



Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»
(АНО ВО Университет «МИР»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текстовый электронный образовательный ресурс

САМАРА
2026

УДК 001.89 (07)
М 54

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составитель: А. Г. Кириллов. – Самара: АНО ВО Университет «МИР», 2026. – 31 с.

Методические рекомендации разработаны для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры. Рекомендации позволят обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению выпускных квалификационных работ.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
АНО ВО Университета «МИР»

© АНО ВО Университет «МИР», 2026

Оглавление

Введение.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Порядок подготовки.....	6
3. Научное руководство.....	7
4. Требования к структуре.....	8
5. Правила оформления.....	10
5.1. Общие требования.....	10
5.2. Ссылки.....	11
5.3. Таблицы.....	12
5.4. Графические материалы.....	14
5.5. Формулы.....	15
5.6. Программный код.....	15
5.7. Список литературы.....	16
6. Общие принципы оценки.....	19
7. Процедура допуска к защите.....	20
8. Рецензирование.....	21
9. Защита выпускной квалификационной работы.....	22
Приложения.....	23
Приложение 1. Оформление титульного листа ВКР, бакалавриат.....	23
Приложение 2. Оформление аннотации ВКР, бакалавриат.....	24
Приложение 3. Оформление титульного листа ВКР, магистратура.....	25
Приложение 4. Оформление аннотации ВКР, магистратура.....	26
Приложение 5. Пример оформления оглавления.....	27
Приложение 6. Форма отзыва научного руководителя.....	28
Приложение 7. Форма рецензии на ВКР, магистратура.....	29
Приложение 8. Протокол допуска к защите ВКР.....	30

ВВЕДЕНИЕ

Написание выпускной квалификационной работы предусмотрено ОП ВО и учебными планами и позволяет закрепить полученные знания и компетенции обучающихся. Подготовка выпускной квалификационной работы является завершающим этапом образовательного процесса, поскольку обучающийся должен продемонстрировать способности и возможности решения реальных проблем, используя все полученные в результате обучения знания и навыки.

В рекомендациях рассмотрены цель и задачи подготовки выпускной квалификационной работы, рекомендована структура и содержание выпускной квалификационной работы, трудоёмкость разработки разделов, состав и последовательность работ по оформлению и защите, ориентировочные сроки предоставления выпускных квалификационных работ на кафедру (заведующему кафедрой).

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является углубление и специализация теоретических знаний и навыков профессиональной деятельности.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- расширение знаний по определённому вопросу или направлению деятельности;
- систематизация знаний изучаемых дисциплин;
- отработка навыков научно-исследовательской работы;
- изучение методов аналитической и проектной работы.

Для успешной подготовки выпускной квалификационной работы необходимо:

– иметь глубокие знания в изучаемых областях и видах деятельности, касающиеся актуальных проблем современного этапа развития, и руководствоваться ими при решении задач выпускной квалификационной работы;

– владеть научными методами и принципами организации самостоятельной работы и навыками их самостоятельного использования;

– владеть методами научного исследования и уметь грамотно применять их в процессе подготовки выпускной квалификационной работы;

– уметь использовать современные информационные и компьютерные технологии в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и её оформления;

– стремиться к оказанию помощи организациям, применительно к которым разрабатывается проблема;

– ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;

– уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, представлять результаты анализа, проектные решения и мероприятия по их внедрению;

– квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы, определения сути исследования и постановки задач, уточнения исходных данных, сбора необходимого материала.

Методические рекомендации предназначены для студентов бакалавриата и магистратуры, за исключением образовательных программ, по которым выпущены отдельные методические рекомендации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие рекомендации разработаны на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (от 29 июня 2015 г., приказ № 636), федеральных государственных образовательных стандартов, требований ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам магистратуры АНО ВО Университета «МИР».

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие знаний, умений и навыков формулирования, постановки и решения задач, системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций по специальности, направлению, профилю, владение методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области исследования.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной работы и проведённого исследования и отражает видение, мнение автора и результаты изучения актуальных проблем.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении автора:

- самостоятельно выбрать актуальную тему исследования;
- целенаправленно и планомерно исследовать причинно-следственные связи в рамках определённой темы исследования;
- формировать массив информации, необходимой для достижения цели исследования, логично и грамотно обосновывая использование первичных и/или вторичных данных из разнообразных видов источников, в том числе материалов компаний, научных статей и аналитических материалов, различных баз данных, информации, размещённой в печатных изданиях и электронных источниках и т.д., собранных автором посредством интервью, анкетирования или других методов;
- осуществлять качественную и/или количественную обработку данных, анализировать и интерпретировать полученные результаты в контексте поставленных исследовательских задач;
- излагать результаты логично, доказательно и грамотно, с соблюдением правил цитирования и корректным указанием ссылок на труды других авторов;
- делать обоснованные выводы по результатам исследования;
- доказывать практическую значимость полученных результатов и предложений;
- иллюстрировать результаты работы с помощью рисунков и таблиц.

Контроль над ходом написания и качеством выпускной квалификационной работы осуществляется научным руководителем, а также заведующим соответствующей кафедры в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления обучающимся необходимых документов.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ

Обучающийся осуществляет самостоятельную работу по подготовке выпускной квалификационной работы в сроки, обозначенные учебным планом.

Выпускная квалификационная работа должна быть связана с решением задач того вида (видов) деятельности, к которому готовится выпускник в соответствии с ОП ВО.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать направлению и профилю программы, способствовать решению профессиональных задач в конкретной области.

Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа преподавателей университета. Тематика выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся из утверждённого перечня тем выпускных квалификационных работ.

В рамках подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- согласовать с научным руководителем тему выпускной квалификационной работы, составить план и соблюдать календарный график;
- заблаговременно согласовывать даты и время встреч с научным руководителем;
- своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание);
- предоставлять научному руководителю (при необходимости) выполненные письменно части работ или промежуточные варианты выпускной квалификационной работы для комментариев и обсуждения;
- уважать права интеллектуальной собственности принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке выпускной квалификационной работы и авторов использованных научных трудов;
- соблюдать сроки сдачи выпускной квалификационной работы и иных сопутствующих документов;
- официально представить окончательный вариант выпускной квалификационной работы на кафедру для прохождения предзащиты только после утверждения его научным руководителем.

3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы осуществляется приказом ректора после распределения нагрузки на соответствующей кафедре.

Научным руководителем может стать любой преподаватель, квалификация которого соответствует предъявляемым требованиям.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в выборе темы выпускной квалификационной работы и составлении плана исследования;
- консультации по проблематике исследования;
- помощь в определении методологического аппарата исследования и обосновании необходимости его применения для решения поставленных задач;
- консультирование по выбору библиографических источников, фактического первичного и/или вторичного материала;
- консультирование в части соблюдения требований профессиональной исследовательской этики и контроль соблюдения этих требований в ходе выполнения и при оформлении текста выпускной квалификационной работы;
- контроль хода выполнения и качества работы;
- информирование о несоответствии качества выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к работам такого рода, и/или несоблюдении плановых сроков;
- изучение предварительного варианта выпускной квалификационной работы и предоставление замечаний и комментариев;
- контроль качества допускаемой к аттестации выпускной квалификационной работы, в том числе утверждение окончательного варианта перед официальной сдачей на кафедре;
- предоставление консультации по подготовке к устной защите в случае обращения, в том числе замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
- предоставление отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по форме Приложения 6 не позднее 6 дней до назначенной даты публичной защиты;
- информирование о необходимости получения внешней рецензии на выпускную квалификационную работу не позднее 10 дней до назначенной даты публичной защиты по форме Приложения 7;
- уважение прав интеллектуальной собственности автора в случае использования результатов выпускной квалификационной работы в публикациях, научных докладах и т.д.

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и автора форму взаимодействия, в том числе согласования разработанного плана подготовки выпускной квалификационной работы и установления периодичности личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать корректировки и согласования плана в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями;
- требовать внимательного отношения к полученным рекомендациям и подготовки к встречам;
- отказаться от научного руководства в случае невозможности осуществления контроля качества работы и хода её выполнения по вине обучающегося, в том числе при отсутствии инициативы, если автор не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки, некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист (Приложения 1/3);
- аннотация, представляющая собой краткое изложение содержания выпускной квалификационной работы; для выпускной квалификационной работы бакалавра аннотация составляется на русском языке, для выпускной квалификационной работы магистра аннотации на двух языках (русском и английском) объемом 100–150 слов каждая; данный структурный элемент сброшюровывается, но не нумеруется в тексте выпускной квалификационной работы (Приложения 2/4);

- оглавление (Приложение 5);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (литература и источники);
- приложения (при необходимости).

Оглавление содержит пронумерованные названия глав, параграфов и пунктов выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц (пример приведен в Приложении 5). Выделение параграфов и пунктов в тексте работы осуществляется при объективной необходимости. Количество параграфов в главе отражает реальное содержательное различие текста и может быть любым, но не менее 2 с учётом рекомендованных объёмов.

Рекомендованный объём введения — до 3 страниц. Введение содержит в указанном ниже порядке:

- обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы и её актуальность;
- определения объекта и предмета исследования;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить общую структуру публикаций по данной теме и степень разработанности проблемы;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования: теоретические концепции, модели и результаты эмпирических исследований, проведённых другими авторами, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора;
- описание проведённой автором аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение;
- рекомендации, направленные на решение представленных во введении проблем;
- рекомендации по совершенствованию и/или дальнейшему развитию исследования.

Заключение обобщает результаты и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, раскрывает значимость полученных результатов и авторских рекомендаций. При этом текст не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Объём заключения не должен превышать 3 страниц.

Все первоисточники, использованные при написании работы, должны быть указаны в ссылках и библиографии.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, являющиеся необходимыми для понимания содержания выпускной квалификационной работы, например, копии документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/5 общего объёма выпускной квалификационной работы.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

5.1. Общие требования

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм). Выпускная квалификационная работа должна иметь твердый переплёт.

Страницы должны иметь следующие **поля**: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту – 1,25 см. Абзацный отступ выполняется штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела или клавишей табуляции.

Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, **нумеруются** по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, второй страницей – аннотация. Нумерация на первых двух страницах (титульном листе и странице с аннотацией) не ставится, на следующей странице ставится цифра «3» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Допускается набор номеров страниц кеглем 12 пт.

Объём выпускной квалификационной работы определяется программой государственной итоговой аттестации конкретной образовательной программы.

Шрифт всего текста – Times New Roman или PT Astra Serif. Размер шрифта – 14. Интервал между строками – 1,5. Выравнивание текста – по ширине страницы.

Переносы в тексте и в заголовках не допускаются.

В **оглавлении** указываются основные разделы выпускной квалификационной работы, начиная с введения. В оглавление включаются также все приложения. Если приложений несколько, в оглавлении ставится слово Приложения и указывается номер страницы. Затем указываются остальные приложения с номерами и названиями. Если приложение одно, оно указывается без названия. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Главы нумеруются арабскими цифрами, параграфы – арабскими цифрами через точку (1.1; 2.1). Точка в конце заголовка не ставится. Каждая глава начинается с новой страницы. Между заглавием главы и заглавием параграфа, заглавием параграфа и текстом, текстом и заглавием следующего параграфа, списками внутри библиографического раздела оставляется одна пустая строка.

Заголовки «Оглавление», «Литература и источники», «Приложения» печатаются жирным шрифтом и выравниваются по центру страницы без абзацного отступа. Заголовки «Введение», «Заключение», «Литература», «Источники», заголовки глав и параграфов, заголовки отдельных приложений печатаются жирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа.

При необходимости **выделить** отдельный элемент текста применяются курсив. Выделение жирным шрифтом (кроме заголовков) в тексте не допускается.

Выделение параграфов в тексте работы осуществляется следующим образом: минимальный объем параграфа должен составлять 5 страниц.

При перечислении содержательных блоков используется маркированный или нумерованный **список**. Если перечисляемые позиции по смыслу являются единым предложением, используется маркер тире «–». Другие маркеры не используются. В таком перечне перечисляемые позиции начинаются со строчной буквы и перечисляются через точку с запятой.

Пример:

«В определении актуальности предлагаемых мероприятий проекта выделяют следующие аспекты:

– социальный;

- экономический;
- правовой».

Перечень из более сложных содержательных блоков, каждый из которых может представлять собой законченное предложение, снабжается нумерацией арабскими цифрами с точкой (1.). В таком перечне перечисляемые позиции начинаются с заглавной буквы и перечисляются через точку.

Пример:

«В настоящее время издания классифицируются в соответствии с принадлежностью к издающему органу и целевому назначению по категориям.

1. Официальные издания содержат материалы директивного характера (указы и законы, стандарты, нормативы и правила для различных областей жизнедеятельности и др.) и материалы, которые публикуются от имени государственных учреждений.

2. Производственно-практические издания содержат производственную или техническую информацию для специалистов различного уровня.

3. Научные издания предназначены для публикации результатов научных исследований и экспериментов».

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных **аббревиатур**, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после основного текста (между Заключением и списком литературы). Наличие перечня указывается в оглавлении.

Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. При первом указании фамилии зарубежного автора на русском языке в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

Каждое **приложение** должно начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия на следующей строке. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

5.2. Ссылки

При цитировании в квадратных скобках указывается фамилия автора (авторов, не более трёх), год выхода источника с указанием страниц [Петров, 2006, с. 123-124]. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в квадратных скобках указать фамилию автора (авторов) и год выхода источника без приведения номеров страниц. Например: [Иванов, 2006], [Bush, 2002].

При ссылке на публикацию четырёх и более авторов указывается фамилия первого автора и добавляется «и др.» в случае, если используется источник на русском языке, и «et al.», если источник на английском языке. Например: [Петров и др., 2010] или [Brown et al., 2011], а в списке литературы приводятся полностью фамилии и инициалы всех авторов соответствующего источника.

Допускается указывать в квадратных скобках номер источника в библиографическом списке с указанием [36, с. 123-124] или без указания [36] страниц. В этом случае важно помнить, что изменения в списке отражаются на порядке номеров. Необходимо делать подобный вариант списка в автоматическом режиме средствами текстового редактора, либо следить за нумерацией и обновлять её в ручном режиме. Поэтому предпочтительнее первый способ (с указанием фамилии автора).

Ссылка указывается в квадратных скобках сразу после заимствованного текста до знака препинания (точка, запятая, точка с запятой, двоеточие). При цитировании текста цитата приводится в кавычках.

5.3. Таблицы

Таблицы вставляются после текста, в котором они упоминаются. Название таблицы отделяется от текста пустой строкой, вставляется перед самой таблицей и выравнивается по левому краю, без абзацного отступа.

Шрифт внутри таблицы может быть размером – от 10 до 14, с одинарным межстрочным интервалом, без абзацного отступа в ячейках. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы.

При переносе таблицы на другую страницу дублируется «шапка» (первая строка) таблицы. В правом верхнем углу ставится: Продолжение таблицы 1. Таблица не может быть размером более 2-х страниц.

Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращенным словом «смотри», например: (см. табл. 1).

В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Таблица 1 – Количество получателей семейного капитала за период с 2012 по 2018 г.г.

Наименование расходов	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Всего
Приобретение транспорта	1	12	20	30	29	10	14	116
Приобретение жилья	0	3	9	4	6	3	4	29
Ремонт жилья	0	6	9	8	12	14	6	55
Приобретение предметов, необходимых в первый год жизни ребенка	9	33	50	67	107	70	79	415
Расходы на образование и лечение	0	0	0	1	3	1	1	6
Итого	10	54	88	110	157	98	104	621

При переносе таблицы на другую страницу названия столбцов повторяются.

Таблица 2 – Технологии и механизмы управления и организации связи с общественностью

Субъекты взаимодействия (по группам потребностей)	Вид коммуникационной площадки для взаимодействия	Виды откликов
1. Отдельные граждане (индивидуальные потребности): - прямой контакт сотрудников и руководителей органов муниципальной власти с гражданами; - внешние коммуникации, в которых будет производиться взаимодействие с людьми, живущими в муниципальном округе	- прием граждан (общий прием); - работа с обращениями граждан; - электронная площадка для личных обращений	1. Количество граждан, обратившихся на личный прием. 2. Количество граждан, обратившихся на электронной площадке. 3. Количество обработанных откликов. 4. Количество граждан, удовлетворенных возникшими вопросами: - на приеме граждан; - на электронной площадке.
2. Социальные группы (молодежь, пенсионеры, студенты – т.е.	- электронная площадка; - встреча мэра с населением;	1. Количество граждан, обратившихся на электронные

Субъекты взаимодействия (по группам потребностей)	Вид коммуникационной площадки для взаимодействия	Виды откликов
общественные потребности): - работа по подготовке электронных сайтов, а также активность в социальных сетях	- круглый стол; - проведение общественных слушаний; - проведения опросов общественного мнения; - проведение общественных голосований за проекты	площадки. 2. Количество граждан, присутствующих на встрече с мэром. 3. Количество граждан, удовлетворенных возникшими вопросами
3. Средства массовой информации: - подготовка и проведение специальных PR-акций, формирующих благоприятный имидж местной администрации	- пресс-конференция; - PR-акции; - встреча мэра с населением; - круглый стол; - пресс-релиз; - проведение различного рода расширенных совещаний с привлечением тех или иных групп общественности; - проведение общественных слушаний; - организация проведения различных проектов; - дебаты по социальным проектам; - брифинг; - стратегические сессии	1. Количество СМИ, присутствующих на пресс-конференции. 2. Количество СМИ, участвующих в акции - количество обработанных откликов. 3. Количество СМИ, удовлетворенных по возникшим вопросам: - на встрече с мэром; - при посещении круглого стола; - при посещении дебатов; - при посещении общественных слушаний. 4. Количество публикаций по результатам встреч
4. НКО	- встреча с мэром; - круглый стол; - электронная площадка; - общественные советы; - проведение различного рода расширенных совещаний с привлечением тех или иных групп общественности	1. Количество граждан, присутствующих на встрече. 2. Количество граждан, присутствующих на круглом столе. 3. Количество граждан, обратившихся на электронные площадки. 4. Количество граждан, удовлетворенных возникшими вопросами: - при встрече с мэром; - при посещении круглого стола; - при обращении на электронную площадку; - при посещении общественных советов; - при посещении совещаний

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника следует сослаться на первоисточник.

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по левому краю страницы.

5.4. Графические материалы

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте выпускной квалификационной работы в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте выпускной квалификационной работы они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишутся без кавычек и содержат слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращенно, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например: (см. рис. 1).

Название рисунка вставляется сразу после самого рисунка, выравнивается по центру и отделяется от текста пустой строкой.

Пример:

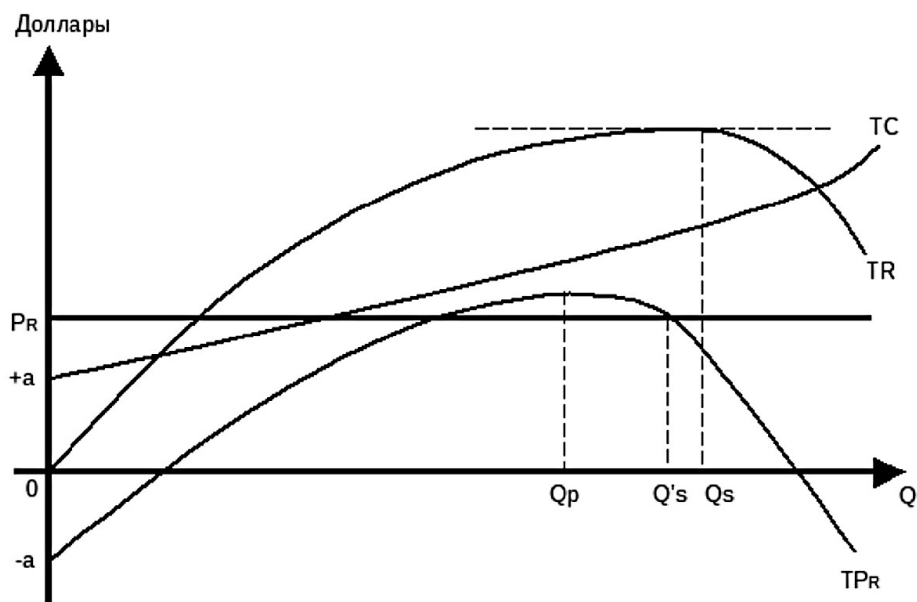


Рисунок 1 – Менеджеральная концепция в действии

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Для создания стандартных графических схем (бизнес-процесс, диаграмма, график, организационная структура и т.п.) студент должен использовать программу Microsoft Office Visio.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

5.5. Формулы

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения.

Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Между формулой и текстом, расположенным выше и ниже её, должно быть расстояние в одну пустую строку. Перенос формулы делается на математических знаках, причём в новой строке знак дублируется. При перечислении нескольких формул подряд, разделение происходит при помощи точки с запятой.

Нумерация требуется не для всех формул, а только для тех, на которые потом будут отсылки в тексте выпускной работы. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Цифры закрываются круглыми скобками и прописываются в конце строки. При переносе формулы нумерация выставляется по окончанию формулы.

При расшифровке обозначений после формулы ставят запятую. Значения символов указывают сразу под формулой с новой строки, начиная со слова «где» (без двоеточия), разделяя параметры запятой или точкой с запятой. Все символы пишутся в том порядке, в котором они используются внутри формулы.

Пример:

Анализ динамики (темп роста/прироста):

$$T_{\text{пр}} = \left(\frac{Y_t}{Y_{t-1}} - 1 \right) \times 100 \% \quad (2)$$

где Y_t – значение показателя в текущем периоде, Y_{t-1} – в предыдущем.

Рекомендуется использовать встроенный редактор формул (MathType, Microsoft Equation, LibreOffice Math).

5.6. Программный код

Вставки программного кода должны иметь заголовок. Оформление заголовка совпадает с оформлением заголовка таблицы: название листинга отделяется от текста пустой строкой, вставляется перед самим листингом и выравнивается по левому краю, без абзацного отступа.

Фрагменты программного кода необходимо набирать с использованием моноширинного шрифта Cascadia Mono (Windows), SF Mono (MacOS) или Adwaita Mono (Linux), либо Ioskeley Mono (все ОС). Размер шрифта составляет 12 пунктов. Межстрочный интервал – 1. Выравнивание текста – по ширине страницы.

Логические отступы для вложенных конструкций (циклы, условные операторы) составляют 4 пробела или 1 знак табуляции. Переносы не допускаются. Комментарии (при необходимости), описывающие назначение блоков кода, набираются курсивом.

Рекомендуемый способ – вставка кода в таблицу без границ или использование стилей, чтобы обеспечить читаемость и сохранить отступы.

Пример:

Листинг 1 – Проверка дубликатов

```
def check_duplicate(lst):  
    return len(lst) != len(set(lst))  
check_duplicate([1,2,3,4,5,4,6]) # True  
check_duplicate([1,2,3]) # False  
check_duplicate([1,2,3,4,9]) # False
```

В случае разработки нового программного продукта допускается включение его описания в виде приложения к выпускной квалификационной работе. Такое описание даётся в соответствии с ГОСТ 19.402-78 «Единая система программной документации. Описание программы».

5.7. Список литературы

После заключения приводится список использованных источников, который оформляется в соответствии с требованиями, изложенными далее. Он может содержать следующие разделы: список справочной и лексикографической литературы (справочники, энциклопедии, словари), список источников фактического или языкового материала, интернет-ресурсы.

Список использованных источников выпускной квалификационной работы должен содержать русскоязычную, а также иноязычную литературу. Все первоисточники, использованные при написании работы, должны быть указаны в ссылках и библиографии. В тексте обязательны ссылки на указанные в перечне источники.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы:

- нормативно-правовые акты;
- литература (монографии, учебные пособия, научные статьи из научных рецензируемых журналов);
- периодическая печать (статьи из журналов и газет);
- прочие издания (сборники научных статей и материалов конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, материалы судебной практики);
- интернет-ресурсы.

Литературные источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке по фамилиям авторов, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать дату издания. В первую очередь следует использовать литературу последних 5–10 лет, а периодические издания – последних 1–3 лет.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ниже в систематизированном виде приведены образцы оформления библиографического списка.

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации. 2022. 6 окт. № 0001202210060013. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 30.08.2026).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-

ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 30.08.2026).

Об установлении в Вооруженных Силах Российской Федерации Дня военной полиции: Указ Президента Российской Федерации от 28.01.2026 № 35 // Официальный интернет-портал правовой информации. 2026. 28 янв. № 0001202601280002. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 30.08.2026).

Об утверждении отраслевых особенностей категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации в банковской сфере и иных сферах финансового рынка: Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2026 № 92 // Официальный интернет-портал правовой информации. 2026. 7 февр. № 0001202602070010. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 30.08.2026).

О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации: Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации. 2017. 26 июля. № 0001201707260023. URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 30.08.2026).

О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации: Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 30.08.2026).

Книга одного автора (монография)

Портер М. Конкуренция. Обновленное и расширенное издание. М.: Вильямс, 2010. 591 с.

Лахман Р. Государства и власть / пер. с англ. М. Дондуковского. М.: Дело, 2021. 346 с.

Книга двух авторов

Еленева Ю. Я. Андреев В. Н. Управление технологическим капиталом машиностроительных предприятий в условиях обеспечения суверенитета отечественной промышленности. М.: Станкин, 2025. 408 с.

Коупленд Т., Долгофф А. Expectations-Based Management. Как достичь превосходства в управлении стоимостью компании / пер. с англ. Э. В. Кондуковой. М.: Эксмо, 2009. 382 с.

Потанина Ю. М., Бровкин А. В. Финансовое и инвестиционное планирование = Financial and investment planning: учебное пособие. М.: МГИМО, 2025. 226 с.

Книга трёх авторов

Коупленд Т., Коллер Т., Муррин Дж. Стоимость компаний: оценка и управление / пер. с англ. Н. Н. Барышникова; McKinsey & Company Inc. 3-е изд. М.: Олимп-Бизнес, 2008. 554 с.

Книга четырёх и более авторов, сборник

Интернет-пространство: речевой портрет пользователя: коллективная монография / Т. И. Попова [и др.]; под ред. Т. И. Поповой. СПб.: Эйдос, 2012. 224 с.

Статья в сборнике научных трудов

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). М., 2012. С. 22–33.

Статья в коллективной монографии или словаре

Рыжков М. С. Речевые стратегии и тактики интернет-коммуникации (на материале чатов) // Интернет-коммуникация как новая речевая формация: коллективная монография / науч. ред. Т. Н. Колокольцева, О. В. Лутовинова. 2-е изд., стер. М.: Флинта: Наука, 2017. С. 72–86.

Арутюнова Н. Д. Дискурс. Речь // Лингвистический энциклопедический словарь / гл. ред.

В. Н. Ярцева. М.: Большая Российская энциклопедия, 2002. С. 136–137.

Статья в научном журнале

Егоров А. В. Внутреннее право иностранных государств как источник международного частного права // Журнал российского права. 2018. № 6 (258). С. 105–114.

Лютова О. И. Цифровой механизм исполнения налоговой обязанности: понятие и элементы // Вестник Томского государственного университета. 2025. № 519. С. 205–210. doi: 10.17223/15617793/519/25.

Коробов В. Б., Кобозев А. А. Моделирование в правоохранительной сфере: основные направления реализации в современных условиях // Пробелы в российском законодательстве. 2025. Т. 18. № 1. С. 46–50. doi: 10.33693/2072-3164-2025-18-1-46-50.

Einarsson H., Lund S. H., Jónsdóttir A. H. Application of ChatGPT for automated problem reframing across academic domains // Computers and Education: Artificial Intelligence. 2024. Vol. 6. P. 100194. doi: 10.1016/j.caeai.2023.100194.

Многотомное издание

Большой англо-русско-английский общелексический словарь Polyglossum [Электронный ресурс]. 2-е изд., расш. М.: ЭТС, 1996. 1 CD-ROM.

Отдельный том в многотомном издании

Большой англо-русский словарь ABBYY Lingvo: в 2 т. / коллектив авторов. Т. 1: А–К. М.: Русский язык–Медиа, 2007. 1368 с. + 1 CD-ROM.

Диссертация

Галяпин Г. Р. Аналитический инструментарий обоснования факторов роста капитализации компаний электронной коммерции: дис. ... канд. экон. наук: 5.2.3. М., 2025. 163 с.

Автореферат диссертации

Калустов А. А. Оценка эффективности финансового менеджмента субъектов бизнеса: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 5.2.4. Орел, 2025. 24 с.

Электронные ресурсы

Большой англо-русско-английский общелексический словарь Polyglossum [Электронный ресурс]. 2-е изд., расш. М.: ЭТС, 1996. 1 CD-ROM.

Сайты

Правонарушение [Электронный ресурс] // Википедия : [сайт]. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Правонарушение> (дата обращения: 30.08.2026).

Статьи в СМИ

Крючкова Е. Приватизации назначили срок // Коммерсантъ. 2026. 27 февр. URL: <https://www.kommersant.ru/doc/8476647> (дата обращения: 30.08.2026).

Видеозаписи

Малый бизнес в 2025 году сделал ставку на офлайн-розницу // РБК. 2026. 27 февр. URL: <https://rutube.ru/video/2228a8a9200267d1da4188bd2834762c/> (дата обращения: 30.08.2026).

Название города (места издания) пишется полностью, кроме: Москва — М., Санкт-Петербург — СПб., Ростов-на-Дону — Ростов н/Д, Нижний Новгород — Н. Новгород. Название издательства пишется без кавычек с прописной буквы, при этом само слово «издательство» опускается.

6. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ

Члены комиссии, научный руководитель и рецензент оценивают работу исходя из следующих принципов:

- соответствие содержания работы заявленной теме, обозначенной цели и задачам;
- самостоятельность определения и раскрытия темы, в том числе определение авторского подхода к решению выявленных проблем;
- качество критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы, материалы компаний, в том числе на иностранных языках;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования применяемых количественных и качественных методов исследования для решения поставленных задач, критический анализ возможностей и ограничений, присущих используемым методам;
- объём и степень новизны собранных или сформированных автором первичных или вторичных данных, обоснование их адекватности поставленным в работе задачам, критический анализ ограничений, связанных с качеством используемых данных и методами их сбора;
- анализ валидности, надёжности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- анализ языкового материала (для обучающихся факультета лингвистики);
- глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;
- практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;
- понимание автором значения проведённого исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, теоретическими и практическими аспектами исследования;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ОП;
- соблюдение требований к оформлению работы: аккуратность, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы;
- соответствие стиля выпускной квалификационной работы научному стилю письменной речи.

Научный руководитель даёт отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 6).

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение автора вести научную дискуссию и общий уровень культуры общения.

7. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа допускается к защите при условии успешного прохождения процедур предварительной защиты, проверки на наличие допустимого объёма оригинального авторского текста (система «Антиплагиат») и нормоконтроля. Протокол допуска к защите выпускной квалификационной работы приведён в Приложении 8.

Состав комиссии по предварительной защите выпускных квалификационных работ утверждается на заседании выпускающей кафедры.

К предварительной защите обучающегося допускает научный руководитель, который делает соответствующую отметку в Протоколе допуска к защите. На предварительную защиту представляется распечатанный вариант выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в Протоколе допуска к защите делается соответствующая отметка о прохождении, даются рекомендации и замечания.

Процедура представления выпускной квалификационной работы для проверки на объём заимствования текста проходит в соответствии с утверждённым в университете регламентом. **Процент оригинальности** для выпускной квалификационной работы бакалавра – 60, магистра – 70.

Процедура нормоконтроля включает проверку выпускной квалификационной работы на соответствие требованиям по структуре и оформлению работы. График прохождения нормоконтроля составляется на выпускающей кафедре. Научный руководитель допускает работу к процедуре нормоконтроля. По результатам прохождения в Протоколе допуска к защите делается соответствующая отметка и фиксируются замечания по оформлению работы.

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Выпускная квалификационная работа магистра, допущенная к аттестации комиссией по предзащите, в обязательном порядке проходит внешнее рецензирование.

Рецензент назначается заведующим выпускающей кафедрой или выбирается научным руководителем. При необходимости к рецензированию могут быть привлечены специалисты различных организаций.

В обязанности рецензента входит:

- оценка представленной на рецензирование выпускной квалификационной работы;
- представление рецензии (Приложение 7) на выпускную квалификационную работу не позднее 6 дней до назначенной даты публичной защиты.

9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании. Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается председателем и секретарем Государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников (ГЭК).

Дата защиты устанавливается приказом ректора университета.

Защита выпускной квалификационной работы включает в себя устный доклад, ответы на вопросы членов комиссии, комментарии членов комиссии и заключительное слово защищающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные членами комиссии во время защиты.

Доклад может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада не может превышать 10 минут.

В докладе должны быть отражены:

- тема выпускной квалификационной работы;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы; цели и задачи выпускной квалификационной работы (допускается опустить в устном докладе);
- структура выпускной квалификационной работы (допускается опустить в устном докладе);
- теоретический фундамент исследования, т. е. систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом критического изучения литературы и лежащие в основе аналитической части выпускной квалификационной работы (при необходимости);
- характеристика методологического аппарата исследования;
- допущения и ограничивающие обстоятельства;
- основные результаты работы, их валидность, надёжность и область применимости;
- возможность решения конкретных проблем в рамках заявленной темы; теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется членами ГЭК по результатам защиты.

Итоговая оценка выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Оформление титульного листа ВКР, бакалавриат

Министерство науки и высшего образования РФ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

Иванова Анна Борисовна

Название

Выпускная квалификационная работа

Программа бакалавриата
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль «Прикладная юриспруденция в правоохранительной и коммерческой деятельности»

Научный руководитель: к.ю.н., доцент Клёнкина О. В.

Самара
2027

**Министерство науки и высшего
образования РФ**

**АНО ВО Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»**

**Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль: «Прикладная юриспруденция в
правоохранительной и коммерческой
деятельности»**

Уровень: бакалавриат

Иванова Анастасия Борисовна. **Гражданско-правовая ответственность за нарушение денежного обязательства в российском гражданском праве.** Выпускная квалификационная работа бакалавра.

Ключевые слова: гражданское право, денежное обязательство, гражданско-правовая ответственность.

Министерство науки и высшего образования РФ
Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

Иванова Анна Борисовна

Название

Выпускная квалификационная работа

Программа магистратуры
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления»

Научный руководитель: к.и.н., доцент Карлина А. А.

Самара
2027

Приложение 4. Оформление аннотации ВКР, магистратура

**Министерство науки и высшего
образования РФ**

**АНО ВО Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»**

**Направление подготовки:
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

**Профиль: «Технологии и механизмы
государственного и муниципального
управления»**

Уровень: магистратура

Иванова Анастасия Борисовна. Государственная инвестиционная политика: основные направления и практика реализации. Выпускная квалификационная работа магистра.

Ключевые слова: инвестиционная политика, органы региональной государственной власти, инвестиции.

**Ministry of Science and Higher Education of
the Russian Federation**

**Samara University of Public Administration
“International Market Institute”**

**Field of study: 38.04.04 State and municipal
administration**

**Program: Technologies and mechanisms of
state and municipal administration**

Degree: Master

**Anastasiya B. Ivanova. State investment policy: main directions and implementation practices.
Master’s thesis.**

Key words: investment policy, regional government agencies, investments.

Оглавление

Введение.....	4
1. Название главы.....	7
1.1. Название параграфа.....	7
1.2. Название параграфа.....	12
2. Название главы.....	23
2.1. Название параграфа.....	23
2.2. Название параграфа.....	39
2.3. Название параграфа.....	47
Заключение.....	53
Литература и источники.....	58
Приложения.....	68
Приложение 1. Название	68
Приложение 2. Название	69

Приложение 6. Форма отзыва научного руководителя

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ выпускной квалификационной работы

Обучающийся:

Тема ВКР:

В отзыве дается характеристика работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, отражается степень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, степень готовности обучающегося к решению профессиональных задач, отмечается соблюдение графика подготовки выпускной квалификационной работы.

Оценка:

Баллы ECTS:

Оценка ECTS:

**Научный
руководитель:**

(ФИО, учёная степень, учёное звание)

(подпись)

(дата)

Печать

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Обучающийся:

Тема ВКР:

Место выполнения: кафедра _____, АНО ВО Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

В рецензии отражается актуальность исследования, постановка цели и задач исследования, степень проработки теоретической литературы, связь рассмотренных теоретических вопросов с рассматриваемой проблемой, библиографический список, стиль и оформление работы.

*Общая оценка выставляется с учетом Положения о балльно-рейтинговой системе:
5 – «отлично» – 90-100 баллов, 4 – «хорошо» – 70-89 баллов, 3 – «удовлетворительно» – 50-69 баллов, 2 – «неудовлетворительно» – менее 50 баллов.*

Оценка:

Баллы ECTS:

Оценка ECTS:

Рецензент:

(ФИО, учёная степень, учёное звание)

(место работы, должность)

(подпись)

(дата)

Печать

**ПРОТОКОЛ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ
выпускной квалификационной работы**

Обучающийся:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема ВКР:

Научный руководитель:

(Фамилия И. О., учёная степень, звание)

Допуск к предварительной защите:

(подпись научного руководителя)

Предварительная защита пройдена
(дата):

Председатель комиссии:

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Комментарии и замечания:

Результат проверки в системе «Антиплагиат»

(процент оригинальности)

(дата)

Допуск к нормоконтролю:

(подпись научного руководителя)

Нормоконтроль пройден (дата):

Нормоконтроль проводил:

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Комментарии и замечания:

Учебно-методическое издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текстовый электронный образовательный ресурс

Корректор: Кириллов А. Г.

Подписано к печати 30.06.2026.

Гарнитура Times New Roman, Old Standard TT. Формат 60x84 1/16

Международный институт рынка
443030, Самара, ул. Г. С. Аксакова, 21