

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«08» июня 2026 г.

**Положение
о едином деканате «МФЦ»
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о едином деканате «МФЦ» Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР») (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности единого деканата «МФЦ» (далее – Единый деканат).

1.2. Единый деканат является структурным подразделением АНО ВО Университет «МИР» в составе департамента учебной работы (далее - Университет).

1.3. В своей деятельности Единый деканат руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЕДИНОГО ДЕКАНАТА

2.1. Целью деятельности Единого деканата является организация образовательной деятельности обучающихся уровней подготовки бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

2.2. Основными задачами деятельности Единого деканата являются:

- предоставление услуг обучающимся по принципу «единого окна»;
- подготовка квалифицированных кадров, обладающих необходимым набором компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- формирование контингента обучающихся;
- удовлетворение потребностей работодателей Самарской области в квалифицированных специалистах с высшим образованием.

2.3. Единый деканат выполняет следующие функции:

- планирование и организация учебной работы обучающихся уровней подготовки бакалавриата, магистратуры и аспирантуры в соответствии с учебными планами;
- контроль за успеваемостью обучающихся;
- контроль за оплатой обучающимися платных образовательных услуг;
- информационно-справочное обслуживание обучающихся по вопросам обучения;
- организация текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и осуществление контроля за ее проведением;

- ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой Единого деканата;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, реализуемым в Университете, посредством интегрированной системы управления учебным процессом Университета (ИСУ ВУЗ);
- организация работы обучающихся в электронной информационно-образовательной среде;
- контроль наполнения электронной образовательной среды профессорско-преподавательским составом Университета;
- составление индивидуальных учебных планов обучающихся, оформление документации по зачету результатов освоения обучающимися учебных предметов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- оформление и выдача справок об обучении и периоде обучения;
- оформление дипломов о высшем образовании;
- своевременное внесение сведений о выданных дипломах о высшем образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- формирование и учет контингента обучающихся.

3. СТРУКТУРА ЕДИНОГО ДЕКАНАТА

3.1. Руководство деятельностью Единого деканата осуществляет декан (далее - Декан).

3.2. Декан подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и качеству образования Университета.

3.3. Штатное расписание Единого деканата утверждается ректором Университета.

3.4. Численность работников Единого деканата, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению Декана. Обязанности работников Единого деканата определяются в соответствии с должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА

Декан несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Единый деканат функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Единого деканата, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЕДИНОГО ДЕКАНАТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Единый деканат взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о деятельности Единого деканата и получению руководящих указаний;
- со всеми структурными подразделениями Университета в части вопросов, касающихся решения основных задач деятельности Единого деканата.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.