

**Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор**

\_\_\_\_\_ **В.Г. Чумак**  
**«01» сентября 2025 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации итоговой аттестации  
при реализации дополнительных  
профессиональных программ  
в Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
Самарском университете  
государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**г. Самара**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарском университете государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет) и устанавливает требования к проведению процедуры итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928);
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Освоение дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) завершается процедурой итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по ДПП и проводится с целью выявления соответствия результатов освоения ДПП, заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (слушателей).

2.3. Формы итоговой аттестации устанавливаются учебным планом ДПП.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП.

2.5. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся (слушатели), не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) образовательной программы ДПП.

2.6. Обучающиеся (слушатели) по ДПП – программам повышения квалификации (далее – ДПП-ПК) и программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП-ПП) – и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответственно удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.7. Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые руководителем структурного подразделения Университета, реализующего ДПП.

2.8. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

2.9. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении.

### **3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

3.1. По дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации (далее ДПП-ПК) итоговым аттестационным испытанием обучающихся (слушателей) является зачет или экзамен в форме, установленной образовательной программой ДПП-ПК.

3.2. По результатам прохождения итогового аттестационного испытания оформляется ведомость, которая заполняется преподавателем (преподавателями), проводившим (-ми) аттестационное испытание и подписывается руководителем структурного подразделения Университета, реализующего ДПП (приложение № 1). Результат итоговой аттестации доводится до слушателя в устном (при непосредственном взаимодействии) или письменном виде (через средства электронной связи).

3.3. После заполнения ведомость сдается на хранение в структурное подразделение Университета, реализующее ДПП.

### **4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

4.1. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ – программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП-ПП) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

4.2. Конкретная форма и условия проведения, объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, требования к аттестационным работам, сроки доведения до обучающихся условий аттестационных испытаний, а также критерии оценки знаний обучающихся (слушателей) определяются и прописываются в образовательной программой ДПП-ПП.

4.3. ИАК создается по каждой ДПП-ПП, реализуемой Университетом.

4.4. Проведение итоговой аттестации обучающихся (слушателей) по ДПП-ПП осуществляется специально создаваемыми итоговыми аттестационными комиссиями (далее – ИАК). Итоговые аттестационные комиссии по ДПП-ПП могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.5. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям). Председателем ИАК является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися ДПП-ПП.

4.6. ИАК формируется из преподавателей и сотрудников Университета, представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, имеющих опыт практической и преподавательской деятельности по профилю осваиваемой обучающимися (слушателями) ДПП-ПП. Количественный состав ИАК не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя и секретаря. Персональный состав ИАК утверждается приказом ректора Университета.

4.7. Основные функции Итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний обучающихся, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся (слушателями) по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке.

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.8. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся (слушатели) должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется структурным подразделением, реализующим ДПП-ПП. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации и т.п.).

4.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по ДПП-ПП устанавливаются структурным подразделением, реализующим ДПП-ПП, по согласованию с председателем аттестационной комиссии ДПП-ПП, оформляется локальным нормативным актом Университета и доводится до сведения всех членов

аттестационной комиссии и обучающихся (слушателей) не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.10. Решение принимается Итоговой аттестационной комиссией на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются не позднее следующего дня после проведения итоговых процедур.

4.11. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложения № 2, № 3). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируются:

- итоговая оценка, полученная обучающимся по итогам сдачи итогового междисциплинарного (комплексного аттестационного) экзамена по программе обучения, защиты аттестационной работы;

- выводы о присвоении обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию по ДПП-ПП, права на ведение профессиональной деятельности в соответствующей сфере и выдаче ему диплома о профессиональной переподготовке.

4.12. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Университета согласно номенклатуре дел.

4.13. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий представляются руководителю структурного подразделения Университета, реализующего ДПП-ПП в течение 3 дней с момента проведения итогового испытания (приложение № 4).

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ (СЛУШАТЕЛЯМИ) ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено» («удовлетворительно»), («не зачтено» («неудовлетворительно»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки следует руководствоваться нижеприведенными критериями:

По двухбалльной системе:

Отметка «не зачтено» («неудовлетворительно») ставится, если:

- очевидны значительные пробелы в знании основного учебно-программного материала;

- допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Отметка «зачтено» («удовлетворительно») ставится, если:

- показаны достаточные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- выполнены задания, предусмотренные программой.

По четырехбалльной системе:

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

-имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

5.3. Критерии оценки освоения обучающимися (слушателями) ДПП могут быть уточнены в образовательных программах ДПП.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все вопросы, связанные с организацией итоговой аттестации при реализации ДПП и неурегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета и действует до замены новым.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Университета, реализующего ДПП)

ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
(экзамен, зачет, др. /выбрать нужное/)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета, количество верных ответов на вопросы теста и др. /выбрать нужное/	Оценка / Отметка о зачете /выбрать нужное/

А) Итого: Зачтено \_\_\_\_\_ чел.

Не зачтено \_\_\_\_\_ чел.

Не явилось \_\_\_\_\_ чел.

Б) Итого: Отлично \_\_\_\_\_ чел.

Хорошо \_\_\_\_\_ чел.

Удовлетворительно \_\_\_\_\_ чел.

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_ чел.

Не явилось \_\_\_\_\_ чел.

/выбрать нужное/

Подпись(и) преподавателя(ей)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Руководитель структурного подразделения Университета, реализующего ДПП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Университета, реализующего ДПП)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало \_\_ час. \_\_ мин. Окончание \_\_ час. \_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

провела аттестационные испытания в форме итогового экзамена слушателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

В Итоговую аттестационную комиссию представлена справка о выполнении слушателем учебного плана: средняя оценка сдачи зачетов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому о профессиональной переподготовке \_\_\_\_\_.

А) Билет № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Б) Кейсовое задание № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В) Количество верных ответов по тестовому заданию \_\_\_\_\_ %,

Слушателю в течение \_\_ минут были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)  
сдал(а) итоговый экзамен с итоговой оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)  
право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_  
(указать сферу деятельности)

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)  
диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить что, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены Итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

(наименование структурного подразделения Университета, реализующего ДПП)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Итоговой аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало \_\_ час. \_\_ мин. Окончание \_\_ час. \_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_

(форма итоговой аттестационной работы)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая:

\_\_\_\_\_

2. Рецензия \_\_\_\_\_

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

3. Отзыв \_\_\_\_\_

(ф.и.о. руководителя в родительном падеже)

4. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи зачетов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому о профессиональной переподготовке \_\_\_\_\_

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)  
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)  
право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_  
(указать сферу деятельности)

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)  
диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить что, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены Итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь Итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) \ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

---

(наименование структурного подразделения Университета, реализующего ДПП)

ОТЧЕТ  
о работе итоговой аттестационной комиссии

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки

---

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты сдачи итогового аттестационного экзамена.
5. Характеристика ответов слушателей, владение слушателями теоретическими и практическими основами в соответствии с профилем осваиваемой дополнительной профессиональной программы.
6. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
7. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
8. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
9. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
10. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
11. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_  
(звание, должность)      (подпись)      (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.