

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
Университета «МИР»**

В. Г. Чумак

27 августа 2025 г.

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам аспирантуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 № 32577);
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943);
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137);
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы аспиранта.

2.3. Текущий контроль успеваемости освоения дисциплин, прохождения практики проводится в течение семестра преподавателями кафедр Университета, за которыми закреплены дисциплины и практики учебного плана.

2.4. Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания определяются кафедрой, за которой согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе закреплена дисциплина, практика, и указываются в рабочей программе.

2.5. Преподаватель обязан проинформировать аспирантов о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

2.6. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

2.8. Аспирант, не прошедший текущий контроль успеваемости, предусмотренный рабочими программами дисциплины, практики, не допускается к промежуточной аттестации по данному компоненту образовательной программы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности, включая подготовку публикаций и (или) заявок на патенты, осуществляется в форме письменных отчетов.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплинам (за исключением дисциплин, указанных в пункте 3.4 данного Положения) и практике осуществляется в форме зачетов.

3.4. Промежуточная аттестация по дисциплинам «Иностранный язык», «История и философия науки» и специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в форме кандидатских экзаменов.

3.5. Сроки проведения сессий устанавливаются календарным учебным графиком. По результатам сессии принимается решение о переводе аспиранта на следующий год.

3.6. Промежуточная аттестация проводится на основании результатов освоения учебных дисциплин, практики, оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, зафиксированных в ведомостях.

3.7. За результаты и объективность итогов промежуточной аттестации несет ответственность заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта и преподаватель, отвечающий за реализацию дисциплины.

3.8. Сроки аттестации могут быть перенесены в случае болезни аспиранта или по другим уважительным причинам. В этом случае на имя декана аспирантом подается заявление, а также документ, подтверждающий отсутствие аспиранта. На заявлении должны быть визы научного руководителя аспиранта и заведующего кафедрой прикрепления. Распоряжением по факультету аспиранту утверждают новые сроки промежуточной аттестации, проект приказа вносит заведующий отделением магистратуры и аспирантуры.

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационной ведомости.

Преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, заполняет и подписывает экзаменационную ведомость, лично предоставляет ее в деканат факультета в течение трех рабочих дней после даты проведения зачета.

3.10. Неявка на зачет отмечается в ведомости словом «не явился», подпись преподавателя. Неявка без уважительной причины соответствует оценке «неудовлетворительно».

3.11. Результаты сдачи зачета отражаются в ведомостях записью «зачтено»/«не зачтено». Дифференцированный зачет оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.12. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы аспиранта, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые графиком ликвидации академических задолженностей, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

3.15. Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.17. Аспиранты, не ликвидировавшие в течение года академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ АСПИРАНТАМИ

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Перечень кандидатских экзаменов определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

4.3. Кандидатские экзамены проводятся в период промежуточной аттестации согласно учебному плану, календарному учебному графику. Досрочная сдача кандидатского экзамена возможна по личному заявлению и только при выполнении аспирантом требований к освоению дисциплины, направленной на сдачу кандидатского экзамена.

4.4. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Перечень вопросов и требования к кандидатскому экзамену определяются программой кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине.

4.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии

науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.6. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемым на основании решения экзаменационных комиссий удостоверением по форме, утверждаемой Университетом (Приложение 1).

4.7. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения оценок «хорошо» и «удовлетворительно» не допускается.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Удостоверение № ____

Выдано _____
(фамилия, имя и отчество)

в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены по специальности _____

_____ (цифр и наименование специальности)

и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, ученые звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	История и философия науки		Председатель комиссии _____ Члены комиссии: 1. _____ 2. _____
2	Иностранный язык (в скобках указывается, какой иностранный язык)		Председатель комиссии _____ Члены комиссии: 1. _____ 2. _____
3	Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (в скобках указывается, какая специальная дисциплина)		Председатель комиссии _____ Члены комиссии: 1. _____ 2. _____

Заведующий отделением
магистратуры и аспирантуры

(подпись)

Грицай Н. В.

Ректор

(подпись)

Чумак В. Г.

Дата выдачи: « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка»

Должность	Ф.И.О.	Согласовано подпись
Первый проректор – проректор по науке и экономическому развитию	Рамзаев В. М.	
Проректор по учебной работе и качеству образования	Долгова И. А.	
Руководитель управления лицензирования и аккредитации образовательных программ	Кириллов А. Г.	
Начальник учебного отдела	Конькова Т. В.	
Заведующий отделением магистратуры и аспирантуры	Грицай Н. В.	
Руководитель правового управления	Петрова С. А.	
И.о. председателя студенческого совета	Садыкова С. Р.	