

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
Университет «МИР»**

В. Г. Чумак

«04» июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях проведения итоговой аттестации с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий в
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарском университете государственного управления
«Международный институт рынка»

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об особенностях проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее — Университет) определяет особенности проведения данной итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

Устава Университета.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Порядок проведения итоговой аттестации (далее — ИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) может применяться для проведения ИА у обучающихся в Университете в условиях, когда организация очной итоговой аттестации не представляется возможным.

2.2. Проведение итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете осуществляется в формате видеоконференции.

2.3. Проведение ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции осуществляется на основании приказа ректора Университета.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и/или итогового экзамена.

2.5. Конкретные формы проведения итоговой аттестации определяются конкретной образовательной программой с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

2.6. Для проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся должен подать на имя ректора Университета через декана-директора соответствующего факультета-института заявление с обоснованием причины, препятствующей его личному присутствию в месте проведения аттестационных испытаний в Университете, не менее чем за месяц до начала работы Итоговой экзаменационной комиссии (далее — ИЭК).

2.7. Для проведения итоговых аттестационных испытаний в режиме видеоконференции декан-директор соответствующего факультета института подает на

имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости организации проведения итоговых аттестационных испытаний в режиме видеоконференции с приложением заявления обучающегося, а также вносит проект соответствующего приказа.

2.8. Приказ о проведении итоговых аттестационных испытаний в режиме видеоконференции издается не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания ИЭК.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПРОВОДИМОЙ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

3.1. При проведении аттестационных испытаний в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

3.1.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.;

3.1.2. Доступ к системе/сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет;

3.1.3. Идентификацию и аутентификацию личности обучающегося, проходящего ИА;

3.1.4. Видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ИА:

- обзор помещения, входных дверей;

- обзор обучающегося, проходящего ИА с возможностью контроля используемых материалов;

3.1.5. Качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ИЭК;

3.1.6. Видеозапись итогового аттестационного испытания;

3.1.7. Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ИЭК;

3.1.8. Возможность для членов ИЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего итоговую аттестацию, отвечать на них как в ходе сдачи итогового экзамена, так и в ходе защиты выпускной квалификационной работы;

3.1.9. Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.2. Для проведения итоговых аттестационных испытаний в режиме видеоконференции на территории Университета используются помещения со штатным оборудованием, доступом к сети Интернет.

3.3. Аудитория заседания ГЭК должна быть оснащена:

3.3.1. Персональным компьютером, подключенным к корпоративной сети.

3.3.2. Системой вывода изображения на проектор/видеопанель.

3.3.3. Камерой широкой зоны охвата, направленной на ИЭК.

3.3.4. Микрофонами для членов ИЭК, обеспечивающими передачу аудиоинформации от членов ИЭК обучающемуся.

3.3.5. Акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном акустической системы).

3.3.6. При необходимости, внешним (по отношению к корпоративной сети) оборудованием для аудио- и видеозаписи мероприятия итоговой аттестации.

3.4. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту пребывания обучающегося, проходящего итоговую аттестацию, обеспечивается обучающимся и должно включать:

3.4.1. Персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференции;

3.4.2. Камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ИЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми обучающийся пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения ИА;

3.4.3. Микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося

членам ИЭК;

3.4.4. Акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном акустической системы).

3.4.5. Необходимые технические условия проведения ИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ИЭК (вне территории Университета), обеспечиваются ими самостоятельно.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

4.1. ИА проводится в полном соответствии с «Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры АНО ВО Университет «МИР»».

4.2. За 30 минут до начала итогового аттестационного испытания в формате видеоконференции декан-директор соответствующего факультета-института совместно со специалистами учебно-вычислительного центра (далее — УВЦ) должны проверить:

4.2.1. Наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, если итоговое аттестационное испытание проводится с использованием помещений на территории Университета;

4.2.2. Наличие и соответствие требованиям данного Положения удаленной связи со всеми участниками итогового аттестационного испытания;

4.2.3. Соблюдение процедуры допуска обучающегося к итоговому аттестационному испытанию посредством видеоконференции.

4.3. Идентификация и аутентификация личности обучающегося, проходящего итоговую аттестацию осуществляется путем предъявления им документа, удостоверяющего личность (паспорт), позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

4.4. При проведении итоговой аттестации в форме итогового экзамена:

4.4.1. Секретарь ИЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех обучающихся написать в чате цифру (от 1 до N, в зависимости от количества билетов). Цифры не должны повторяться.

4.4.2. После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

4.4.3. На подготовку обучающихся выделяется время в соответствии с регламентом проведения итогового экзамена.

4.4.4. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

4.4.5. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать ассистентов кафедр или работников соответствующего деканата.

4.4.6. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

4.4.7. По окончании ответа по билету члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

4.4.8. Обучающийся отвечает на вопросы комиссии в видеорежиме. Ответы на вопросы сохраняются.

4.5. При проведении итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы:

4.5.1. Обучающийся выступает в порядке установленной председателем ИЭК очередности с учетом технической возможности установления непрерывной видеоконференцсвязи.

4.5.2. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в

чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

4.5.3. Обучающийся отвечает на вопросы комиссии в видеорежиме. Ответы на вопросы сохраняются.

4.5.4. Указанная процедура повторяется для каждого выступающего.

4.6. По результатам итоговой аттестации выставляется оценка по итогам обсуждения членами ИЭК. Во время обсуждения видеоконференция не осуществляется.

4.7. В протоколе заседания ИЭК указывается на проведение итогового аттестационного испытания в режиме видеоконференции.

4.8. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 15 минут во время прохождения итогового аттестационного испытания во время выступления обучающегося председатель ИЭК вправе перенести итоговую аттестацию на другое время в период работы ИЭК, о чем составляется соответствующий акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ИА.

4.9. В случае невозможности установить с обучающимся интернет-связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ИА он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ИА в другой день в рамках срока, отведенного на ИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком). Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные приказом ректора Университета уважительными).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОВОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Процедура апелляции проводится в полном соответствии с «Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры АНО ВО Университет «МИР»».

5.2. Апелляцию обучающийся отправляет по электронной почте в апелляционную комиссию и размещает в личном кабинете.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

