

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

« 04 » декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) устанавливает требования к планированию, организации и проведению учебного процесса на факультете среднего профессионального образования (далее – факультет СПО) в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский Университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03 марта 2011г.;
- Устав Университета.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся.

1.3. Организация образовательного процесса на факультете СПО осуществляется в соответствии с утвержденными ректором или проректором по учебной работе и качеству образования рабочими учебными планами, годовым календарным графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

1.4. Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.5. Обучение студентов по программам СПО проводится по очной и заочной формам обучения.

2. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся на факультете СПО регулируется:

- учебным планом по специальности;
- календарным учебным графиком;
- расписанием.

2.2. Формы получения образования на факультете СПО очная и заочная.

2.3. Учебной единицей на факультете СПО является академическая группа. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности, а также с разделением группы на подгруппы.

Производственная практика в соответствии с учебным планом может осуществляться, как концентрировано, так и рассредоточено.

2.4. При проведении учебных занятий в виде лекций возможно объединение групп обучающихся в потоки. При проведении некоторых видов учебных занятий (практических занятий

с использованием персонального компьютера, занятий по иностранному языку) обучающиеся одной учебной группы могут быть разделены на подгруппы.

2.5. Учебный год на факультете СПО для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день.

2.6. Продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом по конкретной специальности.

2.7. Для обучающихся очной формы обучения принята семестровая организация учебного процесса: осенний и весенний семестры, которые завершаются зачётно-экзаменационными сессиями и каникулами.

2.8. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам очной формы обучения определяется учебным планом по конкретной специальности и составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

2.9. Объем образовательной программы СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар),
- самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы);
- прохождение разных видов практик;
- прохождение ГИА (выполнение дипломной работы, сдача демонстрационного экзамена),

а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.10. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым ректором или проректором по учебной работе и качеству образования по семестрам.

2.11. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

Изменение в расписании учебных занятий (в связи с производственной необходимостью) вносятся заместителем декана по учебной работе (далее - УР).

Заместитель декана по УР должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине или возможность проведения занятия в другое время.

В случае переноса или замены учебных занятий заместитель декана по УР организует оповещение обучающихся. Извещение осуществляется, как правило, за два дня до даты занятия, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств в более поздний срок.

2.12. Факультет СПО работает по 6-ти дневной рабочей неделе. Учебные занятия организованы в две смены пять дней в неделю: с понедельника по пятницу. В субботу занятия проводятся только в первую смену.

2.13. В воскресенье и праздничные дни факультет СПО не работает.

2.14. Обучение в Университете ведется на русском языке.

2.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов без перерыва между ними. Перерывы между парами составляют не менее 10 минут. Предусмотрены две большие перемены.

2.16. О начале и окончании каждой пары преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

2.17. Режим учебных занятий и звонков утверждается ежегодно ректором Университета.

2.18. Учитывая специфику среднего профессионального образования, возможность концентрированного освоения дисциплин допустимо проведение 6 – часовых учебных занятий (теоретических и практических) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

2.19. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и часов самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.20. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием. Преподаватель отмечает отсутствующих в журнале успеваемости и посещаемости. Учет посещаемости ведет староста группы.

Староста группы назначается куратором из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов и утверждается деканом факультета СПО.

Куратор ежедневно проверяет ведомость учета посещаемости, определяет причины отсутствия, собирает объяснительные и медицинские справки со студентов в случае пропусков занятий. Предоставляет сведения заместителю декана по учебной работе.

2.21. Учебная практика может проводиться как в Университете на базе учебных лабораторий, компьютерных классов, так и в профильных организациях в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой специальности в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

2.22. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации и проведения учебной и производственной практик определяется Положением «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО в АНО ВО Университете «МИР».

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой специальности. Расписание учебных занятий (далее - расписание) формируется не менее чем за две недели до начала периода обучения.

3.2. Для обучающихся по очной форме обучения расписание составляется на семестр, для обучающихся по заочной форме на установочную и учебно-экзаменационную сессии. Расписание формируется по всем ОП СПО и формам обучения на основании следующих документов и сведений:

- учебных планов, утвержденных в установленном порядке;
- календарных учебных графиков на текущий учебный год;
- календарными планами воспитательной работы на текущий учебный год;
- сведений об аудиторном фонде (вместимости, оборудовании);
- сведений о планируемом количестве учебных групп и обучающихся в них;
- сведений об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;
- сведений о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических, лабораторных занятий, занятий по иностранному языку;
- сведений о распределении индивидуальной учебной педагогической нагрузки преподавателя.

3.3. При составлении расписания необходимо исключить нерациональные затраты времени, обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями. В исключительных случаях перерыв между учебными занятиями не должен превышать двух академических часов (1 пара).

3.4. Общий контроль над составлением расписания осуществляет заместитель декана по учебной работе.

Заместитель декана по учебной работе осуществляет контроль и несет ответственность за достоверность и своевременное представление документов и сведений, необходимых для составления расписания и его реализацию в ходе учебного процесса.

3.5. Утвержденное расписание учебных занятий размещается не позднее, чем за три рабочих дней до начала периода обучения, в специально отведенных местах (информационных стендах) факультета СПО. Электронная версия расписания размещается на официальной странице Университета.

3.6. Преподавателям запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий без согласования с деканатом. За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

3.7. Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, определяется ФГОС по данной специальности, регламентируется Положением «Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам СПО».

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне расписания учебных занятий. В процессе ее выполнения, обучающиеся свободны в выборе времени и места.

3.8. Кураторские часы являются обязательными для посещения обучающимися, так как проводятся в рамках реализации рабочей программы воспитания, которая является частью основной образовательной программы, осваиваемой обучающимися.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ

4.1. Расписание экзаменационной сессии - основной организационный документ, регламентирующий порядок проведения мероприятий промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА), а также консультаций перед ними.

4.2. Промежуточная аттестация в форме зачета (в том числе дифференцированного) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии согласно расписанию учебных занятий.

4.3. Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации в форме экзамена) составляется по всем образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.4. Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номере аудитории.

Обязанность по составлению расписания экзаменационной сессии возлагается на специалиста деканата, контроль осуществляет заместитель декана по УР.

Расписание экзаменационной сессии утверждается ректором или проректором по учебной работе и качеству образования и доводится до сведения обучающихся, педагогических работников не позднее, чем за две недели до начала сессии путем размещения расписания в специально отведенных местах (информационных стендах).

Электронная версия расписания размещается на официальной странице Университета.

4.5. При составлении расписания следует учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется один экзамен.

Период самостоятельной работы обучающихся между экзаменами должен быть не менее двух дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.6. В течение учебного года обучающиеся сдают в процессе промежуточной аттестации не более 8 экзаменов и 10 зачетов (в том числе дифференцированных). В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре, а также зачеты и экзамены, образующие академическую задолженность по итогам предыдущего семестра или возникшую из-за разницы в учебных планах, при переводе обучающихся из других организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, а также при восстановлении лиц, ранее обучавшихся на факультете СПО.

4.7. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА). Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний и консультаций по каждой образовательной программе. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся и государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за десять рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации путем размещения расписания на информационных стендах. Электронная версия расписания размещается на официальной странице Университета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.