

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В. Г. Чумак**

«01» октября 2024 г.

**Положение
об Отделении профессиональной
переподготовки Центра бизнес-образования
Института государственной и муниципальной
службы Автономной некоммерческой
организации высшего образования Самарского
университета государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Отделении профессиональной переподготовки специалистов (далее - Отделение ПП) является структурным подразделением Центра бизнес - образования (далее – ЦБО) Института государственной и муниципальной службы (далее – ИГиМС) Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.2. Отделение ПП реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

К ним относятся:

- профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации.

- профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности, осуществляемая на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

1.3. Отделение ПП осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами ректора Университета и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отделение ПП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании представления директора ИГиМС.

2. Цели, задачи и функции Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения ПП ЦБО является реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения ПП ЦБО являются:

- обеспечение организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам - программам профессиональной переподготовки в строгом соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Обеспечивает своевременность разработки образовательных программ, их рассмотрение и утверждение на Совете ИГиМС, размещение на сайте Университета.
- В своей деятельности использует возможности всех доступных форм рекламы о деятельности Отделения ПП.
- Осуществляет перспективное и текущее планирование, отчётность о проделанной работе.
- Выносит на Совет ИГиМС актуальные вопросы организации и обеспечения качества учебного процесса.
- Проводит набор слушателей, их приём и документационное сопровождение в процессе обучения, формирование личных дел до сдачи в архив Университета.
- Планирует и организует учебные занятия, формирует график учебного процесса, расписание, доводит его до сведения преподавателей и слушателей,

контролирует выполнение учебного плана. Осуществляет учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

- Следит за своевременностью проведения текущего контроля знаний слушателей, итоговой аттестации, соблюдением принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Формирует текущие и сводные ведомости успеваемости по группам.

- Оказывает организационно - методическую помощь преподавателям и слушателям в подготовке к итоговой аттестации. Организует работу аттестационных комиссий. Вносит предложения об их составах.

- Готовит проекты приказов ректора Университета, сопровождающих учебный процесс от его начала до завершения.

- Осуществляет учёт, распределение и контроль за планируемой и фактической учебной нагрузкой преподавателей, ежемесячно оформляет договоры и заявления почасовиков для преподавательского состава.

- Готовит справки и ответы на письма, заявления, запросы по вопросам учебной работы.

- Проводит итоговое тестирование слушателей по вопросам качества и условий предоставляемых образовательных услуг, анализирует и обобщает его итоги, вносит соответствующие коррективы в свою деятельность.

- Ведёт документацию, относящуюся к зоне ответственности Отделения ПП по ЦБО, в соответствии с Номенклатурой дел Университета. На 15 января последующего года формирует Описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) сроков хранения, по личному составу слушателей. Проводит научно-техническую подготовку документов Отделения ПП для передачи на хранение в архив Университета.

3. Управление Отделением ПП

3.1. Управление отделением ПП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.2. Общее руководство Отделением ПП осуществляет ректор Университета через директора ИГиМС, которые:

- утверждают структуру, штаты, смету расходов Отделения ПП;
- обеспечивают закрепление аудиторий, компьютерных классов, мультимедийного оборудования, приобретение и (или) издание научной и методической литературы.

3.3. Руководство деятельностью Отделения ПП осуществляет руководитель ЦБО, назначаемый ректором Университета по представлению директора ИГиМС.

3.4. Взаимоотношения с Заказчиками на обучение определяются договорами на профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми с Университетом.

4. Учебная, научно-методическая деятельность

4.1. Отделение ПП обеспечивает организацию учебного процесса по дополнительным образовательным программам - программам профессиональной переподготовки в строгом соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

5. Слушатели и работники отделения ПП

5.1. Слушателями Отделения ПП являются лица, зачисленные приказом ректора Университета на дополнительную образовательную программу - программу профессиональной переподготовки на основании личных заявлений и заключенных договоров (контрактов).

5.2. Права и обязанности слушателей программ профессиональной переподготовки закреплены Правилами внутреннего распорядка Университета, Положением о ЦБО, договором с Заказчиком - Обучающимся.

5.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и работников Отделения ПП, трудовые отношения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс в Отделении ПП могут осуществлять ведущие учёные, специалисты и работники предприятий, организаций, представители федеральных органов исполнительной власти в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность руководителя Отделения ЦБО

Руководитель Отделения ЦБО несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных на Отделение ЦБО функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отделения ЦБО, обусловленных настоящим положением.

7. Контроль за деятельностью Отделения ПП.

7.1. Контроль за деятельностью Отделения ПП осуществляет руководитель ЦБО в соответствии с локальными, нормативными, правовыми актами Университета.

7.2. Отделение ПП отчитывается перед Советом ИГиМС о своей деятельности.

7.3. Отделение в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчётность по форме государственного статистического наблюдения №1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов» в рамках своей компетенции

7.4. Проводит ежегодное самообследование результатов деятельности Отделения ПП.