

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«04» июля 2025 г.

**Положение
о Конференции работников и обучающихся
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета
государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР») (далее - Университет) и определяет процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета (далее - Конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, сроки, порядок созыва и работы конференции.

1.2. Конференция работников и обучающихся Университета является коллегиальным органом управления Университетом и созывается ректором Университета.

1.3. К компетенции Конференции относится:

- выработка новых перспективных направлений деятельности Университета по востребованным направлениям социально-экономического развития региона;
- участие в разработке образовательных программ и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- содействие созданию в Университете оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оценка качества и безопасности условий обучения в Университете.

1.4. Настоящее Положение и изменения в него вводятся приказом ректора.

2. ПОРЯДОК СОЗЫВА КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Повестка дня, дата проведения Конференции предлагаются ректором Университета.

2.2. Работу по подготовке и проведению Конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по подготовке Конференции (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Университета.

2.3. Делегаты на Конференцию избираются по норме представительства, утвержденной ректором Университета.

2.4. Конференция считается правомочной, при присутствии не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

2.5. Комиссия разрабатывает формы документов, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции, и организует работу Конференции.

2.6. В Конференции принимают участие делегаты из числа работников и обучающихся университета.

2.7. Делегатом Конференции из числа работников Университета может быть работник, для которого в соответствии с трудовым договором Университет является основным местом работы.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1 Избрание делегатов Конференции из числа работников Университета осуществляется на общих собраниях работников структурных подразделений Университета с учетом норм представительства, утвержденных ректором Университета. Проведение общего собрания возможно в режиме видеоконференции. Организация проведения общих собраний по избранию делегатов на Конференцию возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений университета.

3.2 Избрание делегатов Конференции из числа обучающихся Университета осуществляется на общих собраниях обучающихся по факультетам/институту. Организация проведения общих собраний обучающихся Университета возлагается на деканов факультетов/института.

3.3 Общие собрания считаются правомочными, если в них приняли участие не менее двух третей списочного состава структурного подразделения/института/факультета.

3.4 Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания. Подсчет голосов осуществляется секретарем.

3.5 Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на конференцию. Голосование за выдвинутую кандидатуру возможно, если кандидат дал согласие на участие в Конференции.

3.6 Избрание делегатов на Конференцию осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов общего собрания.

3.7 Решения общего собрания оформляются протоколами.

3.8. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Общие собрания проводятся не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения Конференции.

3.9. Список избранных делегатов, протокол общего собрания по избранию делегатов на конференцию и явочные листы участников общего собрания передаются председателем общего собрания в комиссию по подготовке

Конференции на бумажном и электронном носителях не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конференции.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Конференция начинается с регистрации делегатов в регистрационных листах. Делегат предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт), и удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе. При регистрации делегату выдается бюллетень.

4.2. Конференция считается правомочной, при присутствии не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

4.3. Заседания Конференции ведет ректор Университета.

4.4. Из числа делегатов открытым голосованием избирается секретарь, счетная и мандатная комиссии.

Счетная и мандатная комиссии из числа своих членов избирают председателей.

4.5. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы общих собраний работников и обучающихся Университета по избранию делегатов на Конференцию. После проверки полномочий делегатов Конференции председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции. После подтверждения полномочий делегатов Конференции рассматриваются вопросы повестки заседания.

4.6. Председатель оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение Конференции.

4.7. По каждому вопросу повестки заседания Конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты Конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада.

4.8. Как правило, применяется следующий регламент работы Конференции: время основного доклада по вопросам повестки заседания не более 30 минут; содоклад - не более 10 минут; каждый делегат Конференции имеет право участвовать в обсуждении вопроса.

4.9. После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания. Форма голосования – открытое.

4.10. Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

4.11. Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом руки. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия. После подсчета голосов оглашается принятое решение. Решения Конференции считаются принятыми,

если за них проголосовали более половины делегатов, присутствующих на Конференции.

4.12. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь Конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.