

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

**_____ В.Г. Чумак
«01» сентября 2025 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации стажировок в рамках
дополнительных профессиональных программ
в Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарском университете
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об организации стажировок в рамках дополнительных профессиональных программ в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарском университете государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет) и регулирует порядок организации стажировок в рамках дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), в которых предусмотрена стажировка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928);
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета..

1.3. ДПП могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки:

- в полном объеме в качестве формы реализации ДПП (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) (далее – ДПП-ПК и ДПП-ПП соответственно);
- в виде реализации отдельных модулей (разделов) учебного плана образовательной программы ДПП-ПК или ДПП-ПП.

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Прохождение стажировки может быть организовано по месту работы обучающегося (слушателя) при выполнении требований установленных настоящим Положением.

1.6. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, в которой она проводится. .

1.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу в организации, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА, РЕАЛИЗУЕМАЯ ПОЛНОСТЬЮ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

2.1. ДПП, реализуемая полностью в форме стажировки, разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая ДПП, реализуемая полностью в форме стажировки, разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

2.2. Структура ДПП, реализуемой полностью в форме стажировки, включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

В структуре ДПП-ПК, реализуемой полностью в форме стажировки, должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению организации в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

2.3. По результатам освоения ДПП, реализуемой полностью в форме стажировки обучающемуся (слушателю) выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА, РЕАЛИЗУЕМАЯ ЧАСТИЧНО В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

3.1. Стажировка в ДПП, реализуемая частично в форме стажировки, оформляется отдельным разделом в образовательной программе ДПП.

3.2. Руководителем стажировки назначается опытный сотрудник организации, в обязанности которого входят консультации обучающегося (слушателя), контроль за результатом его практической деятельности.

3.3. Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляет работник структурного подразделения Университета, реализующего ДПП.

3.4. Рабочий день обучающегося (слушателя) должен соответствовать продолжительности учебного дня Университета или рабочего дня организации, в которой проходит стажировка.

3.5. Стажировка заканчивается оценкой уровня совершенствования, формирования компетенций; приобретенных знаний, умений и навыков в форме промежуточной аттестации.

4. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

4.1. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

4.2. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.3. Объем часов, сроки и условия стажировки, формы промежуточной и (или) итоговой аттестации, предусмотренной в качестве раздела ДПП-ПК и ДПП-ПП, устанавливаются образовательной программой ДПП исходя из общих целей обучения.

4.4. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы: изучение и анализ планов и программ организации; организацию научно-методической работы и др.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

5.1. Основным регламентирующим документом для обучающегося (слушателя) является утвержденная образовательная программа ДПП-ПК или ДПП-ПП. Стажировка осуществляется на основании направления на стажировку, согласованного с руководителем организации, в которой она проводится. Направление на стажировку выдается каждому обучающемуся (слушателю) в структурном подразделении Университета, реализующим ДПП.

5.2. По окончании стажировки слушатель (обучающийся) предоставляет в структурное подразделение Университета, реализующего ДПП, отчет о стажировке.

5.3. Стажировка обучающихся (слушателей) оценивается по результатам представленных отчетов. Отчет о прохождении стажировки должен включать описание проделанной обучающимся (слушателем) работы. При оценке итогов стажировки принимается во внимание отзыв руководителя организации.

5.4. Стажировка обучающихся (слушателей) заканчивается в форме, установленной в ДПП.

5.5. Обучающиеся (слушатели), не выполнившие программы стажировок по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят стажировку в индивидуальном порядке.

5.6. Обучающиеся (слушатели), не выполнившие программы стажировок без уважительной причины, могут быть отчислены из Университета в порядке, предусмотренном Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, связанные с организацией стажировок в рамках дополнительных профессиональных программ и неурегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета и действует до замены новым.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.