

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

**_____ В.Г. Чумак
«01» сентября 2025 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме граждан на обучение
по дополнительным
профессиональным программам
в Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарском университете
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о приеме граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарском университете государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет) и устанавливает порядок приема слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928);
- Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 № 76133);

- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Университет осуществляет деятельность по оказанию образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам на основании действующей лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и приложений к ней.

1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года.

1.5. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте Университета <http://www.imi-samara.ru/> со следующими документами:

- лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом Университета;
- образовательными программами дополнительных профессиональных программ;
- настоящим Положением.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование/высшее профессиональное образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы.

1.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

1.9. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, включая

применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг) (далее – договор об образовании).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием граждан на обучение в Университет по дополнительным профессиональным программам осуществляют структурные подразделения Университета, реализующие дополнительные профессиональные программы.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого(ых) на обучение, а также после заключения контрактов (договоров) по результатам участия Университета в закупочных процедурах на оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования.

Заказчик, являющийся юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого(ых) на обучение, обязательно прилагает список работников, направляемых на обучение с указанием их уровня образования.

2.3. В день прибытия слушателя на обучение предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и подаются следующие документы:

а) по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки:

для лиц, имеющих диплом о среднем профессиональном или высшем образовании:

– копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (с приложением), либо нотариально заверенная копия названных документов;

– фотография размером 3х4 (1 шт.)

для лиц, получающих средне профессиональное или высшее образование:

– справка об обучении по месту требования (в справке учащегося должно быть указано: полное название учреждения образования и его адрес, Ф.И.О. студента, наименование факультета, специальности и курса, на котором он учится, форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная), должность, Ф.И.О. и подпись лица, выдавшего справку, печать учреждения);

- фотография размером 3х4 (1 шт.)

б) по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации для специалистов:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании/высшем профессиональном образовании или нотариально заверенная копия названных документов;

для студентов:

- справка об обучении по месту требования (в справке учащегося должно быть указано: полное название учреждения образования и его адрес, Ф.И.О. студента, наименование факультета, специальности и курса, на котором он учится, форма обучения (очная, заочная, очно-заочная), должность, Ф.И.О. и подпись лица, выдавшего справку, печать учреждения).

В случае изменения фамилии и/или имени, и/или отчества предоставляется оригинал документа, удостоверяющего названные изменения или нотариально заверенная копия такого документа, или копия документа, подтвержденная электронной цифровой подписью.

В заявлении на поступление указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он поступает, срок обучения и трудоемкость программы;
- гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- категория служащих (работающих), к которой относится поступающих (при наличии);
- уровень образования (среднее профессиональное или высшее образование; полное наименование учебного заведения; серия и номер документа об образовании);
- место работы (полное наименование организации), должность (в случае, если поступающий трудоустроен);
- телефон контракта;
- адрес электронной почты.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы Университета):

- с лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности;
- с данными правилами приема в Университет на обучение.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных поступающего на обучение. В согласии на обработку персональных данных также фиксируется факт ознакомления (в том числе через сайт Университета <http://www.imi-samara.ru/>) с «Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарском университете государственного управления «Международный институт рынка».

Лица, поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами и локальными нормативными актами, указанными в настоящем Положении, заверяется личной подписью поступающего в заявлении о приеме. Согласие на обработку своих персональных данных заверяется личной подписью поступающего.

2.5. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и документы, сформированные в процессе обучения.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, если контрактом (договором) не предусмотрено иное.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, структурные подразделения Университета, реализующие дополнительные профессиональные программы, обеспечивают устное и/или письменно (посредством электронной почты) доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с обязательным указанием его причины.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

— несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.3 настоящих Правил, и невозможность устранения данной причины;

— отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;

— несоответствие иным, предусмотренным контрактом (договором), требованиям.

3.4. Информация о дате, времени и месте обучения доводится до поступающих устно и/или письменно (посредством электронной почты).

3.5. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом ректора Университета после заключения договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе и полной оплаты за обучение либо оплаты периода/этапа обучения в сроки, указанные соответствующим контрактом (договором).

Приказ о зачислении на обучение издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Университет по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Слушателю, желающему забрать поданные им документы для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета и действует до замены новым.

4.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.