

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

16 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Прикладная юриспруденция в правоохранительной и коммерческой деятельности
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2025

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Вид аттестации и оценочных средств
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразными и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.И-1 Применяет логические операции в ходе построения устной и письменной речи.	ОПК-5.И-2.3-1 Знает приемы, принципы и правила доказывания и аргументации в зависимости от контекста правовой ситуации	Текущий контроль: устный опрос, решение задач/кейсов, доклад/реферат. Промежуточная аттестация: контрольное задание, вопросы на зачёте
		ОПК-5.И-2.У-1 Умеет определить подлежащие применению приемы, принципы и правила доказывания и аргументации в зависимости от контекста правовой ситуации	
	ОПК-5.И-2 Правильно использует приемы аргументирования и доказывания	ОПК-5.И-3.3-1 Знает приемы, принципы и правила построения устной и письменной профессиональной речи в зависимости от контекста правовой ситуации	
		ОПК-5.И-3.У-1 Умеет определить подлежащие применению приемы, принципы и правила построения устной и письменной профессиональной речи в зависимости от контекста правовой ситуации	
	ОПК-5.И-3 Правильно использует приемы	ОПК-5.И-3.3-1 Знает приемы, принципы и правила	

	<p>принципы и правила построения устной и письменной профессиональной речи</p> <p>ОПК-5.И-4 Использует профессиональную юридическую лексику</p>	<p>построения устной и письменной профессиональной речи в зависимости от контекста правовой ситуации</p> <p>ОПК-5.И-3.У-1 Умеет определить подлежащие применению приемы, принципы и правила построения устной и письменной профессиональной речи в зависимости от контекста правовой ситуации</p> <p>ОПК-5.И-4.3-1 Знает приемы юридической техники и профессиональную юридическую лексику</p> <p>ОПК-5.И-4.У-1 Умеет определить примененный в конкретной ситуации прием юридической техники или подлежащий применению термин.</p>	
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.И-1 Осознает важность этических принципов в работе юриста</p> <p>ОПК-7.И-2 Способен решать</p>	<p>ОПК-7.И-1.3-1 Знает основные принципы и требования профессиональной этики.</p> <p>ОПК-7.И-1.У-1 Умеет определить подходящий ситуации этический принцип в применении к конкретной профессиональной ситуации.</p> <p>ОПК-7.И-2.3-1 Знает этические</p>	

	профессиональные задачи в границах этических принципов работы юриста	требования и стандарты всего спектра юридических профессий ОПК-7.И-2.У-1 Умеет дать этическую оценку профессиональной ситуации, в том числе в части антикоррупционных стандартов	
--	--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

1. Интервьюирование

Структура интервьюирования, основные приемы интервьюирования, типы вопросов, правила фиксации ответов, психологические приемы, применяемые при интервьюировании

2. Анализ дела и выработка позиции

Основы правовой квалификации ситуации, диагностики проблемы, построения позиций по делу, критики позиций, выбора позиции, первичного анализа доказательств.

3. Написание консультации

Структура консультации, правила ее написания, формальные требования к письменной консультации

4. Итоговое консультирование

Правила итогового консультирования

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	5 баллов

2.2. Темы докладов и рефератов

1. Понятие интервьюирования как профессионального навыка юриста.
2. Цели интервьюирования; отграничение от консультирования.
3. Этапы подготовки и проведения интервьюирования.
4. Приемы установления и развития психологического контакта с клиентом.
5. Этические принципы юридического консультирования.
6. Принцип «опоры» на клиента при подготовке консультации.
7. Технологические этапы интервьюирования клиента.
8. Навыки постановки вопросов при беседе с клиентом.
9. Технологические этапы консультирования клиента, их содержание.
10. Особенности консультирования различных типов клиентов.
11. Стадии подготовки по делу.
12. Приемы сбора фактической информации по делу.
13. О юридическом значении квалификации дела.
14. Выработка правовой позиции по делу об административном правонарушении.
15. Методы анализа юридической практики.

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие теме доклада; – полнота и глубина раскрытия основных понятий; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	70
2. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования литературных источников по теме; – привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	15
3. Изложение	– литературный стиль.	15

Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценки реферата (эссе)

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. 	20

Критерии	Показатели	Баллы
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие плана теме реферата (доклада); – соответствие содержания теме и плану; – полнота и глубина раскрытия основных понятий; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования литературных источников по теме; – привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом; – соблюдение требований к объему работы; – культура оформления: выделение абзацев; – использование информационных технологий. 	15
5. Изложение	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль. 	15

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

Задание 1. ОПК – 5 И-1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что является завершающим этапом в анализе дела клиента?

- А) анализ правомерных требований клиента;
- Б) анализ правомерных возможностей клиента;
- В) определение механизма защиты прав обратившегося лица;
- Г) осуществление правовой квалификации ситуации

Задание 2. ОПК – 5 И-2

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между этапом консультирования и видами деятельности, осуществляемыми на конкретном этапе:

- | | |
|------------------------|--|
| А. Начальный этап | 1. Уточнение обстоятельств дела |
| Б. Основной этап | 2. Дача разъяснений, советов, рекомендаций |
| В. Заключительный этап | 3. Выслушивание проблемы клиента |
| | 4. Работа с документами по делу клиента |

Запишите соответствующие буквам цифры

А	Б	В

Задание 3. ОПК – 7 И-1

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Какие компоненты составляют структуру профессиональной этики юридического консультирования?

--

3.2. Ключи к контрольным заданиям

1	В Определение механизма защиты прав клиента. Это является итогом правовой работы консультанта, отображает правовую позицию по делу, определяет процессуальную форму работы по делу.
2	АЗБ14В2

3	<p>Профессиональная этика состоит из двух главных компонентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональных, которые заключаются в обладании юристом необходимыми компетенциями; – социально-нравственных, которые накладывают на юриста обязанности субъективного характера. <p>С первой группой компонентов вопросов как в теории, так и в практической деятельности не возникает, поскольку есть образовательные стандарты, стандарты для лиц, замещающих те или иные должности, в данном вопросе компетенция может носить ситуативный характер, зависящий от конкретного вида юридической деятельности.</p> <p>Противоположная ситуация обстоит с социально-нравственными стандартами в юридической деятельности. В научной периодике последних лет превалирует точка зрения о том, что профессия юриста является социально значимой в силу непосредственного взаимодействия с клиентом, который ожидает от специалиста получения не только квалифицированной юридической помощи, психологическую поддержку. Юридическая помощь представляет собой вид помощи, которая может оказать масштабируемое по степени влияние на деятельность обратившегося за такой помощью.</p>
---	---

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

3.3. Перечень тем для проверки образовательных результатов на знания (вопросы к зачёту)

1. Цели интервьюирования; отграничение от консультирования.
2. Этапы подготовки и проведения интервьюирования.
3. Приемы установления и развития психологического контакта с клиентом.
4. Навык построения логического умозаключения о фактических обстоятельствах дела: «ответ на 5 вопросов».
5. Понятие и цель анализа дела.
6. Содержание анализа дела: анализ фактической информации, правовой анализ, анализ доказательств.
7. Навык логического разграничения фактов и доказательств; фактов и правовых оценок.
8. Выработка и реализация позиции по делу как профессиональный навык.
9. Содержание и составляющие позиции по делу: фактические обстоятельства, доказательства и правовое требование.
10. Качества хорошей позиции.
11. Этические аспекты выработки позиции по делу, выбор этапов, способов и тактики ее реализации.
12. Этические нормы поведения в юридической клинике.
13. Цели консультирования: концепции «опоры на профессионализм» («руководства клиентом») и «опоры на клиента» («сотрудничества с клиентом»).
14. Этапы подготовки, организации и проведения консультирования и особенности деятельности юриста на каждом этапе.

15. Психологические задачи консультирования: установление и поддержание психологического контакта, определение психотипа клиента.
16. Содержание, структура, стиль, оформление юридических документов.
17. Формальные и неформальные требования к юридическим документам.
18. Учет особенностей адресата и ситуации.