

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
Университет «МИР»**

В. Г. Чумак

04 июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об особенностях проведения государственной итоговой
аттестации с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий в
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарском университете государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее — Университет) определяет особенности проведения данной государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Устава Университета.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) может применяться для проведения ГИА у обучающихся в Университете в условиях, когда организация очной итоговой аттестации не представляется возможным.

2.2. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете осуществляется в формате видеоконференции.

2.3. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции осуществляется на основании приказа ректора Университета.

2.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и/или государственного экзамена.

2.5. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются конкретной образовательной программой с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

2.6. Для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся должен подать на имя ректора Университета через декана-директора соответствующего факультета-института заявление с обоснованием причины, препятствующей его личному присутствию в месте проведения государственных аттестационных испытаний в Университете, не менее чем за месяц до

начала работы Государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК).

2.7. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции декан-директор соответствующего факультета института подает на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости организации проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции с приложением заявления обучающегося, а также вносит проект соответствующего приказа.

2.8. Приказ о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции издается не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания ГЭК.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПРОВОДИМОЙ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

3.1. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- 3.1.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.;
- 3.1.2. Доступ к системе/сервису проведения видеоконференций посредством сети Интернет;
- 3.1.3. Идентификацию и аутентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- 3.1.4. Видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА:
 - обзор помещения, входных дверей;
 - обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых материалов;
- 3.1.5. Качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- 3.1.6. Видеозапись государственного аттестационного испытания;
- 3.1.7. Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- 3.1.8. Возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, отвечать на них как в ходе сдачи государственного экзамена, так и в ходе защиты выпускной квалификационной работы;
- 3.1.9. Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.2. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции на территории Университета используются помещения со штатным оборудованием, доступом к сети Интернет.

- 3.3. Аудитория заседания ГЭК должна быть оснащена:
 - 3.3.1. Персональным компьютером, подключенным к корпоративной сети.
 - 3.3.2. Системой вывода изображения на проектор/видеопанель.
 - 3.3.3. Камерой широкой зоны охвата, направленной на ГЭК.
 - 3.3.4. Микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающими передачу аудиоинформации от членов ГЭК обучающемуся.
 - 3.3.5. Акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном акустической системы).
 - 3.3.6. При необходимости, внешним (по отношению к корпоративной сети) оборудованием для аудио- и видеозаписи мероприятия государственной итоговой аттестации.

3.4. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту пребывания обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, обеспечивается обучающимся и должно включать:

- 3.4.1. Персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференции;
- 3.4.2. Камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми обучающийся пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процесса проведения ГИА;
- 3.4.3. Микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося членам ГЭК;
- 3.4.4. Акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном акустической системы).
- 3.4.5. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории Университета), обеспечиваются ими самостоятельно.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

4.1. ГИА проводится в полном соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры АНО ВО Университет «МИР»».

4.2. За 30 минут до начала государственного аттестационного испытания в формате видеоконференции декан-директор соответствующего факультета-института совместно со специалистами учебно-вычислительного центра (далее — УВЦ) должны проверить:

4.2.1. Наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, если государственное аттестационное испытание проводится с использованием помещений на территории Университета;

4.2.2. Наличие и соответствие требованиям данного Положения удаленной связи со всеми участниками государственного аттестационного испытания;

4.2.3. Соблюдение процедуры допуска обучающегося к государственному аттестационному испытанию посредством видеоконференции.

4.3. Идентификация и аутентификация личности обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию осуществляется путем предъявления им документа, удостоверяющего личность (паспорт), позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

4.4. При проведении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена:

4.4.1. Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех обучающихся написать в чате цифру (от 1 до N, в зависимости от количества билетов). Цифры не должны повторяться.

4.4.2. После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

4.4.3. На подготовку обучающихся выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена.

4.4.4. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

4.4.5. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать ассистентов кафедр или работников соответствующего деканата.

4.4.6. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

4.4.7. По окончании ответа по билету члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

4.4.8. Обучающийся отвечает на вопросы комиссии в видеорежиме. Ответы на вопросы сохраняются.

4.5. При проведении государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы:

4.5.1. Обучающийся выступает в порядке установленной председателем ГЭК очередности с учетом технической возможности установления непрерывной видеоконференцсвязи.

4.5.2. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

4.5.3. Обучающийся отвечает на вопросы комиссии в видеорежиме. Ответы на вопросы сохраняются.

4.5.4. Указанная процедура повторяется для каждого выступающего.

4.6. По результатам государственной итоговой аттестации выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференция не осуществляется.

4.7. В протоколе заседания ГЭК указывается на проведение государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции.

4.8. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 15 минут во время прохождения государственного аттестационного испытания во время выступления обучающегося председатель ГЭК вправе перенести государственную итоговую аттестацию на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА.

4.9. В случае невозможности установить с обучающимся интернет-связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком). Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные приказом ректора Университета уважительными).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Процедура апелляции проводится в полном соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры АНО ВО Университет «МИР»».

5.2. Апелляцию обучающийся отправляет по электронной почте в апелляционную комиссию и размещает в личном кабинете.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.