

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«04» июля 2025 г.

**Положение
о департаменте учебной работы
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о департаменте учебной работы Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности департамента учебной работы (далее - Департамент).

1.2. Департамент является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. Департамент создаётся и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Целью деятельности Департамента является управление учебной работой в Университете.

2.2. Основными задачами деятельности Департамента являются:

- организация учебного процесса в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования уровня бакалавриата и магистратуры (далее - программы высшего образования) на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных требований, программам дополнительного профессионального образования;
- организация процесса планирования, координации и контроля учебной работы в университете;
- мониторинг, нормативное, информационное и организационное обеспечение и регулирование учебного процесса;
- организация контроля образовательной деятельности по реализации образовательных программ всех уровней;
- анализ образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ дополнительного профессионального

образования, реализуемых в Университете, и организация мероприятий по улучшению их содержания;

- изучение, обобщение и внедрение передового опыта по организации учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся;

- организационно-методическое обеспечение и содействие в реализации, планировании, учете и контроле учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета;

- системный анализ и обобщение итогов образовательной деятельности, обеспечение отчетности по вопросам учебной работы Университета;

- системный анализ и обобщение итогов образовательной деятельности, обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и образовательных программ;

- подготовка сводных материалов по показателям работы Университета за истекший период Минобрнауки России, Рособнадзора и Ученого совета Университета.

2.3. Департамент выполняет следующие функции:

- планирование, организация и контроль учебного процесса в Университете;
- контроль за соблюдением графика учебного процесса в подразделениях Университета;

- организация и проверка хода текущего контроля знаний обучающихся, работы государственных экзаменационных комиссий;

- организация работы стипендиальных комиссии по назначению стипендий;
- организации и проведение диагностического тестирования обучающихся для оценки уровня освоения компетенций;

- контроль за равномерным распределением и выполнением учебной нагрузки преподавателей;

- контроль готовности аудиторного фонда к новому учебному году;

- проверка расписания занятий, экзаменов, занятости и рационального использования учебных аудиторий Университета;

- контроль движения контингента обучающихся и своевременного издания приказов по учебной работе.

3. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Руководство Департаментом осуществляет проректор по учебной работе и качеству образования (далее - Проректор).

3.2. Проректор подчиняется Ректору Университета.

3.3. В состав Департамента входят институт экономики и права, факультеты, кафедры, институт государственной и муниципальной службы, учебный отдел, управление лицензирования и аккредитации образовательных программ, студенческий отдел кадров, центр автоматизации учебного процесса, центр инклюзивного образования, редакционно-издательский отдел, отделение магистратуры и аспирантуры, научная библиотека, отдел повышения квалификации преподавателей, приемная комиссия, центр информационного сопровождения образовательной деятельности, центр планирования карьеры и трудоустройства.

3.4. Численность работников Департамента и его структурных подразделений, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются Ректором Университета по представлению проректора по учебной работе и качеству образования. Обязанности работников Департамента определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.5. Работа подразделений Департамента регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОРЕКТОРА

4.1. Проректор несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Департамент функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Департамента, обусловленных настоящим Положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕПАРТАМЕНТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. В ходе осуществления своих функций Департамент взаимодействует:

- с руководством Университета - по предоставлению сведений о воспитательной работе и получению руководящих указаний;
- со всеми подразделениями Университета в части реализации воспитательной работы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.