

**Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор**

**\_\_\_\_\_ В.Г. Чумак  
«01» сентября 2025 года**

**ПОРЯДОК  
организации и осуществления  
образовательной деятельности  
по дополнительным  
профессиональным программам  
в Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
Самарском университете  
государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**г. Самара**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет) и регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928);
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2014 N 31102);
- федеральные государственные профессиональные стандарты, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и

специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, типовые дополнительные профессиональные программы.

- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Деятельность по оказанию образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам осуществляют структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы.

1.4. Порядок предназначен для лиц, обучающихся в Университете по дополнительным профессиональным программам, а также для работников Университета.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в структурном подразделении Университета, реализующем дополнительные профессиональные программы, самостоятельно и утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения или ректором Университета (в случае необходимости согласования программы по государственным (муниципальным) контрактам с руководителем Университета).

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Структурные подразделения Университета, реализующие дополнительные профессиональные программы, обновляют дополнительные профессиональные программы с учетом изменений законодательства, утверждения новых или изменения действующих профстандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, утверждения новых или изменения действующих примерных образовательных программ или типовых дополнительных профессиональных программ.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации. Иные компоненты определяются Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ дополнительного профессионального образования в Университете.

1.8. В Университете образовательная деятельность осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с требованиями заказчика обучения.

1.9. Обучение по дополнительной профессиональной программе в Университете осуществляется на основе договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) (далее – договор об образовании), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.10. Обучение в Университете по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Осуществление образовательной деятельности при реализации дополнительных профессиональных программ возможно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.11. Обучение в Университете по дополнительным профессиональным программам может осуществляться с использованием сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации дополнительной профессиональной программы и/или отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой наряду с Университетом могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

1.12. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательной программы, и в котором указываются основные характеристики дополнительной профессиональной программы, выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

1.13. Форма обучения и срок освоения дополнительной профессиональной программы определяются структурными подразделениями Университета, реализующими дополнительные профессиональные программы, самостоятельно в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в соответствии с потребностями

заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.14. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, определяемой Университетом самостоятельно.

Порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – профессиональной переподготовки и повышения квалификации в структурных подразделениях, реализующих дополнительные профессиональные программы, установлен Положением по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в Университете.

1.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании и их дубликатов.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации;

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые Университетом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

1.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

1.18. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в установленном Университетом порядке.

1.19. Документирование учебного процесса в Университете организовано на бумажных носителях. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Университета.

1.20. Правила применения дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ установлены в Положении об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ Университета.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Обучающимися (слушателями) по дополнительным образовательным программам Университета являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом ректора Университета.

2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

В Университете предусмотрено обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающийся (слушатель) имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному плану в пределах

осваиваемой программы дополнительного профессионального образования в Университете.

2.3. Университет для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Обучающиеся (слушатели) могут пользоваться библиотекой Университета, имеют доступ к справочной, научной литературе, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.5. Организация учебного процесса в Университете регламентируется расписанием занятий и образовательной программой дополнительной профессиональной программы, утвержденными в установленном порядке. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.6. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся (слушателей), проводимой в формах, определенных учебным планом. По результатам промежуточной аттестации оформляется ведомость.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся (слушатели) обязаны ликвидировать академическую задолженность в рамках пересдачи. Результаты повторной промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальном допуске, который подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

Обучающиеся (слушатели), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора Университета, как не выполнившие учебный план по освоению образовательной программы.

2.7. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам Университета, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам

обучения.

2.8. По программам профессиональной переподготовки на каждого обучающегося (слушателя) с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания, а именно:

- заявление на обучение по программе профессиональной переподготовки;
- согласие на обработку персональных данных поступающего на обучение;
- копия диплом о среднем профессиональном или высшем образовании/высшем профессиональном образовании (с приложением);
- документ, удостоверяющий смену фамилии и/или имени, и/или отчества (в случае отличия сведений в паспорте и документе об образовании);
- учебная карточка слушателя, содержащая основные сведения обучающегося (слушателя), номера приказов о зачислении и отчислении, фотография, перечень пройденных дисциплин и результаты итоговой аттестации;
- копия диплома о профессиональной переподготовке;
- договор на обучение с обучающимся (слушателем).

2.9. При обучении по программам повышения квалификации личные дела обучающихся (слушателей) не формируются, но в течение календарного года отдельно формируются папки с документами обучающихся (слушателей), завершивших обучение по программам повышения квалификации в соответствии с номенклатурой дел Университета. Документы, образующиеся в процессе обучения по дополнительным профессиональным программам, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел Университета.

2.10. Порядок организации стажировки при реализации программ профессиональной переподготовки установлен Положением об организации стажировок в рамках программ дополнительного профессионального образования в Университете.

2.11. Для дополнительных профессиональных программ проводится внутренняя оценка качества программ и результатов их реализации, которая регламентируется Положением о внутренней оценке качества программ дополнительного профессионального образования.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Все вопросы, связанные с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП и неурегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета и действует до замены новым.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.