

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Г. Чумак
« 04 » декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о дипломном проекте (работе) (далее - Положение) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения дипломного проекта (дипломной работы) в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский Университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.02.2025) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50135)
- Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76429)
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 27.03.2025) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324);
- Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.06.2022 N 68941)
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Устав Университета.

1.3. Дипломный проект (работа) является формой государственной итоговой аттестации выпускников факультета среднего профессионального образования Университета.

1.4. Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. Дипломный проект (работа) выполняется по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.7. Для подготовки дипломного проекта (работы) каждому выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

1.8. Дипломный проект (работа) выполняется в срок, регламентированный ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком.

1.9. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться с учетом потребностей регионального рынка труда по заказам работодателей.

1.10. Дипломный проект (работа) является проверкой качества полученных обучающимся знаний, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК) профессиональных дисциплин по специальности. Темы дипломных проектов (работ) согласовываются с работодателем и утверждаются на заседании ПЦК.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2.3. Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

2.4. Закрепление тем дипломных проектов (работ) за обучающимся (на основании личного заявления обучающегося) с указанием руководителя оформляется приказом ректора Университета.

2.5. В соответствии с утвержденной темой разрабатывается задание для каждого обучающегося.

2.6. Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.7. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.8. Задание на дипломный проект (работу) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки

и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ (РАБОТОЙ)

3.1. Непосредственное руководство дипломным проектом (работой) осуществляется руководителем.

3.2. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы), входит:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

3.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников. На консультации для каждого выпускника предусмотрено не более двух часов в неделю.

3.4. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляется декан факультета СПО. Промежуточный контроль возлагается на председателей предметно-цикловых комиссий и заместителя декана по научной и учебно-производственной работе факультета СПО.

3.5. Обучающийся в процессе подготовки дипломного проекта (работы) выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой дипломного проекта (работы);
- в соответствии с заданием самостоятельно составляет план (содержание) дипломного проекта (работы) и утверждает его у своего руководителя;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме дипломного проекта (работы), изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи дипломного проекта (работы);
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на дипломный проект (работу);
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов дипломного проекта (работы) (презентацию, раздаточный материал и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты дипломного проекта (работы).

3.6. Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения дипломного проекта (работы);
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломного проекта (работы) в соответствии с методическими указаниями по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы);
- исправление недостатков в дипломном проекте (работе), выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на литературные источники и Интернет-ресурсы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. Дипломный проект (работа) должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

4.2. К дипломному проекту (работе) предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- соответствие разработанному заданию;
- анализ источников по теме с обобщениями и выводами;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с методическими указаниями по оформлению дипломного проекта (работы).

4.3. Объем дипломного проекта (работы) должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач (49-55 страниц печатного текста без приложений).

4.4. Дипломный проект (работа) выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом он должен быть преимущественно ориентирован на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения обучающегося и подтверждать его профессиональные компетенции.

4.5. Дипломный проект (работа) выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ППССЗ.

4.6. Структура дипломного проекта (работы):

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение (с 4 страницы);
- основная часть - два раздела;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Необходимые для оформления дипломного проекта (работы) листы приведены в приложениях.

Требования к оформлению дипломного проекта (работы) содержатся в методических указаниях по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы).

4.7. **Введение** – это краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы. Во введении содержится обоснование актуальности темы исследования, указывается объект исследования, цель, задачи (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?). Объем введения должен быть в пределах 2-3 страницы.

4.8. **Основная часть.** Дипломный проект (работа) содержит два раздела, каждый из которых в свою очередь делится на 3-4 подраздела. Название раздела не должно дублировать название темы, а названия подраздела – название разделов.

4.8.1. Первый раздел основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается

сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции исследователя.

4.8.2. Второй раздел основной части - практическо-аналитический, содержит характеристику объекта исследования (исследуемых процессов), расчеты, иллюстрации, таблицы, схемы по теме исследования.

Основываясь на произведенном анализе, дается оценка существующего положения в разработке проблемы, намечаются основные направления и перспективы решения проблемы, вносятся предложения, направленные на совершенствование действующей практики.

4.9. *Заключение* должно быть кратким и обстоятельным, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы.

В заключении дипломного проекта (работы) содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. Заключение не должно составлять более 2-3 страниц текста.

4.10. *Список использованных источников* отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (более 20), составленный в следующем порядке:

- Конституция РФ;
- Кодексы;
- Федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.11. *Приложения* могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.12. Обучающийся обязан выполнить дипломный проект (работу) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите дипломного проекта (работы) в соответствии с графиком выполнения дипломного проекта (работы).

4.13. Выпускник должен пройти предзащиту дипломного проекта (работы) перед специально созданной для этого комиссией в составе 2-3 человек.

4.14. Выпускник, прошедший предзащиту, должен устраниТЬ возможные замечания, пройти нормоконтроль по правильности оформления проекта (работы). После этого руководитель проверяет дипломный проект (работу) окончательно и составляет письменный отзыв.

4.15. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

4.16. Дипломный проект (работа), оформленный в соответствии с установленными требованиями, подписывается выпускником, руководителем и предоставляется вместе с

отзывом руководителя и рецензией в деканат не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

5.1. Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

5.2. Дипломный проект (работа) рецензируется специалистами из числа работников профильных организаций, преподавателями образовательных организаций, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

5.3. Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия на дипломный проект (работу) должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 дней до защиты.

5.6. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.7. Выпускник, не предоставивший в установленный срок дипломный проект (работу) с отзывом руководителя и рецензией, к защите не допускается и подлежит отчислению как непрошедший государственную итоговую аттестацию.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

6.1. Завершающим этапом выполнения обучающимся дипломного проекта (работы) является ее защита.

6.2. К защите дипломного проекта (работы) допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности среднего профессионального образования и представившие дипломный проект (работу) с отзывом руководителя и рецензента в установленный срок.

6.3. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 мин. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (7-10) мин, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, зачитывание отзыва и рецензии, а также допускается выступление руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Во время доклада выпускник использует электронную презентацию в редакторе Power Point, иллюстрирующую основные положения дипломного проекта (работы).

6.5. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- качество устного доклада выпускника;

- электронная презентация;

- свободное владение материалом дипломного проекта (работы);

- глубина и точность ответов на вопросы;

- отзыв руководителя;

- оценка рецензента.

6.6. Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.7. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии выставления оценки «**Отлично**»:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы (или критический разбор деятельности организации);
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по теме работы, а во время доклада использует презентацию, при необходимости наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Критерии выставления оценки «**Хорошо**»:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы (или анализ деятельности организации);
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме работы, во время доклада использует презентацию, при необходимости наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Критерии выставления оценки «**Удовлетворительно**»:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом (или недостаточно критическим разбором деятельности исследуемой организации);
- в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Критерии выставления оценки «**Неудовлетворительно**»:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации;
- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
- к защите не подготовлены презентация либо наглядные пособия или раздаточный материал.

6.8. Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить представители работодателей.

6.9. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), запись о присуждении квалификации, вопросы членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

6.10. Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется Университетом.

6.11. Выпускникам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, приказом по Университету может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

6.12. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся дипломного проекта (работы).

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется отдельным локальным актом Университета и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

7.1. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после защиты в Университете не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора Университета комиссией, которая представляет предложение о списании дипломных проектов (работ).

7.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие дипломные проекты (работы) могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах факультета СПО.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Специальность _____ «_____»
код _____ название _____

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК профессиональных
дисциплин «_____»
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____ / _____

ЗАДАНИЕ на дипломный проект (работу)

Обучающемуся _____ Группа _____

1. Тема дипломного проекта (работы) _____

2. Исходные данные _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов

4. Перечень графического/илюстративного/практического материала:

Дата выдачи задания «____» _____ 202__ г.

Срок сдачи законченного дипломного проекта (работы) «____» _____ 202__ г.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «____» _____ 202__ г.
(подпись студента)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность _____ «_____»
код _____ название _____

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломный проект (работу)**

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

1. Характерные особенности работы: _____

2. Общая оценка руководителя (наличие обзора литературы, полнота раскрытия исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа)): _____

3. Положительные стороны работы: _____

4. Недостатки и замечания: _____

5. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении дипломного проекта (работы)
_____ (высокий, средний, низкий)

6. Отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (непроявленные) им способности, степень самостоятельности обучающегося при выполнении дипломного проекта (работы) _____

Заключение по представленной работе:

Считаю, что представленная работа заслуживает оценки _____, а обучающийся _____
присвоения квалификации _____
(Фамилия, инициалы)

Руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

«____» _____ 202____ г. _____ (личная подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность _____ «_____»
код _____ название _____

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

1. Заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее: _____

2. Оценка качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы):

Теоретический уровень подготовки, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа). Структура, логика и стиль изложения представленного материала.

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы:

4. Общая оценка качества выполнения дипломного проекта (работы):

Рекомендуемая оценка дипломного проекта (работы) _____

Рецензент _____
(Ф.И.О, должность, место работы)

«____» _____ 202____ г. _____ (личная подпись)
М.П.

АНО ВО Университет «МИР»
ФАКУЛЬТЕТ СПО Специальность _____ «_____»

НОРМОКОНТРОЛЬ
дипломного проекта (работы)

Тема: _____

Обучающийся _____ Группа _____
(Ф.И.О.)

Анализ дипломного проекта (работы)
на соответствие требованиям методических рекомендаций

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует: -	Соответствует: + Не соответствует: -
1.	Наименование темы проекта (работы)	Соответствует утвержденной приказом ректора		
2.	Размер шрифта	14		
3.	Название шрифта	Times New Roman, обычный		
4.	Межстрочный интервал	1,5		
5.	Абзацный отступ (см)	1,25		
6.	Поля (мм)	Левое – 3см, верхнее и нижнее – 2см, правое – 1,5см		
7.	Выравнивание	Основной текст – по ширине листа с абзацным отступом		
8.	Объем введения	2-3 страницы		
9.	Объем основной части	Min 45 страниц		
10.	Объем заключения	2 – 3 страницы		
11.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется.		
12.	Последовательность приведения структурных частей	Титульный лист. Задание. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения.		
13.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Названия: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ печатаются заглавными (Caps Lock) буквами и располагаются по центру страницы. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются строчными жирными буквами, начинаются с абзацного отступа и выравниваются по левому краю. Точка в конце наименования не ставится.		
14.	Структура основной части	2 раздела, соразмерные по объему		
15.	Состав списка использованных источников	Более 25 источников.		
16.	Наличие сносок	В конце предложения [5] или [5, 8, 23]; min 20 .		
17.	Наличие приложений	По необходимости		
18.	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, подразделов, приложений с указанием страниц начала каждой части и каждого приложения.		

Нормоконтролер _____

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность _____ «_____»
код _____ название _____

Допустить к защите:
заместитель декана по научной и учебно-
производственной работе факультета СПО

_____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема _____

Обучающийся _____

ФИО

подпись

Руководитель _____

ФИО

подпись

Самара 20 г.

Приложение 6

Утверждаю
Декан факультета СПО

/ _____
« ____ » 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения дипломного проекта (работы)

Обучающегося _____ группа _____

По теме _____

№ этапа	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении
1	Подобраны источники и составлен план дипломного проекта (работы)	До 01.03	20%	
2	Полностью готова теоретическая часть, практическая часть в черновом варианте	До 12.04	60%	
3	Дипломный проект (работа) готова полностью, без отзыва и рецензии.	До 17.05	80%	
4	Предзащита дипломного проекта (работы)	21.05 – 30.05		
5	Работа переплетена. Готовы презентация и выступление к защите дипломного проекта (работы)	До 07.06	90%	
6	Получены отзыв и рецензия на дипломный проект (работу)	До 07.06	100%	
7	Передача дипломного проекта (работы) в деканат факультета СПО	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты		

Обучающийся _____
подпись _____ расшифровка подписи

_____ 20 ____ г.

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи

_____ 20 ____ г.