

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

16 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Прикладная юриспруденция в правоохранительной и коммерческой деятельности
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2025

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам	Вид аттестации и оценочных средств
ПК-1. способен квалифицировать факты и обстоятельства; определять применимую к ситуации правовую норму регламентирующую деятельность правоохранительных и судебных органов, а также соответствующую правоприменительную практику	ПК-1.И-1 Грамотно квалифицирует факты и обстоятельства в правоохранительной и правоприменительной деятельности	ПК-1.И.-1.3-1 Знает понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, правила и стадии их квалификации в правоохранительной и правоприменительной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, решение задач/кейсов, доклад/реферат. Промежуточная аттестация: контрольное задание, вопросы на зачете
		ПК-1.И-1.У-1 Умеет устанавливать юридические факты и обстоятельства, определять отрасль российского права, регламентирующую действие соответствующего юридического факта и обстоятельства в правоохранительной и правоприменительной деятельности	
		ПК-1.И-1.В-1 Владеет навыками правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств в правоохранительной и правоприменительной деятельности	
	ПК-1.И-2 Правильно определяет применимую к ситуации правовую норму, регламентирующую деятельность правоохранительных и судебных органов	ПК-1.И.-2.3-2 Знает систему норм и структуру российского законодательства, виды правовых отраслей и особенности их регулирования	
		ПК-1.И-2.У-2 Умеет выбирать применимую норму права к сложившейся ситуации в правоохранительной и правоприменительной деятельности	

		<p>ПК-1.И-2.В-2 Владеет навыками отыскания и применения нормы права к сложившейся ситуации в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов.</p>
<p>ПК-2. способен составлять документы, необходимые для осуществления правоохранительной и судебной деятельности с учетом применения современных информационных технологий</p>	<p>ПК-2.И-1 Грамотно составляет официальные документы в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p>	<p>ПК-2.И-1.3-1 Знает требования законодательства к оформлению и содержанию документов в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-2.И-1.У-1 Умеет разрабатывать и составлять необходимые для осуществления правоохранительной и правоприменительной деятельности документы</p> <p>ПК-2. И-1. В-1 Владеет навыками разработки и составления документов в соответствии с требованиями законодательства в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p>
	<p>ПК-2.И-2 Применяет современные информационные технологии при составлении официальных документов в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p>	<p>ПК-2.И-2.3-2 Знает современные информационные технологии, используемые в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-2.И-2.У-2 Умеет выбирать соответствующую информационную технологию</p> <p>ПК-2.И-2.3-2 Владеет навыками выбора и применения современной информационной технологии при составлении необходимых документов в правоохранительной и</p>

		правоприменительной деятельности	
ПК-3. способен определить правовое действие или их последовательность, необходимые для обеспечения исполнения законодательства РФ судебными органами, правоохранительными органами и иными субъектами права с учетом применения современных информационных технологий	<p>ПК-3.И-1 Определяет необходимые для обеспечения исполнения законодательства РФ правоохранительными, правоприменительными органами, иными субъектами права правовое действие или их последовательность</p> <p>ПК-3.И-2 Применяет современные информационные технологии для обеспечения исполнения законодательства РФ в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.И-1.3-1 Знает признаки, особенности и свойства юридически значимых действий.</p> <p>ПК-3.И-1.У-1 Умеет совершать юридические действия и определять их последовательность в точном соответствии с законом для обеспечения исполнения законодательства РФ в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом для обеспечения исполнения законодательства РФ субъектами права в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-3.И-2.3-2 Знает виды и содержание информационных технологий в области правоохранительной и правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-3.И-2.У-2 Умеет применять информационные технологии для определения правовых действий в целях обеспечения исполнения законодательства РФ субъектами права в правоохранительной и правоприменительной деятельности</p>	

		ПК-3.И-2.В-2 Владеет принципами использования информационных технологий при определении необходимых для обеспечения соблюдения субъектами права законодательства РФ действий или их последовательности в правоохранительной и правоприменительной деятельности	
--	--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

Раздел 1. Предмет правового регулирования корпоративного права

Общие положения о корпоративном праве как отрасли и учебной дисциплине. Современное понятие корпорации. Предмет и методология корпоративного права. Корпоративные отношения: понятие и содержание. Виды корпоративных отношений. Источники корпоративного права. Понятие корпоративного управления. Партнерский, корпоративный и унитарный (основанный на единоначалии) типы управления организацией, их отличительные признаки. Место корпоративного права в системе российского права. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом.

Раздел 2. Субъекты корпоративных отношений

История возникновения корпораций. Корпораций в странах континентальной и англо-саксонской правовой системы. Система корпораций в РФ. Их правосубъектность. Учредительные документы корпораций. Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере: общие положения, права и обязанности участников, управление. Правовой статус обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью: общие положения, права и обязанности участников, управление. Правовой статус акционерных обществ: общие положения, права и обязанности участников, управление. Публичные акционерные общества. Дочерние и зависимые общества. Некоммерческие корпоративные юридические лица: понятие, виды, основы правового статуса. Объединения корпораций. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций. Создание корпораций. Реорганизация корпораций: порядок и виды. Ликвидация корпораций: порядок и виды. Понятие и правовое содержание банкротства корпораций, общая характеристика процедур банкротства. Правовая природа и порядок государственной регистрации корпораций.

Раздел 3. Имущественные основы деятельности корпораций

Понятие корпоративных ценных бумаг, их виды. Общая характеристика и признаки корпоративных облигаций и акций, их виды. Права акционера. Выпуск и размещение акций. Обращение ценных бумаг, их регистрация. Дивиденды. Корпоративные финансы. Понятие корпоративных финансов. Уставный капитал корпорации. Фонды и резервы корпорации. Распределение прибыли в корпорации. Налоговое планирование в корпорациях. Финансовая отчетность корпорации.

Раздел 4. Организационно- управленческие основы деятельности корпораций

Понятие и принципы корпоративного управления. Понятие и виды корпоративных органов. Общее собрание участников АО и ООО: полномочия, порядок созыва и статус. Совет директоров (наблюдательный совет) в АО и ООО: порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации. Исполнительные органы АО и ООО: виды, порядок формирования, компетенция и место в системе органов корпорации. Корпоративный секретарь. Понятие и цели корпоративного контроля, субъекты. Ревизионная комиссия (ревизор): порядок формирования и компетенция. Организация деятельности ревизионной комиссии (ревизора). Проведение аудиторской проверки. Контроль за совершением сделок корпорацией.

Раздел 5. Государственное регулирование деятельности корпораций

Негативные последствия бизнеса и роль государства в экономике. Государственные органы, регулирующие и контролирующие корпоративную деятельность. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.

Раздел 6. Защита прав участников корпоративных отношений. Ответственность в корпоративных отношениях

Основные способы защиты прав акционеров: классификация. Формы защиты: самозащита, административная и судебная. Защита прав при утрате акций. Оспаривание решений органов управления обществом (общего собрания, Совета директоров): основания и порядок. Основания для оставления решения в силе. Ответственность лиц, входящих в органы управления обществом, за убытки, причиненные обществу. Основания ответственности. Содержание требования действовать в интересах общества разумно и добросовестно. Квалификация противоправного поведения. Бремя доказывания. Понятие косвенного иска: основания и порядок подачи. Административная и уголовная ответственность лиц, осуществляющих управленческие полномочия в отношении общества.

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум	
<p>Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.</p>	5 баллов

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

Задание 1. ПК-1.И-1

Прочитайте текст и опишите последовательность действий.

У общества с ограниченной ответственностью возникла потребность в смене адреса местонахождения.

1. Оформить решение единственного участника или Протокол общего собрания участников о смене адреса Общества
2. Оплатить государственную пошлину
3. Заполнить Заявление по форме № Р13014
4. При необходимости внести соответствующие изменения в устав (или подготовить лист с изменениями
5. Получить документы с внесенными изменениями
6. Подать подготовленный пакет документов в налоговый орган

Запишите цифры в соответствующей последовательности

--	--	--	--	--	--

Задание 2. ПК-1.И-2

17. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Согласно Кодексу корпоративного управления, корпоративный секретарь – это:

- А. Сотрудник акционерного общества, осуществляющий проведение общих собраний акционеров. Должен иметь юридическое образование.
- Б. Внешний сотрудник (в акционерном обществе не работает), приглашаемый для целей преодоления корпоративного конфликта. Должен иметь экономическое или юридическое образование, а также диплом медиатора.
- В. Сотрудник акционерного общества, в задачи которого входит обеспечение взаимодействия с акционерами, защиту их прав и интересов, а также деятельность совета директоров
- Г. Внешний сотрудник, не являющийся сотрудником акционерного общества, который является доверенным лицом совета директоров и представляющим их интересы перед акционерами

--

Задание 3. ПК-2.И-1

Прочитайте текст и выберите сведения, которые в обязательном порядке должны быть отражены в Уставе корпоративной организации, утвержденном участниками. Обоснуйте выбор

1. о наименовании юридического лица
2. месте жительства учредителей
3. организационно-правовой форме
4. семейном положении учредителей
5. месте нахождения организации
6. порядке управления деятельностью юридического лица
7. платежеспособности учредителей

--

Задание 4. ПК-2.И-2

Прочитайте текст и установите соответствие между некоммерческими корпоративными организациями и их законодательным определением

А. Нотариальными палатами	1. признаются добровольные объединения граждан, объединившихся в установленном <u>законом</u> порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей.
Б. Потребительским кооперативом	2. признается добровольное объединение собственников, созданное ими для совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения имуществом (вещами), в силу закона находящимся в их общей собственности или в общем пользовании, а также для достижения иных целей, предусмотренных <u>законами</u> .
В. Общественными организациями	3. признаются некоммерческие организации, которые представляют собой профессиональные объединения, основанные на обязательном членстве, и созданы в виде нотариальной палаты субъекта Российской Федерации или Федеральной нотариальной палаты для реализации целей, предусмотренных законодательством о нотариате.
Г. Товариществом собственников недвижимости	4. признается основанное на членстве добровольное объединение граждан или граждан и юридических лиц в целях удовлетворения их материальных и иных потребностей, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов

Задание 5. ПК-3.И-1

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

Укажите не менее пяти функций корпоративного секретаря согласно Кодексу корпоративного управления

Задание 6. ПК-3.И-2

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

В каких случаях решение общего собрания участников корпоративного юридического лица может быть признано ничтожным?

--

3.2. Ключи к контрольным заданиям

1	143265
2	В Сотрудник акционерного общества, в задачи которого входит обеспечение взаимодействия с акционерами, защиту их прав и интересов, а также деятельность совета директоров
3	1356 П. 4 ст. 52 ГК РФ «Устав юридического лица, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица, должен содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, а также другие сведения, предусмотренные <u>законом</u> для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида».
4	A3B4B1Г2
5	<ul style="list-style-type: none"> - организация подготовки и проведения общих собраний акционеров общества; - обеспечение работы Совета директоров и комитетов Совета директоров; - обеспечение раскрытия информации и хранения корпоративных документов общества; - обеспечение взаимодействия общества с его акционерами и участие в предупреждении корпоративных конфликтов; - обеспечение взаимодействия общества с органами регулирования, организаторами торговли, регистратором, иными профессиональными участниками рынка ценных бумаг; - обеспечение реализации и контроль исполнения установленных законодательством и внутренними документами общества процедур, обеспечивающих реализацию прав и законных интересов акционеров; - незамедлительное информирование Совета директоров о всех выявленных нарушениях законодательства, а также внутренних документов общества; - участие в совершенствовании корпоративного управления общества.
6	<p>Решение общего собрания ничтожно в случае, если оно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принято по вопросу, не включенному в повестку дня, за исключением случая, если в заседании или заочном голосовании приняли участие все участники соответствующего гражданско-правового сообщества - принято при отсутствии необходимого кворума - принято по вопросу, не относящемуся к компетенции собрания - противоречит основам правопорядка или нравственности

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

3.3. Перечень тем для проверки образовательных результатов на знания (вопросы к экзамену)

- Понятие корпоративного отраслей российского права. права
2. Предмет корпоративного права. Корпоративные отношения.
 3. Методология корпоративного права.
 4. Корпорация: понятие, признаки.
 5. История возникновения и развития корпораций за рубежом.
 6. История развития корпораций в России.
 7. Система корпораций в России. системе
 8. Виды корпораций в англо-американской системе права.
 9. Понятие корпорации в континентальном праве.
 10. Правовые особенности учреждения и деятельности хозяйственных товариществ.
 11. Правовые особенности учреждения и с ограниченной ответственностью. деятельности обществ
 12. Правовые особенности учреждения и деятельности производственных кооперативов.
 13. Правовые особенности учреждения и деятельности акционерных обществ.
 14. Правовые особенности учреждения и деятельности некоммерческих корпораций.
 15. Объединения корпораций, их виды.
 16. Правовой статус ассоциаций (союзов).
 17. Порядок государственной регистрации корпораций.
 18. Порядок создания корпорации до момента ее государственной регистрации.
 19. Особенности реорганизации акционерных обществ.
 20. Понятие и этапы ликвидации корпорации.
 21. Несостоятельность (банкротство) корпораций.
 22. Формы (источники) корпоративного права. Виды корпоративного нормотворчества.
 23. Корпоративные обычаи и обыкновения, корпоративные прецеденты.
 24. Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права, его признаки.
 25. Виды корпоративных нормативных актов и требования, предъявляемые к ним.
 26. Систематизация корпоративных нормативных актов и её виды.
 27. Правовая характеристика Кодекса корпоративного поведения.
 28. Перспективы развития корпоративного законодательства в России.
 29. Основания и виды юридической ответственности за нарушение норм корпоративного права.
 30. Ответственность членов совета директоров за нарушение корпоративных норм.