

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«04 » июля 2025 г.

**Положение
о редакционно-издательском отделе
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о редакционно-издательском отделе Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности редакционно-издательского отдела (далее - РИО).

1.2. РИО является структурным подразделением АНО ВО Университет «МИР» (далее - Университет) в составе департамента учебной работы.

1.3. В своей деятельности РИО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РИО

2.1. Целью деятельности РИО является осуществление на профессиональном уровне издательских функций.

2.2. Основными задачами деятельности РИО являются:

- организация и осуществление редакционно-издательской деятельности на основе годовых планов Университета;
- издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственных образовательных стандартов, а так же справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

2.3. РИО выполняет следующие функции:

- организация редакционно-издательской и производственной деятельности подразделения;
- формирование в соответствии с установленным в Университете порядком совместно с Учебным отделом Университета (далее - УО) годовых планов издания учебной и учебно-методической литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
- издание запланированных рукописей;
- выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла:
 - а) редактирования;
 - б) тиражирования и т.т.;
- подготовка договоров с авторами на издание рукописей;

- организация совместно с УО контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

- методическая консультативная работа с факультетами, кафедрами, научной библиотекой и другими подразделениями Университета по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и редакцией готовых тиражей;

- формирование (при необходимости) временных творческих коллективов (в том числе с привлечением сотрудников других организаций и учреждений), подачи заявок на гранты отечественных и зарубежных фондов по программ, связанным с издательской деятельностью;

- осуществление совместных изданий с другими издающими организациями;

- подготовка в установленном порядке оперативных и стратегических отчетов по издательской деятельности;

- материально-техническое обеспечение редакционно-издательской и производственной деятельности отдела;

- утверждение в определении номиналов тиражей изданий с учетом состояния и перспектив развития рынков их сбыта;

- своевременное оформление договоров с внештатными работниками (редакторами, рецензентами, художниками и пр.), заключение и оформление заказов на выполнение различных полиграфических и оформительских работ сторонними организациями, контроль за их выполнением.

3. СТРУКТУРА РИО

3.1. Руководство деятельностью РИО осуществляет начальник РИО (далее - Начальник).

3.2. Начальник подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и качеству образования (далее – Проректор).

3.3. Штатное расписание РИО утверждается ректором Университета.

3.4. Численность работников РИО, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению Проректора. Обязанности работников РИО определяются в соответствии с должностными инструкциями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на РИО функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций РИО, обусловленных настоящим положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РИО С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе осуществления своих функций РИО взаимодействует:

- с факультетами, кафедрами, научной библиотекой, УО, бухгалтерией и другими подразделениями Университета, сторонними организациями и учреждениями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.