

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДЕНА
Учёным Советом университета
Протокол заседания № 05/26
от 15 апреля 2026 года

Председатель Учёного Совета
_____ В. Г. Чумак

Учёный секретарь Учёного Совета
_____ А. А. Макаров

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовые риски экономической деятельности

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по программе: 2026

Самара
2026

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года №1451;

Разработчик программы: Евстафьева Ирина Викторовна, кандидат юридических наук, доцент

Программа государственной итоговой аттестации согласована с руководителем образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция. Программа государственной итоговой аттестации согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права 20 февраля 2026 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Уголовно-правовые риски экономической деятельности» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО, СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫХ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели оценивания
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Результаты промежуточной аттестации
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Результаты промежуточной аттестации
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели оценивания
	самооценки	
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Результаты промежуточной аттестации
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Результаты промежуточной аттестации
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1	Способен находить решение сложных юридических ситуаций в сфере предпринимательской деятельности	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели оценивания
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа

**Задачи профессиональной деятельности выпускника,
соотнесённые с результатами освоения ОПОП ВО**

Задачи профессиональной деятельности	Компетенции
Правоприменительная	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1 Способен находить решение сложных юридических ситуаций в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности</p>

3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок и часть структуры ОПОП ВО	Курс, семестр обучения
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	2 курс 4 семестр

4. ОБЪЁМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Объём государственной итоговой аттестации

Показатель	Значение
Объём ГИА, зачетных единиц	9
Объём ГИА, академических часов	324
Продолжительность ГИА, недель	6

4.2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Этап ГИА	Содержание этапа
Подготовка к защите ВКР	Подготовка доклада о результатах ВКР
	Представление полного текста ВКР и доклада руководителю ВКР. Устранение замечаний (при необходимости). Проверка на оригинальность. Получение допуска руководителя ВКР к предварительной защите ВКР. Получение допуска руководителя ВКР к нормоконтролю оформления текста ВКР. Оформление допуска заведующего кафедрой к защите ВКР.
	Оформление текста ВКР. Нормоконтроль оформления текста ВКР и получение допуска нормоконтролера к защите ВКР
	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Ознакомление с отзывом рецензента ВКР Предварительная защита ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к защите ВКР
Защита ВКР	Представление устного доклада о результатах ВКР на заседании итоговой экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии и рецензент

5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Современные виды мошенничества, их причины и проблемы привлечения к ответственности.
2. Коррупция в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, как угроза национальным интересам государства.
3. Особенности предупреждения и раскрытия коррупционных преступлений.

4. Экономическая преступность как угроза экономической безопасности Российской Федерации.
5. Ответственность за незаконное предпринимательство.
6. Проблемы выявления и пресечения преступлений в области интеллектуальной собственности.
7. Экономическая безопасность как условие суверенитета Российской Федерации.
8. Налоговые преступления: понятие, виды.
9. Особенности расследования экономических преступлений.
10. Уголовно-правовая политика России по противодействию преступлениям в экономической сфере, проблемы и перспективы развития.
11. Роль органов внутренних дел в обеспечении экономической безопасности Российской Федерации.
12. Правовое значение экспертизы как вида доказательства.
13. Проблемы пресечения распространения и сбыта пиратской продукции.
14. Государство и право в системе противодействия коррупции.
15. Правовая характеристика ответственности за промышленный шпионаж.
16. Незаконное предпринимательство как угроза экономике государства, причины и состав.
17. Современные проблемы расследования мошенничества и привлечения к ответственности.
18. Уголовно-правовая характеристика незаконного оборота лекарственных средств.
19. Освобождение от уголовной ответственности: проблемы правоприменения.
20. Взаимодействие субъектов таможенного контроля: проблемы и перспективы.
21. Уголовно-правовая характеристика организации и проведения азартных игр.
22. Проблемы расследования и пресечения преступлений в области компьютерной информации.
23. Коммерческий подкуп как разновидность коррупционных преступлений.
24. Незаконная торговля и контрабанда: экономические аспекты и борьба с ними.
25. Специфика расследования налоговых преступлений.
26. Выявление и предупреждение преступлений в сфере госзакупок.
27. Проблемы квалификации и расследования вымогательства.
28. Правовое противодействие легализации денежных средств, добытых преступным путем.
29. Сделки, совершенные под влиянием насилия и обмана, как посягательство на частную собственность.
30. Квалификация незаконного использования средств индивидуализации товаров (работ и услуг), правовые последствия.
31. Уголовно-правовая характеристика ограничения конкуренции на рынке товаров, работ и услуг.
32. Правовой статус и иммунитеты адвоката в уголовном процессе.
33. Нотариальные действия в обеспечении законной деятельности корпоративных организаций.
34. Зарубежный опыт правового регулирования коммерческой деятельности.
35. Гражданско-правовое регулирование посреднической деятельности в предпринимательской деятельности.
36. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательской деятельности.
37. Гражданско-правовые средства пресечения злоупотребления корпоративными правами.
38. Правовые основы ограничения и пресечения недобросовестной конкуренции.
39. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией: вопросы теории и правоприменительной практики.
40. Проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства) в Российской Федерации.
41. Правовое обеспечение промышленной безопасности в России.
42. Правовое обеспечение безопасности предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

43. Правовой статус и полномочия арбитражного управляющего.
44. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций и ее правовые последствия.
45. Правовые проблемы заключения мирового соглашения по делам о банкротстве.
46. Правовая охрана предпринимательской деятельности гражданина.
47. Уголовно-правовая характеристика фиктивного и преднамеренного банкротства.
48. Проблемы действия уголовного закона в пространстве, времени и по кругу лиц.
49. Актуальные вопросы объекта преступления и предмета совершения преступления.
50. Понятие, критерии и принципы назначения наказания и его уголовно-правовая регламентация.

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Перечень вопросов

Не предусмотрено.

6.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному итоговому экзамену

Не предусмотрено.

6.3. Порядок проведения государственного итогового экзамена

Не предусмотрено.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

7.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист;

Аннотация на ВКР;

Оглавление;

Введение;

Основную часть: теоретическую, аналитическую и конструктивную главы;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения (при необходимости).

7.2. Требования к объему выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем ВКР составляет 60-75 стр. Приложения в общем объеме ВКР не учитываются.

Объемы структурных элементов ВКР, учитываемых в общем объеме ВКР:

Введение - 1-3 стр.;

Основная часть - 55-70 стр.: теоретическая глава - 20-25 стр., аналитическая глава – 20-25 стр., конструктивная глава – 15-20 стр.;

Заключение – 1-3 стр.

Список использованных источников – 2-5 стр.

7.3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Введение содержит:

- обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы;
- определения объекта и предмета исследования;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры выпускной квалификационной работы.

Основная часть ВКР включает 2-3 главы. Объем каждой главы составляет примерно 1/2-1/3 (соответственно) общего объема основной части ВКР.

Главы подразделяются на параграфы. В главе не может быть менее 2 и более 5 параграфов. Объем параграфа – не менее 5 страниц.

1 глава – теоретическая. Теоретическая глава вводит в проблематику темы, очерчивает её пределы, характеризует состояние теории исследования затронутой проблематики, анализирует историю развития вопроса, включая критический обзор наиболее значимых работ, направлений и аспектов исследований, определение основных понятий, используемых в работе, способы классификации исследуемых явлений. В критическом обзоре научной литературы по теме исследования должна быть отражена дискуссия по спорным вопросам исследования и в итоге сформулирована чёткая позиция автора ВКР.

2 глава – аналитическая. В ней приводится анализ действующего законодательства (в том числе зарубежного), регулирующего исследуемую область отношений, правоприменительной практики, выявляются и формулируются выявленные проблемы правового регулирования (коллизии и пробелы законодательства). Делается вывод о состоянии современного законодательства и его соответствии требованиям времени.

3 глава – конструктивная. В ней проводится более глубокий анализ аспектов, непосредственно связанных с темой ВКР. По результатам анализа формулируются выводы. В целях решения выявленных проблем разрабатывается и обосновывается комплекс рекомендаций, подтверждающих их практическую значимость.

По каждой проблеме разрабатываются конкретные рекомендации, цель которых – обеспечить устранение проблемы. По каждой рекомендации или по комплексу рекомендаций в целом выполняется оценка практической эффективности.

Заключение обобщает результаты и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, раскрывает значимость полученных результатов и авторских рекомендаций.

Список использованных источников. Все первоисточники, использованные при выполнении ВКР, включаются в список использованных источников. В тексте ВКР должны быть приведены ссылки на указанные в списке источники. Количество источников - не менее 35 наименований, в том числе работ на иностранных языках. Библиографический список должен обязательно включать новейшие работы, опубликованные за последние 5 лет (не менее трети от общего количества).

Приложения. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, являющиеся необходимыми для понимания содержания ВКР. Например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 10 страниц.

Объем авторского текста должен составлять не менее 70% объема основной части работы, включая прямое цитирование. Выполнение требования к объему авторского текста подтверждается отчетом о результатах проверки текста основной части работы на объем заимствований в системе antiplagiat.ru.

7.4. Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации, имеющих учёную степень доктора или кандидата наук.

Процесс написания выпускной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование её с руководителем, получение задания;
- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- изложение работы и представление её научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нём замечаний;
- доработка чистового варианта с учётом замечаний руководителя;
- проверка ВКР на объём заимствования;
- оформление работы, списка использованных источников, приложений и получение допуска к защите.

Научный руководитель:

- выдаёт студенту письменное задание с указанием темы ВКР, примерных цели и задач, примерного перечня вопросов, подлежащих разработке;
- составляет календарный план-график индивидуальных консультаций со студентом на весь период выполнения работы и контролирует его исполнение;
- рекомендует научную литературу, справочные и иные источники по выбранной теме;
- оказывает консультативную помощь;
- проводит регулярные консультации в соответствии с планом-графиком;
- контролирует сроки выполнения отдельных разделов и этапов;
- информирует руководителя образовательной программы и руководство выпускающей кафедры о случаях несоблюдения студентом установленного плана-графика;
- оценивает содержание работы по главам и в целом;
- даёт отзыв на ВКР и согласие на её представление к защите;
- может предложить кандидатуру внешнего рецензента;
- присутствует на защите и выступает с устной характеристикой проделанной студентом работы.

Научный руководитель может выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе сочетание контактных и дистанционных форм. Соблюдение контрольных сроков плана-графика подготовки ВКР учитывается научным руководителем при составлении отзыва.

В свою очередь, студент обязан вести систематическую исследовательскую работу, опираясь на научную литературу, материалы для анализа и полученные от научного руководителя рекомендации. Студент должен поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и возникающих трудностях. В ходе работы студент может показывать предварительные тексты научному руководителю и должен вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями.

Подробное описание этапов работы над выпускной квалификационной работой дано в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

В установленные сроки студенты обязаны представить итоговые варианты глав и работы в целом, представить доклад и работу на предварительной защите, представить окончательный вариант на нормоконтроль, представить работу рецензенту, представить ВКР и сопроводительные документы на выпускающую кафедру до защиты, в назначенный срок явиться на защиту и представить результаты своей работы в виде доклада.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, может быть дополнен контролем со стороны руководителя образовательной программы и/или заведующего кафедрой конституционного и административного права.

Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся.

Электронный вариант ВКР, предоставляется в виде одного файла формата doc, docx, odt или pdf для проверки с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие в работе плагиата (незаконного заимствования) Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в ВКР изменения. Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру Университета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета.

7.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне стандартного листа формата А4 с соблюдением следующих требований:

шрифт - Times New Roman;

размер кегля - 14;

поля страницы: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм;

межстрочный интервал - 1,5;

абзацный отступ – 1,25;

выравнивание текста – по ширине страницы.

ВКР должна иметь твёрдый переплёт.

Все страницы ВКР, кроме титульного и страниц с аннотацией, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на второй и 3 страницах с аннотациями на русском и английском языках нумерация также не ставится, на следующей странице ставится цифра «4» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Допускается набор номеров страниц кеглем 12 пт.

Каждый раздел ВКР – аннотация, оглавление, введение, глава, заключение, библиографический список, приложения – начинается с новой страницы. Параграфы внутри главы не начинаются с новой страницы, за исключением случаев, когда на странице умещается

только заголовок или заголовок и первые две–три строчки параграфа. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Точка в конце заголовков не ставится. Слово «Глава» не пишется.

Слова «Оглавление», «Список использованных источников», «Приложения» печатаются жирным шрифтом и выравниваются по центру страницы без абзацного отступа. Слова «Введение», «Заключение», заголовки глав и параграфов глав ВКР, заголовки приложений печатаются жирным шрифтом и выравниваются по левому краю страницы без абзацного отступа. Все заглавия набираются как в предложении (строчными буквами, кроме первой прописной).

Между заглавием и текстом, заглавием главы и заглавием параграфа, заглавием параграфа и текстом, текстом и заглавием следующего параграфа, списками внутри библиографического раздела оставляется одна пустая строка (2 интервала).

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Заголовок какой-либо главы (параграфа) не должен совпадать с темой работы. Равно как и заголовки параграфов не должны дублировать наименования глав.

Подробные требования к оформлению выпускных квалификационных работ, включая требования к оформлению ссылок на цитируемые источники, перечней, таблиц, рисунков, формул, изложены в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа

Проверяемые индикаторы:

УК-1.И-1 Системно анализирует проблемную ситуацию, разделяя ее на составляющие и находя связи между ними, определяет недостающую информацию, необходимую для устранения проблемной ситуации

УК-1.И-2 Системно анализирует источники и информацию и оценивает их надёжность

УК-1.И-3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного, профессионального и междисциплинарного подходов

УК-2.И-1 Формулирует проектную задачу в проблемной зоне, разрабатывает концепцию проекта по ее решению, определяет способ реализации проекта, включая его цели, задачи и возможные результаты

УК-2.И-2 Планирует необходимые для осуществления проекта ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта

УК-2.И-3 Осуществляет контроль реализации проекта, вносит изменения и корректирует отклонения в ходе реализации проекта

УК-4.И-2 Подготавливает и редактирует различные академические тексты, деловую документацию, в том числе в форме перевода на или с иностранного языка

УК-4.И-3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, аргументированно отстаивает свои позиции в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке

УК-6.И-1 Оценивает свои возможности и ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и строит стратегию их использования для успешного решения профессиональных задач

ОПК-1.И-1 Осуществляет оценку фактических обстоятельств для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

ОПК-1.И-2 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику для оптимального решения нестандартной правовой ситуации

ОПК-1.И-3 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики

- ОПК-2.И-1 Анализирует потребности правового регулирования или конкретные ситуации, вызвавшие необходимость принятия правового акта
- ОПК-3.И-1 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права восполнения правовых пробелов и устранения коллизий в праве
- ОПК-3.И-2 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, понимает волю и цель правотворца в конкретном случае
- ОПК-3.И-3 Разъясняет смысл и содержание правовой нормы в целях эффективной правореализации, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права
- ОПК-4.И-1 Умеет определять подлежащий применению прием устной или письменной речи и использовать его в конкретной ситуации
- ОПК-4.И-2 Составляет как устную, так и письменную позицию по делу и отражает ее в соответствующих документах
- ОПК-4.И-3 Эффективно выступает в состязательных процессах, подтверждая правовую позицию устными и письменными доказательствами
- ОПК-5.И-1 Грамотно подбирает форму правового акта или юридического документа в соответствии с потребностями конкретной профессиональной ситуации
- ОПК-5.И-2 Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов
- ОПК-7.И-1 Использует правовые базы данных при решении конкретных задач профессиональной деятельности
- ОПК-7.И-2 Использует информационные технологии при решении конкретных задач профессиональной деятельности
- ОПК-7.И-3 Соблюдает требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности
- ПК-1.И-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа сложных юридических ситуаций в сфере предпринимательской деятельности
- ПК-1.И-2 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику для решения сложных юридических ситуаций в сфере предпринимательской деятельности
- ПК-1.И-3 Способен разработать, сформулировать и реализовать решение сложной юридической ситуации в сфере предпринимательской деятельности
- ПК-2.И-1 Оптимально выбирает подлежащий применению нормативно-правовой акт в сфере предпринимательской деятельности с учетом потребностей участников конкретной юридической ситуации
- ПК-2.И-2 Обоснованно подбирает и применяет правовой инструментарий в ходе реализации норм права в сфере предпринимательской деятельности
- ПК-2.И-3 Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы в сфере предпринимательской деятельности

Критерии оценки	Удельный вес критерия	Качество			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснованность проблемы, постановка цели, выделение основных задач, объекта и предмета исследования, актуальность и новизна (УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-2)	0,1	100–90	89–70	69–50	49–0
Уровень теоретической подготовки по затрагиваемым проблемам и степень самостоятельности исследования (УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2)	0,3	100–90	89–70	69–50	49–0
Качество анализа материала исследования, уровень научно-	0,3	100–90	89–70	69–50	49–0

исследовательской и (при наличии) практической проработки проблемы (УК-1; УК-2; УК- 4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1)					
Навыки ведения публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1; ПК-2)	0,3	100–90	89–70	69–50	49–0

Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговый результат (P)	Оценка компетенций	Оценка результатов ГИА	Оценка ECTS
0–39	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач безусловно недостаточен: преимущественная часть результатов выполнения ВКР содержат грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у выпускника знаний, умений, навыков и (или) опыта, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач	неудовлетворительн о	F
40–49	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач недостаточен: значительная часть результатов выполнения ВКР содержат ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения выпускником знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, необходимыми для решения профессиональных задач.	неудовлетворительн о	FX
50–59	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач посредственен: значительная часть результатов выполнения ВКР содержат ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, но при этом позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые профессиональные задачи в стандартных ситуациях	удовлетворительно	E
60–69	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач удовлетворителен: некоторые результаты выполнения ВКР содержат ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, но при этом позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые профессиональные задачи в стандартных ситуациях	удовлетворительно	D
70–89	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач преимущественно высокий: некоторые результаты выполнения ВКР содержат незначительные ошибки и технические погрешности, характер которых указывает на	хорошо	C

	преимущественно высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые и ситуативные профессиональные задачи		
90–94	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач высокий: результаты выполнения ВКР содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать профессиональные задачи повышенного уровня сложности	отлично	В
95–100	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач превосходный: результаты выполнения ВКР не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяют сделать вывод о готовности выпускника решать профессиональные задачи повышенного уровня сложности, а также способности разрабатывать новые решения	отлично	А

Оценка за ВКР может быть повышена в случае, если у обучающегося имеются:

- призовые места на конференциях национального и международного уровней по профилю подготовки;
- публикации в рецензируемых научных журналах ВАК / Web of Science / Scopus
- результаты ВКР внедрены в практику работы конкретной организации (есть справка о внедрении).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная литература:

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: А. А. Бодров, Т. Е. Водоватова, О. А. Горбунова, И. А. Долгова, А. О. Зубова, А. Г. Кириллов, Л. В. Молчкова. – Самара: АНО ВО Университет «МИР», 2023. – 28 с.

Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114. - ISBN 978-5-394-02185-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>

Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации: учебное пособие / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 116 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660> (дата

обращения: 30.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8698-0. – DOI 10.23681/446660. – Текст: электронный.

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 238 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

Учебная литература, научные статьи и прочие информационные источники по теме выпускной квалификационной работы, в том числе рекомендованные руководителем ВКР.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru/>
2. Сайт Федеральной государственной службы статистики <http://www.gks.ru/>
3. Информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях <http://www.rusprofile.ru>
4. Гарант, справочная правовая система. URL: <http://ivo.garant.ru/>.
5. КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.
6. КонсультантПлюс, справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/>.
7. eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, нормоконтроля оформления текста ВКР, предварительной защиты и защиты ВКР; помещения для самостоятельной работы обучающихся; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и специальных технических средств.

Учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, проведения нормоконтроля, предварительной защиты и защиты ВКР, самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью. Для проведения предварительной защиты и защиты ВКР учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер), флип-чартом.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Процесс подготовки к защите и защиты ВКР обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 7 данной программы и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 7 данной программы и ежегодно обновляется.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.