

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«01» октября 2024 г.

**Положение
о Центре подготовки государственных
и муниципальных служащих
Института государственной
и муниципальной службы
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре подготовки государственных и муниципальных служащих Института государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности Центра подготовки государственных и муниципальных служащих института государственной и муниципальной службы (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Института государственной и муниципальной службы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является содействие повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих, а также сотрудников иных организаций через реализацию программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации (далее – программ повышения квалификации) в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями законодательства, профессиональных стандартов и актуальными кадровыми потребностями органов публичной власти и иных организаций.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

– организация и реализация программ повышения квалификации в сфере государственного и муниципального управления;

– организация и проведение консультационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

2.3. Центр выполняет следующие функции:

2.3.1. В рамках организации и реализации программ повышения квалификации в сфере государственного и муниципального управления:

– организация и сопровождение учебного процесса по программам повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, сотрудников

иных организаций;

- разработка программ повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, сотрудников иных организаций;

- распространение информации о программах и приоритетных направлениях повышения квалификации государственных и муниципальных служащих, сотрудников иных организаций;

- разработка плана повышения квалификации государственных и муниципальных служащих на основе заявок органов государственной власти и местного самоуправления;

- организационно-консультационное обеспечение участия профессорско-преподавательского состава в программах повышения квалификации в сфере государственного и муниципального управления;

- подготовка необходимых отчетных документов по программам повышения квалификации государственных и муниципальных служащих;

- систематический мониторинг, учет, анализ и обобщение результатов работы с целью повышения качества оказания образовательных услуг дополнительного образования;

- подготовка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ повышения квалификации;

- создание и ведение базы данных обучающихся (слушателей) программ повышения квалификации в сфере государственного и муниципального управления для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации;

- заполнение, подготовка к выдаче и выдача удостоверений о повышении квалификации в сфере государственного и муниципального управления, отчетность за использование бланков строгой отчетности;

- подготовка и предоставление статистических данных о деятельности Центра в сфере государственного и муниципального управления;

- актуализация информации деятельности Центра на официальном сайте Университета;

- разработка совместно с другими структурными подразделениями Университета проектов развития системы дополнительного образования, системы внедрения инновационных форм и методов обучения специалистов и руководителей.

2.3.2. В рамках организации и проведения консультационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления:

- организация и проведение постпрограммного консультирования по конкретным вопросам государственного и муниципального управления;
- подготовка в рамках постпрограммного сопровождения рекомендаций по совершенствованию систем управления и документооборота в организациях, предприятиях, органах госвласти.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра (далее – руководитель).

3.2. Руководитель подчиняется непосредственно директору института государственной и муниципальной службы.

3.3. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета.

3.4. Численность работников Центра, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению директора института государственной и муниципальной службы. Обязанности работников центра определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. Работа Центра регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Центр функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Центром функций, обусловленных настоящим Положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций Центр взаимодействует:

- с руководством Университета – по предоставлению сведений о деятельности Центра и получению руководящих указаний;
- со всеми структурными подразделениями Университета в части организации учебного процесса по программам повышения квалификации в сфере государственного и муниципального управления.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.