

**Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
Самарский университет  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **В.Г. Чумак**

**«25» февраля 2025г.**

**Положение  
о Департаменте экономики и финансов  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
Самарского университета  
государственного управления  
«Международный институт рынка»  
(АНО ВО УНИВЕРСИТЕТ «МИР»)**

**г. Самара**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Департаменте экономики и финансов Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР») (далее - Положение) является внутренним документом АНО ВО Университет «МИР», определяющим задачи и функции, структуру и порядок деятельности Департамента экономики и финансов (далее - Департамент).

1.2. Департамент является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (далее - Университет).

1.3. Департамент создается приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Целью деятельности Департамента является финансовое управление в Университете, организация, учет и контроль использования финансовых ресурсов Университета.

2.2. Основными задачами деятельности Департамента являются:

- организация финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- формирование финансовой стратегии Университета, создание технологии планирования, бюджетирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора, первого проректора – проректора по науке и экономическому развитию, решениями Ученого Совета, локальными нормативными актами Университета;

- учёт и контроль поступления и расходования денежных средств, их эффективное распределение с целью устойчивого развития Университета;

- мониторинг организационной и финансовой структуры Университета, бюджетирования.

2.3. Департамент выполняет следующие функции:

- осуществление организации, учета и контроля за целевым и экономичным использованием финансовых ресурсов Университета, а также субсидий и грантов, выделяемых из федерального бюджета и бюджета Самарской области;

- организация бухгалтерского, налогового, статистического учета, планирования, бюджетирования и финансового контроля в Университете в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета и его структурных подразделений;

- анализ факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность Университета, а также разработка комплекса мероприятий, направленных на улучшение его состояния;

- прогнозирование экономического развития Университета;

- разработка мероприятий по повышению эффективности управления финансами и снижению финансовых рисков;

- анализ эффективности использования финансовых, материальных и трудовых ресурсов Университета;

- подготовка отчетности по тематике Департамента;

- организация и контроль работы по подготовке проектов договоров и (или) контрактов с предприятиями, организациями, учреждениями, и физическими лицами, необходимых для хозяйственной деятельности Университета;

- согласование проектов договоров и (или) контрактов с предприятиями, организациями, учреждениями, и физическими лицами;

- разработка локальных нормативных актов (приказов, распоряжений и пр.) Университета, касающихся организации финансовой деятельности Университета;

- организация, координация и контроль работы подразделений Департамента;

- подготовка по поручению первого проректора – проректора по науке и экономическому развитию Университета проектов решений по вопросам финансового управления;

- выполнение отдельных поручений ректора и первого проректора – проректора по науке и экономическому развитию, входящих в компетенцию Департамента.

### **3. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА**

3.1. Координацию и контроль деятельности Департамента осуществляет первый проректор – проректор по науке и экономическому развитию.

3.2. Управление деятельностью Департамента осуществляет руководитель Департамента (далее – Руководитель). Руководитель подчиняется непосредственно первому проректору – проректору по науке и экономическому развитию, а также ректору Университета.

3.3. Штатное расписание Департамента утверждается ректором Университета.

3.4. В состав Департамента входят подразделения:

- Планово-финансовое управление;
- Бухгалтерия.

3.5. Численность работников Департамента и его структурных подразделений, фонд оплаты труда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета и утверждаются ректором Университета по представлению Руководителя Департамента.

3.6. Обязанности работников Департамента определяются в соответствии с должностными инструкциями.

3.7. Работа подразделений Департамента регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА**

4.1. Работники Департамента несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Департамент функций, за ненадлежащее выполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами, и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕПАРТАМЕНТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета с целью обмена информацией и документами, необходимыми для осуществления своих функций.

5.2. Департамент взаимодействует с руководством Университета по предоставлению сведений о деятельности Департамента и получению руководящих указаний.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.