

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДЕНА
Учёным Советом университета
Протокол заседания № 05/26
от 15 апреля 2026 года

Председатель Учёного Совета
_____ В. Г. Чумак

Учёный секретарь Учёного Совета
_____ А. А. Макаров

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2026

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1000

Разработчик программы: Карлина Анна Александровна, кандидат исторических наук, доцент

Программа государственной итоговой аттестации согласована с руководителем образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Программа государственной итоговой аттестации согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры государственного и муниципального управления и правового обеспечения государственной службы 26 февраля 2026 года, протокол № 6.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО, СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫХ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели оценивания
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Результаты промежуточной аттестации
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Результаты промежуточной аттестации
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Результаты промежуточной аттестации
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Результаты промежуточной аттестации
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели оценивания
	осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		
ПК-1	Способен организовывать и руководить подготовкой аналитических, информационных и других материалов по разработке и применению норм права при реализации государственных решений	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
ПК-2	Способен осуществлять выработку государственной политики, разрабатывать механизмы ее реализации и оценивать эффективность государственного регулирования экономики, социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели оценивания
ПК-3	Способен организовывать и руководить кадровым обеспечением государственной гражданской и муниципальной службы, осуществлять стратегическое и оперативное планирование персоналом в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях, осуществлять профессиональное развитие государственных (муниципальных) служащих	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа
ПК-4	Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса	Результаты промежуточной аттестации Выпускная квалификационная работа

Задачи профессиональной деятельности выпускника, соотнесённые с результатами освоения ОПОП ВО

Задачи профессиональной деятельности	Компетенции
Организация и осуществление на основе знаний современных теоретических и методологических подходов анализа состояния экономики и отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений.	УК -1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий ПК 1 Способен организовывать и руководить подготовкой аналитических, информационных и других материалов по разработке и применению норм права при реализации государственных решений
Осуществление стратегического и тактического управления экономикой и социальной сферой в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, проектирование механизмов и инструментов их достижения, разработку государственных и муниципальных программ и проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно – надзорной деятельности на основе риск – ориентированного подхода ПК 2 Способен осуществлять выработку государственной политики, разрабатывать механизмы ее реализации и оценивать эффективность государственного регулирования экономики, социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства
Организация процессов нормативно- правового обеспечения и оценки регулирующего воздействия на экономику и социальные процессы государственных механизмов и инструментов.	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно – правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно – правовых актов, расчет затрат на реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально – экономически прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

	ПК 1 Способен организовывать и руководить подготовкой аналитических, информационных и других материалов по разработке и применению норм права при реализации государственных решений
Разработка и реализация кадровой политики и кадрового аудита органа исполнительной власти и местного самоуправления, формирование команд и организация командной работой государственных и муниципальных служащих, оценка кадрового потенциала.	УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей УК -4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для экономического и профессионального взаимодействия. ОПК- 1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органов власти ПК 3 Способен организовывать и руководить кадровым обеспечением государственной гражданской и муниципальной службы, осуществлять стратегическое и оперативное планирование персоналом в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях, осуществлять профессиональное развитие государственных (муниципальных) служащих.
Организация взаимодействия органа исполнительной власти и местного самоуправления с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), в том числе на основе информационных технологий	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК -4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для экономического и профессионального взаимодействия. ОПК -4. Способен организовывать внедрение современных информационно – коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Организация деятельности органа государственной власти и органа местного самоуправления в части проектирования организационных структур, рабочих групп и команд, распределения функций и полномочий, организации прохождения государственной (муниципальной службы), поддержки внутренних и межведомственных коммуникаций, организации деятельности проектного офиса, в том числе на основе информационных технологий	УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей УК -4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для экономического и профессионального взаимодействия УК -4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для экономического и профессионального взаимодействия. ОПК -4. Способен организовывать внедрение современных информационно – коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. ОПК -6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать процессы и процедуры в органах власти ОПК-8. Способен организовывать внутренние и

	межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ПК 4 Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса.
Разработка механизмов, организация и проведение оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере реализации государственной политики, государственных и муниципальных программ и проектов, оценки профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, эффективного использования бюджетных и имущественных ресурсов	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом ПК 4 Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса.
Осуществление научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований.	УК -6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-7. Способен осуществлять научно – исследовательскую, экспертно –аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

3. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок и часть структуры ОПОП ВО	Курс, семестр обучения (заочная форма обучения)
Блок 3. Государственная итоговая аттестации (Б3.01) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3 курс, 5 семестр

4. ОБЪЁМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Объём государственной итоговой аттестации

Показатель	Значение
Объём ГИА, зачётных единиц	9
Объём ГИА, академических часов	324
Продолжительность ГИА, недель	6

4.2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Этап ГИА	Содержание этапа
Выполнение ВКР	Исследование актуальности темы ВКР. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования ВКР. Обоснование теоретической и практической значимости результатов работы. Краткая характеристика структуры ВКР. Подготовка введения к ВКР. Представление текста введения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при наличии)
	Исследование теоретических аспектов темы ВКР. Подготовка теоретической главы ВКР. Представление текста теоретической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при наличии)
	Изучение характера и специфики деятельности организации – объекта исследования ВКР. Анализ социально-экономических показателей деятельности организации – объекта исследования. Подготовка аналитической главы ВКР. Представление текста аналитической главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при необходимости)
	Исследование состояния хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР в разрезе предмета исследования ВКР. Выявление и постановка существующих проблем и/или определение путей развития хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР. Разработка и экономическое обоснование рекомендаций в целях устранения выявленных проблем и/или реализации путей развития хозяйственной деятельности организации – объекта исследования ВКР. Подготовка конструктивной главы ВКР. Представление текста конструктивной главы ВКР руководителю ВКР. Устранение замечаний руководителя ВКР (при наличии)
	Обобщение полученных результатов, формулирование общих выводов по итогам выполнения ВКР. Подготовка заключения к ВКР. Представление текста заключения руководителю ВКР. Устранение замечаний (при наличии). Обобщение перечня информационных источников, использованных при выполнении ВКР. Подготовка списка использованных источников. Подготовка приложений (при наличии)
Подготовка к процедуре защиты ВКР	Подготовка доклада о результатах ВКР и раздаточного материала, иллюстрирующего содержание доклада о результатах ВКР для предварительной защиты
	Представление полного текста ВКР, доклада и раздаточного материала руководителю ВКР. Устранение замечаний (при наличии). Получение допуска руководителя ВКР к предварительной защите ВКР. Устранение замечаний (при наличии). Получение допуска руководителя ВКР к нормоконтролю.
	Предварительная защита ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к нормоконтролю ВКР.
	Оформление текста ВКР. Проверка текста ВКР на объём заимствований. Нормоконтроль оформления текста ВКР и получение допуска нормоконтролера к защите ВКР. Получение допуска комиссии выпускающей кафедры к защите ВКР.
	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Ознакомление с отзывом рецензента ВКР. Подготовка доклада о результатах исследования в рамках ВКР и презентации, иллюстрирующей содержание доклада.

Этап ГИА	Содержание этапа
Защита ВКР	Представление устного доклада о результатах ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и рецензента

5. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование темы ВКР
1.	Совершенствование механизмов, направленных на повышение эффективности государственного антимонопольного регулирования
2.	Совершенствование механизмов государственного (муниципального) регулирования сферы культуры
3.	Совершенствование механизмов регулирования межнациональных отношений на территории региона (муниципального образования);
4.	Совершенствование государственных инструментов нормативного регулирования экономических процессов
5.	Совершенствование государственных инструментов нормативного регулирования социальных процессов
6.	Совершенствование государственных финансовых механизмов регулирования экономических процессов.
7.	Совершенствование государственных бюджетных механизмов реализации государственных программ
8.	Совершенствование государственных организационно – административных механизмов регулирования экономических процессов.
9.	Совершенствование государственных организационно - административных механизмов регулирования экономических процессов.
10.	Совершенствование государственных организационно - административных механизмов регулирования социальных процессов.
11.	Совершенствование государственных (муниципальных) механизмов защиты прав потребителей
12.	Совершенствование процессов государственного (муниципального) контроля и надзора
13.	Совершенствование механизмов, направленных на повышение эффективности кадровой политики в органах власти (местного самоуправления)
14.	Совершенствование механизмов, контроля деятельности органов государственного (муниципального) управления
15.	Совершенствование технологии реализации процессов предоставления административных услуг
16.	Совершенствование механизмов, направленных на повышение юридической ответственности в системе государственной службы
17.	Совершенствование инструментов кадровой политики в органе публичного управления
18.	Совершенствование механизмов обеспечения информационной открытости деятельности органов власти.
19.	Совершенствование механизмов внедрения информационных технологий в деятельность органов власти (местного самоуправления).
20.	Совершенствование системы оценки качества деятельности государственных органов власти (местного самоуправления).

По письменному заявлению обучающегося Университет предоставляет ему возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического

применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Перечень вопросов

Не предусмотрено.

6.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Не предусмотрено.

6.3. Порядок проведения государственного экзамена

Не предусмотрено.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

7.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает в себя ряд структурных элементов в следующем порядке:

- титульный лист;
- аннотация на ВКР на русском и английском языках;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (2 или 3 главы);
- заключение;
- литература и источники;
- приложения (при необходимости)

7.2. Требования к объему выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем ВКР составляет 70-80 страниц печатного текста. Приложения в общем объеме не учитываются.

Рекомендуемый объем:

введения – 2–3 страницы,
основной части – 60-70 страниц (теоретическая глава - 20-25 стр., аналитическая глава – 25-30 стр., конструктивная глава – 20-25 стр),
заключения – 3–4 страницы.

7.3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР является законченной самостоятельной исследовательской работой, грамотно оформленной, содержание которой демонстрирует:

- степень владения обучающимся базовыми теоретическими знаниями из изучаемой области;
- умение ставить исследовательские (поисковые) задачи и решать их с использованием специальных методов поиска и анализа языкового материала.

ВКР должна отражать результаты самостоятельно проведенного научного исследования и не может представлять собой исключительно результат реферирования.

Основой содержания ВКР должен быть новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, или должна быть новизна в установлении подходов к исследованию темы, новизна в методах решения проблемы, или должно быть обобщение ранее известных положений с иных научных позиций

Уровень оригинальности текста должен составлять не менее 70%

Во «Введении» формулируется проблема исследования и определяется ее актуальность для решения, формулируется объект, предмет, цель, задачи, используемые методы, теоретическая и практическая база исследования теоретическая и практическая новизна, апробация работы, общая характеристика структуры ВКР.

Постановка проблемы представляет собой описание ситуации, требующей разрешения, но не имеющая достаточно эффективных и результативных механизмов ее решения. В сфере государственного и муниципального управления к наиболее трудноразрешимым проблемам относятся дефицит финансирования различных отраслей и сфер государственного управления; низкий уровень доверия населения к органам публичной власти, коррупция, низкая социальная активность населения; недостаточная эффективность органов власти в решении отдельных проблем и т.д.

Для раскрытия **актуальности** выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность темы должна включать в себя научное и практическое значение работы.

Теоретическая актуальность темы исследования характеризуется наличием проблемы в той или иной области научного знания. Например, в науке накопилось много фактов и возникла необходимость теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, которые бы обобщали эти факты в рамках теоретического построения. Или, наоборот, существует потребность в новых фактах, которые позволили бы расширить теорию и сферу ее применения.

Практическая актуальность темы исследования определяется наличием практических социально-экономических задач, решение которых без дополнительных научных исследований или разработок невозможно. Может существовать потребность в дополнении или переработке методологических аспектов с целью более полного использования их. Может существовать необходимость создания более эффективных социально-экономических и исследовательских моделей, способных обеспечить получение новых данных, или необходимость в способах, технологиях, имеющих более широкие возможности воздействия в условиях изменчивости внешнеэкономического воздействия на объект исследования и т.д. В этой части необходимо кратко описать состояние исследуемой проблемы по данным литературных источников, определив при этом круг нерешенных или слабо разработанных, требующих уточнения вопросов.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования.

Объект исследования - это явление или процесс (например, управленческая деятельность), на изучение которого направлено исследование. В качестве объекта исследований могут вступать объекты профессиональной деятельности, определенные в федеральном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, а именно: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия

и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Предмет исследования – это грань или сторона объекта, раскрывающаяся в работе. В качестве предмета исследования могут выступать любые аспекты действительности: социально-экономические свойства, состояния, процессы, функции, динамика процесса, особенности поведения и общения, взаимосвязи между социальными, экономическими и управляющими факторами, условия развития объекта исследования и т.д.

Необходимо помнить, что предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.

Аналитический обзор степени изученности проблемы. Аналитический обзор включает в себя обзор литературы по теме исследования. При этом следует учитывать следующее:

- обзор источников и литературы по теме должен быть по возможности полным;
- в результате обзора источники и литература должны быть систематизированы. В основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии;
- взгляды наиболее видных ученых на данную проблему должны быть в основном и главным проанализированы и сопоставлены.

В литературном обзоре обязательно должны быть названы фамилии авторов, идеи или экспериментальные результаты. Ссылки на источники обязательны.

Цель формулируется исходя из проблемы, на решение которой направлена работа обучающихся. Возможные цели исследования: выявление особенностей и специфики экономических явлений; выявление и анализ причин негативной динамики развития объекта исследования; определение наиболее эффективных методик и особенностей социально-экономического исследования; разработка технологий реформирования; выявление и экспериментальная проверка основных тенденций развития и т.д.

Исходя из развития цели работы, определяются задачи. Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и формулировки практических рекомендаций. Задачи должны логически охватывать весь объем работы и раскрываться через структуру выпускной квалификационной работы.

Необходимо сформулировать 3-5 задач. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, обосновать, изучить, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.).

Теоретическая, методическая, практическая основы исследования.

Теоретическую основу, как правило, составляют научные труды, статьи, работы монографического характера, отчеты о результатах исследований в выбранной области отечественных и зарубежных ученых. Теоретическая основа исследования предполагает представление теорий, концепций, идей на которые опирается в своем исследовании выпускник. Методическую основу составляют общие и частные (эмпирические) методы исследования. Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности.

К общим методам научного исследования относятся анализ и синтез, дедукция, индукция и т.д. Частные методы научного исследования подразделяются на теоретические и эмпирические. Теоретические методы включают: моделирование; сравнение; обобщение; абстрагирование; классификацию; систематизацию; синтез; аналогия и др. Эмпирические методы (основанные на опыте) включают: изучение литературы по теме квалификационной работы, нормативных и инструктивно-методических материалов; анализ научной литературы; наблюдение, опросы (интервью, анкетирование), тестирование; изучение и обобщение опыта, отечественной и зарубежной практики и др. Методы в этой части работы только перечисляются. Их полное описание и обоснование необходимости использования должно быть представлено во второй главе.

Практическую основу исследования составляют предприятия и организации, базу которых обучающийся использовал при подготовке и апробации результатов Выпускной квалификационной работы магистра.

Содержание основной части

Первая глава. Источники информации для написания первой главы: учебные пособия, статьи в научных журналах, монографии, авторефераты, диссертации (магистерские, кандидатские), нормативно-правовые акты, данные статистики, аналитические отчеты по теме исследования.

Первая глава содержит анализ существующих концептуальных, теоретических и методологических подходов к исследованию проблемы ВКР; обзор нормативно – правовых оснований исследуемой проблемы, обзор технологий и механизмов управления, применяемых в практике публичного управления для решения поставленной проблемы.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи.

Завершить анализ теоретических подходов обоснованием выбранного направления научной или научно- практической работы.

Анализ нормативно – правовых оснований исследуемой проблемы включает обзор нормативно- правовых актов, регулирующих функционирование объекта и предмета исследования. Последовательность исследования НПА предполагает анализ документов в соответствии с их уровнем иерархии:

- Конституция РФ;
- Кодексы РФ;
- Федеральные законы;
- Федеральные подзаконные документы (указы президента, приказы и распоряжения органов государственной власти);
- Законы субъекта федерации
- Подзаконные акты субъекта федерации
- Постановления органов местного самоуправления.

Итогом обзора НПА должен стать вывод автора ВКР об нормативно - правовой обеспеченности управленческой деятельности в сфере исследуемой проблемы и провалах законодательства.

Вторая глава. Аналитическая часть состоит из: анализа собственно, предмета и объекта исследования, перечня использованных методик, обоснования их выбора, результатов исследования и их интерпретации.

В последующих разделах аналитической части должны быть последовательно и подробно изложен ход и содержание эмпирического исследования, дано описание результатов, в том числе результатов отрицательных.

В части, посвященной описанию разрабатываемых мероприятий или рекомендаций, должна указываться цель, задачи и описываться программа, излагаться сущность методики, оцениваться точность и достоверность полученных данных. Необходимо сопоставление результатов с теоретическими данными, а также данными других исследований; отсутствие такого сопоставления должно быть объяснено.

Необходимо описать все исследуемые признаки, а также процедуру их обработки. Начинать целесообразно с анализа первичных статистических и финансово-экономических данных. Практический анализ также должен включать сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

В работе должны быть представлены исходные данные, лучше в виде сводных таблиц. Наличие сводных таблиц результатов делает практический анализ и выводы по работе доказательными обоснованными. Если таблицы громоздки, их лучше дат в приложении. Туда же целесообразно поместить первичную управленческую, финансово-экономическую документацию, используемую в ходе проведения анализа и разработки рекомендаций.

Результаты исследования необходимо интерпретировать, исходя из своей научной позиции (которая должна быть обозначена в теоретической части работы), а также используя знания, полученные в процессе изучения различных отраслей экономической науки.

Структура этой главы состоит из следующих элементов:

1. Описание состояния объекта исследования, включающее анализ эмпирических данных отражающих, в зависимости от темы исследования, финансово-экономическое состояние объекта исследования, результативность и эффективность деятельности.

2. Анализ организационно-функциональной структуры управления, описание технологий и механизмов управления.

3. Систематизация проблем функционирования объекта исследования, в частности выявление неэффективных технологий и механизмов управления, которые влияют на результативность всей деятельности. Важно чтобы между проблемами, выявленными в практической части работы и экспериментальными предложениями, изложенными в третьей главе, наблюдалась тесная взаимосвязь.

Третья глава. В конструктивной части содержатся конкретные разработки содержания и методов совершенствования работы структурных единиц исследуемого объекта, показываются пути решения поставленных проблем и задач, даются методические рекомендации по реализации полученных результатов в практику. Предлагаемые практические рекомендации должны быть адресными, т.е. предназначаться конкретным структурным подразделениям или органам государственного и муниципального управления, или затрагивать определенную отраслевую специализацию.

В практические предложения должны отражать и основываться на тех методологических и концептуальных основах, которые были изложены и обоснованы автором ВКР в первой главе. Автор должен показать возможность практического использования теоретических положений Выпускной квалификационной работы магистра в экономической и социальной политике органов государственного и муниципального управления. При наличии проектной части Выпускной квалификационной работы магистра третий раздел включает, как правило, оценку экономической эффективности и социальных результатов предлагаемых решений и формулировку основных практических рекомендаций руководителям рассматриваемых субъектов. Предлагаемые решения должны учитывать социальные последствия их реализации, этнические, культурные и конфессиональные аспекты социальной действительности.

Существенным преимуществом Выпускной квалификационной работы магистра является нормативно-правовое обоснование предлагаемых решений, самостоятельно разработанный проект нормативных методических и производственных документов. По результатам исследований в каждом разделе формулируются выводы.

В **заключении** приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная, социальная и экономическая ценность результатов работы. В заключении следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой научных основ, новых методов и принципов исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений: разработкой рекомендаций, методик, внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов. Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении.

Данный раздел обычно завершается описанием основных нерешенных вопросов по исследуемой проблеме, в соответствии с этим намечаются перспективные направления дальнейшей работы или аргументируют нецелесообразность ее продолжения.

Примерная схема заключения выглядит следующим образом:

1. Степень достижения целей и задач исследования.
2. Основные выводы по теоретической и эмпирической части работы (в среднем 5-7 пунктов, но может быть и больше).
3. Основные направления будущего исследования, если таковое предполагается.

Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует список литературы.

Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность обучающегося в изучаемой проблеме. Объем списка литературы при написании дипломной работы содержит, как правило, не менее 50 источников. (Если используется ряд фундаментальных источников, представляющих собой объемные монографии, список использованной литературы может быть уменьшен). Количество используемых источников характеризует объем проделанной обучающимся работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Особенности подготовки приложений.

Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

В Приложении помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. К вспомогательным материалам относятся:

- полное описание методик исследования,
- результаты первичной обработки данных эмпирического исследования,
- таблицы некоторых эмпирических данных, полученных в исследовании,
- подробное описание развивающих программ, методик диагностики, использованных обучающимся в работе.

7.4. Требования к порядку выполнения выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации, имеющих учёную степень доктора или кандидата наук.

Процесс написания выпускной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование её с руководителем, получение задания;
- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- изложение работы и представление её научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нём замечаний;
- доработка чистового варианта с учётом замечаний руководителя;
- проверка ВКР на объем заимствования;
- оформление работы, списка использованных источников, приложений и получение допуска к защите.

Научный руководитель:

- выдаёт студенту письменное задание с указанием темы ВКР, примерных цели и задач, примерного перечня вопросов, подлежащих разработке;
- составляет календарный план-график индивидуальных консультаций со студентом на весь период выполнения работы и контролирует его исполнение;
- рекомендует научную литературу, справочные и иные источники по выбранной теме;
- оказывает консультативную помощь в создании научно-исследовательского инструментария;
- проводит регулярные консультации в соответствии с планом-графиком;
- контролирует сроки выполнения отдельных разделов и этапов;
- информирует руководителя образовательной программы и руководство выпускающей кафедры о случаях несоблюдения студентом установленного плана-графика;
- оценивает содержание работы по главам и в целом;
- даёт отзыв на ВКР и согласие на её представление к защите;

- может предложить кандидатуру внешнего рецензента;
- присутствует на защите и выступает с устной характеристикой проделанной студентом работы.

Научный руководитель может выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе сочетание контактных и дистанционных форм. Соблюдение контрольных сроков плана-графика подготовки ВКР учитывается научным руководителем при составлении отзыва.

В свою очередь, студент обязан вести систематическую исследовательскую работу, опираясь на научную литературу, материалы для анализа и полученные от научного руководителя рекомендации. Студент должен поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и возникающих трудностях. В ходе работы студент может показывать предварительные тексты научному руководителю и должен вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями.

Подробное описание этапов работы над выпускной квалификационной работой дано в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

В установленные сроки студенты обязаны представить итоговые варианты глав и работы в целом, представить доклад и работу на предварительной защите, представить окончательный вариант на нормоконтроль, представить работу рецензенту, представить ВКР и сопроводительные документы на выпускающую кафедру до защиты, в назначенный срок явиться на защиту и представить результаты своей работы в виде доклада.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, может быть дополнен контролем со стороны руководителя образовательной программы и заведующего кафедрой германских языков.

Печатный текст ВКР должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся.

Электронный вариант ВКР, предоставляется в виде одного файла формата doc, docx, .odt или .pdf для проверки с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования и с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной ВКР). Обучающемуся рекомендуется провести предварительную самостоятельную проверку работы с использованием системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в ВКР изменения. Запрещается производить в ВКР изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления подобных нарушений выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ», решает вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру Университета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры (либо факультета, либо Университета), в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную

работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета.

7.5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Настоящие рекомендации разработаны на основе следующих документов:

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы в Университете «МИР».

Текст ВКР печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегель – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела;
- автоматические переносы – запрещены.

ВКР должна иметь твёрдый переплёт.

Все страницы ВКР, кроме титульного и страницы с аннотацией, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на второй странице с аннотацией нумерация также не ставится, на следующей странице ставится цифра «3» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Допускается набор номеров страниц кеглем 12 пт.

Каждый раздел ВКР – аннотация, оглавление, введение, глава, заключение, библиографический список, приложения – начинается с новой страницы. Параграфы внутри главы не начинаются с новой страницы, за исключением случаев, когда на странице умещается только заголовок или заголовок и первые две–три строчки параграфа. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Точка в конце заголовков не ставится. Слово «Глава» не пишется.

Слова «Оглавление», «Литература и источники», «Приложения» печатаются жирным шрифтом и выравниваются по центру страницы без абзацного отступа. Слова «Введение», «Заключение», «Литература», «Источники», «Лексикографические источники», заголовки глав и параграфов глав ВКР, заголовки приложений печатаются жирным шрифтом и выравниваются по

левому краю страницы без абзацного отступа. Все заглавия набираются как в предложении (строчными буквами, кроме первой прописной).

Между заглавием и текстом, заглавием главы и заглавием параграфа, заглавием параграфа и текстом, текстом и заглавием следующего параграфа, списками внутри библиографического раздела оставляется одна пустая строка (2 интервала).

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Заголовок какой-либо главы (параграфа) не должен совпадать с темой работы. Равно как и заголовки параграфов не должны дублировать наименования глав.

При необходимости выделить отдельный элемент текста применяются курсив и подчёркивание. Курсив используется для выделения примеров языкового материала. Подчёркивание используется для выделения ключевых слов/разделов введения и конкретных языковых явлений в примерах языкового материала. Выделение жирным шрифтом (кроме заголовков) в тексте не допускается.

Подробные требования к оформлению выпускных квалификационных работ, включая требования к оформлению ссылок на цитируемые источники, перечней, таблиц, рисунков, формул, изложены в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа

Проверяемые индикаторы:

УК-1. И-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1. И-2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.

УК-1. И-3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

УК-1. И-4. Использует инновационные подходы к построению системы публичного управления и оценки ее эффективности

УК-4. И.-1. Учитывает общие и специфические характеристики академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках при устном и письменном взаимодействии

УК-4. И-3. Владеет жанрами письменной коммуникации в профессиональной сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия

УК-6. И-1. Находит и творчески использует имеющийся социальный и профессиональный опыт в соответствии с задачами саморазвития.

ОПК-1. И-1. Организует реализацию антикоррупционных механизмов в деятельности органов власти и местного самоуправления

ОПК-2. И-2. Организует процессы разработки управленческих решений в органах публичного управления и оценивает их результативность на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2. И-3. Организует в органе власти процессы разработки и реализации стратегий социально – экономического развития территории

- ОПК-3. И-3. Осуществляет социально – экономический прогноз последствий применения нормативно – правовых актов
- ОПК -4. И-2. Организует обеспечение информационной открытости органа власти на основе внедрения информационных технологий
- ОПК-5. И-1. Участвует в организации бюджетного процесса и обеспечивает эффективность использования бюджетных средств
- ОПК-5. И-2. Участвует в организации процесса управления государственным и муниципальным имуществом и обеспечивает эффективность, рациональное и целевое его использование.
- ОПК -6. И-1. Поддерживает процессы социального проектирования в институтах гражданского общества
- ОПК -6. И-2. Проектирует процессы и организационные структуры органов власти, в том числе процессы и структуры проектного управления.
- ОПК -6. И-3. Организует проектную деятельность в органах власти
- ОПК-7.И-1. Ведет научно – исследовательскую работу, в профессиональной сфере
- ОПК-7.И-2. Ведет экспертно- аналитическую деятельность в профессиональной сфере.
- ОПК-8.И-1. Организует внутренние межведомственные деловые коммуникации в органах власти
- ОПК-8.И-2. Организует коммуникации с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в процессе разработки и реализации социальных проектов.
- ОПК-8.И-3. Организует взаимодействие органов власти с активным населением, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в процессе реализации функций и полномочий органов власти
- ПК – 1. И-2. Разрабатывает информационные и методические материалы по реализации норм права при реализации механизмов государственного регулирования экономики и социальной сферой
- ПК – 1. И-3. Разрабатывает информационные и методические материалы по реализации норм при реализации антикоррупционных механизмов в органах власти
- ПК -2 . И-1. Формулирует цели и задачи государственной политики, направленной на решение проблем в экономической и социальной сферах
- ПК -2 . И-2. Осуществляет оценку методологических подходов к разработке и выбору технологий и механизмов государственного регулирования экономики и социальной сферы
- ПК -2 . И-3. Разрабатывать механизмы государственного регулирования экономики, социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства
- ПК -2 . И-4. Разрабатывает систему оценки эффективности государственного регулирования экономики, социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.
- ПК- 3. И-1. Организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы.
- ПК- 3. И-2. Осуществляет стратегическое и оперативное планирование персонала в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях
- ПК-4. И-1. Осуществляет программно – целевое планирование государственного управления на основе стратегии социально – экономического развития территории
- ПК-4. И-2. Организует процесс разработки и реализации государственных (муниципальных) программ и проектов
- ПК-4. И-3. Организует работу проектного офиса для управления процессом реализации государственных (муниципальных) программ и проектов
- ПК-4. И-4. Организует процесс оценки результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов.

Критерии оценки	К	В	О	Л	Ч	О	Р	О	Ш	Т	Р	И	Т	Р
Обоснованность проблемы, постановка цели, выделение основных задач, объекта и предмета исследования, актуальность и новизна (УК-1, УК-6, ОПК-7)	0,1		100–90				89–70			69–50				49–0

Уровень теоретической подготовки по затрагиваемым проблемам и степень самостоятельности исследования (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-4)	0,3	100–90	89–70	69–50	49–0
Качество анализа материала исследования, уровень научно-исследовательской и (при наличии) практической проработки проблемы (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-4)	0,3	100–90	89–70	69–50	49–0
Навыки ведения публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (УК-4, УК -6, ОПК-7)	0,3	100–90	89–70	69–50	49–0

Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговый результат (P)	Оценка компетенций	Оценка результатов ГИА	Оценка ECTS
0–39	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач безусловно недостаточен: преимущественная часть результатов выполнения ВКР содержат грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у выпускника знаний, умений, навыков и (или) опыта, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач	неудовлетворительно	F
40–49	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач недостаточен: значительная часть результатов выполнения ВКР содержат ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения выпускником знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, необходимыми для решения профессиональных задач.	неудовлетворительно	FX
50–59	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач посредственен: значительная часть результатов выполнения ВКР содержат ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, но при этом позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые профессиональные задачи в стандартных ситуациях	удовлетворительно	E
60–69	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач удовлетворителен: некоторые результаты выполнения ВКР содержат ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и	удовлетворительно	D

	(или) опытом, но при этом позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые профессиональные задачи в стандартных ситуациях		
70–89	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач преимущественно высокий: некоторые результаты выполнения ВКР содержат незначительные ошибки и технические погрешности, характер которых указывает на преимущественно высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые и ситуативные профессиональные задачи	хорошо	С
90–94	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач высокий: результаты выполнения ВКР содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать профессиональные задачи повышенного уровня сложности	отлично	В
95–100	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач превосходный: результаты выполнения ВКР не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяют сделать вывод о готовности выпускника решать профессиональные задачи повышенного уровня сложности, а также способности разрабатывать новые решения	отлично	А

Оценка за ВКР может быть повышена в случае, если у обучающегося имеются:
 призовые места на конференциях национального и международного уровней по профилю подготовки;
 публикации в рецензируемых научных журналах ВАК / Web of Science / Scopus
 результаты ВКР внедрены в практику работы конкретной организации (есть справка о внедрении).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная литература:

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 206 с. : табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234>

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730906>

Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 116 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / Составители: А.А.Бодров, Т.Е.Водоватова, О.А.Горбунова, И.А.Долгова, А.О.Зубова, А.Г.Кириллов, Л.В.Молчкова. – Самара: АНО ВО Университет «МИР», 2023. – 28 с.

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

Учебная литература, научные статьи и прочие информационные источники по теме выпускной квалификационной работы, в том числе рекомендованные руководителем ВКР.

Лицензионное программное обеспечение:

1. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
2. Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS.
3. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.
2. eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. Гарант, справочная правовая система. URL: <http://ivo.garant.ru/>.
4. КонсультантПлюс, справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, нормоконтроля оформления текста ВКР, предварительной защиты и защиты ВКР; помещения для самостоятельной работы обучающихся; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и специальных технических средств.

Учебные аудитории для контактной работы обучающихся с руководителем ВКР, проведения нормоконтроля, предварительной защиты и защиты ВКР, самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью. Для проведения предварительной защиты и

защиты ВКР учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер).

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Процесс подготовки к защите и защиты ВКР обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в разделе 8 данной программы и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 8 данной программы и ежегодно обновляется.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.