

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

16 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ КОМАНДНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Уголовно-правовые риски экономической деятельности
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2025

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Вид аттестации и оценочных средств
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1 Вырабатывает командные цели и задачи, единую систему ценностей и приоритетов и стратегию их достижения.	УК-3.И-1.3-13 Знает содержание и нормы эффективной организации командной работы	Текущий контроль: Устный опрос, решение задач/кейсов, реферат (эссе)/доклад Промежуточная аттестация: зачет, вопросы на зачете, контрольное задание
		УК-3.И-1.У-1 Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия	Текущий контроль: Устный опрос, решение задач/кейсов, реферат (эссе)/доклад Промежуточная аттестация: зачет, вопросы на зачете, контрольное задание
	УК-3.И-2 Работает с кадрами команды: отбирает членов команды, разрешает противоречия, организует взаимодействие и взаимную поддержку членов команды	УК-3.И-2.3-1 Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы	
		УК-3.И-2.У-1 Умеет эффективно использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач	
	УК-3.И-3 Организует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3.И-3.3-13 Знает основные принципы, методы и модели управления человеческими ресурсами для организации групповой работы и методы оценки её эффективности	
		УК-3.И-3.У-1 Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды	

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

1. Понятие команды и рабочей группы. Цели и задачи командного взаимодействия. Классификация команд и рабочих групп в профессиональной сфере, их общая характеристика

1. Понятие и базовые признаки команды.
2. Группа, подразделение и команда: сходства и различия (история возникновения, динамика становления, цели, роли, регламент взаимодействия).
3. Принципы создания команды.
4. Типологизация команд и рабочих групп.
5. Специфика создания команды в профессиональной юридической сфере.

2. Управление командой в профессиональной сфере

1. Распределение ролей в команде.
2. Разработка и внедрение систем отбора, оценки и продвижения сотрудников в организациях (государственных и частных).
3. Понятие целевой роли члена команды.
4. Центральность целевой роли.
5. Принципы компетентности и предпочтений в подборе членов команды.
6. Развитие систем мотивации сотрудников и партнеров.

3. Принятие управленческих решений в команде в профессиональной сфере

1. Сущность понятия «управленческое решение».
2. Классификация управленческих решений.
3. Методология и организация процесса разработки управленческого решения в процессе командного взаимодействия.
4. Диагностика проблемы и постановка целей.
5. Разработка и анализ альтернативных действий.
6. Выбор управленческого решения.
7. Оценка эффективности управленческого решения.

4. Технологии эффективной коммуникации в профессиональной сфере

1. Техники коммуникации.
2. Этапы деловой коммуникации.
3. Функции и методы предоставления обратной связи.
4. Функции модератора обсуждения.

5. Проблемы развития командного профессионализма

1. Понятие и составляющие профессионализма.
2. Становление профессионала.
3. Уровень командного профессионализма.
4. Уровни профессионализма в организации: индивидуальный, командный, общеорганизационный.
5. Факторы и детерминанты развития профессионализма.
6. Дорожная карта развития профессионализма.
7. Классические теории обучения.

8. Параметры классификации концепций обучения.
9. Сравнение активных форм обучения.
10. Тренинг и кейс-стади - сходства и различия.

6. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе командного взаимодействия в профессиональной сфере

1. Понятие и сущностные признаки конфликтов в процессе командного взаимодействия в профессиональной сфере.
2. Разновидности конфликтов: конфликты внутриличностные; конфликты межличностные; конфликты между личностью и группой; конфликты межгрупповые.
3. Мнимые и полные конфликты.
4. Пути их разрешения и предупреждения.

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	5 баллов

2.2. Темы докладов и рефератов

1. Понятие команды, её сущность и основные характеристики.
2. Психологические аспекты командообразования:
3. Место и роль лидера в командообразовании.
4. Преимущества и недостатки командной формы организации работы.
5. Уровни развития команды и диагностика её развития.
6. Оценка эффективности команды.
7. Командный менеджмент проекта.
8. Специфика создания управленческой команды.
9. Современные технологии командообразования.
10. Управление конфликтами при построении команд.
11. Организация коммуникации в команде.
12. Организация выработки и принятия коллективных решений в команде.
13. Особенности и типы поведения в команде.
14. Изменение, совершенствование и развитие команды.

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие теме доклада; – полнота и глубина раскрытия основных понятий; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	70
2. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования литературных источников по теме; – привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	15
3. Изложение	– литературный стиль.	15

Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценки реферата (эссе)

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. 	20

Критерии	Показатели	Баллы
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие плана теме реферата (доклада); – соответствие содержания теме и плану; – полнота и глубина раскрытия основных понятий; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования литературных источников по теме; – привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом; – соблюдение требований к объему работы; – культура оформления: выделение абзацев; – использование информационных технологий. 	15
5. Изложение	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль. 	15

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

Задание 1. УК-3.И-1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

На чем строится деловая репутация:

- А. тактичность
- Б. Пунктуальность
- В. все приведенные качества
- Г. вежливость

Задание 2. УК-3.И-1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Выберите одно верное определение понятия критика:

- А. грубое агрессивное осуждение, поношение или осмеяние дел и поступков человека
- Б. отрицательное суждение о чем-либо
- В. обсуждение, разбор чего-либо с целью оценить достоинства, обнаружить и исправить недостатки
- Г. высказывание пренебрежительных или оскорбительных суждений о личности человека

Задание 3. УК-3.И-2

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В рамках цифрового этикета следует:

- А. отключать сигналы оповещений во время онлайн-встреч
- Б. использовать только социальные сети для быстрого обмена сообщениями и оперативной работы
- В. для создания правильного впечатления использовать неформальный стиль общения при первой коммуникации
- Г. совместно выбрать общее пространство для цифровой коммуникации
- Д. не использовать социальные сети незнакомого человека для первого контакта
- Е. отвечать на электронные письма только в том случае, если они по приоритетности срочные и важные

Задание 4. УК-3.И-2

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между видами команд и их характеристиками:

- А. асинхронная
- Б. виртуальная

1. группа коллег, которые географически находятся в разных местах и могут взаимодействовать только с помощью специальных инструментов (мессенджеры, таск-менеджеры и т. д.)
2. группа коллег, которые ведут задачи и делятся результатами в виртуальном пространстве и без привязки к рабочим часам

А	Б

Задание 5. УК-3.И-3

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите понятия со значениями

- А. инцидент
- Б. конфликтная ситуация
- В. объект конфликта
- Г. оппонент

1. противоборство двух или нескольких сторон, каждая из которых имеет свои цели, мотивы,
2. субъект, непосредственно вовлеченный в конфликт, имеющий точку зрения, взгляды, убеждения, аргументы, которые противоположны вашим
3. практические действия участников конфликтной ситуации, которые характеризуются
4. событие, проблема, цель, действия, вызывающие к жизни конфликтную ситуацию и конфликт

А	Б	В	Г

Задание 6. УК-3.И-3

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между названиями коммуникации и их характеристиками:

- А. манипулятивная
- Б. гуманистическая

1. предполагает признание самооценности партнера
2. предполагает отношение к партнеру как к средству достижения собственных целей

А	Б

3.2. Ключи к контрольным заданиям

1	В все три категории принципиальны
2	Б основной упор на выдвижении отрицательного суждения о чем-либо
3	АГД Оповещения мешают рабочему процессу; общее пространство нужно для согласованности действий; соцсети незнакомого человека — его личное пространство
4	A2B1
5	A4B1B3Г2
6	A2B1

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

3.3. Перечень тем для проверки образовательных результатов на знания (вопросы к зачёту)

Власть и влияние. Делегирование в организации.

2. Формы власти в организации.

3. Природа, определение и содержание понятия лидерства.

4. Теории лидерских качеств.

5. Поведенческий подход к изучению лидерства.

6. Ситуационный подход к изучению лидерства.

7. Элементы лидерства.

8. Типология лидерства Е.С. Богардуса.

9. Классификация лидерства Ф.С. Бартлетта. 1

0. «Законодательное лидерство» Дж.В. Гетцеля и Е.Г. Губа.

11. Типы лидеров - В. Белл, Р.Дж. Хилл и С.В. Миллз.

12. М. Конвей - три лидерские роли. 13. Власть как форма социальных отношений.

14. Аспекты власти.

15. Власть в структуре организации.

16. Источники власти.

17. Власть как динамическая система.

18. Команда как особый тип организации.

19. Постановка задачи для команды.

20. Важные составляющие в структуре профессионализма руководителей при со здании эффективно действующей команды.

21. Технологии лидера, применяемые для анализа, моделирования и прогнози рования развития проблем, сложных ситуаций.

22. СТЭП-анализ.

23. Карта стратегических групп и системная карта.

24. Дерево целей.

25. «SWOT-анализ» и «Мозговой штурм».