

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

Институт государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института государственной
и муниципальной службы
АНО ВО Университета «МИР»

 Е. В. Кольчутина



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
дополнительной профессиональной программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Самара – 2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование у слушателей системных профессиональных компетенций в области юриспруденции, необходимых для квалифицированного выполнения новых видов профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения бизнеса, органов власти, а также частной практики.

Освоение программы дает слушателю право осуществлять профессиональную деятельность в сфере юриспруденции, включая правовое обеспечение деятельности организаций всех форм собственности, государственной и муниципальной службы, а также частную юридическую практику, выполнение трудовых функций, связанных с правовым обеспечением деятельности организаций.

Программа разработана с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928);
- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, а также современных тенденций развития права.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1.2.1. Область профессиональной деятельности слушателей:

- правовое обеспечение деятельности коммерческих и некоммерческих организаций,
- досудебная и судебная защита прав и интересов,
- правовой консалтинг и экспертиза документов,
- обеспечение соблюдения законодательства в сфере персональных данных и цифровой среды.

1.2.2. Объектами профессиональной деятельности слушателей являются:

- юридические отделы организаций любой организационно-правовой формы,
- органы власти,
- юридические консультации,
- органы судебной власти и правоохранительные органы.

1.2.3. Слушатель, прошедший профессиональную переподготовку, может осуществлять следующие виды профессиональной деятельности:

- правоприменительная;

- правотворческая;
- контрольно-правовая;
- консультативно-совещательная.

Слушатель, прошедший профессиональную переподготовку, способен решать следующие профессиональные задачи:

1. в правоприменительной деятельности:

- анализ фактических обстоятельств и их юридическая квалификация,
- разработка правовых позиций для защиты интересов в судах и государственных органах,
- составление проектов договоров, исковых заявлений, жалоб, ходатайств и иных процессуальных документов,

2. в правотворческой деятельности:

- участие в разработке проектов локальных нормативных актов организации, проектов нормативных правовых актов;
- проведение антикоррупционной и правовой экспертизы проектов документов;
- систематизация и актуализация внутренней документации организации.

3. в контрольно-правовой деятельности:

- мониторинг соблюдения требований законодательства РФ в деятельности организации;
- выявление правовых рисков и разработка мер по их минимизации;
- взаимодействие с контролирующими органами при проведении проверок.

4. в консультативно-совещательной деятельности:

- оказание квалифицированных правовых консультаций сотрудникам организации;
- правовое сопровождение переговоров и заключения сделок;
- оценка правовых последствий принимаемых управленческих решений.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции
1. Правоприменительная и консультационная деятельность	1.1. Осуществление правового регулирования и применения норм права
	1.2. Правовое обеспечение договорной работы
	1.3. Сопровождение сделок с недвижимостью и наследством
2. Защита прав в суде и государственных органах	2.1. Представительство в судах и государственных органах
3. Обеспечение соблюдения трудового законодательства	3.1. Правовое сопровождение кадрового делопроизводства
4. Применение цифровых технологий в праве	4.1. Организация соблюдения правовых требований в цифровой среде
	4.2. Использование ИИ-инструментов в работе
5. Специализированная правовая защита (потребители, банкротство)	5.1. Защита прав потребителей и сопровождение банкротства

1.5. Календарный учебный график программы

Срок освоения программы, часов	532
Общий объем нагрузки, часов/нед.	16
Объем аудиторной нагрузки, часов/нед.	7-8
Продолжительность реализации программы, недель	35
Форма обучения: вечерняя, очно-заочная. Обучение реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО).	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей, учебных дисциплин, стажировок), форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость, час			Трудоемкость по видам учебных занятий, учебных работ			
		Всего	Аудит. (дистанц.) занятия	Внеауд. работа	Виды аудит. (дистанц.) занятий	Кол-во часов	Виды внеауд. работы	Кол-во часов
1	Общеправовой блок	304	172	132	Лекция	76		132
					Практика	68		
					Промежуточная аттестация	28		
1.1	Конституционные основы правовой системы. Юридическая терминология и техника	20	8	8	Лекция	4	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	8
					Практика	4		
	Промежуточная аттестация		4		Зачет	4		
1.2	Основы гражданского права и договорное регулирование	32	16	16	Лекция	8	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	16
					Практика	8		
1.3	Основы уголовного права. Уголовные риски	24	16	4	Лекция	8	Подготовка по материалам программы и	4
					Практика	8		

	Промежуточная аттестация		4		Экзамен	4	учебной литературе	
1.4	Трудовое право: общие положения	30	12	18	Лекция	8	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	18
					Практика	4		
1.5	Финансовое и налоговое право	44	16	24	Лекция	8	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	24
					Практика	8		
	Промежуточная аттестация		4		Зачет	4		
1.6	Административное право, основные понятия, ответственность, проверки	30	16	10	Лекция	8	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	10
					Практика	8		
	Промежуточная аттестация		4		Экзамен	2		
1.7	Цифровое право и защита персональных данных	28	12	12	Лекция	8	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	12
					Практика	4		
	Промежуточная аттестация		4		Зачет	4		
1.8	Психологические аспекты профессиональной деятельности	12	8	4	Лекция	4	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	4
					Практика	4		

1.9	Применение технологий искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	12	8	4	Лекция	4	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	4
					Практика	4		
1.10	Процессуальная грамотность: гражданский и арбитражный процесс	44	20	20	Лекция	12	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	20
					Практика	8		
	Промежуточная аттестация		4		Экзамен	4		
1.11	Уголовный процесс, основные положения	28	12	12	Лекция	8	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	12
					Практика	4		
	Промежуточная аттестация		4		Зачет	4		
2	Специальные разделы права	212	120	92	Лекция	52		92
					Практика	40		
					Промежуточная аттестация	28		
2.1	Договорное право: от бытовых сделок до бизнес-контрактов	40	16	20	Лекция	8	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	20
					Практика	8		
	Промежуточная аттестация		4		Экзамен	4		

2.2	Банкротство физических и юридических лиц	20	8	8	Лекция	4	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	8
					Практика	4		
	Промежуточная аттестация		4		Зачет	4		
2.3	Семейное право	32	16	12	Лекция	8	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	12
					Практика	8		
	Промежуточная аттестация		4		Экзамен	4		
2.4	Жилищное право и операции с недвижимостью	28	12	12	Лекция	8	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	12
					Практика	4		
	Промежуточная аттестация		4		Зачет	4		
2.5	Наследственное право	28	12	12	Лекция	8	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	12
					Практика	4		
	Промежуточная аттестация		4		Зачет	4		
2.6	Трудовое право: работник и работодатель	20	8	8	Лекция	4	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	8
					Практика	4		
	Промежуточная аттестация		4		Экзамен	4		
2.7	Защита прав потребителей	16	8	8	Лекция	4	Подготовка по	8

					Практика	4	материалам программы и учебной литературе	
2.8	Интеллектуальная собственность	28	12	12	Лекция	8	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	12
					Практика	4		
	Промежуточная аттестация		4		Зачет	4		
	Итоговая аттестация	24	12	8	Консультация	12	Подготовка по материалам программы и учебной литературе	8
			4		Экзамен	4		

2.2. Рабочие программы дисциплин

2.2.1. Дисциплина 1.1. Конституционные основы правовой системы. Юридическая терминология и техника

Цель освоения дисциплины: формирование базовых представлений о конституционном строе Российской Федерации и навыков профессиональной юридической техники и письма.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина;

иерархию нормативных правовых актов РФ (Конституция, ФКЗ, ФЗ, указы, постановления) и правила их применения при коллизиях;

принципы юридической техники: требования к структуре, реквизитам и языку правовых документов;

правила работы с официальными источниками опубликования нормативных правовых актов (СПС, официальные интернет-порталы).

Слушатель должен уметь:

проводить первичный мониторинг актуальности законодательства и работать с редакциями нормативных актов;

грамотно использовать профессиональную юридическую терминологию, избегая двусмысленностей и канцеляризмов;

составлять проекты простых правовых документов (заявлений, запросов, служебных записок);

выявлять противоречия между локальными актами организации и федеральным законодательством.

Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Конституция РФ как основа правовой системы. Иерархия нормативных актов	4	Конституционный строй РФ. Система законодательства. Место Конституции в правовой системе	2	Анализ иерархии нормативных актов. Работа с текстом Конституции Российской Федерации	2	Подготовка по учебной литературе	4
2	Юридический язык: требования ясности, точности и однозначности.	4	Понятие юридической техники. Требования к правовым документам. Стиль юридического письма	2	Составление проектов правовых актов. Редактирование юридических текстов	2	Подготовка по учебной литературе	4

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточное тестирование, зачет (Приложение 1).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);

2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);

3. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (Доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);

4. ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов, утвержден Приказом Росстандарта от 26.06.2025 N 622-ст) (Доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2024. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729875> (дата обращения:

17.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-631-4. – Текст : электронный.

2. Криволапова, Л. В. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Л. В. Криволапова, С. В. Джораева. – 2-е изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 252 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697901> (дата обращения: 17.07.2026). – Библиогр.: с. 227-228. – ISBN 978-5-4499-3617-2. – DOI 10.23681/697901. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 20.07.2026). – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

2.2.2. Дисциплина 1.2. Основы гражданского права и договорное регулирование

Цель освоения дисциплины: изучение базовых институтов гражданского права и механизмов договорной работы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

систему источников гражданского права и иерархию нормативных актов;

основные понятия: правоспособность, дееспособность, юридические лица (коммерческие и некоммерческие), представительство и доверенность;

классификацию объектов гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, интеллектуальная собственность);

понятие сделки, условия ее действительности и виды недействительных сделок;

общие положения об обязательствах: исполнение, обеспечение (залог, поручительство, неустойка), ответственность за нарушение;

сроки исковой давности: порядок исчисления, приостановления и прерывания.

Слушатель должен уметь:

квалифицировать субъекты правоотношений (физические/юридические лица) и проверять их полномочия;

оценивать риски при заключении сделок (проверка контрагента, анализ условий договора);

правильно исчислять процессуальные и материально-правовые сроки;

применять нормы ГК РФ для защиты интересов при нарушении обязательств (расчет убытков, неустойки);

отличать гражданско-правовые споры от административных или трудовых конфликтов.

Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Понятие гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений	4	Предмет и метод гражданского права. Принципы ГК РФ. Физические лица: правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, классификация, правосубъектность	2	Решение задач по определению статуса субъектов. Анализ учредительных документов юридических лиц	2	Подготовка по учебной литературе	4
2	Объекты гражданских прав. Сделки и сроки	4	Виды объектов гражданских прав. Оборотоспособность. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Понятие сроков в гражданском праве. Исчисление сроков. Последствия пропуска сроков	2	Квалификация сделок. Расчет процессуальных и материально-правовых сроков. Кейсы по восстановлению пропущенных сроков	2	Подготовка по учебной литературе	4

3	Обязательственное право. Общие положения о договоре	4	Понятие обязательства. Стороны обязательства. Исполнение обязательств. Понятие договора. Свобода договора. Заключение, изменение и расторжение договора	2	Составление проектов договоров. Анализ условий о цене, сроке исполнения, ответственности	2	Подготовка по учебной литературе	4
4	Ответственность за нарушение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств	4	Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, условия наступления. Неустойка, залог, поручительство, задаток, обеспечительный платеж	2	Расчет неустойки. Составление договоров залога и поручительства. Кейсы по взысканию убытков и применению сроков исковой давности	2	Подготовка по учебной литературе	4

Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям, тесты по отдельным темам.

Промежуточная аттестация не проводится.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);

Основная литература

1. Гражданское право : учебник / Т. М. Аникеева, Р. М. Ахмедов, А. П. Горелик [и др.] ; под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили [и др.]. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 744 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712868> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03687-8. – Текст : электронный..
2. Суханов, Е. А. Проблемы развития российского частного права : избранные труды, 2018–2023 гг. : сборник научных трудов / Е. А. Суханов. – Москва : Статут, 2023. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711423> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1915-9. – Текст : электронный.
3. Брагинский, М. И. Договорное право : общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – Москва : Статут, 2020. – 848 с. – (Золотой фонд издательства «Статут»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601349> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1666-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Нерсесов, Н. О. Представительство и ценные бумаги в гражданском праве : избранные труды / Н. О. Нерсесов ; науч. ред. т. В. С. Ем. – 4-е изд., испр. – Москва : Статут, 2025. – 316 с. – (Классика российской цивилистики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731016> (дата обращения:

20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-2108-4. – Текст : электронный.

2.2.3. Дисциплина 1.3. Основы уголовного права. Уголовные риски

Цель освоения дисциплины: формирование понимания уголовно-правовых запретов и рисков в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

основные принципы уголовного права и систему права;
понятие преступления, состав преступления (объект, субъект, объективная и субъективная стороны);
виды наказаний и порядок их назначения;
уголовно-правовые риски организации, ответственности должностных лиц;
основания освобождения от уголовной ответственности и наказания.

Слушатель должен уметь:

отличать уголовно-правовой запрет от административного правонарушения или гражданско-правового деликта;
правильно квалифицировать действия (бездействие) сотрудников и руководителей по статьям Особенной части Уголовного кодекса РФ;
оценивать последствия судимости для профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Уголовный закон. Понятие преступления и его состав. Виновность и стадии совершения преступления	4	Действие уголовного закона. Понятие и категории преступлений. Состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Формы вины. Неоконченное преступление. Соучастие. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	2	Решение задач на определение состава преступления. Квалификация действий по форме вины. Анализ случаев соучастия и стадий совершения преступления.	2	Подготовка по учебной литературе	1
2	Уголовная ответственность. Система наказаний	4	Понятие и цели наказания. Система видов наказаний по Уголовному кодексу РФ. Назначение наказания.	2	Расчет сроков наказаний. Анализ судебной практики по назначению наказаний. Кейсы по	2	Подготовка по учебной литературе	1

	и освобождение от уголовной ответственности		Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Судимость. Уголовно-правовые меры медицинского характера		освобождению от ответственности и судимости.			
3	Преступления против личности и собственности	4	Преступления против жизни и здоровья. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против собственности	2	Разбор кейсов по преступлениям против личности и собственности. Отграничение смежных составов (кража от грабежа, мошенничество от хищения). Оценка рисков для граждан и организаций	2	Подготовка по учебной литературе	1
4	Преступления в сфере экономической деятельности и должностные преступления	4	Особенности уголовной ответственности за преступления в сфере экономики и служебные преступления. Профилактика преступлений в корпоративной среде	2	Оценка уголовных рисков при ведении бизнеса. Анализ судебной практики по экономическим и должностным преступлениям	2	Подготовка по учебной литературе	1

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточный тест по дисциплине, экзамен (Приложение 2).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 19 «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 «О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления против собственности» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Поляков, С. А. Уголовное право России : общая часть : учебное пособие : [16+] / С. А. Поляков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576463> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр.: с. 60-71. – ISBN 978-5-7782-3204-4. – Текст : электронный.

2. Шестак, В. А. Уголовное право России. Особенная часть : учебное пособие : в 3 томах : [16+] / В. А. Шестак ; Военный университет им. князя Александра Невского Минобороны Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2025. – Том 1. – 1102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721440> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-517-6. – Текст : электронный.

3. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие / под ред. Ф. Р. Сундунова, И. А. Тарханова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2016. – 864 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1274-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Трунцевский, Ю. В. Экономические и финансовые преступления : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Трунцевский, О. Ш. Петросян. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 289 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684642> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01352-7. – Текст : электронный.

2. Кузьмин, Д. И. Цифровизация преступлений в финансовой сфере : учебник : [16+] / Д. И. Кузьмин, С. Н. Ушаков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Владимирский филиал). – Владимир : РАНХиГС, Владимирский филиал, 2022. – 305 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732517> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907389-42-7. – Текст : электронный.

3. Куликов, А. В. Хищение безналичных денежных средств / А. В. Куликов. – Москва : Директ-Медиа, 2026. – 100 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729350> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-5530-2. – DOI 10.23681/729350. – Текст : электронный.

2.2.4. Дисциплина 1.4. Трудовое право: общие положения

Цель освоения дисциплины: изучение фундаментальных принципов регулирования трудовых отношений и базовых институтов трудового права.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

систему источников трудового права и основные принципы регулирования трудовых отношений;

порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора (включая испытательный срок и срочные договоры);

правила нормирования рабочего времени, учета сверхурочной работы и предоставления всех видов отпусков;

структуру заработной платы: системы оплаты труда, МРОТ, порядок индексации и выплаты при совмещении.

Слушатель должен уметь:

правильно применять нормы трудового законодательства;

анализировать локальные нормативные акты организации;

правильно оформлять кадровые документы;

защищать трудовые права в досудебном порядке;

давать правовую оценку приказам и распоряжениям руководителя предприятия по вопросам регулирования труда;

консультировать работников организации по вопросам трудового законодательства, а также другим организационно-правовым вопросам в сфере регулирования труда.

Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Трудовые правоотношения. Стороны трудового договора	2	Понятие и виды трудовых правоотношений. Субъекты трудового права. Работник и работодатель: права и обязанности. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу	2	-	-	Подготовка по учебной литературе	4,5
2	Изменение и прекращение трудового договора	4	Перевод на другую работу. Основания прекращения трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника и работодателя. Оформление увольнения. Гарантии при	2	Составление трудового договора. Оформление приказов о приеме, переводе и увольнении. Анализ случаев незаконного увольнения.	2	Подготовка по учебной литературе	4,5

			увольнении					
3	Рабочее время и время отдыха	2	Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Режимы рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска	2	-	-	Подготовка по учебной литературе	4,5
4	Оплата труда. Гарантии и компенсации	4	Системы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Выплата заработной платы. Гарантии и компенсации при направлении в командировки и совмещении работы с обучением	2	Расчет заработной платы. Оформление отпусков. Решение задач по оплате труда в выходные и праздничные дни.	2	Подготовка по учебной литературе	4,5

Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям, тесты по отдельным темам.

Промежуточная аттестация не проводится.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник : [16+] / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под ред. В. И. Шкатуллы. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Прометей, 2024. – 594 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721441> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-718-7. – Текст : электронный.
2. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.
3. Минкина, Н. И. Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. И. Минкина ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал. – Барнаул : РАНХиГС, Алтайский филиал, 2025. – 229 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732173> (дата обращения: 20.07.2026). – ISBN 978-5-6054399-4-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Трудовое право в таблицах, схемах и определениях : учебное пособие : [16+] / И. А. Кузнецова, Е. А. Лачина, А. В. Баринов,

Е. А. Касаткина ; Президентская академия. – Владимир : РАНХиГС, Владимирский филиал, 2024. – Часть 1. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732521> (дата обращения: 20.07.2026). – ISBN 978-5-907789-00-5. – Текст : электронный.

2. Трудовое право в таблицах, схемах и определениях : учебное пособие : [16+] / И. А. Кузнецова, Е. А. Лачина, А. В. Баринов, Е. А. Касаткина ; Президентская академия. – Владимир : РАНХиГС, Владимирский филиал, 2024. – Часть 2. – 214 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732522> (дата обращения: 20.07.2026). – ISBN 978-5-907789-04-3. – Текст : электронный.

2.2.5. Дисциплина 1.5. Финансовое и налоговое право

Цель освоения дисциплины: формирование системных знаний в области финансового и налогового права, развитие навыков правового регулирования финансовых отношений и налогообложения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

основы финансового права и бюджетной системы РФ;
принципы организации финансов на государственном и муниципальном уровнях;
систему налогов и сборов в РФ, порядок их исчисления и уплаты;
права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов;
формы и методы финансового контроля, ответственность за финансовые правонарушения.

Слушатель должен уметь:

применять нормы финансового и налогового законодательства при решении практических задач;
анализировать структуру бюджета и источники формирования доходов;
взаимодействовать с налоговыми и финансовыми органами;
оценивать финансовые и налоговые риски деятельности организации.

Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Основы финансового права и бюджетная система Российской Федерации	4	Понятие и предмет финансового права. Бюджетная система РФ. Принципы бюджетного устройства. Доходы и расходы бюджета. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Страховые взносы во внебюджетные фонды	2	Анализ структуры федерального бюджета. Решение задач по распределению доходов между уровнями бюджетной системы. Расчет страховых взносов	2	Подготовка по учебной литературе	6
2	Налоговая система Российской Федерации. Общие положения	4	Понятие и элементы налога. Принципы налогообложения. Классификация налогов: федеральные, региональные, местные. Права и обязанности налогоплательщиков и	2	Решение задач по определению элементов налога. Анализ налоговой нагрузки предприятия. Работа с нормативными актами ФНС.	2	Подготовка по учебной литературе	6

			налоговых агентов. Налоговый учет и отчетность					
3	Порядок исчисления и уплаты основных налогов	4	Налог на добавленную стоимость (НДС). Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налог на прибыль организаций. Упрощенная система налогообложения (УСН). Специальные налоговые режимы	2	Расчет сумм НДС, НДФЛ и налога на прибыль. Выбор оптимального налогового режима для бизнеса.	2	Подготовка по учебной литературе	6
4	Налоговый контроль и ответственность за нарушения	4	Камеральные и выездные налоговые проверки. Налоговые правонарушения и ответственность. Порядок обжалования решений налоговых органов. Взыскание недоимок и пеней.	2	Составление возражений на акт налоговой проверки. Анализ судебной практики по налоговым спорам. Кейсы по привлечению к налоговой ответственности	2	Подготовка по учебной литературе	6

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточный тест по дисциплине, экзамен (Приложение 3).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
4. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
5. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30.07.2013 N 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Финансовое право : учебник / О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под науч. ред. О. В. Зиборова, Н. М. Чепурновой ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 321 с. : ил., табл. – (Публично-правовые дисциплины). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720484> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03837-7. – Текст : электронный.

2. Ваймер, Е. В. Финансовое право : учебное пособие : [16+] / Е. В. Ваймер. – Москва : Директ-Медиа, 2026. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730727> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-5700-9. – DOI 10.23681/730727. – Текст : электронный.

3. Налоговое право : учебник / С. М. Зырянов, Е. Н. Колесникова, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под науч. ред. С. В. Тимофеева, Е. Н. Колесниковой ; под общ. ред. Ю. И. Попугаева, И. Ш. Киясханова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 387 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720523> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03825-4. – Текст : электронный.

4. Бюджетное право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, Е. Н. Колесникова [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Т. Ш. Тиникашвили. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2025. – 352 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729975> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-04077-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Налоги и налогообложение : теория и практика налогообложения : учебное пособие : [16+] / А. С. Алисенов ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2024. – 157 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719707> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-568-3. – Текст : электронный.

2. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 310 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621660> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03334-6. – Текст : электронный.

2.2.6. Дисциплина 1.6. Административное право, основные понятия, ответственность, проверки

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в сфере административно-правового регулирования, привлечения к ответственности и взаимодействия с контролирующими органами.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

основы административного законодательства Российской Федерации и КоАП РФ;

виды административных наказаний и порядок их назначения;

регламент проведения контрольно-надзорных мероприятий (ФЗ-248);

права и обязанности юридических лиц при проверках;

сроки давности привлечения к административной ответственности и исчисления сроков обжалования.

Слушатель должен уметь:

правильно квалифицировать административные правонарушения;

составлять жалобы на действия должностных лиц;

рассчитывать размеры административных штрафов с учетом смягчающих и отягчающих обстоятельств;

представлять интересы организации при проверках и обжаловать их результаты.

Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Понятие и источники административного права. Субъекты административных правоотношений	4	Система административного права. КоАП РФ. Статус физических и юридических лиц в административном процессе. Принципы административной ответственности.	2	Анализ состава административных правонарушений. Решение задач по привлечению к ответственности.	2	Подготовка по учебной литературе	2,5
2	Административная ответственность и виды наказаний	4	Виды административных наказаний. Общие правила назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Срок давности привлечения к ответственности	2	Расчет сроков давности. Анализ судебной практики по назначению наказаний. Кейсы по освобождению от ответственности.	2	Подготовка по учебной литературе	2,5

3	Контрольно-надзорная деятельность и проверки бизнеса	4	Федеральный закон № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)...». Виды контроля. Профилактика правонарушений. Мораторий на проверки.	2	Составление плана мероприятий по контролю. Анализ требований контролирующих органов	2	Подготовка по учебной литературе	2,5
4	Порядок производства по делам об административных правонарушениях	4	Возбуждение дела. Сбор доказательств. Протокол об административном правонарушении. Рассмотрение дела. Обжалование постановлений. Исполнение постановлений	2	Составление протокола об административном правонарушении. Подготовка возражений на акт проверки. Составление жалобы в суд	2	Подготовка по учебной литературе	2,5

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточный тест по дисциплине, зачет (Приложение 4).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Административное право : учебник / Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс, Г. А. Василевич [и др.] ; под общ. ред. Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. – Минск : РИПО, 2024. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724505> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-895-219-8. – Текст : электронный.
2. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772> (дата обращения:

20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3143-6. – DOI 10.23681/693772. – Текст : электронный.

3. Кайнов, В. И. Административное право России : учебное пособие : [16+] / В. И. Кайнов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 284 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713182> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4554-9. – DOI 10.23681/713182. – Текст : электронный.

4. Административный процесс : учебное пособие / О. В. Зиборов, С. М. Зырянов, Е. О. Бондарь [и др.] ; под науч. ред. О. В. Зиборова, С. М. Зырянова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2025. – 225 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729969> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-04072-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Административная ответственность : учебное пособие / под ред. О. В. Зиборова, А. И. Стахова. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 353 с. – (Публично-правовые дисциплины). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720481> (дата обращения: 20.07.2026). – ISBN 978-5-238-03851-3. – Текст : электронный.

2.2.7. Дисциплина 1.7. Цифровое право и защита персональных данных

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в сфере правового регулирования цифровой среды, оборота информации и защиты персональных данных.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

основы законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации;

виды электронных подписей и правила ведения электронного документооборота (ЭДО);

базовые требования закона о персональных данных (ФЗ-152) и ответственность за их нарушение;

понятие цифровых прав и особенности регулирования смарт-контрактов.

Слушатель должен уметь:

ориентироваться в требованиях к обработке персональных данных в работе;

применять типовые формы документов для соблюдения требований в сфере персональных данных;

оценивать правовые риски при переходе на ЭДО и использовании цифровых платформ.

Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Правовое регулирование обработки персональных данных	2	Понятие персональных данных. Принципы обработки. Права субъекта ПДн. Требования Роскомнадзора. Трансграничная передача данных. Ответственность оператора.	2	-	-	Подготовка по учебной литературе	3
2	Документы организации по обработке персональных данных	4	Политика конфиденциальности. Согласие на обработку ПДн. Реестр процессов обработки. Уведомление Роскомнадзора. Меры по обеспечению безопасности ПДн	2	Разработка согласия на обработку ПДн. Составление реестра процессов обработки. Анализ типовых ошибок при сборе ПДн.	2	Подготовка по учебной литературе	3

3	Цифровые права и электронный документооборот	2	Электронная подпись: виды и применение. Электронный документооборот. Смарт-контракты. Большие данные и правовые риски. Регулирование искусственного интеллекта.	2	-	-	Подготовка по учебной литературе	3
4	Ответственность за нарушения в цифровой среде	4	Административная и уголовная ответственность за утечки ПДн. Гражданско-правовая ответственность. Судебная практика по цифровым спорам.	2	Анализ договоров с использованием цифровых технологий. Оценка рисков. Практикум по работе с системами ЭДО.	2	Подготовка по учебной литературе	3

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточный тест по дисциплине, зачет (Приложение 5).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
4. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 138 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695007> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Корнилова, А. А. Защита персональных данных : учебное пособие : [16+] / А. А. Корнилова, Д. С. Юнусова, А. С. Исмагилова ;

Башкирский государственный университет. – Уфа : Башкирский государственный университет, 2020. – 119 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611314> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Абрамов, В. Ю. Цифровое право : практика применения электронного документооборота в различных сферах общественных коммуникаций : практическое пособие : [16+] / В. Ю. Абрамов. – Москва : Статут, 2022. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720819> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1791-9. – Текст : электронный.

2.2.8. Дисциплина 1.8. Психологические аспекты профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины: развитие навыков эффективной коммуникации, стрессоустойчивости и профилактики профессионального выгорания в юридической практике.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

основы деловой этики и психологии общения;
типы коммуникативных барьеров и способы их преодоления;
признаки профессионального выгорания и методы его профилактики,
принципы активного слушания и техники ведения сложных переговоров
(в том числе с агрессивными оппонентами).

Слушатель должен уметь:

применять техники аргументации и убеждения в профессиональных дискуссиях;
конструктивно разрешать конфликты в рабочей среде и с клиентами;
управлять своим эмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях
(судебные заседания, проверки, дедлайны);
устанавливать и поддерживать профессиональные границы при взаимодействии с доверителями и коллегами.

Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Психология профессионального общения юриста	4	Стили общения. Барьеры коммуникации. Невербальные сигналы. Этикет деловых переговоров. Особенности взаимодействия с клиентами и оппонентами	2	Рольная игра «Переговоры с трудным клиентом». Анализ коммуникативных стратегий. Отработка навыков активного слушания	2	Подготовка по учебной литературе	2
2	Стресс-менеджмент и профилактика выгорания	4	Причины стресса в юридической профессии. Эмоциональный интеллект. Техники саморегуляции. Баланс работы и личной жизни. Признаки выгорания	2	Составление личного плана профилактики выгорания. Практикум по техникам релаксации	2	Подготовка по учебной литературе	2

Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения практических занятий путем проверки выполнения индивидуальных заданий и участия в деловых играх. Задания готовятся ведущим преподавателем и соответствуют содержанию тем разделов, по которому проводится контрольное измерение.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Деловое общение : учебное пособие для вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 12-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 524 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731116> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-06322-0. – Текст : электронный.
2. Малышев, К. Б. Психология управления : учебное пособие : [16+] / К. Б. Малышев, О. А. Малышева, А. Н. Баламут. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726597> (дата обращения: 20.07.2026). – ISBN 978-5-9729-0910-0. – Текст : электронный.
3. Козьяков, Р. В. Психология управления : учебное пособие для студентов высших учебных заведений : [16+] / Р. В. Козьяков. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708124> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр.: с. 194-196. – ISBN 978-5-4499-3959-3. – DOI 10.23681/708124. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Забродина, Т. И. Психология общения и переговоров : практикум : упражнения и задачи : учебно-методическое пособие : [16+] / Т. И. Забродина ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Волгоградский институт управления. – Волгоград : РАНХиГС, Волгоградский институт управления, 2025. – 40 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729921> (дата обращения: 20.07.2026). – ISBN 978-5-7786-0922-8. – Текст : электронный.

2. Валеева, Н. Ш. Основы психологии управления : учебное пособие : [16+] / Н. Ш. Валеева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2023. – 100 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721182> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3354-3. – Текст : электронный.

2.2.9. Дисциплина 1.9. Применение технологий искусственного интеллекта в профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины: формирование навыков использования инструментов искусственного интеллекта (ИИ) для повышения эффективности юридической работы и автоматизации рутинных задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

основные виды ИИ-инструментов, применимых в юридической практике (генеративные модели, системы анализа документов, сервисы проверки контрагентов);

принципы формирования эффективных запросов (промпт-инжиниринг) для получения точных юридических справок и черновиков;

правовые и этические ограничения использования ИИ: вопросы конфиденциальности данных, авторского права на сгенерированный контент и ответственность за ошибки алгоритма («галлюцинации»);

возможности автоматизации рутинных задач: сортировка почты, первичный анализ договоров, поиск судебной практики.

Слушатель должен уметь:

применять нейросети для генерации структурированных черновиков исковых заявлений, договоров и юридических заключений с последующей ручной выверкой;

использовать ИИ-сервисы для быстрого поиска релевантной судебной практики и нормативных актов по сложным запросам;

проводить критическую оценку результатов работы ИИ на предмет логических ошибок и несоответствия действующему законодательству;

обеспечивать информационную безопасность при работе с ИИ (обезличивание персональных данных и коммерческой тайны перед загрузкой в открытые сервисы).

Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Введение в цифровые инструменты и возможности искусственного интеллекта	4	Обзор рынка ИИ-инструментов. Автоматизация рутинных задач. Правовой статус решений ИИ. Этика использования нейросетей в профессии юриста	2	Регистрация и настройка основных ИИ-сервисов. Практикум по базовым запросам для юридического анализа	2	Подготовка по учебной литературе	2
2	Генерация документов и оценка рисков с помощью ИИ	4	Создание черновиков договоров и исковых заявлений. Проверка контрагентов. Прогнозирование исходов споров. Работа с большими массивами данных	2	Генерация проекта договора с последующей ручной корректировкой. Сравнение результатов работы разных нейросетей	2	Подготовка по учебной литературе	2

Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим и лекционным занятиям.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения практических занятий путем проверки выполнения индивидуальных заданий и участия в деловых играх. Задания готовятся ведущим преподавателем и полностью соответствуют содержанию разделов, по которым проводится контрольное измерение.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года (утверждена Указом Президента РФ от 10.10.2019 № 490) (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Концепция регулирования искусственного интеллекта и робототехники до 2024 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 19.08.2020 № 2129-р) (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Рассел, С. Искусственный интеллект: современный подход : учебник / С. Рассел, П. Норвиг ; пер. с англ. под ред. А. И. Гамаюнова. – 4-е изд. – Москва : Вильямс, 2021. – 1408 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700167> (дата обращения: 04.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8459-2085-4. – Текст : электронный.
2. Николенко, С. Ю. Глубокое обучение. Погружение в мир нейронных сетей : учебное пособие / С. Ю. Николенко, А. А. Кадуринов, Е. О. Архангельская. – Санкт-Петербург : Питер, 2020. – 480 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699921> (дата обращения: 04.04.2024). – Библиогр.: с. 450-460. – ISBN 978-5-496-03167-2. – Текст : электронный.
3. Хайкин, С. Нейронные сети: полный курс : учебник / С. Хайкин ; пер. с англ. под ред. А. И. Гамаюнова. – 2-е изд. – Москва : Вильямс, 2017. – 1104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448158> (дата обращения: 04.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8459-2065-6. – Текст : электронный.
4. Олах, К. Визуальное объяснение нейронных сетей : учебное пособие / К. Олах ; пер. с англ. под ред. А. А. Слинкина. – Москва : ДМК Пресс, 2020. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494814> (дата обращения: 04.04.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5. Брайант, Р. Искусственный интеллект: основы : учебное пособие / Р. Брайант, Д. О'Халлон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500716> (дата обращения: 04.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-123-4. – Текст : электронный.

6. Максимов, А. В. Нейронные сети и глубокое обучение : учебное пособие / А. В. Максимов. – Москва : ДМК Пресс, 2019. – 320 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500717> (дата обращения: 04.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-97060-620-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Гудфеллоу, Я. Глубокое обучение : учебное пособие / Я. Гудфеллоу, И. Бенджио, А. Курвилль ; пер. с англ. под ред. А. А. Слинкина. – Москва : ДМК Пресс, 2018. – 652 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500715> (дата обращения: 04.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-97060-619-3. – Текст : электронный.

2.2.10. Дисциплина 1.10. Процессуальная грамотность: гражданский и арбитражный процесс

Цель освоения дисциплины: формирование у слушателей системных знаний о порядке судопроизводства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также развитие практических навыков составления процессуальных документов, участия в судебных заседаниях и работы в электронных системах правосудия.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

разграничение подведомственности дел между судами общей юрисдикции (СОЮ) и арбитражными судами;

стадии гражданского и арбитражного судопроизводства, правила доказывания;

порядок работы в электронных системах «ГАС Правосудие» и «Мой Арбитр»;

особенности обязательного досудебного (претензионного) порядка в арбитражном процессе;

процедуру обжалования судебных актов и исполнительное производство.

Слушатель должен уметь:

определять правильный суд для подачи иска в зависимости от субъектного состава спора;

составлять исковые заявления, отзывы, ходатайства и жалобы для судов общей юрисдикции и арбитража;

соблюдать претензионный порядок перед обращением в арбитражный суд;

подавать документы в электронном виде через личные кабинеты судов;

работать с исполнительными листами и взаимодействовать с Федеральной службой судебных приставов.

Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Гражданский и арбитражный процесс: подведомственность, подсудность и подготовка дела	2	Понятие гражданского и арбитражного процесса. Подведомственность и подсудность. Состав суда. Отводы. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебные расходы	2	Составление претензии как этапа перед арбитражем. Расчет госпошлины и судебных расходов	2	Подготовка по учебной литературе	3,5
2	Исковое производство. требование к заявлению	4	Требования к исковому заявлению. Отзыв на иск. Встречный иск. Обеспечительные меры. Особенности формулировки иска в разных судах	2	Составление искового заявления и отзыва на иск. Заявление ходатайств об обеспечении иска.	2	Подготовка по учебной литературе	3.5
3	Доказывание и судебное	4	Понятие доказательств. Относимость и	2	Сбор и оформление доказательственной	2	Подготовка по учебной	3.5

	разбирательство		допустимость. Экспертиза. Порядок судебного заседания и прений сторон.		базы. Анализ судебной практики по конкретным категориям дел.		литературе.	
4	Электронное правосудие: ГАС «Правосудие» и «Мой Арбитр»	2	Регистрация и авторизация. Подача документов онлайн. Электронная подпись. Отслеживание движения дел. Картотека дел	2	-		Подготовка по учебной литературе	3,5
5	Обжалование судебных актов	4	Апелляция и кассация в СОЮ и арбитраже. Пересмотр по новым обстоятельствам. Основания для отмены решений. Надзорное производство	2	Составление апелляционной жалобы. Анализ постановлений высших судов	2	Подготовка по учебной литературе	3
6	Исполнительное производство	2	Возбуждение исполнительного производства. Полномочия ФССП. Розыск имущества должника. Оспаривание действий пристава	2	-		Подготовка по учебной литературе	3

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточный тест по дисциплине, экзамен (Приложение 6).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
4. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
5. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
6. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
7. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012 № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального

законодательства, регламентирующих подготовку дела к судебному разбирательству» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Ушакова, Е. В. Гражданский процесс : учебник для вузов : [16+] / Е. В. Ушакова ; Российская таможенная академия. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731185> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06396-1. – Текст : электронный.

2. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.

3. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс : учебник : [16+] / Ю. А. Свирин ; Ассоциация юристов России, Комиссия по анализу, развитию и совершенствованию процессуальных и внепроцессуальных форм разрешения споров. – Москва : Прометей, 2024. – 640 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720965> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-598-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Курс доказательственного права : гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.

2. Свирин, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — Текст : электронный.

2.2.11. Дисциплина 1.11. Уголовный процесс: основные положения

Цель освоения дисциплины: формирование базовых представлений о стадиях уголовного судопроизводства, правах участников процесса и

алгоритмах действий при взаимодействии со следственными органами для минимизации правовых рисков в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

стадии уголовного процесса и полномочия следственных органов;
процессуальный статус подозреваемого, обвиняемого, защитника и потерпевшего;
порядок проведения основных следственных действий (допрос, обыск, выемка);
основания и порядок обжалования действий должностных лиц.

Слушатель должен уметь:

составлять жалобы на постановления следователя и проекты ходатайств о защите;
анализировать материалы уголовного дела на предмет нарушений закона;
правильно вести себя при проведении следственных действий в офисе или по месту жительства;
оценивать риски привлечения к уголовной ответственности в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Стадии уголовного процесса и участники	2	Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Подготовка к судебному заседанию. Статус защитника и потерпевшего	2			Подготовка по учебной литературе	3,5
2	Следственные действия и сбор доказательств	4	Допрос, очная ставка, обыск, выемка, экспертиза. Протоколирование следственных действий. Оценка доказательств	2	Анализ протоколов допроса и обыска. Выявление процессуальных нарушений. Алгоритм действий при проверке	2	Подготовка по учебной литературе	3.5
3	Защита прав и обжалование действий органов	4	Порядок принесения жалоб прокурору и в суд. Меры пресечения. Прекращение уголовного	2	Составление жалобы на действия следователя.	2	Подготовка по учебной литературе	3.5

			дела		Разработка линии защиты			
4	Порядок принесения жалоб прокурору и в суд. Меры пресечения. Прекращение уголовного дела.	2	Стадии судебного разбирательства. Апелляция и кассация. Обращение приговора к исполнению	2	-		Подготовка по учебной литературе	3,5

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточный тест по дисциплине, зачет (Приложение 7).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2013 № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебное пособие / А. В. Ендольцева, О. В. Химичева, А. В. Андреев [и др.] ; под ред. О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2025. – 799 с. – (Классический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730106> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01904-8. – Текст : электронный..
2. Уголовный процесс : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. –

Часть 1. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708948> (дата обращения: 20.07.2026). – Текст : электронный.

3. Уголовный процесс : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 2. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708949> (дата обращения: 20.07.2026). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Кони, А. Ф. Уголовный процесс : нравственные начала / А. Ф. Кони. – Изд. 3-е. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2008. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275181> (дата обращения: 20.07.2026). – ISBN 978-5-8323-0496-0. – Текст : электронный.

2. Волгин, Ю. Г. Применение специальных познаний в уголовном процессе : учебное пособие : [16+] / Ю. Г. Волгин, Р. Г. Драпезо ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700806> (дата обращения: 20.07.2026). – ISBN 978-5-8353-2902-1. – Текст : электронный.

2.2.12. Дисциплина 2.1. Договорное право: от бытовых сделок до бизнес-контрактов

Цель освоения дисциплины: углубленное изучение отдельных видов договоров, формирование навыков составления сложных контрактов и управления договорными рисками в предпринимательской деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Слушатель должен знать:

классификацию гражданско-правовых договоров и специфику их правового регулирования;

особенности заключения, исполнения и расторжения основных видов договоров (купля-продажа, поставка, аренда, подряд, услуги);

правовую природу сложных коммерческих соглашений: франчайзинга, агентирования, лизинга и факторинга;

правила распределения рисков между сторонами договора, включая форс-мажор и изменение обстоятельств;

способы обеспечения исполнения обязательств (залог, поручительство, неустойка, задаток) и порядок их применения в суде.

Слушатель должен уметь:

разрабатывать индивидуальные условия договоров под конкретные бизнес-задачи и минимизировать скрытые риски;

проводить комплексную правовую экспертизу многосторонних и рамочных соглашений;

составлять акты разногласий и протоколы согласования разногласий при заключении контрактов;

применять механизмы одностороннего отказа от договора и досудебного урегулирования споров;

квалифицировать смешанные договоры и правильно определять применимые к ним нормы закона.

Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Договоры по передаче имущества в собственность или пользование	4	Купля-продажа (розничная и оптовая). Поставка. Энергоснабжение. Аренда (в т.ч. недвижимости). Лизинг. Прокат. Риски перехода права собственности и обязанности сторон	2	Сравнительный анализ аренды и лизинга. Разработка условий о выкупе имущества и приемке товара.	2	Подготовка по учебной литературе	5
2	Договоры на выполнение работ и оказание услуг	4	Подряд (бытовой, строительный, на проектные работы). Возмездное оказание услуг. Транспортная экспедиция. Хранение. Ответственность за качество, сроки и сохранность имущества	2	Разработка актов приема-передачи работ. Кейсы по ответственности перевозчика и хранителя.	2	Подготовка по учебной литературе	5

3	Финансовые договоры и способы обеспечения обязательств	4	Заем и кредит. Страхование (имущественное и предпринимательских рисков). Залог. Поручительство. Неустойка. Порядок расчета процентов и взыскания задолженности.	2	Расчет процентов по займу. Составление договора залога и поручительства. Оценка страховых рисков и анализ страховых случаев. Комплексная проверка контрагента: ЕФРСБ, картотека арбитражных дел, реестр дисквалифицированных лиц	2	Подготовка по учебной литературе	5
4	Сложные коммерческие договоры и распределение рисков	4	Франчайзинг (коммерческая концессия). Агентирование. Факторинг. Доверительное управление. Смешанные договоры. Форс-мажор и изменение обстоятельств.	2	Составление договора франчайзинга. Анализ агентских схем. Экспертиза смешанного договора на предмет скрытых рисков.	2	Подготовка по учебной литературе	5

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточный тест по дисциплине, экзамен (Приложение 8).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 № 49 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Брагинский, М. И. Договорное право : общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – Москва : Статут, 2020. – 848 с. – (Золотой фонд издательства «Статут»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601349> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1666-0. – Текст : электронный.

2. Брагинский, М. И. Договорное право / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 2-е изд., стер. – Москва : Статут, 2011. – Книга 2. Договоры о передаче имущества. – 780 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453124> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0750-7 (кн. 2). – ISBN 978-5-8354-0755-2. – Текст : электронный.

3. Брагинский, М. И. Договорное право / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 2-е изд., стер. – Москва : Статут, 2011. – Книга 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. – 1055 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453126> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0751-4 (кн. 3) (в пер.). – ISBN 978-5-8354-0755-2. – Текст : электронный.

4. Договорное право : учебник / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, А. И. Комзолова ; под общ. ред. А. Н. Левушкина, Д. П. Стригуновой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 361 с. : ил. – (Частно-правовые дисциплины). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720507> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03840-7. – Текст : электронный.

2.2.13. Дисциплина 2.2. Банкротство физических и юридических лиц

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в сфере процедур несостоятельности, защита интересов должника и кредиторов на разных стадиях банкротства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

признаки неплатежеспособности и основания для возбуждения дела о банкротстве;

особенности процедур наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления и конкурсного производства;

специфику банкротства граждан (физических лиц), включая внесудебное банкротство через МФЦ;

правила формирования и реализации конкурсной массы, очередность удовлетворения требований кредиторов.

Слушатель должен уметь:

составлять заявления о признании должника банкротом и возражения на них;

оспаривать подозрительные сделки должника в рамках дела о банкротстве;

научится сопровождать процедуру реструктуризации долгов гражданина.

Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Процедуры банкротства юридических лиц	4	Признаки несостоятельности. Наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление. Конкурсное производство. Роль арбитражного управляющего и собрания кредиторов	2	Составление заявления о признании должника банкротом. Разработка плана внешнего управления. Анализ реестра требований кредиторов	2	Подготовка по учебной литературе	4
2	Банкротство граждан (физических лиц)	4	Реструктуризация долгов гражданина. Реализация имущества. Внесудебное банкротство через МФЦ. Освобождение от обязательств. Последствия банкротства для физлица	2	Составление заявления на внесудебное банкротство. Кейсы по списанию долгов	2	Подготовка по учебной литературе	4

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточный тест по дисциплине, зачет (Приложение 9).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2012 № 35 «О некоторых процессуальных вопросах, связанных с рассмотрением дел о банкротстве» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Ю. Матвеева, С. В. Крашенинников [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 359 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612087> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-007-2. – Текст : электронный.
2. Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет,

Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2023. – 482 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711395> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1963-0. – Текст : электронный.

3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Ю. Матвеева, С. В. Крашенинников [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 359 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612087> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-007-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Яворская, Е. Г. Банкротство физических лиц : проблемы судебно-арбитражной практики / Е. Г. Яворская. – Москва : б.и., 2024. – 125 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715061> (дата обращения: 20.07.2026). – Текст : электронный.

2.2.14. Дисциплина 2.3. Семейное право

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в сфере регулирования личных неимущественных и имущественных отношений между членами семьи, защита прав несовершеннолетних и управление семейным бюджетом.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

условия и порядок заключения и расторжения брака;
правовой режим имущества супругов (законный и договорной);
права и обязанности родителей и детей, включая алиментные обязательства;

основы финансового планирования в семье и защиты личных активов при семейных спорах.

Слушатель должен уметь:

составлять брачные договоры и соглашения об уплате алиментов;
представлять интересы в суде при расторжении брака и разделе имущества;

определять порядок общения с ребенком после развода родителей;

оценивать финансовые последствия развода и структурировать личные финансы для минимизации рисков.

Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Заключение и расторжение брака. Личные финансы в браке	4	Условия заключения брака. Порядок расторжения брака в органах ЗАГС и в суде. Брачный договор как инструмент финансового планирования. Раздельный и совместный бюджет.	2	Составление брачного договора с учетом финансовых целей супругов. Анализ случаев признания брака недействительным.	2	Подготовка по учебной литературе	3
2	Имущественные отношения супругов и раздел активов	4	Законный режим имущества супругов. Раздел общего имущества (в т.ч. долгов и инвестиций). Ответственность супругов по обязательствам. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.	2	Расчет долей при разделе совместно нажитого имущества (квартиры, бизнес, вклады). Составление соглашения об уплате алиментов. Кейсы по взысканию алиментов в твердой сумме.	2	Подготовка по учебной литературе	3

3	Права и обязанности родителей и детей. Финансовая поддержка	4	Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Лишение и ограничение родительских прав. Взыскание алиментов на детей. Имущество ребенка.	2	Определение порядка общения с ребенком отдельно проживающего родителя. Расчет задолженности по алиментам с учетом иных доходов.	2	Подготовка по учебной литературе	3
4	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	2	Усыновление (удочерение). Опекунство и попечительство. Приемная семья. Устройство детей в организации для детей-сирот. Международное усыновление. Выплаты и льготы для опекунов.	2	Анализ требований к усыновителям. Решение задач по защите интересов ребенка в конфликтных ситуациях. Расчет пособий.	2	Подготовка по учебной литературе	3

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточный тест по дисциплине, экзамен (Приложение 10).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методические и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Семейное право : учебник : [16+] / Б. М. Гонгалов, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под ред. П. В. Крашенинникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711399> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1817-6. – Текст : электронный..
2. Семейное право : учебное пособие / под науч. ред. О. Ю. Ильиной, А. Н. Левушкина ; под общ. ред. А. Иншаковой, Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 393 с. : ил., табл. – (Частно-правовые дисциплины) (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720498> (дата

обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03891-9. – Текст : электронный.

3. Семейное право : учебное пособие : [16+] / сост. Е. А. Касаткина, А. В. Баринов, Е. А. Лачина, И. А. Кузнецова [и др.]. – Владимир : РАНХиГС, Владимирский филиал, 2026. – 154 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732189> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907789-60-9. – Текст : электронный..

Дополнительная литература

1. Ульянова, М. В. Принципы осуществления семейных прав и исполнения обязанностей / М. В. Ульянова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2024. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720888> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2.2.15. Дисциплина 2.4. Жилищное право и операции с недвижимостью

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в сфере регулирования жилищных отношений, сопровождения сделок с недвижимостью и защиты прав собственников.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

виды жилых помещений и основания возникновения права пользования ими;

порядок приватизации жилья и особенности сделок с долевой собственностью;

правила проведения капитального ремонта и управления многоквартирным домом (МКД);

требования законодательства к договорам купли-продажи, аренды и ипотеки недвижимости.

Слушатель должен уметь:

проводить правовую экспертизу документов на объект недвижимости перед сделкой;

составлять договоры купли-продажи, дарения и мены жилых помещений;

защищать интересы в спорах с управляющими компаниями и органами ЖКХ;

оформлять документы для регистрации права собственности в Росреестре.

Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Право собственности и иные права на жилье	2	Виды жилищных фондов. Приватизация. Долевая собственность. Коммунальные квартиры. Выселение и вселение. Права членов семьи собственника.	2			Подготовка по учебной литературе	3
2	Сделки с недвижимостью: купля-продажа, дарение, мена	4	Форма и содержание договоров. Регистрация перехода права собственности. Особенности сделок с несовершеннолетними и недееспособными. Задаток и аванс.	2	Составление договора купли-продажи квартиры. Оформление согласия супруга на сделку. Проверка истории объекта через выписки ЕГРН.	2	Подготовка по учебной литературе	3
3	Наем, аренда и социальный найм	2	Договор социального найма. Коммерческий наем жилых помещений.			2	Подготовка по учебной литературе	3

			Аренда нежилой недвижимости. Расторжение договоров найма.					
4	Управление многоквартирным домом и ЖКХ	4	Способы управления МКД. ТСЖ и УК. Капитальный ремонт. Оплата коммунальных услуг. Споры с ресурсоснабжающими организациями. Ипотека и залоговая недвижимость.	2	Анализ протокола общего собрания собственников. Составление претензии в управляющую компанию. Оценка рисков при покупке ипотечной квартиры.	2	Подготовка по учебной литературе	3

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточный тест по дисциплине, зачет (Приложение 11).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
4. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 № 14 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601401> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1583-0. – Текст : электронный..

2. Жилищное право : учебник / под ред. И. А. Еремичева, П. В. Алексия, Р. А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 511 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02241-3. – Текст : электронный

3. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр.: с. 138-140. – ISBN 978-5-4499-0769-1. – DOI 10.23681/574365. – Текст : электронный.

2.2.16. Дисциплина 2.5. Наследственное право

Цель освоения дисциплины: формирование навыков юридического сопровождения наследственных дел, минимизации рисков оспаривания завещаний и грамотного оформления перехода прав на сложные активы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

алгоритм взаимодействия с нотариусом: сроки, госпошлины, перечень обязательных документов;

механизмы защиты «обязательной доли» и права на долю в совместной собственности пережившего супруга;

основания для признания завещания недействительным (пороки формы, недееспособность, давление);

специфику наследования бизнес-активов (доли в ООО), ипотечного жилья и цифровых прав.

Слушатель должен уметь:

составлять завещания, исключаящие двусмысленность толкования воли наследодателя;

рассчитывать размер государственной пошлины и стоимости услуг нотариуса;

восстанавливать пропущенные шестимесячные сроки принятия наследства через суд;

проводить досудебный раздел наследственного имущества между несколькими наследниками.

Содержание дисциплины

№ п/п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Открытие наследства и наследование по закону	4	Место и время открытия. Очереди наследников. Право представления и наследственная трансмиссия. Выделение супружеской доли. Недостойные наследники.	2	Определение круга наследников в сложных семейных ситуациях. Расчет долей с учетом права представления. Оформление заявления нотариусу.	2	Подготовка по учебной литературе	3
2	Завещание как инструмент распоряжения имуществом	2	Форма завещания. Закрытые, совместные и чрезвычайные завещания. Обязательная доля. Завещательный отказ и возложение. Отмена и изменение.	2			Подготовка по учебной литературе	3
3	Принятие наследства и оформление титула собственника	4	Фактическое и юридическое принятие. Восстановление сроков.	2	Составление проекта завещания с учетом наличия обязательных наследников. Анализ	2	Подготовка по учебной литературе	3

			Свидетельство о праве на наследство. Раздел имущества по соглашению.		судебной практики по оспариванию завещаний.			
4	Специфика наследования отдельных видов активов	2	Наследование долей в ООО и акций. Ипотека и залоговое имущество. Наследование долгов. Цифровое наследие (аккаунты, криптоактивы).	2			Подготовка по учебной литературе	3

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточный тест по дисциплине, зачет (Приложение 12).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (раздел V «Наследственное право») (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Наследственное право : учебное пособие / Т. В. Дерюгина, О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под науч. ред. О. Ю. Ильиной, Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили [и др.]. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 400 с. : табл., схем. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712882> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03686-1. – Текст : электронный..
2. Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д.

Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03485-0. – Текст : электронный..

Дополнительная литература

1. Крашенинников, П. В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / П. В. Крашенинников. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683387> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1698-1. – Текст : электронный..

2. Лукаш, Ю. А. Права и обязанности участников отношений по наследованию : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 496 с. – (Библиотека юриста). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83384> (дата обращения: 20.07.2026). – ISBN 978-5-9765-0011-2. – Текст : электронный.

2.2.17. Дисциплина 2.6. Трудовое право: работник и работодатель

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций по защите трудовых прав специфических категорий работников, управлению персоналом в сложных правовых ситуациях и минимизации рисков при расторжении договоров.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

особенности регулирования труда женщин, несовершеннолетних и лиц с семейными обязанностями;

порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности;

процедуру заключения и изменения коллективного договора;

алгоритм рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Слушатель должен уметь:

оформлять документы при увольнении «по статье» с соблюдением всех процедурных требований;

рассчитывать компенсации при незаконном увольнении и задержке заработной платы;

участвовать в коллективных переговорах и разрабатывать проекты коллективных договоров.

Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Гарантии и компенсации отдельным категориям работников	4	Особенности труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Работа несовершеннолетних. Труд руководителей и главбухов. Дистанционная работа и вахтовый метод.	2	Анализ законности привлечения к работе в выходные дни беременных женщин. Кейсы по дистанционной работе.	2	Подготовка по учебной литературе	3
2	Ответственность сторон, коллективные договоры и трудовые споры	4	Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок заключения коллективного договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Забастовки. Роль профсоюзов.	2	Расчет ущерба, причиненного работником. Разработка раздела коллективного договора об оплате труда.	2	Подготовка по учебной литературе	3

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточный тест по дисциплине, экзамен (Приложение 13).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Минкина, Н. И. Социальное партнерство и трудовые споры : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750> (дата обращения: 20.07.2026). – ISBN 978-5-4499-3346-1. – DOI 10.23681/694750. – Текст : электронный.

2.2.18. Дисциплина 2.7. Защита прав потребителей

Цель освоения дисциплины: формирование навыков защиты прав граждан при приобретении товаров и услуг, работы с претензиями и представления интересов в суде.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

права потребителя на качество, безопасность и информацию о товаре; порядок обмена товара и возврата денежных средств;

особенности оказания услуг (в т.ч. медицинских, туристических, образовательных);

механизм взыскания неустойки, штрафа и компенсации морального вреда.

Слушатель должен уметь:

составлять грамотные претензии продавцам и исполнителям;

рассчитывать сроки устранения недостатков и размеры неустойки;

защищать интересы потребителя в суде, включая освобождение от уплаты госпошлины;

взаимодействовать с Роспотребнадзором и обществами по защите прав потребителей.

Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Права потребителя при покупке товаров и дистанционной торговле	4	Понятие потребителя. Право на качество, безопасность и информацию. Возврат товара надлежащего и ненадлежащего качества. Особенности интернет-торговли. Гарантийные сроки.	2	Составление претензии о замене товара или возврате денег. Расчет сроков устранения недостатков. Кейсы по отказу в гарантийном ремонте технически сложных товаров.	2	Подготовка по учебной литературе	4
2	Оказание услуг и судебная защита прав потребителей	4	Права потребителя при оказании услуг (медицинских, туристических, бытовых). Цена, сроки и порядок оплаты. Неустойка, штраф и компенсация морального вреда. Освобождение от уплаты госпошлины.	2	Претензия за нарушение сроков выполнения работ. Расчет суммы иска в суд с учетом всех санкций Закона о защите прав потребителей.	2	Подготовка по учебной литературе	4

Оценка качества освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы и задания к практическим занятиям.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения практических занятий путем проверки выполнения индивидуальных заданий (претензий, исков) и участия в разборе кейсов. Задания готовятся ведущим преподавателем и полностью соответствуют содержанию тем разделов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта и ли замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература

1. Актуальные вопросы защиты прав потребителей : учебник / А. А. Ананьева, Н. В. Бандурина, В. В. Богдан [и др.] ; под ред. Л. Б. Ситдиковой, Ю. А. Свирина. – Москва : Юнити-Дана, 2025. – 441 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730033> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03990-9. – Текст : электронный.
2. Ананьева, Е. О. Нормативно-правовое регулирование защиты прав потребителей : учебное пособие / Е. О. Ананьева, М. Н. Махиборода. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 224 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692033> (дата обращения: 20.07.2026). – ISBN 978-5-238-03535-2. – Текст : электронный.

2.2.18. Дисциплина 2.8. Интеллектуальная собственность

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций в сфере регистрации, защиты и коммерческого использования объектов интеллектуальной собственности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Слушатель должен знать:

классификацию объектов интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации);

критерии патентоспособности изобретений, полезных моделей и промышленных образцов;

процедуру государственной регистрации товарных знаков, программ для ЭВМ и баз данных в Роспатенте;

специфику авторского права на служебные произведения и контент, созданный с помощью ИИ;

виды лицензионных договоров и особенности франчайзинга (коммерческой концессии);

механизмы защиты прав в интернете (блокировка сайтов, удаление контента) и ответственность за пиратство.

Слушатель должен уметь:

проводить предварительную проверку товарного знака на тождество и сходство до степени смешения;

грамотно составлять договоры об отчуждении прав и лицензионные соглашения (в т.ч. сублицензии);

оформлять документы для регистрации ПО, баз данных и результатов НИОКР;

разрабатывать режим коммерческой тайны (ноу-хау) и соглашения о неразглашении (NDA);

фиксировать факты нарушения прав (осмотр сайта, нотариальный протокол) для суда;

составлять претензии нарушителям и исковые заявления о защите интеллектуальных прав;

оценивать риски использования чужих изображений, музыки и текстов в рекламе и бизнесе.

Содержание дисциплины

№ п\п	Темы учебных дисциплин		Лекции		Практические занятия		Внеаудиторная работа	
	Название темы учебной дисциплины,	Количество часов	Содержание лекций (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание практических занятий (количество часов)	Количество часов	Виды и содержание внеаудиторной работы (количество часов)	Количество часов
1	Авторское право и смежные права в цифровую эпоху	4	Объекты и субъекты авторского права. Личные и имущественные права. Служебные произведения. Защита контента в соцсетях. Проблемы авторства произведений, созданных ИИ.	2	Оформление договора с фрилансером (дизайнером, копирайтером). Фиксация нарушения авторских прав в сети Интернет. Анализ случаев свободного использования (цитирование, пародия).	2	Подготовка по учебной литературе	3
2	Патентное право и защита ноу-хау	4	Условия патентоспособности. Процедура получения патента. Промышленные образцы. Режим коммерческой тайны. Соглашения о неразглашении.	2	Составление заявки на регистрацию промышленного образца. Разработка положения о коммерческой тайне в организации. Кейсы по утечке конфиденциальной информации сотрудниками.	2	Подготовка по учебной литературе	3

3	Средства индивидуализации: бренды и домены	4	Товарные знаки и знаки обслуживания. Классы МКТУ. Регистрация в Роспатенте. Недобросовестная конкуренция. Доменные споры. Геолокационные указания.	2	Проверка бренда на свободу через открытые реестры. Подготовка комплекта документов для регистрации товарного знака. Анализ споров о схожести обозначений.	2	Подготовка по учебной литературе	3
4	Защита интеллектуальных прав	4	Лицензионные договоры (исключительные/неисключительные). Франчайзинг. Компенсация за нарушение прав. Блокировка пиратского контента. Таможенная защита брендов.	2	Расчет компенсации за незаконное использование товарного знака. Претензионная работа с нарушителями.	2	Подготовка по учебной литературе	3

Оценка качества освоения дисциплины

Контроль компетенций, а также знаний и умений, приобретенных слушателями, осуществляется посредством проверки правильности выполнения тестов, практических работ и заданий, имеющих практическую направленность.

Форма аттестации:

Промежуточный тест по дисциплине, зачет (Приложение 14).

Тестовые материалы размещаются на сайте АНО ВО Университет «МИР» в СДО ИГиМС. Проведение промежуточного тестирования слушателей позволит анализировать результаты совместной работы преподавательского состава и слушателей в процессе обучения. Промежуточная аттестация осуществляется руководителем образовательной программы.

Для оценки результатов промежуточного тестирования слушателей применяется следующая шкала оценки:

Количество верных ответов, в процентах	Оценка по шкале
0 – 59	не зачтено
60 – 100	зачтено

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О патентных поверенных» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 № 10 «О применении части четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
4. Приказ Минэкономразвития России от 20.07.2015 № 482 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации товарного знака» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс);
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (доступ из локальной сети университета через СПС КонсультантПлюс).

Основная литература:

1. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Р. А. Курбанов, Н. Д. Эриашвили, Т. В. Дерюгина [и др.] ; под науч. ред. Р. А. Курбанова, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, Н. М. Коршунова [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон

и право, 2023. – 304 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712898> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03758-5. – Текст : электронный.

2. Интеллектуальная собственность : [16+] / А. В. Филиппенко, К. А. Филиппенко, В. С. Филиппенко, В. В. Новиков ; под ред. А. М. Попова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. – 224 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727247> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-1944-4. – Текст : электронный.

3. Городилов, А. А. Управление интеллектуальной собственностью : учебник : [16+] / А. А. Городилов. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724139> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-5245-5. – DOI 10.23681/724139. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Жукова, И. В. Интеллектуальные права : учебное пособие для обучающихся по образовательным программам направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», специальностям 40.05.01 «Правовое регулирование национальной безопасности», 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» : [16+] / И. В. Жукова, Т. С. Коробейникова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Уральский филиал), Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС. – Хабаровск : РАНХиГС, Дальневосточный институт управления, 2023. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732326> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94456-370-5. – Текст : электронный.

2. Защита интеллектуальной собственности : учебник / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720263> (дата обращения: 20.07.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06099-1. – Текст : электронный.

3. Смоляров, М. В. Авторское право : эволюция функционирования института в РФ, проблемы развития и международное сотрудничество / М. В. Смоляров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 56 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602220> (дата обращения: 20.07.2026). – ISBN 978-5-4499-1901-4. – Текст : электронный.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» реализуется в Институте государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР» (далее – Университет) на основании Лицензии (регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00642705, дата предоставления лицензии: 19 июня 2017 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: бессрочно).

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Условия для функционирования ЭИОС могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций. ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам разделов (модулей, учебных дисциплин, тем занятий, стажировок), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах разделов (модулей, учебных дисциплин, тем занятий);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

3.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, в том числе имеющими ученую степень и ученое звание, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Лица, привлекаемые Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях для освещения отдельных тематических блоков, имеющих практическое значение, являются руководителями и (или) работниками организаций, профессиональная деятельность которых, связана с тематикой образовательной программы.

3.3. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, необходимыми для реализации программы (модуля, учебной дисциплины, темы занятий, стажировки). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС Университета. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, которое подлежит обновлению при необходимости.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах разделов (модулей, учебных дисциплин, тем занятий, стажировок), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующий раздел (модуль, учебную дисциплину, тему занятий), проходящих соответствующую стажировку. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах разделов (модулей, учебных дисциплин, тем занятий, стажировок) и подлежит обновлению (при необходимости).

3.4. Специальные условия реализации образовательной программы

Под специальными условиями для получения дополнительного профессионального образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНО ВО Университет «МИР» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет обеспечивает равные возможности для освоения образовательной программы вне зависимости от психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Образовательная программа реализуется с использованием предоставляемого Университетом комплекса специальных условий, которые создаются для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ без заявления с их стороны и без перевода на освоение адаптированной образовательной программы:

- обеспечивается безбарьерный доступ в здания и помещения, в которых реализуется образовательная программа;

- электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, предусматривают возможность приема–передачи информации в доступных для них формах;

- электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема–передачи информации в доступных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ формах;

- обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ ко всем предусмотренным образовательной программой изданиям литературы (в электронной форме), адаптированным к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ;

- предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей), способствующих их социальной и (или) профессиональной адаптации;

- при реализации дисциплин (модулей), практической подготовки (в том числе практик) все виды контактной и самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой

аттестации осуществляются с помощью технических средств обучения, доступных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- выбор мест прохождения стажировок учитывает требование их доступности для данных обучающихся.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по дополнительной профессиональной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

По заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ обучающийся может быть переведён на освоение адаптированной образовательной программы.

Адаптированная образовательная программа реализуется по индивидуальному учебному плану и формируется из компонентов образовательной программы, разработанных с учетом особенностей и ограничений соответствующей нозологии.

Адаптированная образовательная программа реализуется с соблюдением следующих условий:

- увеличение срока обучения;
- дополнительное включение в учебный план адаптационных дисциплин;
- изменение соотношения контактной работы и самостоятельной работы обучающегося в соответствии с его психофизическими возможностями;
- изменение темпа освоения разделов (модулей, учебных дисциплин, тем занятий, стажировок) и соответствующее изменение календарного учебного графика;
- изменение способов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Перечень условий, соблюдение которых обязательно при переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу, определяется в зависимости от психофизических возможностей и особенностей конкретного обучающегося.

К реализации образовательной программы привлекаются научно-педагогические работники, прошедшие инструктаж и обучение для работы с инвалидами, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

- увеличение срока обучения;
- дополнительное включение в учебный план адаптационных дисциплин;
- изменение соотношения контактной работы и самостоятельной работы обучающегося в соответствии с его психофизическими возможностями;
- изменение темпа освоения разделов (модулей, учебных дисциплин, тем занятий, стажировок) и соответствующее изменение календарного учебного графика;

– изменение способов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Перечень условий, соблюдение которых обязательно при переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу, определяется в зависимости от психофизических возможностей и особенностей конкретного обучающегося.

К реализации образовательной программы привлекаются научно-педагогические работники, прошедшие инструктаж и обучение для работы с инвалидами, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного аттестационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу, сдавшие все зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана.

Структура экзаменационного билета:

Экзаменационный билет включает в себя:

Один теоретический вопрос по одной из дисциплин программы.

Практическую задачу (кейс) № 1, связанную с темой теоретического вопроса.

Практическую задачу (кейс) № 2 по смежной или иной отрасли права (для проверки широты правовых компетенций).

Критерии оценки выполнения экзаменационных заданий

Итоговая оценка выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если слушатель:

дал полный, аргументированный ответ на теоретический вопрос, продемонстрировав глубокое знание нормативной базы;

верно квалифицировал правовые отношения в обоих кейсах;

предложил юридически грамотное решение задач со ссылками на конкретные статьи законов и судебную практику;

свободно владел юридической терминологией и логикой рассуждений.

Оценка «хорошо» выставляется, если слушатель:

ответил на теоретический вопрос полно, но с незначительными неточностями;

верно решил кейсы, но допустил мелкие ошибки в расчете сроков или сумм санкций;

испытывал небольшие затруднения при обосновании своей позиции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель:

ответил на теоретический вопрос поверхностно, без глубокого анализа;

допустил существенные ошибки в решении одного из кейсов, но верно определил общую правовую природу ситуации;

испытывал трудности с подбором нормативной базы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если слушатель:

не смог ответить на теоретический вопрос;

неверно квалифицировал правовые отношения в кейсах;

не смог предложить алгоритм решения правовой проблемы.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» допускается повторная сдача экзамена в установленном порядке.

Оцениваемые компетенции:

В ходе экзамена членами комиссии оцениваются:

умение применять нормы гражданского, трудового, административного, финансового, налогового, семейного, жилищного, уголовного права в комплексных ситуациях;

способность анализировать судебную практику и прогнозировать исход спора;

культура юридической речи и умение вести профессиональную дискуссию.

ВОПРОСЫ И КЕЙСЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ для дополнительной профессиональной программы- программы профессиональной подготовки «Юриспруденция»

Билет 1

Теория: Иерархия нормативных правовых актов РФ. Правила разрешения коллизий между федеральными законами и подзаконными актами.

Кейс 1 Управляющая компания (УК) многоквартирного дома на основании внутреннего приказа повысила тарифы на содержание жилья сверх размера, утвержденного муниципалитетом, сославшись на то, что приказ директора УК имеет обязательную силу для жильцов. Жильцы отказались платить по новому тарифу. УК подала иск в районный суд о взыскании задолженности по новым тарифам. Какое решение должен вынести суд? Имеет ли локальный акт УК приоритет над муниципальным постановлением и договором управления?

Кейс 2 (Семейное право): Супруги разводятся. У них есть общий несовершеннолетний ребенок. Отец требует определить место жительства

ребенка с ним, так как у него выше доход. Мать возражает. Как суд будет определять место жительства ребенка?

Билет 2

Теория: Субъекты гражданского права: физические и юридические лица. Понятие правоспособности и дееспособности.

Кейс 1 (Гражданское право): 17-летний подросток, эмансипированный по решению органа опеки, заключил договор купли-продажи автомобиля. Через месяц родители потребовали признать сделку недействительной, так как он еще не достиг 18 лет. Правомерны ли требования родителей?

Кейс 2 (Трудовое право): Работник был уволен за прогул. Он утверждает, что отсутствовал на работе из-за задержки рейса самолета, но справку от авиакомпании предоставил только через неделю после увольнения. Можно ли восстановить его на работе?

Билет 3

Теория: Сделки: понятие, виды, условия действительности. Недействительные сделки и их последствия.

Кейс 1 (Гражданское право): Гражданин А продал квартиру гражданину Б по цене значительно ниже рыночной, чтобы скрыть имущество от будущих кредиторов. Кредиторы узнали об этом и требуют признать сделку мнимой. Каковы шансы кредиторов в суде?

Кейс 2 (Налоговое право): ИП на УСН «Доходы» забыл подать декларацию за прошлый год. Налоговая начислила штраф и пени. ИП утверждает, что дохода не было, поэтому декларация не нужна. Прав ли он?

Билет 4

Теория: Обязательственное право: исполнение обязательств, ответственность за нарушение. Неустойка, убытки, проценты.

Кейс 1 (Гражданское право): Подрядчик сорвал сроки сдачи ремонта квартиры на 20 дней. В договоре предусмотрена неустойка 0,1% за каждый день просрочки от стоимости работ (500 тыс. руб.). Заказчик также требует возместить расходы на аренду другого жилья. Что подлежит взысканию?

Кейс 2 (Уголовное право): Бухгалтер организации, имея доступ к счетам, перевела 100 тыс. руб. на карту своей подруги «до зарплаты», планируя вернуть через неделю, но не успела из-за болезни. Есть ли в ее действиях состав преступления?

Билет 5

Теория: Трудовой договор: заключение, изменение и расторжение. Испытательный срок.

Кейс 1 (Трудовое право): Работнику на испытательном сроке (3 месяца) сообщили об увольнении на 2-й месяц без объяснения причин, сказав: «Вы нам не подходите». Работник считает увольнение незаконным. Кто прав?

Кейс 2 (Жилищное право): Собственник квартиры хочет выселить бывшего супруга, который прописан в квартире, но не является собственником и не оплачивает коммунальные услуги. Каков порядок выселения?

Билет 6

Теория: Система налогов и сборов в РФ. Права и обязанности налогоплательщиков.

Кейс 1 (Налоговое право): Организация получила требование об уплате НДС за вычетом, который налоговая сочла необоснованным, так как контрагент оказался «фирмой-однодневкой». Организация добросовестно проверила контрагента. Как защитить свои интересы?

Кейс 2 (Защита прав потребителей): Потребитель купил телефон, который сломался на 10-й день. Магазин отказывает в возврате денег, предлагая только ремонт. Правомерен ли отказ магазина?

Билет 7

Теория: Административная ответственность: понятие, состав правонарушения, сроки давности.

Кейс 1 (Административное право): Водителя остановили за превышение скорости. Протокол составили через 2 дня после события. Водитель заявляет о пропуске срока давности привлечения к ответственности. Прав ли он?

Кейс 2 (Наследственное право): Наследник пропустил 6-месячный срок принятия наследства, так как жил в другом городе и не знал о смерти наследодателя. Он фактически пользовался вещами умершего (жил в его доме). Как ему оформить права?

Билет 8

Теория: Цифровое право: персональные данные. Принципы обработки и требования Роскомнадзора.

Кейс 1 (Цифровое право): Работодатель требует от соискателей при приеме на работу предоставить доступ к их личным страницам в социальных сетях для проверки «адекватности». Законно ли это требование?

Кейс 2 (Банкротство): Гражданин имеет долг 500 тыс. руб. перед банком и 100 тыс. руб. перед ЖКХ. Его ежемесячный доход — прожиточный минимум. Может ли он инициировать внесудебное банкротство через МФЦ?

Билет 9

Теория: Гражданский процесс: подведомственность и подсудность. Требования к исковому заявлению.

Кейс 1 (Процессуальное право): Истец подал иск о взыскании долга по договору поставки между двумя ООО в районный суд общей юрисдикции. Суд вернул иск. Почему? Куда нужно было обращаться?

Кейс 2 (Интеллектуальная собственность): Дизайнер создал логотип для компании по трудовому договору, но в договоре не было пункта о переходе исключительных прав. Кто теперь владелец логотипа?

Билет 10

Теория: Уголовное право: понятие преступления, состав преступления, формы вины.

Кейс 1 (Уголовное право): Директор фирмы не выплатил зарплату сотрудникам свыше 2 месяцев из-за кассового разрыва, но активно искал деньги и частично погашал долг. Есть ли состав преступления по ст. 145.1 Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат Уголовного кодекса Российской Федерации?

Кейс 2 (Договорное право): Арендатор затопил соседей снизу из-за прорыва трубы. Договор аренды предусматривал, что текущий ремонт делает арендатор, а капитальный — арендодатель. Труба была старой. Кто отвечает перед соседями?

Билет 11

Теория: Договор купли-продажи: существенные условия, переход права собственности, риски случайной гибели.

Кейс 1 (Договорное право): Покупатель оплатил товар, но не забрал его со склада продавца в согласованный срок. Товар сгорел при пожаре на складе. Кто несет убытки?

Кейс 2 (Финансовое право): Муниципалитет планирует выделить субсидию местному заводу. Какие условия должны быть соблюдены для законности выделения бюджетных средств?

Билет 12

Теория: Банкротство физических лиц: реструктуризация долгов и реализация имущества.

Кейс 1 (Банкротство): При банкротстве гражданина финансовый управляющий обнаружил, что за полгода до подачи заявления должник подарил свою машину брату. Что можно сделать с этой сделкой?

Кейс 2 (Административное право): Владелец магазина торговал алкоголем без лицензии. Какой вид административного наказания может быть применен к юридическому лицу?

Билет 13

Теория: Брачный договор: содержание, форма, условия признания недействительным.

Кейс 1 (Семейное право): Супруги заключили брачный договор, по которому все имущество, приобретенное в браке, становится собственностью мужа, а жена получает только право пользования квартирой. Жена хочет оспорить договор как кабальный. Каковы перспективы?

Кейс 2 (Уголовный процесс): Следователь провел обыск в офисе компании без понятых и видеофиксации, найдя документы. Адвокат требует исключить эти документы из доказательств. Обосновано ли требование?

Билет 14

Теория: Сделки с недвижимостью: предварительный договор, задаток, регистрация перехода права.

Кейс 1 (Жилищное право): Покупатель внес задаток за квартиру. Продавец передумал продавать и предлагает вернуть просто сумму задатка. Покупатель требует двойную сумму. Кто прав?

Кейс 2 (Трудовое право): Беременную женщину хотят уволить в связи с ликвидацией филиала, где она работает. Допускается ли такое увольнение?

Билет 15

Теория: Наследование по завещанию: форма, обязательная доля, тайна завещания.

Кейс 1 (Наследственное право): Наследодатель оставил завещание на всю квартиру другу. Однако у него есть несовершеннолетний сын от первого брака. Имеет ли сын право на часть квартиры?

Кейс 2 (Цифровое право/ПДн): Сайт интернет-магазина собирает номера телефонов клиентов для рассылки акций без отдельного согласия на маркетинг, включив пункт мелким шрифтом в общую политику. Нарушение ли это ФЗ-152?

Билет 16

Теория: Защита прав потребителей: возврат товара, гарантийный срок, экспертиза качества.

Кейс 1 (ЗоЗПП): Потребитель купил диван. Через месяц обнаружил скрытый дефект каркаса. Магазин требует провести экспертизу за счет покупателя. Кто должен оплачивать экспертизу?

Кейс 2 (Гражданское право/Обязательства): Поручитель по кредиту друга выплатил долг за него, так как друг перестал платить. Какие права возникают у поручителя к основному должнику?

Билет 17

Теория: Интеллектуальная собственность: товарные знаки, процедура регистрации, защита.

Кейс 1 (ИС): Компания использовала название бренда, сходное до степени смешения с известным брендом конкурента, но в другом регионе. Конкурент подает иск. Каково решение суда?

Кейс 2 (Налоговое право): Физическое лицо продало гараж, которым владело 2 года. Нужно ли платить НДФЛ с продажи?

Билет 18

Теория: Договор подряда и возмездного оказания услуг: отличие, акты приема-передачи, ответственность.

Кейс 1 (Договорное право): Строительная бригада выполнила ремонт, но заказчик отказывается подписывать акт, ссылаясь на мелкие царапины на подоконнике, и не платит. Как подрядчику получить оплату?

Кейс 2 (Семейное право): Отец не платит алименты. Мать хочет взыскать неустойку за просрочку. Как рассчитывается неустойка по алиментам?

Билет 19

Теория: Трудовые споры: индивидуальный и коллективный. Порядок рассмотрения.

Кейс 1 (Трудовое право): Работника обязали работать в выходной день без его письменного согласия, угрожая увольнением. Работник согласился, но потом пожаловался в ГИТ. Какие санкции грозят работодателю?

Кейс 2 (Банкротство юр. лиц): Конкурсный управляющий нашел имущество должника, которое было выведено на аффилированное лицо за год до банкротства. Каков механизм возврата этого имущества?

Билет 20

Теория: Ответственность за нарушение обязательств в цифровой среде и электронном документообороте.

Кейс 1 (Цифровое право/Договорное): Стороны обменялись сканами договора по электронной почте. Одна из сторон позже отказалась исполнять обязательства, заявив, что оригинал с печатью не подписывался. Имеет ли электронный документ силу?

Кейс 2 (Уголовное право): Сотрудник полиции взял взятку за непривлечение водителя к ответственности. Как квалифицировать его действия?

5. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

5.1. Руководитель программы: Кольчугина Елена Владимировна, директор ИГиМС

5.2. Составители программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность	Номер разработанного раздела учебной дисциплины программы
1.	Таренкова Ольга Александровна, к.ю.н., зав.кафедрой конституционного, финансового и гражданского права СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент	2.2.1, 2.2.5
2.	Петрова Светлана Анатольевна, к.п.н., доцент, руководитель правового управления АНО ВО Университет «МИР»	2.2.4, 2.2.17
3.	Грицай Наталья Валерьевна, к.ю.н., доцент	2.2.2, 2.2.12, 2.2.16
4.	Кольчугина Елена Владимировна, к.э.н., доцент, директор Института государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет	2.2.8

	«МИР»	
5.	Семенова Наталья Владимировна, заместитель директора Института государственной и муниципальной службы АНО ВО Университет «МИР»	2.2.9
6.	Эксперт-практик	2.2.3
4.	Эксперт-практик	2.2.6
5.	Эксперт-практик	2.2.7
6.	Эксперт-практик	2.2.10
7.	Эксперт-практик	2.2.11
8.	Эксперт-практик	2.2.13
9.	Эксперт-практик	2.2.14
10.	Эксперт-практик	2.2.15
11.	Эксперт-практик	2.2.16
12.	Эксперт-практик	2.2.18

Руководитель программы



Приложение 1

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – зачету, по дисциплине

1.1. Конституционные основы правовой системы. Юридическая терминология и техника

1. В соответствии с ч. 4 ст. 15 Конституции РФ, если международным договором РФ установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то:
А) Применяются нормы международного договора только после их ратификации Государственной Думой
Б) Применяются правила международного договора
В) Применяется закон, как акт более позднего принятия
Г) Вопрос решается Конституционным Судом Российской Федерации в каждом конкретном случае
2. Какой вид нормативного правового акта имеет приоритет над обычным Федеральным законом (ФЗ) при наличии противоречия?
А) Указ Президента Российской Федерации
Б) Федеральный конституционный закон (ФКЗ)
В) Постановление Правительства Российской Федерации
Г) Ведомственный приказ федерального министерства
3. Согласно правилам юридической техники, какой элемент НЕ является обязательным реквизитом нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти?
А) Наименование вида акта
Б) Дата принятия и регистрационный номер
В) Печать органа, принявшего акт
Г) Подпись руководителя органа или его заместителя
4. Коллизия между нормой Федерального закона и нормой Закона субъекта Российской Федерации по предмету совместного ведения разрешается следующим образом:
А) Всегда применяется норма Федерального закона
Б) Применяется норма Закона субъекта Российской Федерации, если она не противоречит федеральному закону
В) Применяется норма, принятая позднее
Г) Применяется норма, утвержденная Президентом Российской Федерации
5. Что понимается под «юридической конструкцией» в контексте юридической техники?

- А) Логическая модель правового явления, используемая для унификации регулирования
- Б) Архитектурное здание суда
- В) Список литературы в научной статье
- Г) Физическая структура печатного документа

6. В каком случае локальный нормативный акт организации, регламентирующий трудовые отношения, признается недействующим?

- А) Если он не прошел регистрацию в Минюсте
- Б) Если он не одобрен профсоюзом
- В) Если он противоречит трудовому законодательству Российской Федерации или коллективному договору
- Г) Если он издан в бумажном виде, а не в электронном

7. Требование «стабильности юридического текста» означает:

- А) Мораторий на внесение поправок в закон в течение установленного периода после его принятия
- Б) Обоснованность и предсказуемость изменений правовых норм для обеспечения устойчивости правоотношений
- В) Сохранение терминологической преемственности при реформировании законодательства
- Г) Постепенность и поэтапность отмены или замены устаревших нормативных актов

8. Какой принцип юридической техники нарушен, если в одной статье закона термин «сделка» используется в значении «договор», а в другой — в значении «любое волеизъявление»?

- А) Принцип системности
- Б) Принцип компактности
- В) Принцип определенности и однозначности терминологии
- Г) Принцип доступности

9. Как оформляется дата в организационно-распорядительных документах?

- А) Только цифровым способом (01.01.2026)
- Б) Только словесно-цифровым способом (01 января 2026 г.)
- В) Допускается любой способ по усмотрению составителя
- Г) Дата не указывается в тексте документа

10. Если Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, то днем вступления в силу считается:

- А) День подписания закона Президентом
- Б) День прохождения закона через Совет Федерации
- В) День публикации полного текста закона в «Парламентской газете», «Российской газете» или на «Официальном интернет-портале правовой информации»

Г) Через 10 дней после подписания

11. Что такое «легальная дефиниция»?

- А) Определение, данное ученым в учебнике
- Б) Определение, данное судом в конкретном решении
- В) Словарное определение из толкового словаря
- Г) Законодательно закрепленное определение понятия, обязательное для применения в правоприменительной практике

12. При подготовке проекта нормативного акта необходимо провести антикоррупционную экспертизу. Кто обязан ее проводить?

- А) Только прокуратура
- Б) Разработчик проекта акта и независимые эксперты (в случаях, предусмотренных законом)
- В) Только Министерство юстиции
- Г) Экспертиза проводится только после принятия акта

13. Какое требование предъявляется к структуре статьи нормативного акта?

- А) Статья должна содержать только одну часть
- Б) Статья может делиться на части, пункты и подпункты, если это необходимо для логического изложения нормы
- В) Статьи не нумеруются
- Г) Статья обязательно должна иметь название

14. В чем заключается отличие «правовой ошибки» от «юридической описки»?

- А) Ошибка искажает смысл правового предписания, описка — это техническая неточность, не влияющая на смысл
- Б) Описка меняет смысл нормы, ошибка — нет
- В) Различий нет, это синонимы
- Г) Описка исправляется только через суд, ошибка — составителем текста

15. Какой орган осуществляет официальное опубликование и учет нормативных правовых актов Российской Федерации?

- А) Государственная Дума Российской Федерации
- Б) Министерство юстиции Российской Федерации (в части учета) и официальные издания (в части опубликования)
- В) Верховный Суд Российской Федерации
- Г) Администрация Президента Российской Федерации

Приложение 2

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – экзамену, по дисциплине

1.3. Основы уголовного права. Уголовные риски

1. Какой из перечисленных признаков НЕ относится к обязательным элементам состава преступления?
А) Объект преступления
Б) Субъективная сторона
В) Мотив преступления
Г) Объективная сторона
2. В чем заключается основное отличие кражи (ст. 158 УК РФ) от грабежа (ст. 161 УК РФ)?
А) В размере причиненного ущерба
Б) В субъекте преступления
В) В наличии предварительного сговора
Г) В способе совершения: кража — тайное хищение, грабеж — открытое
3. Какое условие является обязательным для привлечения лица к уголовной ответственности за неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего (ст. 156 УК РФ)?
А) Наличие судимости у родителя
Б) Отсутствие дохода у родителя
В) Соединение этого деяния с жестоким обращением с несовершеннолетним
Г) Проживание ребенка отдельно от родителя
4. Что понимается под «субъектом специального состава» в уголовном праве?
А) Лицо, достигшее 18 лет
Б) Лицо, обладающее дополнительными признаками (должностное лицо, военнослужащий, врач и т.д.)
В) Лицо, имеющее высшее юридическое образование
Г) Юридическое лицо
5. При какой форме вины лицо осознает общественную опасность своих действий, предвидит возможность или неизбежность наступления последствий, но не желает их наступления, а сознательно допускает либо относится к ним безразлично?
А) Прямой умысел
Б) Косвенный умысел
В) Легкомыслие

Г) Небрежность

6. Какое из перечисленных деяний относится к преступлениям в сфере экономической деятельности?

А) Мошенничество (ст. 159 УК РФ)

Б) Кража (ст. 158 УК РФ)

В) Незаконное предпринимательство (ст. 171 УК РФ)

Г) Вымогательство (ст. 163 УК РФ)

7. Каков общий возраст уголовной ответственности в Российской Федерации?

А) 14 лет

Б) 16 лет

В) 18 лет

Г) 21 год

8. Что является основным объектом преступления против собственности?

А) Личность потерпевшего

Б) Общественная безопасность

В) Отношения собственности

Г) Порядок управления

9. Какое обстоятельство исключает преступность деяния?

А) Состояние опьянения

Б) Необходимая оборона

В) Исполнение приказа вышестоящего руководителя

Г) Неведение закона

10. В чем заключается отличие мошенничества (ст. 159 УК РФ) от присвоения или растраты (ст. 160 УК РФ)?

А) Мошенничество всегда совершается группой лиц

Б) При мошенничестве имущество передается добровольно в результате обмана или злоупотребления доверием

В) При присвоении имущество изымается с применением насилия

Г) Различий нет, это синонимы

11. Какое наказание НЕ входит в систему наказаний по Уголовному кодексу Российской Федерации?

А) Штраф

Б) Лишение права занимать определенные должности

В) Ссылка

Г) Лишение свободы

12. Что такое «рецидив преступлений»?

А) Совершение двух и более преступлений любым лицом

- Б) Совершение преступления по неосторожности
- В) Повторное совершение административного правонарушения
- Г) Умышленное совершение нового преступления лицом, имеющим неснятую или непогашенную судимость за ранее совершенное умышленное преступление

13. Кто может быть субъектом преступления, предусмотренного ст. 285 УК РФ «Злоупотребление должностными полномочиями»?

- А) Гражданин Российской Федерации
- Б) Только руководитель организации
- В) Должностное лицо
- Г) Индивидуальный предприниматель

14. Как квалифицируется хищение чужого имущества путем обмана или злоупотребления доверием, если оно совершено с использованием служебного положения?

- А) Как простая кража
- Б) Как мошенничество с квалифицирующим признаком
- В) Как присвоение
- Г) Как гражданско-правовой деликт

15. Каков срок давности привлечения к уголовной ответственности за преступление небольшой тяжести?

- А) 2 года
- Б) 6 лет
- В) 10 лет
- Г) 15 лет

16. Что является предметом преступления, предусмотренного ст. 290 УК РФ «Получение взятки»?

- А) Любое имущество
- Б) Услуги нематериального характера (например, помощь в трудоустройстве родственника)
- В) Только денежные средства
- Г) Деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги имущественного характера

17. В каком случае действия лица не образуют состава преступления из-за малозначительности?

- А) Если ущерб менее 1000 рублей
- Б) Если деяние формально содержит признаки преступления, но не представляет общественной опасности
- В) Если лицо впервые совершило преступление
- Г) Если лицо возместило ущерб

18. Какое из перечисленных условий является обязательным для освобождения от уголовной ответственности в связи с примирением сторон (ст. 25 УК РФ)?

- А) Преступление относится к категории небольшой или средней тяжести
- Б) Лицо совершило преступление впервые и загладило причиненный вред
- В) Потерпевший выразил согласие на примирение
- Г) Все вышеперечисленные условия выполнены

19. Что понимается под «корпоративной уголовной политикой» в контексте оценки рисков?

- А) Политика компании по найму сотрудников с судимостью
- Б) Система внутренних мер по предотвращению совершения сотрудниками преступлений и минимизации уголовных рисков бизнеса
- В) Обязанность компании платить штрафы за сотрудников
- Г) Страхование уголовных рисков

20. Какое последствие судимости наиболее существенно для профессиональной деятельности юриста?

- А) Запрет на занятие адвокатской деятельностью и должностей в правоохранительных органах
- Б) Ограничение права занимать государственные должности и должности в юридических организациях
- В) Обязанность сообщать о наличии судимости при трудоустройстве в правовую сферу
- Г) Все вышеперечисленные ограничения

Приложение 3

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – зачету, по дисциплине

1.5. Финансовое и налоговое право

1. Какой принцип бюджетной системы РФ означает, что доходы и расходы каждого бюджета должны быть сбалансированы?
А) Принцип единства кассы
Б) Принцип самостоятельности бюджетов
В) Принцип сбалансированности бюджета
Г) Принцип гласности
2. К какому уровню бюджетной системы относятся налоги, устанавливаемые Налоговым кодексом РФ и обязательные к уплате на всей территории страны?
А) Местные
Б) Региональные
В) Федеральные
Г) Специальные
3. Что из перечисленного НЕ является элементом налога согласно ст. 17 Налогового кодекса РФ?
А) Налоговая база
Б) Налоговая ставка
В) Порядок исчисления налога
Г) Цель сбора налога
4. Кто признается налоговым агентом по НДФЛ в отношении доходов, выплачиваемых работникам?
А) Работодатель (организация или ИП)
Б) Работник
В) Пенсионный фонд РФ
Г) Банк, обслуживающий зарплатный проект
5. Какая ставка НДС применяется при реализации большинства товаров и услуг на территории РФ (базовая ставка)?
А) 10%
Б) 18%
В) 20%
Г) 0%

6. Объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций является:

- А) Выручка от реализации
- Б) Добавленная стоимость
- В) Имущество организации
- Г) Прибыль (доходы, уменьшенные на величину расходов)

7. Какой специальный налоговый режим чаще всего выбирают индивидуальные предприниматели с небольшими доходами, не имеющие наемных сотрудников?

- А) Общая система налогообложения (ОСН)
- Б) Упрощенная система налогообложения (УСН)
- В) Налог на профессиональный доход (НПД)
- Г) Патентная система налогообложения (ПСН)

8. В чем заключается основное отличие камеральной налоговой проверки от выездной?

- А) Камеральная проводится только по месту нахождения налогоплательщика
- Б) Камеральная проводится по месту нахождения налогового органа на основе деклараций и документов
- В) Выездная проверка длится не более 1 месяца
- Г) Камеральная проверка требует решения руководителя налогового органа

9. Срок проведения выездной налоговой проверки не может превышать:

- А) 1 месяц
- Б) 2 месяца (с возможностью продления до 4-6 месяцев в исключительных случаях)
- В) 6 месяцев без ограничений
- Г) 1 год

10. Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) имеют статус:

- А) Налога
- Б) Обязательных страховых платежей, администрируемых ФНС
- В) Сбора
- Г) Добровольных взносов

11. При каком условии налогоплательщик имеет право на применение налоговых вычетов по НДФЛ?

- А) Если он является индивидуальным предпринимателем
- Б) Если он является налоговым резидентом Российской Федерации и получает доходы, облагаемые по ставке 13% (15%)
- В) Если он не имеет постоянного места работы
- Г) Если он пенсионер

12. Что понимается под «налоговой базой»?

- А) Сумма налога, подлежащая уплате
- Б) Величина, к которой применяется налоговая ставка для исчисления суммы налога
- В) Перечень объектов налогообложения
- Г) Ставка налога, установленная законом

13. Какой документ составляется по результатам проведения выездной налоговой проверки?

- А) Акт налоговой проверки
- Б) Протокол об административном правонарушении
- В) Решение о привлечении к ответственности (или об отказе)
- Г) Требование об уплате налога

14. В какой срок налогоплательщик обязан подать налоговую декларацию по НДС?

- А) Не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (кварталом)
- Б) До 30 апреля года, следующего за отчетным
- В) Ежемесячно до 20-го числа
- Г) По требованию налогового органа

15. Какое наказание предусмотрено за неуплату или неполную уплату налогов вследствие занижения налоговой базы (при отсутствии признаков преступления)?

- А) Только предупреждение
- Б) Штраф в размере 20% от суммы неуплаченного налога
- В) Лишение свободы до 3 лет
- Г) Дисквалификация руководителя на 1 год

16. Что такое «налоговый период»?

- А) Время, в течение которого должны быть уплачены налоги
- Б) Срок проведения налоговой проверки
- В) Период времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога
- Г) Срок хранения бухгалтерских документов

17. Какой орган осуществляет государственный финансовый контроль за исполнением федерального бюджета?

- А) Министерство финансов РФ
- Б) Федеральная налоговая служба (ФНС)
- В) Счетная палата РФ и Федеральное казначейство
- Г) Центральный банк РФ

18. При применении УСН «Доходы» налоговая ставка составляет:

- А) 15%

- Б) 6%
- В) 13%
- Г) 20%

19. В каком случае налоговый орган может приостановить операции по счетам налогоплательщика?

- А) При опоздании с подачей декларации на 1 день
- Б) При непредставлении налоговой декларации в течение 10 дней после установленного срока
- В) При наличии задолженности по пеням 1000 рублей
- Г) При смене юридического адреса компании

20. Какое требование является обязательным для признания расходов при исчислении налога на прибыль?

- А) Расходы должны быть подтверждены документами, оформленными в соответствии с законодательством РФ, и направлены на получение дохода
- Б) Расходы должны быть оплачены наличными средствами
- В) Расходы должны быть согласованы с контрагентом в устной форме
- Г) Расходы не должны превышать 1 млн рублей в год.

Приложение 4

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – экзамену, по дисциплине 1.6. Административное право, основные понятия, ответственность, проверки

1. Что из перечисленного является предметом регулирования административного права?
А) Общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления и обеспечения общественного порядка
Б) Имущественные отношения между гражданами
В) Трудовые отношения между работником и работодателем
Г) Семейные отношения и вопросы брака
2. В чем ключевое отличие профилактического визита от контрольного мероприятия (проверки)?
А) Профилактический визит проводится только по жалобе
Б) При профилактическом визите не оценивается соблюдение обязательных требований и не применяются меры принуждения
В) Профилактический визит требует согласования с прокуратурой
Г) Профилактический визит длится не более 30 минут
3. Каков общий срок давности привлечения к административной ответственности?
А) 1 месяц
Б) 2 месяца
В) 3 месяца
Г) 6 месяцев
4. Кто имеет право составлять протокол об административном правонарушении?
А) Только сотрудник полиции
Б) Только судья
В) Любой гражданин, ставший свидетелем правонарушения
Г) Должностное лицо, уполномоченное в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ
5. Какое из перечисленных наказаний НЕ применяется к юридическим лицам?
А) Административный штраф
Б) Дисквалификация
В) Предупреждение

Г) Конфискация орудия совершения правонарушения

6. В какой срок должно быть рассмотрено дело об административном правонарушении должностным лицом?

А) В течение 15 дней со дня получения протокола и других материалов дела

Б) В течение 1 года со дня возбуждения дела

В) Немедленно после составления протокола

Г) В течение 2 месяцев со дня возбуждения дела

7. Что является основанием для проведения внеплановой выездной проверки в рамках риск-ориентированного подхода?

А) Желание руководителя контролирующего органа

Б) Истечение 3 лет с момента последней плановой проверки

В) Поступление информации о причинении вреда жизни, здоровью граждан или окружающей среде

Г) Плановая замена руководства организации

8. Может ли юридическое лицо быть освобождено от административной ответственности, если оно приняло все зависящие от него меры по соблюдению правил, но нарушение все же произошло?

А) Нет, юридические лица отвечают всегда строго

Б) Да, если будет доказано отсутствие вины

В) Только если нарушение совершено впервые

Г) Только при согласии прокуратуры

9. Какой документ составляется по результатам проведения контрольного мероприятия (проверки)?

А) Протокол об административном правонарушении

Б) Постановление о назначении наказания

В) Исковое заявление

Г) Акт проверки

10. В каком случае срок давности привлечения к административной ответственности составляет 1 год?

А) По всем делам, связанным с нарушением ПДД

Б) По делам о нарушениях законодательства о защите прав потребителей

В) По делам, рассматриваемым судьей

Г) По делам о мелком хулиганстве

11. Что такое «презумпция невиновности» в административном процессе?

А) Лицо считается виновным, пока не докажет обратное

Б) Презумпция невиновности в административном праве не применяется

В) Виновность определяется только на основе показаний свидетелей

Г) Лицо считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном законом

12. Кто вправе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении?

- А) Только лицо, привлеченное к ответственности
- Б) Лицо, в отношении которого ведется производство, потерпевший и их законные представители
- В) Только прокурор
- Г) Только руководитель организации

13. В какой срок можно обжаловать постановление по делу об административном правонарушении?

- А) В течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления
- Б) В течение 1 месяца
- В) В течение 3 месяцев
- Г) В течение 6 месяцев

14. Какое обстоятельство признается смягчающим административную ответственность?

- А) Совершение правонарушения в состоянии сильного душевного волнения
- Б) Повторное совершение однородного правонарушения
- В) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение правонарушения
- Г) Отказ от дачи объяснений

15. Обязательно ли присутствие защитника при составлении протокола об административном правонарушении?

- А) Да, во всех случаях
- Б) Только если грозит арест
- В) Только если правонарушение совершено несовершеннолетним
- Г) Нет, защита может осуществляться самим лицом или его представителем, а защитник привлекается по желанию

16. Что понимается под «административным приостановлением деятельности»?

- А) Временное прекращение деятельности организации на срок до 90 суток по решению суда
- Б) Отзыв лицензии
- В) Штраф за нарушение санитарных норм
- Г) Закрытие офиса на выходные дни

17. В каких случаях проведение проверки требует согласования с органами прокуратуры?

- А) Для всех плановых проверок
- Б) Для внеплановых выездных проверок (за исключением случаев, связанных с угрозой жизни и здоровью)
- В) Для профилактических визитов

Г) Согласование с прокуратурой отменено ФЗ-248

18. В чем заключается особенность привлечения к административной ответственности юридического лица?

А) Ответственность наступает только при наличии умысла

Б) Юридическое лицо несет ответственность независимо от вины должностных лиц

В) Юридическое лицо освобождается от ответственности, если докажет отсутствие возможности соблюдения правил и принятие всех зависящих мер

Г) Штраф для юридического лица всегда равен штрафу для должностного лица

19. Какова максимальная сумма административного штрафа для должностных лиц по общим составам правонарушений (если не указано иное в статье)?

А) 5 000 рублей

Б) Зависит от конкретной статьи КоАП РФ, но обычно ограничена десятками тысяч рублей

В) 500 000 рублей

Г) Не ограничена

20. Что происходит с делом, если истек срок давности привлечения к административной ответственности?

А) Дело направляется в суд для назначения минимального наказания

Б) Производство по делу подлежит прекращению

В) Срок автоматически продлевается на 1 месяц

Г) Лицо освобождается от уплаты штрафа, но получает предупреждение

Приложение 5

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – зачету, по дисциплине 1.7. Цифровое право и защита персональных данных

1. Что из перечисленного НЕ относится к персональным данным согласно ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ?
А) Фамилия, имя и отчество гражданина
Б) Сведения о месте работы и должности
В) Обезличенные статистические данные, не позволяющие идентифицировать субъекта
Г) Номер мобильного телефона, привязанный к конкретному лицу
2. Что относится к биометрическим персональным данным согласно ФЗ-152?
А) Фамилия, имя и отчество
Б) Сведения о расовой принадлежности
В) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (например, отпечатки пальцев)
Г) Адрес электронной почты
3. В каком случае обработка персональных данных допускается БЕЗ согласия субъекта?
А) Для целей маркетинговой рассылки рекламных материалов
Б) Для исполнения договора, стороной которого является субъект данных
В) Для публикации данных в открытом доступе без ведома человека
Г) Для передачи данных третьим лицам по их запросу
4. Какой вид электронной подписи приравнивается к собственноручной подписи только при наличии соглашения между участниками электронного взаимодействия?
А) Усиленная неквалифицированная электронная подпись (НЭП)
Б) Простая электронная подпись (ПЭП)
В) Усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП)
Г) Любая цифровая подпись
5. Кто несет ответственность за организацию обработки персональных данных в организации?
А) Только системный администратор
Б) Роскомнадзор
В) Оператор персональных данных (руководитель организации или уполномоченное лицо)
Г) Каждый сотрудник индивидуально

6. Каков срок уведомления Роскомнадзора о начале обработки персональных данных (в общем случае)?

- А) До начала фактической обработки данных
- Б) В течение 30 дней после начала обработки
- В) Уведомление не требуется никогда
- Г) Один раз в год

7. Что такое «трансграничная передача персональных данных»?

- А) Передача данных между филиалами одной компании в одном городе
- Б) Передача данных на территорию иностранного государства
- В) Передача данных через интернет
- Г) Передача данных между юридическими лицами

8. Какая максимальная сумма административного штрафа предусмотрена за повторное нарушение законодательства о персональных данных (утечка данных) для юридических лиц?

- А) До 100 000 рублей
- Б) До 500 000 рублей
- В) Предусмотрено приостановление деятельности
- Г) Штрафы не предусмотрены, только предупреждение

9. В какой срок оператор персональных данных обязан уведомить Роскомнадзор о факте утечки данных?

- А) В течение 24 часов с момента выявления
- Б) В течение 3 рабочих дней
- В) В течение 3 часов
- Г) В течение месяца

10. Что из перечисленного НЕ является обязательным требованием к обработке персональных данных?

- А) Обработка должна осуществляться с согласия субъекта ПДн (за исключением случаев, предусмотренных законом)
- Б) Цели обработки должны быть заранее определены и законны
- В) Оператор обязан хранить данные 50 лет для архивных целей
- Г) Содержание обрабатываемых данных должно соответствовать заявленным целям

11. В чем главное отличие квалифицированной электронной подписи (КЭП) от неквалифицированной (НЭП)?

- А) КЭП выдается только физическим лицам
- Б) КЭП создается с использованием средств криптозащиты, сертифицированных ФСБ, и ключа проверки, выданного аккредитованным удостоверяющим центром
- В) НЭП имеет большую юридическую силу

Г) Различий нет

12. Правомерно ли требование работодателя предоставить доступ к личным страницам соискателя в социальных сетях?

А) Нет, так как такая информация не относится к деловым качествам работника и нарушает право на неприкосновенность частной жизни

Б) Да, если это прописано в должностной инструкции

В) Да, но только с письменного согласия самого соискателя

Г) Только для государственных и муниципальных служащих

13. Чем отличается обезличивание персональных данных от их анонимизации?

А) Обезличенные данные можно восстановить с помощью дополнительной информации, анонимизированные — нет

Б) Анонимизация требует согласия субъекта, обезличивание — нет

В) Обезличивание применяется только к биометрическим данным

Г) Это синонимы, разницы нет

14. Кто такой «субъект персональных данных»?

А) Организация, собирающая данные

Б) Государственный орган

В) Физическое лицо, к которому относятся персональные данные

Г) Программное обеспечение для защиты данных

15. Требуется ли отдельное согласие на обработку специальных категорий персональных данных (раса, религия, здоровье)?

А) Да, как правило, требуется письменное согласие субъекта

Б) Нет, достаточно общего согласия на обработку любых данных

В) Согласие не требуется, если данные собираются для статистики и обезличены

Г) Достаточно устного подтверждения

16. Что понимается под «смарт-контрактом» в контексте цифрового права?

А) Самоисполняемый договор, условия которого записаны в виде программного кода

Б) Договор, заключенный через интеллектуального помощника (чат-бота)

В) Любой контракт, подписанный электронной подписью

Г) Соглашение о конфиденциальности при работе с ИИ

17. В какой срок Роскомнадзор должен рассмотреть обращение гражданина о нарушении его прав при обработке ПДн?

А) В течение 10 дней

Б) В течение 30 дней

В) В течение 60 дней

Г) В течение одного дня

18. Какое требование предъявляется к хранению персональных данных граждан РФ при их сборе внутри страны?

- А) Обязательная локализация баз данных на территории Российской Федерации
- Б) Хранение исключительно на серверах, принадлежащих государственным структурам
- В) Запрет на использование облачных технологий для хранения любых данных
- Г) Возможность хранения данных в любой юрисдикции при наличии шифрования

19. Что входит в понятие «цифровые права» согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации?

- А) Обязательственные и иные права, содержание которых определяется правилами информационной системы
- Б) Исключительное право на использование программного обеспечения
- В) Право собственности на электронные устройства и носители информации
- Г) Право на доступ к государственным информационным ресурсам

20. Какова основная цель ведения Реестра процессов обработки персональных данных в организации?

- А) Фиксация целей, категорий субъектов и правовых оснований обработки для подтверждения законности действий
 - Б) Определение порядка доступа сотрудников к конфиденциальной информации коммерческого характера
 - В) Установление сроков хранения документов бухгалтерского и налогового учета
 - Г) Регламентация процедуры проведения служебных расследований при дисциплинарных проступках
- Копировать

Приложение 6

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – экзамену, по дисциплине 1.10. Процессуальная грамотность: гражданский и арбитражный процесс

1. Какой критерий является определяющим для отнесения спора к подведомственности судов общей юрисдикции (СОЮ)?
А) Сумма иска превышает 100 000 рублей
Б) Участие в споре физических лиц, если спор не связан с предпринимательской деятельностью
В) Место нахождения ответчика в регионе
Г) Желание истца
2. В какой системе электронного правосудия подаются документы в районные суды и мировым судьям?
А) «Мой Арбитр»
Б) Портал Госуслуги
В) ГАС «Правосудие»
Г) Система ФССП
3. Каков срок обязательного досудебного (претензионного) порядка в арбитражном процессе по экономическим спорам (если иное не установлено законом)?
А) 7 дней
Б) Претензионный порядок в арбитраже не обязателен
В) 30 дней
Г) 14 дней
4. Требуется ли соблюдение претензионного порядка перед подачей иска в суд общей юрисдикции по делам о защите прав потребителей?
А) Да, всегда обязательно
Б) Нет, потребитель вправе обратиться в суд напрямую без направления претензии продавцу
В) Только если сумма иска превышает 100 000 рублей
Г) Только по требованию суда
5. Кто имеет право подписывать исковое заявление от имени гражданина в суде общей юрисдикции?
А) Только сам гражданин лично
Б) Только адвокат с ордером
В) Родственник гражданина, действующий в его интересах

Г) Сам гражданин или его представитель по нотариальной доверенности (или приравненной к ней)

6. В какой срок арбитражный суд первой инстанции должен рассмотреть дело по существу (общий срок)?

А) До 1 месяца

Б) До 3 месяцев со дня поступления заявления в суд

В) До 6 месяцев

Г) Срок не ограничен

7. Каков общий срок рассмотрения дела в районном суде общей юрисдикции?

А) До 1 месяца

Б) До 6 месяцев

В) До 2 месяцев со дня принятия заявления к производству

Г) До 1 года

8. Что произойдет, если истец подаст иск в арбитражный суд без соблюдения претензионного порядка?

А) Суд оставит иск без рассмотрения

Б) Суд вернет исковое заявление

В) Суд примет иск, но приостановит производство

Г) Суд вынесет решение об отказе в иске

9. В каком случае дело может быть передано из суда общей юрисдикции в арбитражный суд?

А) Если в ходе подготовки выяснится, что спор носит экономический характер и стороны являются ИП или юрлицами

Б) Если ответчик заявит ходатайство о передаче дела

В) Если сумма иска уменьшится ниже 50 000 рублей

Г) Передача дел между системами судов запрещена

10. Обязательно ли наличие высшего юридического образования у представителя в суде общей юрисдикции первой инстанции?

А) Да, во всех случаях

Б) Обязательно, если он представляет интересы юридического лица по доверенности

В) Только если сумма иска превышает 1 млн рублей

Г) Нет, в СОЮ первой инстанции представителем может быть любое дееспособное лицо по доверенности (кроме дел в Верховном Суде)

11. Обязательно ли наличие высшего юридического образования у представителя в арбитражном суде (кроме руководителя организации)?

А) Нет, достаточно любой доверенности

- Б) Да, представитель должен иметь диплом о высшем юридическом образовании или ученой степени по юридической специальности
- В) Только в апелляционной и кассационной инстанции
- Г) Только по делам о банкротстве физических или юридических лиц

12. Как рассчитывается государственная пошлина при подаче иска имущественного характера в оба вида судов?

- А) Фиксированная сумма 10 000 рублей
- Б) Госпошлина не уплачивается
- В) В процентном отношении к цене иска с учетом установленных пределов (по правилам НК РФ)
- Г) В размере 1% от суммы иска без ограничений

13. В какой срок можно подать апелляционную жалобу на решение арбитражного суда первой инстанции?

- А) В течение 10 дней со дня принятия решения судом первой инстанции
- Б) В течение 1 месяца со дня принятия решения судом первой инстанции
- В) В течение 3 месяцев со дня принятия решения судом первой инстанции
- Г) В течение 6 месяцев со дня принятия решения судом первой инстанции

14. В какой срок можно подать апелляционную жалобу на решение суда общей юрисдикции (районного)?

- А) В течение 10 дней со дня принятия решения в окончательной форме
- Б) В течение 1 месяца со дня принятия решения в окончательной форме
- В) В течение 3 месяцев со дня принятия решения в окончательной форме
- Г) В течение 6 месяцев со дня принятия решения в окончательной форме

15. Что такое «встречный иск» и в каких судах он допускается?

- А) Иск ответчика к истцу, допускается только в арбитраже
- Б) Повторная подача того же самого иска
- В) Иск третьего лица, допускается только в СОЮ
- Г) Иск ответчика к истцу для зачета или удовлетворения первоначального иска, допускается как в СОЮ, так и в арбитраже

16. Кто осуществляет розыск имущества должника в рамках исполнительного производства?

- А) Судебный пристав-исполнитель
- Б) Истец самостоятельно
- В) Полиция
- Г) Налоговая инспекция

17. Можно ли обжаловать определение суда об отказе в принятии искового заявления?

- А) Нет, это окончательное решение
- Б) Обжалованию подлежат только решения по существу

В) Можно только подать новый иск

Г) Да, путем подачи частной жалобы (в СОЮ) или апелляционной жалобы на определение (в арбитраже)

18. В чем заключается особенность доказывания в арбитражном процессе по сравнению с гражданским?

А) В арбитраже нет понятия относимости доказательств

Б) В арбитраже более строгие требования к оформлению письменных доказательств и активнее применяется принцип состязательности сторон

В) В СОЮ доказательства оценивает только прокурор

Г) Различий в правилах доказывания нет

19. Что происходит с делом, если истец в СОЮ дважды не явился в судебное заседание без уважительных причин?

А) Дело рассматривается в его отсутствие

Б) Суд оставляет заявление без рассмотрения

В) Суд прекращает производство по делу

Г) Дело передается в другой суд

20. Какой документ является основанием для возбуждения исполнительного производства в обоих случаях?

А) Решение суда

Б) Постановление судебного пристава

В) Исполнительный лист (или судебный приказ)

Г) Копия искового заявления с отметкой суда

Приложение 7

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – зачету, по дисциплине

1.11. Уголовный процесс: основные положения

1. С какого момента лицо приобретает процессуальный статус «подозреваемого»?
А) С момента задержания
Б) С момента вынесения постановления о возбуждении уголовного дела в отношении конкретного лица или фактического задержания
В) С момента предъявления обвинения
Г) С момента ареста имущества
2. Какой срок предварительного расследования является общим по уголовным делам?
А) 1 месяц
Б) Срок не ограничен законом
В) 6 месяцев
Г) 2 месяца
3. В течение какого срока следователь обязан уведомить близких родственников о задержании подозреваемого?
А) В течение 3 часов
Б) В течение 12 часов
В) В течение 24 часов
Г) Уведомление не обязательно, если подозреваемый сам этого не просит
4. Какое следственное действие требует обязательного участия двух понятых (за исключением случаев применения технических средств фиксации)?
А) Допрос свидетеля
Б) Очная ставка
В) Обыск и выемка
Г) Назначение судебной экспертизы
5. Кто имеет право на получение бесплатной юридической помощи (адвоката по назначению) в уголовном процессе?
А) Только несовершеннолетние подсудимые
Б) Только потерпевшие
В) Подозреваемые и обвиняемые, которые не могут самостоятельно оплатить услуги защитника
Г) Только свидетели

6. Что такое «мера пресечения» в уголовном процессе?
- А) Вид наказания за совершенное преступление
 - Б) Метод допроса
 - В) Способ сбора доказательств
 - Г) Процессуальная мера, применяемая для обеспечения правильного поведения подозреваемого/обвиняемого и предотвращения новых преступлений
7. Какая мера пресечения является наиболее строгой и применяется только по решению суда?
- А) Подписка о невыезде
 - Б) Личное поручительство
 - В) Заключение под стражу (арест)
 - Г) Запрет определенных действий
8. В каком случае допускается проведение обыска без судебного решения?
- А) Если следователь считает это необходимым
 - Б) В случаях, не терпящих отлагательства
 - В) Обыск всегда требует решения суда
 - Г) Если обыск проводится в офисе организации
9. Каков срок обжалования постановления следователя об отказе в возбуждении уголовного дела прокурору или руководителю следственного органа?
- А) 3 суток
 - Б) 10 суток
 - В) Срок не установлен, жалоба может быть подана в любое время
 - Г) 1 месяц
10. Кто принимает решение о прекращении уголовного дела на стадии предварительного расследования?
- А) Прокурор
 - Б) Следователь или дознаватель (с согласия руководителя следственного органа или прокурора в некоторых случаях)
 - В) Суд
 - Г) Потерпевший
11. Что понимается под «недопустимыми доказательствами»?
- А) Доказательства, полученные с нарушением требований Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (например, без адвоката, когда он обязателен)
 - Б) Доказательства, которые не устраивают сторону защиты
 - В) Показания свидетелей, которые потом изменили свои показания
 - Г) Любые косвенные улики

12. В какой срок должно быть рассмотрено ходатайство участника процесса следователем?

- А) Немедленно
- Б) В течение месяца
- В) В течение 10 суток
- Г) Не позднее 3 суток со дня его заявления

13. Может ли свидетель отказаться от дачи показаний против себя и своих близких родственников?

- А) Нет, свидетель обязан говорить правду в любом случае
- Б) Да, это право закреплено в ст. 51 Конституции РФ
- В) Только с разрешения суда
- Г) Только если свидетель является супругом подозреваемого/обвиняемого

14. Что является основанием для отвода следователя?

- А) Личная заинтересованность в исходе дела или наличие родственных связей с потерпевшим
- Б) Недостаточный опыт расследования подобных преступлений
- В) Проживание следователя в том же районе, где совершено преступление
- Г) Отсутствие высшего юридического образования у следователя

15. Какова роль прокурора на стадии предварительного расследования?

- А) Прокурор самостоятельно проводит некоторые следственные действия вместо следователя
- Б) Прокурор представляет интересы потерпевшего в суде
- В) Прокурор определяет меру наказания для обвиняемого
- Г) Прокурор осуществляет надзор за законностью действий органов предварительного расследования

16. Что такое «очная ставка»?

- А) Повторный допрос одного и того же лица
- Б) Следственное действие, заключающееся в одновременном допросе двух ранее допрошенных лиц, в показаниях которых имеются существенные противоречия
- В) Осмотр места происшествия следователем совместно с прокурором
- Г) Сравнение почерков

17. В какой момент подозреваемый вправе ознакомиться с материалами уголовного дела?

- А) Сразу после задержания
- Б) После окончания предварительного расследования и предъявления обвинения (или прекращения дела)
- В) Только в после направления дела в суд
- Г) Он не имеет права знакомиться с делом до приговора

18. Что такое «домашний арест» как мера пресечения?

- А) Полный запрет покидать квартиру
- Б) Административная мера воздействия
- В) Отбывание наказания дома
- Г) Изоляция подозреваемого/обвиняемого от общества в жилом помещении, где он проживает, с ограничениями на общение и использование связи

19. Кто вправе присутствовать при производстве следственных действий (например, обыска) от имени организации?

- А) Любой сотрудник
- Б) Представитель организации (руководитель или иное уполномоченное лицо)
- В) Только юрист с доверенностью от руководителя организации
- Г) Никто, кроме сотрудников полиции

20. Каковы последствия признания доказательств недопустимыми судом?

- А) Они исключаются из материалов дела и не могут служить основанием для обвинения или приговора
- Б) Они могут использоваться только с согласия сторон процесса
- В) Уголовное дело подлежит прекращению
- Г) Следователь привлекается к дисциплинарной ответственности

Приложение 8

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – экзамену, по дисциплине 2.1. Договорное право: от бытовых сделок до бизнес-контрактов

1. С какого момента возникает гражданская правоспособность гражданина?
А) С момента достижения 14 лет
Б) С момента рождения
В) С момента получения паспорта
Г) С момента достижения 18 лет

2. Что является существенным условием договора купли-продажи недвижимости?
А) Срок передачи товара
Б) Ответственность сторон за нарушение обязательств
В) Порядок разрешения споров
Г) Цена договора

3. В каком случае сделка признается ничтожной независимо от решения суда?
А) Если она совершена под влиянием обмана
Б) Если она противоречит основам правопорядка или нравственности
В) Если она совершена несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет без согласия родителей
Г) Если одна из сторон не исполнила свои обязательства

4. Освобождается ли должник от ответственности за неисполнение обязательства, если докажет, что оно произошло вследствие непреодолимой силы?
А) Нет, он обязан возместить убытки в любом случае
Б) Только с согласия кредитора
В) Только если ущерб не превышает 100 000 рублей
Г) Да, если иное не предусмотрено законом или договором

5. Что такое эмансипация несовершеннолетнего?
А) Лишение родительских прав в отношении несовершеннолетнего
Б) Объявление лица, достигшего 16 лет, полностью дееспособным
В) Перевод на домашнее обучение
Г) Получение права на управление транспортным средством

6. Чем задаток отличается от аванса?

- А) Задаток выполняет обеспечительную функцию и подлежит особому регулированию при срыве сделки
- Б) Аванс всегда возвращается в двойном размере
- В) Задаток оформляется только нотариально
- Г) Различий нет, это синонимы

7. Кто несет риск случайной гибели товара, если он уже передан покупателю, но право собственности еще не перешло (если договором не предусмотрено иное)?

- А) Продавец
- Б) Покупатель
- В) Риск делится поровну
- Г) Страховая компания

8. В чем главное отличие договора подряда от договора возмездного оказания услуг?

- А) В подряде важен о вещественный результат, в услугах — процесс деятельности
- Б) В услугах всегда есть материальный результат
- В) Подряд может быть заключен только между юридическими лицами
- Г) Услуги оказываются только бесплатно

9. Может ли арендатор сдать имущество в субаренду без согласия арендодателя?

- А) Да, если это не запрещено прямо в законе
- Б) Да, если срок субаренды меньше срока основной аренды
- В) Нет, если договором аренды не предусмотрено иное
- Г) Только с согласия соседей

10. Что понимается под форс-мажором?

- А) Любые финансовые трудности должника
- Б) Ошибка при расчете цены договора
- В) Чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства
- Г) Задержка поставки сырья от другого контрагента

11. Каков общий срок исковой давности?

- А) 1 год
- Б) 2 года
- В) 3 года
- Г) 5 лет

12. Когда договор считается заключенным?

- А) Когда стороны подписали документ
- Б) Когда достигнуто соглашение по всем существенным условиям

- В) Когда товар передан покупателю
- Г) Когда оплачена госпошлина

13. Что такое неустойка?

- А) Уголовное наказание за нарушение договора
- Б) Возмещение морального вреда
- В) Штраф, уплачиваемый государству
- Г) Денежная сумма, подлежащая уплате должником при неисполнении обязательства

14. Кто имеет преимущественное право покупки доли в уставном капитале ООО?

- А) Генеральный директор
- Б) Другие участники общества
- В) Кредиторы общества
- Г) Налоговая инспекция

15. В чем особенность публичной оферты?

- А) Она заключается только в письменной форме
- Б) Она действует только для юридических лиц
- В) Она не может быть расторгнута
- Г) Продавец обязан заключить договор с любым обратившимся лицом на указанных условиях

16. Что происходит с обязательством, если кредитор и должник совпали в одном лице?

- А) Обязательство приостанавливается до появления нового кредитора
- Б) Обязательство прекращается полностью
- В) Обязательство переходит к наследникам должника
- Г) Требуется судебное решение о сохранении обязательства

17. Какое условие обязательно для договора страхования?

- А) Страховая сумма и страховой случай
- Б) Наличие двух свидетелей
- В) Нотариальное удостоверение
- Г) Регистрация в Росреестре

18. Можно ли изменить договор в одностороннем порядке?

- А) Нельзя
- Б) Только по решению суда
- В) Да, если это прямо предусмотрено законом или договором
- Г) Только с согласия всех акционеров

19. Что такое цессия?

- А) Передача долга другому лицу

- Б) Уступка права требования третьему лицу
- В) Отказ от иска
- Г) Продление срока договора

20. Кто отвечает перед потребителем за недостатки товара, если продавец ссылается на вину завода?

- А) Исключительно завод-изготовитель, так как он произвёл товар
- Б) Сервисный центр, осуществляющий гарантийное обслуживание
- В) Продавец, поскольку именно он является стороной договора купли-продажи с потребителем
- Г) Ни одна из сторон, так как это производственный дефект

21. В какой форме должен быть заключен договор дарения недвижимого имущества?

- А) В устной форме
- Б) В простой письменной форме
- В) В нотариальной форме (подлежит госрегистрации перехода права)
- Г) В любой удобной форме

22. Что является предметом агентского договора?

- А) Передача имущества в собственность
- Б) Предоставление денег в долг
- В) Выполнение строительных работ
- Г) Совершение юридических и иных действий от имени принципала за вознаграждение

23. Каковы последствия признания сделки недействительной?

- А) Сделка сохраняет силу для добросовестного приобретателя
- Б) Принудительное исполнение обязательств в натуре по решению суда
- В) Возврат сторон в первоначальное положение, возврат полученного по сделке
- Г) Односторонний отказ от исполнения с момента признания недействительности

24. Что такое рамочный договор?

- А) Договор, не имеющий юридической силы
- Б) Договор, определяющий общие условия будущих обязательств
- В) Договор только для госзакупок
- Г) Договор, заключенный в рамках одной недели

25. В чем суть принципа свободы договора?

- А) Стороны вправе самостоятельно решать, заключать договор или нет, и определять его содержание по своему усмотрению
- Б) Заключение договора возможно только при наличии нотариального удостоверения

В) Условия договора должны строго соответствовать типовым формам, утверждённым министерствами

Г) Стороны не имеют права включать в договор условия, не предусмотренные законодательством

Приложение 9

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – зачету, по дисциплине 2.2. Банкротство физических и юридических лиц

1. Какой из перечисленных признаков является обязательным для возбуждения дела о банкротстве юридического лица по заявлению кредитора?
А) Наличие убытков по итогам последнего отчетного года
Б) Снижение стоимости чистых активов ниже уставного капитала
В) Неисполнение денежных обязательств в течение 3 месяцев при сумме долга не менее 300 000 рублей
Г) Отсутствие движения средств по расчетным счетам более 6 месяцев
2. Какая процедура банкротства юридического лица вводится арбитражным судом первой всегда (за исключением случаев отсутствия финансирования)?
А) Наблюдение
Б) Внешнее управление
В) Конкурсное производство
Г) Финансовое оздоровление
3. Кто утверждает арбитражного управляющего в деле о банкротстве?
А) Собрание кредиторов
Б) Арбитражный суд
В) Министерство экономического развития
Г) Саморегулируемая организация (СРО)
4. В какой срок кредиторы должны заявить свои требования в реестр после публикации сообщения о введении наблюдения?
А В течение 2 месяцев
Б) В течение 30 дней
В)) В течение 10 дней
Г) В течение 6 месяцев
5. Какое имущество гражданина НЕ подлежит включению в конкурсную массу?
А) Автомобиль, используемый для профессиональной деятельности
Б) Драгоценности и предметы роскоши стоимостью более 100 000 рублей
В) Доли в уставном капитале коммерческих организаций
Г) Единственное жилье (если оно не является предметом ипотеки)

6. Каков срок проведения процедуры реализации имущества гражданина?

- А) 6 месяцев
- Б) 9 месяцев
- В) 1 год
- Г) 3 месяца

7. Что происходит с начислением пеней и штрафов после введения процедуры реструктуризации долгов гражданина?

- А) Они продолжают начисляться в полном объеме
- Б) Они удваиваются
- В) Их начисление приостанавливается
- Г) Они списываются автоматически

8. При каком условии возможно внесудебное банкротство через МФЦ?

- А) Если сумма долга превышает 1 млн рублей
- Б) Если должник имеет официальный доход выше прожиточного минимума
- В) Если в отношении должника окончено исполнительное производство из-за отсутствия имущества и не возбуждено новое
- Г) Если у должника есть действующая ипотека

9. Какова максимальная сумма долга для применения процедуры внесудебного банкротства?

- А) От 25 000 до 1 000 000 рублей
- Б) От 50 000 до 500 000 рублей
- В) От 100 000 до 2 000 000 рублей
- Г) Без ограничений

10. Сколько длится процедура внесудебного банкротства через МФЦ?

- А) 3 месяца
- Б) 6 месяцев
- В) 9 месяцев
- Г) 1 год

11. Может ли сделка должника по дарению автомобиля родственнику, совершенная за 1 год до банкротства, быть оспорена?

- А) Нет, срок исковой давности истек
- Б) Да, как подозрительная сделка с неравноценным встречным предоставлением
- В) Только если автомобиль стоил более 1 млн рублей
- Г) Только с согласия одаряемого

12. В какой очередности удовлетворяются требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью?

- А) В первую очередь

- Б) Во вторую очередь
- В) В третью очередь
- Г) После всех остальных кредиторов

13. Освобождается ли гражданин от долгов, если он предоставил недостоверные сведения при подаче заявления о банкротстве?

- А) Нет, суд вправе не освободить гражданина от исполнения обязательств в случае предоставления заведомо ложных сведений
- Б) Да, так как цель процедуры — социальная реабилитация должника
- В) Освобождение зависит исключительно от мнения финансового управляющего
- Г) Долги списываются автоматически, но на должника накладывается административный штраф

14. Кто ведет реестр требований кредиторов в деле о банкротстве?

- А) Арбитражный управляющий
- Б) Налоговая инспекция
- В) Должник
- Г) Арбитражный суд

15. Что такое «текущие платежи» в деле о банкротстве?

- А) Денежные обязательства, возникшие после даты принятия заявления о признании должника банкротом
- Б) Платежи по налогам и сборам
- В) Заработная плата работников за прошлые периоды
- Г) Все долги, возникшие до принятия заявления о банкротстве

16. Имеет ли право финансовый управляющий распоряжаться средствами на счетах гражданина в процедуре реализации имущества?

- А) Нет, гражданин сам распоряжается деньгами
- Б) Только с письменного согласия гражданина
- В) Да, все операции совершаются только финансовым управляющим
- Г) Только для оплаты услуг ЖКХ

17. Каково последствие завершения конкурсного производства в отношении юридического лица?

- А) Переход к внешнему управлению
- Б) Восстановление платежеспособности
- В) Передача дел в полицию
- Г) Ликвидация юридического лица и исключение из ЕГРЮЛ

18. Можно ли повторно инициировать внесудебное банкротство через МФЦ сразу после завершения предыдущей процедуры?

- А) Да, ограничений нет
- Б) Только если долг увеличился вдвое

- В) Нет, повторное обращение возможно не ранее чем через 10 лет
- Г) Только через 5 лет

19. Что является основанием для введения процедуры внешнего управления?

- А) Наличие признаков неплатежеспособности
- Б) Полное отсутствие имущества у должника
- В) Наличие реальной возможности восстановить платежеспособность должника
- Г) Желание собственника закрыть бизнес

20. В чем заключается основная цель конкурсного производства?

- А) Сохранение бизнеса как действующего предприятия
- Б) Замена руководителя организации
- В) Передача долгов государству
- Г) Соразмерное удовлетворение требований кредиторов за счет реализации имущества должника и ликвидация компании

Приложение 10

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – экзамену, по дисциплине 2.3. Семейное право

1. Какое имущество признается совместной собственностью супругов, если брачным договором не установлено иное?
А) Имущество, полученное одним из супругов в порядке наследования
Б) Имущество, приобретенное супругами до брака
В) Имущество, приобретенное супругами в период брака за счет общих доходов
Г) Вещи индивидуального пользования (одежда, обувь), за исключением драгоценностей
2. В какой форме должен быть заключен брачный договор?
А) В нотариальной форме
Б) В простой письменной форме
В) В устной форме при свидетелях
Г) В форме государственной регистрации в ЗАГСе
3. До какого возраста родители обязаны содержать своих несовершеннолетних детей?
А) До 16 лет
Б) До 18 лет
В) До 21 года
Г) До окончания обучения в вузе
4. Каков размер алиментов на одного ребенка, взыскиваемых по решению суда с родителей?
А) 1/4 заработка и (или) иного дохода
Б) 1/3 заработка и (или) иного дохода
В) 1/2 заработка и (или) иного дохода
Г) Фиксированная сумма в размере МРОТ
5. Может ли суд отступить от начала равенства долей супругов при разделе общего имущества?
А) Нет, доли всегда равны
Б) Только по взаимному согласию супругов
В) Только если один из супругов не работал
Г) Да, если этого требуют интересы несовершеннолетних детей или заслуживающие внимания интересы одного из супругов

6. С какого момента брак считается расторгнутым при расторжении в органах ЗАГС?

- А) С момента подачи заявления
- Б) С момента истечения месяца со дня подачи заявления
- В) С момента выдачи свидетельства о расторжении брака
- Г) С момента внесения записи в книгу регистрации актов гражданского состояния

7. Кто имеет право на получение алиментов от бывших супругов?

- А) Нуждающийся бывший супруг, ставший нетрудоспособным до расторжения брака или в течение года после него
- Б) Любой бывший супруг, независимо от его трудоспособности
- В) Только жена, если она находится в декретном отпуске
- Г) Только тот супруг, который осуществляет уход за общим ребенком-инвалидом

8. Что является основанием для лишения родительских прав?

- А) Неуплата алиментов в течение 1 месяца
- Б) Наличие у родителя судимости
- В) Проживание ребенка отдельно от родителей
- Г) Уклонение родителей от выполнения обязанностей, в том числе злостное уклонение от уплаты алиментов

9. В какой срок супруги имеют право изменить брачный договор?

- А) Только до регистрации брака
- Б) После расторжения брака через суд
- В) В любое время в период брака, по взаимному согласию
- Г) Брачный договор нельзя изменять после его заключения

10. Кто представляет интересы несовершеннолетних детей в суде по делам о защите их прав?

- А) Органы опеки и попечительства
- Б) Прокурор
- В) Родители (усыновители, опекуны)
- Г) Сам ребенок, если ему исполнилось 14 лет

11. Возможно ли установление отцовства в отношении лица, зачатого с помощью методов искусственного репродуктивного донорства?

- А) Нет, отцовство не устанавливается
- Б) Да, если донор дал согласие
- В) Да, лицо, давшее согласие на применение метода, записывается родителем
- Г) Только через суд

12. Каков срок исковой давности по требованиям о разделе общего имущества супругов?

- А) 1 год
- Б) 2 года
- В) 3 года
- Г) 5 лет

13. Может ли отец оспорить запись об отцовстве, если он знал, что не является биологическим отцом ребенка, но добровольно подал заявление в ЗАГС?

- А) Да, в любое время
- Б) Только с согласия матери
- В) Нет, если он знал об отсутствии кровного родства
- Г) Только через органы опеки

14. Какие средства могут быть направлены на содержание ребенка помимо алиментов?

- А) Пенсии, пособия, стипендии и иные доходы родителей
- Б) Только заработная плата родителей
- В) Средства материнского капитала без ограничений
- Г) Только доходы от предпринимательской деятельности

15. В каком случае усыновление допускается без согласия родителей ребенка?

- А) Если родители проживают отдельно от ребенка более 6 месяцев
- Б) Если родители находятся в разводе
- В) Если родители признаны судом безвестно отсутствующими, недееспособными или лишены родительских прав
- Г) Если родители не платят алименты более 3 месяцев

16. Кто несет ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет?

- А) Исключительно родители, так как они являются законными представителями
- Б) Образовательное учреждение, если вред причинен на его территории
- В) Сам несовершеннолетний из своего заработка или иного имущества; при их недостатке — родители (попечители)
- Г) Государство в лице органов опеки и попечительства

17. Какой режим имущества действует между супругами по умолчанию, если нет брачного договора?

- А) Раздельный
- Б) Долевой
- В) Совместный
- Г) Смешанный

18. Имеет ли право ребенок выражать свое мнение при решении в семье любого вопроса, затрагивающего его интересы?

- А) Нет, решение принимают только родители
- Б) Да, а при достижении 10 лет его мнение обязательно учитывается, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам
- В) Только если ребенок эмансипирован
- Г) Только в суде

19. Куда следует обращаться для изменения размера алиментов, если стороны не достигли согласия?

- А) В органы опеки
- Б) В нотариальную контору
- В) В ЗАГС
- Г) В суд

20. Является ли фактическое совместное проживание («гражданский брак») основанием для возникновения правовых последствий по Семейному кодексу РФ?

- А) Да, при наличии общих детей
- Б) Да, если они прожили вместе более 5 лет
- В) Нет, семейное законодательство регулирует только отношения, возникшие из зарегистрированного брака
- Г) Да, если они ведут общее хозяйство

Приложение 11

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – зачету, по дисциплине

2.4. Жилищное право и операции с недвижимостью

1. С какого момента возникает право собственности у покупателя квартиры по договору купли-продажи?
А) С момента подписания договора сторонами
Б) С момента передачи ключей и заселения в квартиру
В) С момента полной оплаты стоимости квартиры
Г) С момента государственной регистрации перехода права собственности в Росреестре
2. Кто имеет преимущественное право покупки доли в праве общей долевой собственности на квартиру при ее продаже постороннему лицу?
А) Члены семьи продавца
Б) Органы опеки и попечительства
В) Управляющая компания многоквартирного дома
Г) Другие участники долевой собственности
3. Какой документ является основным подтверждением права собственности на объект недвижимости после 15 июля 2016 года?
А) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
Б) Свидетельство о государственной регистрации права
В) Договор купли-продажи с нотариальной печатью
Г) Кадастровый паспорт объекта
4. В какой срок продавец обязан вернуть задаток покупателю в двойном размере, если сделка сорвалась по вине продавца?
А) В течение 3 дней
Б) В течение 7 дней
В) Немедленно или в срок, установленный соглашением сторон
Г) В течение 30 дней
5. Какое решение принимается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме квалифицированным большинством (не менее 2/3 голосов)?
А) Выбор способа управления домом
Б) Решение о проведении текущего ремонта подъезда
В) Решение о реконструкции дома или использовании общего имущества третьими лицами

Г) Утверждение тарифов на содержание жилья

6. Обязательно ли нотариальное удостоверение договора купли-продажи квартиры, если собственником является совершеннолетний дееспособный гражданин, владеющий квартирой единолично?

- А) Да, всегда обязательно
- Б) Только если покупатель — юридическое лицо
- В) Только если квартира куплена в браке
- Г) Нет, достаточно простой письменной формы

7. Кто несет ответственность за надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме (крыша, подвал, лифты)?

- А) Каждый собственник индивидуально
- Б) Администрация муниципального образования
- В) Управляющая компания или ТСЖ (в зависимости от выбранного способа управления)
- Г) Фонд капитального ремонта

8. Можно ли выселить собственника из единственного пригодного для проживания жилья за долги по коммунальным услугам?

- А) Да, в любом случае
- Б) Только по решению общего собрания собственников МКД
- В) Да, если долг превышает 500 000 рублей
- Г) Нет, если это жилье является единственным и не находится в ипотеке

9. Что такое «социальный найм» жилого помещения?

- А) Аренда квартиры у частного лица
- Б) Безвозмездное пользование служебным жильем
- В) Покупка жилья с использованием материнского капитала
- Г) Предоставление жилья из государственного или муниципального фонда гражданам по договору найма

10. В каком случае сделка по продаже квартиры требует обязательного участия нотариуса?

- А) Если продается комната в коммунальной квартире
- Б) Если продавцом выступает несовершеннолетний или недееспособный гражданин
- В) Если цена квартиры превышает 10 млн рублей
- Г) Если покупатель использует ипотечные средства

11. Кто оплачивает проведение независимой экспертизы качества товара (например, скрытых дефектов в новой квартире от застройщика), если потребитель инициирует ее?

- А) Всегда потребитель
- Б) Управляющая компания

- В) Продавец (застройщик), если экспертиза установит наличие недостатков не по вине потребителя
- Г) Государство

12. Каков минимальный размер вноса на капитальный ремонт, если собственник не принял решение об его уплате?

- А) Устанавливается региональным законодательством (минимальный размер)
- Б) Взнос не обязателен
- В) Определяется общим собранием собственников
- Г) Фиксированная сумма 500 рублей в месяц

13. Может ли собственник квартиры самостоятельно перенести мокрую зону (ванную, туалет) на место жилой комнаты?

- А) Да, если он уведомит соседей
- Б) Только с разрешения управляющей компании
- В) Да, если сделает гидроизоляцию
- Г) Нет, это запрещено жилищным законодательством

14. Что происходит с правом пользования жилым помещением бывшего супруга, если квартира была приватизирована другим супругом до брака?

- А) Право сохраняется бессрочно
- Б) Право прекращается, если иное не установлено брачным договором или решением суда
- В) Право сохраняется до смерти собственника
- Г) Право переходит к детям автоматически

15. В какой срок орган регистрации прав (Росреестр) проводит государственную регистрацию права собственности на основании электронного документа?

- А) В течение 5 рабочих дней
- Б) В течение 1 рабочего дня (или нескольких часов при подаче через нотариуса/банк)
- В) В течение 10 рабочих дней
- Г) В течение месяца

16. Кто имеет право распоряжаться средствами фонда капитального ремонта многоквартирного дома?

- А) Управляющая компания или ТСЖ
- Б) Администрация муниципального образования
- В) Собственники помещений в МКД (через решение общего собрания)
- Г) Региональный оператор

17. Является ли балкон частью общего имущества многоквартирного дома?

- А) Да, полностью

- Б) Только несущие конструкции балкона — общее имущество, а плита и ограждение — индивидуальное
- В) Нет, это часть индивидуального пользования собственника квартиры
- Г) Зависит от года постройки дома

18. Что необходимо получить перед началом переустройства или переоборудования жилого помещения?

- А) Разрешение соседей
- Б) Разрешение пожарной инспекции
- В) Только проектную документацию
- Г) Согласие органа местного самоуправления (администрации)

19. Может ли арендатор коммерческой недвижимости требовать преимущественного права заключения нового договора аренды?

- А) Нет, никогда
- Б) Да, если он добросовестно исполнял обязанности предыдущего договора
- В) Только если это прописано в договоре
- Г) Только если он является бюджетной организацией

20. Кто несет риск случайной гибели или повреждения имущества, переданного в аренду, если иное не предусмотрено договором?

- А) Арендатор
- Б) Страховая компания
- В) Арендодатель (собственник)
- Г) Государство

Приложение 12

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – зачету, по дисциплине

2.5. Наследственное право

1. В какой срок нотариус должен выдать свидетельство о праве на наследство после открытия наследства?
А) Не ранее чем через 6 месяцев со дня открытия наследства
Б) Сразу после подачи заявления наследниками
В) Через 1 месяц при наличии всех документов
Г) Через 3 года по истечении срока исковой давности
2. Кто относится к наследникам первой очереди по закону?
А) Родители, супруг и дети наследодателя
Б) Полнородные и неполнородные братья и сестры
В) Дедушки и бабушки наследодателя
Г) Дяди и тети наследодателя
3. Какая форма завещания требует присутствия двух свидетелей в обязательном порядке (за исключением случаев, когда это невозможно)?
А) Простое письменное завещание
Б) Закрытое завещание
В) Завещание, составленное в чрезвычайных обстоятельствах
Г) Совместное завещание супругов
4. Что такое «наследственная трансмиссия»?
А) Признание наследника недостойным
Б) Отказ наследника от наследства в пользу другого лица
В) Переход права на принятие наследства от умершего наследника к его собственным наследникам
Г) Раздел наследства по соглашению между наследниками
5. Какой размер государственной пошлины уплачивается наследниками первой очереди за выдачу свидетельства о праве на наследство?
А) 0,3% от стоимости наследуемого имущества, но не более 100 000 рублей
Б) 0,6% от стоимости наследуемого имущества, но не более 1 000 000 рублей
В) Фиксированная сумма 5 000 рублей
Г) Госпошлина не уплачивается
6. Может ли быть признан недостойным наследником гражданин, который уклонялся от содержания наследодателя?
А) Нет, только если он совершил преступление против наследодателя

- Б) Да, если этот факт подтвержден в судебном порядке
- В) Только если это указано в завещании
- Г) Нет, уклонение от содержания не является основанием

7. Что понимается под «обязательной долей» в наследстве?

- А) Доля, которая всегда переходит государству
- Б) Доля, выделяемая кредитам наследодателя
- В) Доля, которую наследодатель обязан оставить родственникам
- Г) Доля несовершеннолетних или нетрудоспособных детей, супруга, родителей и иждивенцев наследодателя, составляющая не менее половины того, что они получили бы по закону

8. В каком случае наследство считается принятым «фактически»?

- А) Если наследник подал заявление нотариусу
- Б) Если наследник присутствовал на похоронах
- В) Если наследник просто знал об открытии наследства
- Г) Если наследник вступил во владение или управление имуществом, оплатил расходы на его содержание или долги наследодателя

9. Как наследуются доли в уставном капитале ООО?

- А) Переходят к наследникам, если уставом общества не предусмотрено иное (требуется согласие остальных участников)
- Б) Автоматически переходят к наследникам без согласия других участников
- В) Подлежат обязательной продаже с торгов
- Г) Возвращаются обществу без выплаты компенсации

10. Что такое «завещательный отказ»?

- А) Отказ наследника от принятия наследства
- Б) Обязанность наследника исполнить за счет наследства какое-либо имущественное предоставление в пользу третьего лица
- В) Отмена завещания наследодателем
- Г) Признание завещания недействительным судом

11. В течение какого срока наследники могут отказаться от наследства?

- А) В течение 1 месяца
- Б) В течение 6 месяцев со дня открытия наследства (с возможностью продления срока)
- В) В течение 3 лет
- Г) Отказ от наследства невозможен

12. Кто имеет право на составление завещания в закрытой форме?

- А) Только лица старше 60 лет
- Б) Только военнослужащие
- В) Только лица, находящиеся в лечебных учреждениях
- Г) Любой дееспособный гражданин, желающий сохранить тайну завещания

13. Как распределяется наследство, если есть завещание, но есть наследники, имеющие право на обязательную долю?

А) Завещание исполняется полностью, обязательная доля игнорируется

Б) Завещание признается недействительным полностью

В) Обязательная доля выделяется из незавещанного имущества, а если его недостаточно — то из завещанного

Г) Наследство делится поровну между всеми родственниками

14. Что происходит с правом на принятие наследства, если наследник по закону умер после открытия наследства, но не успел его принять?

А) Право переходит к его наследникам (наследственная трансмиссия)

Б) Право прекращается

В) Имущество переходит государству

Г) Право переходит к другим наследникам той же очереди

15. Является ли цифровой контент (аккаунты в соцсетях, электронная почта) объектом наследования?

А) Нет, это личные данные, не подлежащие передаче

Б) Да, если договором с оператором не предусмотрено иное и доступ возможен технически

В) Только если контент имеет коммерческую ценность

Г) Только по решению суда

Приложение 13

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – экзамену, по дисциплине

2.6. Трудовое право: работник и работодатель

1. Какой документ является обязательным при приеме на работу, если трудовой договор заключается впервые?
А) Трудовая книжка (или сведения о трудовой деятельности)
Б) Диплом об образовании
В) Справка об отсутствии судимости
Г) Военный билет
2. Какова максимальная продолжительность испытательного срока для обычного работника (не руководителя и не главбуха)?
А) 1 месяц
Б) 3 месяца
В) 6 месяцев
Г) 1 год
3. В каком случае работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе без выплаты выходного пособия в размере среднего месячного заработка?
А) При ликвидации организации
Б) При сокращении численности штата
В) За однократное грубое нарушение трудовых обязанностей (например, прогул)
Г) При изменении организационных условий труда
4. Сколько дней отпуска предоставляется работнику за один рабочий год по общему правилу?
А) 14 календарных дней
Б) 28 календарных дней
В) 30 календарных дней
Г) 45 календарных дней
5. Кто имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата сотрудников?
А) Работники с высшим образованием
Б) Работники, имеющие двух и более иждивенцев
В) Работники, проработавшие в организации менее года
Г) Работники предпенсионного возраста

6. В какой срок должна быть выплачена заработная плата за первую половину месяца?

- А) Не позднее 15-го числа текущего месяца
- Б) Не позднее 25-го числа текущего месяца
- В) Не позднее последнего дня месяца
- Г) В любой день по усмотрению работодателя

7. Можно ли привлечь беременную женщину к работе в ночное время?

- А) Только в экстренных случаях
- Б) Да, если она сама попросит
- В) Нет, запрещено Трудовым кодексом РФ
- Г) Да, с ее письменного согласия

8. Что понимается под «прогулом» как основанием для увольнения?

- А) Отсутствие на рабочем месте более 2 часов подряд
- Б) Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня или смены, либо более 4 часов подряд
- В) Опоздание на работу на 15 минут
- Г) Уход с работы раньше окончания смены на 1 час

9. Каков размер компенсации за каждый день просрочки выплаты заработной платы?

- А) 1/100 ключевой ставки ЦБ РФ от невыплаченной суммы
- Б) Фиксированная сумма 1000 рублей
- В) 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от невыплаченной суммы
- Г) 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ от невыплаченной суммы

10. Может ли работодатель уволить работника, находящегося на больничном листе, по собственной инициативе?

- А) Да, в любой момент
- Б) После оплаты больничного листа
- В) Только если работник согласен
- Г) Нет, увольнение по инициативе работодателя в период временной нетрудоспособности запрещено

11. В какой срок работник должен предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию?

- А) За 1 неделю
- Б) За 1 месяц
- В) За 2 недели
- Г) За 3 дня

12. Кто несет материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю?

А) Руководитель организации

Б) Главный бухгалтер

В) Работник, с которым заключен договор о полной индивидуальной или коллективной ответственности, либо причинивший ущерб умышленно/в состоянии опьянения

Г) Все работники отдела солидарно

13. Предоставляется ли ежегодный оплачиваемый отпуск работникам, проработавшим менее 6 месяцев у одного работодателя?

А) Нет, никогда

Б) Только после года работы

В) Да, по соглашению сторон до истечения 6 месяцев непрерывной работы

Г) Только женщинам в декрете

14. Какова нормальная продолжительность рабочего времени в неделю?

А) 36 часов

Б) 44 часа

В) 42 часа

Г) 40 часов

15. Обязан ли работодатель выплачивать компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении?

А) Нет, если работник уволен за прогул

Б) Да, за все дни неиспользованного отпуска независимо от основания увольнения

В) Только за дни отпуска за прошлые годы

Г) Только если работник сам попросит

16. Можно ли заменить часть ежегодного отпуска денежной компенсацией во время работы?

А) Да, любую часть

Б) Нет, замена допускается только за дни, превышающие 28 календарных дней, и только по соглашению сторон

В) Да, но не более чем за 14 дней

Г) Только с разрешения профсоюза

17. Кто имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск?

А) Все работники старше 40 лет

Б) Работники, имеющие стаж более 10 лет

В) Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Г) Работники, проживающие в сельской местности

18. В каком случае трудовой договор может быть заключен на определенный срок?

- А) По желанию работодателя
- Б) Только в случаях, прямо предусмотренных ТК РФ (например, на время исполнения обязанностей отсутствующего работника)
- В) Если работник согласен
- Г) Для всех новых сотрудников

19. Каков срок привлечения к дисциплинарной ответственности?

- А) 1 месяц со дня обнаружения проступка
- Б) 3 месяца со дня обнаружения проступка
- В) 6 месяцев со дня совершения проступка
- Г) 1 год со дня совершения проступка

20. Обязан ли работодатель выдавать работнику копии документов, связанных с работой?

- А) Нет, это внутренняя документация
- Б) Только через суд
- В) Только при увольнении
- Г) Да, по письменному заявлению работника в течение 3 рабочих дней

21. Можно ли уволить беременную женщину по окончании срочного трудового договора?

- А) Нет, никогда
- Б) Да, если договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, и ей не могут предложить другую вакантную должность
- В) Только с ее согласия
- Г) Только после рождения ребенка

22. Кто представляет интересы работников при ведении коллективных переговоров?

- А) Каждый работник индивидуально
- Б) Профсоюз (при его наличии) или иные представители, избранные работниками
- В) Директор организации
- Г) Министерство труда

23. В какой срок должно быть рассмотрено заявление работника о предоставлении отпуска?

- А) В течение 3 дней
- Б) Отпуск предоставляется согласно графику отпусков, утвержденному работодателем с учетом мнения профсоюза
- В) В течение 10 дней

Г) По усмотрению работника в любое время

24. Что такое «совместительство»?

А) Выполнение другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя в свободное от основной работы время

Б) Выполнение другой регулярной оплачиваемой работы у другого работодателя в свободное от основной работы время

В) Работа по гражданско-правовому договору

Г) Волонтерская деятельность

25. Каков порядок рассмотрения индивидуального трудового спора?

А) Только в суде

Б) Только в государственной инспекции труда

В) В комиссии по трудовым спорам (КТС) и/или в суде

Г) Только путем переговоров с директором

Приложение 14

к дополнительной профессиональной
программы – программы
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Тест к промежуточной аттестации – зачету, по дисциплине 2.8. Интеллектуальная собственность

1. Кто является первоначальным правообладателем исключительного права на служебное произведение (например, программу или дизайн), созданное работником в рамках трудовых обязанностей?
А) Работник-автор
Б) Работодатель, если в трудовом договоре не предусмотрено иное
В) Государство
Г) Заказчик произведения
2. Какой срок действует исключительное право на товарный знак после его государственной регистрации?
А) 5 лет
Б) 10 лет
В) 15 лет
Г) 20 лет
3. Что из перечисленного НЕ охраняется авторским правом?
А) Литературное произведение
Б) Компьютерная программа
В) Идея, метод, процесс или концепция
Г) Музыкальное произведение со словами
4. Какая форма защиты результатов интеллектуальной деятельности требует обязательной государственной регистрации в Роспатенте?
А) Авторское право на книгу
Б) Право на секрет производства (ноу-хау)
В) Патент на изобретение
Г) Право на коммерческое обозначение
5. Что такое «лицензионный договор»?
А) Договор о полной передаче всех прав на объект ИС другому лицу
Б) Договор о неразглашении информации
В) Договор о совместном создании произведения
Г) Договор, по которому одна сторона предоставляет другой стороне право использования объекта ИС в установленных пределах

6. Каков срок охраны авторского права на произведение в Российской Федерации (общее правило)?

- А) 10 лет после создания
- Б) 20 лет после первой публикации
- В) Всю жизнь автора и 70 лет после его смерти
- Г) 50 лет после смерти автора

7. Можно ли зарегистрировать в качестве товарного знака обозначение, которое является общеупотребительным термином для определенных товаров (например, слово «Хлеб» для булочной)?

- А) Нет, такие обозначения не обладают различительной способностью
- Б) Да, если заплатить повышенную пошлину
- В) Да, если добавить к нему логотип
- Г) Только с разрешения конкурентов

8. Что понимается под «свободным использованием» произведения без согласия автора?

- А) Использование в личных некоммерческих целях, цитирование в научных целях с указанием автора
- Б) Публикация произведения в интернете без указания имени
- В) Переработка произведения для создания фильма
- Г) Продажа копий книги на рынке

9. Какой документ необходим для подтверждения прав на программное обеспечение при проверке контролирующими органами?

- А) Свидетельство о регистрации товарного знака
- Б) Лицензия на осуществление деятельности
- В) Документы, подтверждающие приобретение лицензий или наличие прав (договоры отчуждения/лицензии)
- Г) Сертификат соответствия ГОСТ

10. В чем отличие патента на полезную модель от патента на изобретение?

- А) Полезная модель охраняется дольше
- Б) Полезная модель относится только к устройствам и имеет более короткий срок охраны (10 лет)
- В) Изобретение не требует новизны
- Г) Различий нет

11. Кто несет ответственность за нарушение авторских прав при размещении контента пользователями на социальной сети (если администрация удаляет его по требованию)?

- А) Только социальная сеть
- Б) Пользователь, разместивший контент
- В) Провайдер хостинга
- Г) Государство

12. Что такое «коммерческая тайна» (ноу-хау)?

- А) Информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании
- Б) Любая информация о доходах компании
- В) Секретная информация, зарегистрированная в Роспатенте
- Г) Торговая марка компании

13. Может ли физическое лицо быть владельцем патента?

- А) Нет, только юридические лица
- Б) Только если оно является ИП
- В) Да, автор или иной правообладатель может быть физическим лицом
- Г) Только граждане РФ

14. Что происходит с исключительным правом на произведение, созданное в соавторстве?

- А) Оно принадлежит тому, кто внес больший вклад
- Б) Оно принадлежит соавторам совместно, если произведение представляет собой единое целое
- В) Оно делится поровну между всеми гражданами страны
- Г) Оно переходит государству

15. Какой вид нарушения интеллектуальных прав называется «контрафакцией»?

- А) Изменение названия продукта
- Б) Опоздание с оплатой лицензии
- В) Незаконное использование чужого товарного знака или воспроизведение защищенного произведения
- Г) Регистрация доменного имени

16. Обязательно ли регистрировать авторские права на фотографию в государственном органе для их защиты?

- А) Да, иначе права не возникают
- Б) Нет, авторское право возникает в момент создания произведения
- В) Только для профессиональных фотографов
- Г) Только если фото опубликовано в журнале

17. Что такое «доменный спор»?

- А) Спор о праве собственности на сервер
- Б) Конфликт между владельцем доменного имени и обладателем товарного знака, сходного с этим именем
- В) Спор между провайдерами интернета
- Г) Нарушение правил регистрации сайта

18. Какова максимальная компенсация за нарушение исключительных прав на товарный знак (если невозможно доказать размер убытков)?

- А) До 100 000 рублей
- Б) До 1 000 000 рублей
- В) До 5 000 000 рублей
- Г) До 10 000 000 рублей

19. Можно ли запатентовать способ лечения болезней?

- А) Да, как изобретение
- Б) Только с разрешения Минздрава
- В) Только хирургические методы
- Г) Нет, способы лечения человека не патентуются (охраняются только медицинские изделия или вещества)

20. Что такое «открытая лицензия»?

- А) Лицензия, позволяющая использовать произведение бесплатно на определенных условиях
- Б) Лицензия, доступная только для государственных служащих
- В) Лицензия без срока действия
- Г) Лицензия, не требующая подписи