

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

16 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Прикладная юриспруденция в правоохранительной и коммерческой деятельности
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2025

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам	Вид аттестации и оценочных средств
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.И-1 Быстро и правильно получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных	ОПК-8.И-1.3-1 Перечень источников в том числе баз данных, позволяющих быстро и правильно получить юридически значимую информацию и способы работы с ними	Текущий контроль: устный опрос, реферат/доклад Промежуточная аттестация: вопросы к зачету, контрольное задание
		ОПК-8.И-1.У-1 Умеет применять методы и способы работы с источниками и базами данных с целью получения юридически значимой информации	
	ОПК-8.И-2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.И-2.3-1 Знает перечень современного программного обеспечения специализированного характера и способы его использования	
		ОПК-8.И-2.3-2 Знает правовые и технические требования, связанные с информационной безопасностью ОПК-8.И-2.У-1 Умеет применять современное программное обеспечение для решения профессиональных задач с учетом	

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.И-1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-9.И-2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	требований информационной безопасности ОПК-9.И-1.3-1 Знает современные принципы работы информационных систем в юридической деятельности ОПК-9.И-1.У-1 Умеет целенаправленно работать с современными информационными технологиями ОПК-9.И-2.3-2 Знает основные информационные продукты, используемые для решения профессиональных задач ОПК-9.И-2.У-2 Умеет использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи юридически значимой информации	
---	--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

Раздел 1. Введение в дисциплину «ИТ в юриспруденции». Теория информации.

Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Понятие информации. Сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации. Меры и единицы количества и объема информации. Основные процессы преобразования информации. Информационный обмен.

Раздел 2. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация. Их роль в современном обществе

Понятие информационной технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Виды процессов, реализуемых

в составе ИТ Основные компоненты ИТ. Предметная, обеспечивающая, функциональная ИТ. Проблемы использования ИТ. Классификация ИТ. ИТ обработки данных. ИТ управления. ИТ автоматизированного офиса. ИТ поддержки принятия решений. ИТ экспертных систем. Экономическая эффективность используемых программных средств

Раздел 3. Информационные системы. Виды. Основные понятия, назначение.

Определение информационной системы, интегрированные информационные системы, их использование для решения стандартных задач в профессиональной деятельности. Компьютерные справочно – правовые системы.

Раздел 4. Офисные компьютерные технологии. Компьютерные системы подготовки электронных унифицированных документов

Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Инструментальные средства форматирования таблиц. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.

Технология электронных таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Защита электронных таблиц от несанкционированного доступа.

Раздел 5. Технология корпоративной работы с документами

Microsoft Outlook как средство автоматизации рабочего места руководителя. Основные компоненты Microsoft Outlook. Варианты представлений. Интерфейс Microsoft Outlook. Приемы работы с документами Outlook.

Раздел 6. Технология баз данных. Использование баз данных для организации хранения данных

Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение.

Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи информации.

Способы защиты электронных документов и их отдельных фрагментов

Раздел 7. Ресурсы Интернет, их назначение и характеристика

Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Технологии работы с информационной системой глобальной сети. Информационная безопасность. Поисковые системы.

Раздел 8. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации

Сетевые технологии обработки данных. Поиск и обмен информации в глобальных и локальных компьютерных сетях. Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Основы защиты информации, основные требования информационной безопасности и сведений, составляющих государственную тайну. Источники угроз безопасности в сетях

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум	

Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	5 баллов
--	----------

2.2. Темы докладов и рефератов

1. Разработка проекта презентации
2. Этапы разработки мультимедийной презентации
3. Интерфейс программы Microsoft Office PowerPoint
4. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов
5. Определение нужного количества слайдов
6. Применение к слайду нового макета
7. Копирование слайда
8. Изменение порядка слайдов
9. Придание презентации нужного внешнего вида
10. Виды элементов управления.
11. Свойства элементов управления.
12. Создание формы для анкетирования.
13. Создание формы для тестирования.
14. Защита формы от несанкционированных изменений.

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие теме доклада; – полнота и глубина раскрытия основных понятий; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	70
2. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования литературных источников по теме; – привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	15
3. Изложение	– литературный стиль.	15

Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценки реферата (эссе)

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. 	20

Критерии	Показатели	Баллы
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие плана теме реферата (доклада); – соответствие содержания теме и плану; – полнота и глубина раскрытия основных понятий; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования литературных источников по теме; – привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом; – соблюдение требований к объему работы; – культура оформления: выделение абзацев; – использование информационных технологий. 	15
5. Изложение	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль. 	15

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий

Задание 1. ОПК-8.И-1

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В справочных правовых системах используются _____ базы данных

- А) реляционные
- Б) гипертекстовые
- В) иерархические
- Г) линейные

Ответ:

Обоснование:

Задание 2. ОПК-8.И-1

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Одна из программ «зависла» (не отвечает). Запишите последовательность действий для вывода программы из этого состояния.

Ответ:

Задание 3.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Имеется некоторый фрагмент таблицы MS Excel (см. рисунок). Как расположатся данные столбца «ФИО», если для него применить сортировку по убыванию?

	A	B	C	D
1	№	ФИО	Дата рождения	
2	1	Иванов Иван Иванович	05.08.1963	
3	2	Казаков Иван Сергеевич	09.12.1958	
4	3	Федоров Константин Афанасьевич	24.04.1971	
5	4	Антонов Василий Иванович	18.02.1968	
6	5	Пушкин Александр Сергеевич	30.09.1975	

Ответ:

Задание 4. ОПК-8.И-2

Прочитайте текст и установите соответствие

Определите, к какому виду прикладных программ относятся перечисленные ниже программные продукты

Название		пример	
А)	Текстовые редакторы	1.	Adobe Photoshop
Б)	Графические редакторы	2.	WordPerfect, MSWord
В)	Электронные таблицы	3.	Google Chrom
Г)	Веб-браузеры	4.	MS Excel

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	B	Г

Задание 5. ОПК-8.И-2

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Среди перечисленных операций обработки текстового документа выберите те, которые относятся к форматированию абзацев

- А) указание интервала между символами
- Б) указание интервала между строками
- В) подчеркивание фрагмента документа
- Г) указание отступа первой строки

Ответ:

Обоснование:

Задание 6. ОПК-9.И-1

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечислите основные функции электронных таблиц, используемые для решения задач управления

Ответ:

Задание 7.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В ячейку электронной таблицы введена формула, содержащая абсолютную ссылку. Выберите правильное утверждение.

- А) Заданная в формуле абсолютная ссылка изменяется при копировании в другие ячейки этого же столбца и не изменяется при копировании в другие ячейки этой же строки
- Б) Заданная в формуле абсолютная ссылка при копировании в другие ячейки не изменяется
- В) Заданная в формуле абсолютная ссылка изменяется при копировании в другие ячейки этой же строки и не изменяется при копировании в другие ячейки этого же столбца
- Г) Заданная в формуле абсолютная ссылка при копировании в другие ячейки изменяется

Ответ:

Обоснование:

Задание 8. ОПК-9.И-2

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между выбранными адресами MS Excel

Вид системы		Назначение системы	
А)	Относительный адрес	1.	\$A1
Б)	Абсолютный адрес	2.	\$A\$1
В)	Смешанный адрес	3.	A\$1
Г)	Смешанный адрес	4.	A1

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

3.2. Ключи к контрольным заданиям

1	Б Гипертекстовая технология используется для облегчения нахождения нужной информации по продукту и его возможностям
2	1.Сочетанием клавиш «Ctrl + Alt + Del» запустить диспетчер задач. 2.Выбрать нужную задачу 3.Нажать кнопку «Снять задачу»
3	Сортировка «по убыванию» расположит данные таблицы по столбу «ФИО» от Я до А: Федоров Константин Афанасьевич, Пушкин Александр Сергеевич, Казаков Иван Сергеевич, Иванов Иван Иванович, Антонов Василий Иванович
4	A2B1B4ГЗ
5	БГ Варианты А и В относятся к форматированию шрифта
6	Проведение вычислений с использованием функций и формул; наглядное представление данных в виде графиков и диаграмм; решение уравнений; решение задач оптимизации; создание и анализ небольших баз данных; статистический анализ данных
7	Б Абсолютный адрес – это адрес, который ссылается на ячейку, используя ее точный адрес и остается при копировании неизменным
8	A4B2B1ГЗ

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

3.3. Перечень тем для проверки образовательных результатов на знания (вопросы к зачёту/экзамену, при наличии)

1. Понятие правовой информатики
2. Этапы развития информационных технологий Информационные системы
3. Информационные технологии информационные системы
4. Официальная правовая информация
5. Вопросы к дифференцированному зачету
6. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение
Неофициальная правовая информация
7. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов
8. Понятие и значение информационных технологий в юридической деятельности

9. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в юридической деятельности
10. Формирование и размещение информации о деятельности юридической организации (отдела) на официальном сайте организации.
11. Понятие «информатизация».
12. Основные направления и задачи использования информационных технологий
13. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования
14. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности юридических организаций
15. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития
16. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России. Информатизация юридической деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту
17. История развития справочно-правовых систем (СПС)
18. Основные поисковые возможности СПС
19. Возможность реализации системы законодательства
20. Особенности поиска социально- правовой информации по тематическому классификатору
21. Возможность поиска непосредственно по текстам документов
22. Возможность изучения ретроспективы законодательства.
23. Сравнение редакции 3
24. Роль справочно-правовых систем в юридической деятельности. Структура единого информационного массива справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
25. Основные возможности справочно-правовых систем
26. Запуск системы и получение справочной информации.
27. Поиск документов Работа с текстом документа