

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«01» октября 2024 г.

**Положение
об Институте государственной и
муниципальной службы
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Институте государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности Института государственной и муниципальной службы (далее – Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет) в составе департамента учебной работы.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института является развитие кадрового потенциала Самарской области и содействие повышению эффективности деятельности органов публичной власти, а также работников иных организаций через реализацию программ дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, профессиональных стандартов и актуальными кадровыми потребностями органов публичной власти и иных организаций.

2.2. Основными задачами деятельности Института являются:

- организация и реализация программ дополнительного профессионального образования, а именно: программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации для организаций всех форм собственности;

- формирование кадрового резерва, включая молодежный кадровый резерв, для организаций всех форм собственности по актуальным направлениям развития экономики;

- развитие государственной и муниципальной службы на основе фундаментальных и прикладных исследований;

- создание системы партнерских отношений с ведущими образовательными организациями и научными центрами, органами государственного и муниципального управления, бизнес структурами.

2.3. Институт выполняет следующие функции:

2.3.1. В сфере реализации программ дополнительного профессионального образования:

- разработка, организация и проведение дополнительных образовательных программ: программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих, работников автономных, бюджетных и казенных учреждений, работников предприятий (организаций), высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация программ обучения, способствующих непрерывному профессиональному и личностному развитию государственных и муниципальных служащих и работников иных организаций;

- определение ценовой политики по программам дополнительного профессионального образования;

- оформление договоров об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

- организация и контроль учебного процесса;

- подбор профессорско-преподавательского состава и определение размер оплаты труда;

- создание и ведение базы данных обучающихся (слушателей) программ дополнительного профессионального образования для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации;

- заполнение, подготовка к выдаче и выдача дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации, отчетность за использование бланков строгой отчетности;

- подготовка и предоставление статистических данных о деятельности Института руководству;

- актуализация информации на странице Института официального сайта Университета;

- маркетинговая, рекламная и PR деятельность по актуальным направлениям деятельности Института.

2.3.2. В сфере развития государственной и муниципальной службы на основе фундаментальных и прикладных исследований:

- выявление сфер стратегического развития государственной и муниципальной службы на основе краткосрочных и долгосрочных социально-экономических прогнозов;

- определение перспективных направлений фундаментальных и прикладных исследований, участие в разработке государственных и муниципальных программ и проектов;

- осуществление научно-исследовательской экспертизы;

- осуществление экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов публичной власти и иных организаций.

2.3.3. В сфере совместной деятельности с партнерами:

- заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с российскими и зарубежными университетами, научными и образовательными центрами, органами государственной власти и местного самоуправления, российскими и зарубежными торгово-промышленными палатами и бизнес-организациями;

- организация стажировок руководителей и специалистов в органах власти и местного самоуправления, ведущих предприятиях и организациях Самарской области и других регионов, в т.ч. зарубежных стажировок;

- образовательная, научная, проектная и культурно-просветительская, а также иная совместная деятельность заинтересованных сторон.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. Руководство деятельностью Института осуществляет директор Института государственной и муниципальной службы (далее – директор Института).

3.2. Директор Института подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и качеству образования Университета.

3.3. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета.

3.4. В состав Института входят следующие структурные подразделения:

- Образовательный центр по государственным, муниципальным и корпоративным закупкам,

- Центр подготовки государственных и муниципальных служащих,

- Центр бизнес-образования;

- Малая академия государственного управления.

3.5. Численность работников Института и его структурных подразделений, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению проректора по учебной работе и качеству образования. Обязанности работников Института определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.6. Работа структурных подразделений Института регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Директор Института несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Институт функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Института, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИГиМС С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Институт взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о деятельности Института и получению руководящих указаний;
- со всеми структурными подразделениями Университета в части выполнения возложенных на Институт задач.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.