

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству
образования

_____ И.А. Долгова

16 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОЕКТНО-АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2025

1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. И-4. Организует управление проектом	УК-2. И-4. З-1. Знает механизмы управления проектом	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание
		УК-2. И-4. У-1. Умеет проектировать процессы управления проектом	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
ОПК -6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать процессы и процедуры в органах власти	ОПК -6. И-3. Организует проектную деятельность в органах власти	ОПК -6. И-3. У-1. Умеет определять актуальность построение проектных структур управления в органах власти	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание
		ОПК -6. И-3. У-2. Умеет разрабатывать локальные нормативные документы по управлению проектами	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание
		ОПК -6. И-3. В-1. Владеет технологиями проектного управления в органах публичного управления.	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-4 Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса	ПК-4. И-3. Организует работу проектного офиса для управления процессом реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-4. И-3. 3-1. Знает принципы и технологии организации проектного офиса в органе публичного управления
		ПК-4. И-3. У-1. Умеет проектировать проектные структуры управления процессом разработки и реализации государственных (муниципальных) программ.
		ПК-4. И-3. В-1. Владеет навыками организации межведомственного взаимодействия в рамках работы проектного офиса а процессе разработки и реализации государственных (муниципальных) программ

2. Оценочные средства для текущего контроля

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

Тема 1. ОПК -6. И-3. У-1. Организационная структура управления проектом

Вопросы для устного ответа:

1. Цель организационной поддержки управления проектами.
2. Модель организационной структуры проекта.
3. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности:
4. Проектный комитет, Проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов.
5. Место проектных структур в бюрократической функционально- иерархической системе публичного управления.
6. Понятие субъектов проектного управления в государственном секторе.

Практическое задание:

Разработать матричную систему проектной деятельности на примере ОИВ. Определить проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Уровни подчиненности и ответственности.

Тема 2. ОПК -6. И-3. У-1. Система мотивации участников проектной деятельности

Вопросы для устного ответа:

1. Цель, задачи, актуальность мотивации сотрудников в рамках проектного управления.
2. Системы мотивации участников проектного управления и нематериальные и нематериальные механизмы стимулирования.
3. Система оценки эффективности деятельности сотрудников в рамках проектного управления.
4. Управление компетенциями участников проекта.
5. Инструменты и процессы управления компетенциями

Практическое задание:

Разработать систему мотивации (материальной и нематериальной) в ОИВ и методику расчета премии. Рассчитать коэффициенты премирования и размеры премий участников проекта. Удельные веса КПЭ определяются для 4 групп участников проекта в зависимости от роли на проекте. Расчет премии участников проектов.

Тема 3. ОПК -6. И-3. У-1. Требования к проекту как документу

Практическое задание:

Изучить программы развития, действующие на территории. Провести детальный анализ одной из программ. Оцените качество ее написания, эффективность и результативность реализации программы. Выделить из Программы возможные проекты. Разработать Паспорт проекта, План-график, Отчет по проекту. Определить стейкхолдеров. Рассчитать эффективность: экономическую, социальную, бюджетную.

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источники рекомендованной литературы использованы. Продемонстрирована культура речи.	10 баллов
Решение задач, кейсов, заданий, выполнение лабораторных работ	
Верно выполненное практическое (лабораторное) задание	5 баллов

2.2. Темы докладов/эссе

УК-2. И-4. У-1. ОПК -6. И-3. У-1. ОПК -6. И-3. У-2.

1. Основные функции участников проекта. Заинтересованные лица проекта.
2. Концессионные соглашения, как форма реализации проектной деятельности.
3. Эффективность и преимущества реализации концессии, ГЧП и МЧП проектов для: органов государственной власти и местного самоуправления, частного бизнеса, населения. Инвестиционный риск.
4. Социально-экономическая эффективность проектов.
5. Проектное управление на государственном и муниципальном уровне. Преимущества и недостатки.
6. Функциональные области управления проектами.
7. Понятия «процесс», «проект», «инструмент проектной деятельности».
8. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.
9. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектноориентированной системы управления.
10. Необходимость внедрения проектного управления в России.
11. Место проектирования в системе государственного управления.
12. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
13. Система российских ГОСТ по проектному управлению.
14. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органов исполнительной власти.
15. Основные области знаний по управлению проектами.
16. Соотношение понятий функциональный и проектный менеджмент.
17. Классификация проектов по отраслевым, организационным и иным признакам.
18. Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления. Область действия стандартов.
19. Обзор нормативно-правовой базы в сфере проектного управления и стратегического планирования.

20. Международные стандарты проектного управления ANSI PMI PMBOK, ICB-IPMA CompetenceBaseline. Основная структура, содержание, области применения. Основные различия в терминологии. Практические пособия и практики применения.
21. Теория жизненного цикла проекта, стадии, этапы и вехи проекта.

Порядок подготовки докладов/эссе

Эссе представляет собой краткую письменную творческую работу на определенную тему, основной целью которой является раскрытие предложенной темы с использованием собственных аргументов, используя доказательства и примеры. Эссе должно выражать индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретной теме. Оно не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы (т.е. не должно представлять собой форму стандартного ответа на поставленный вопрос, например: «маркетинг территорий – это 9 ..., бывает таких видов... и т.д.»). Эссе базируется на хорошем научном знании заданной темы, способности свободно рассуждать, выражать собственное мнение, применять знание фактов и событий (телевидение, пресса, Интернет).

Эссе не должно быть структурно разделенным. Оно должно представлять собой единое, логически согласованное и осмысленное сочинение. В эссе должна быть вводная часть (3 – 4 предложения), которая обосновывала бы актуальность выбранной темы и интерес, который она (тема эссе) представляет для автора.

Основная часть эссе должна содержать вдумчивый авторский анализ проблемы, выражение собственного отношения к теме, иллюстрацию индивидуального мнения конкретными фактами и событиями общегосударственного или общереспубликанского масштаба. Завершаться эссе должно рядом выводов, призванных резюмировать взгляды автора на затронутые в основной части проблемы и его предложения относительно возможностей их решения.

Требования к оформлению докладов/эссе

Объем эссе: 2 страницы (без обложки).

Формат страницы: А4.

Все поля (сверху, снизу, справа, слева): 20 мм.

Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.

Цвет текста – черный, подчеркивания и курсива – нет.

Межстрочный интервал – 1,0.

Абзацный отступ – 1,0.

Выравнивание текста – по ширине.

Обложка – выполняется в соответствии с правилами оформления, установленными в учебном заведении.

Шкала и критерии оценки реферата (эссе, доклада)

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	1 баллов

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата (доклада); - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	1 балл
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по теме; - привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	1 балл
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом; - соблюдение требований к объему работы; - культура оформления: выделение абзацев; - использование информационных технологий.	1 балл
5. Изложение	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	1 балл
Всего баллов		5 баллов

2.3. Тесты для текущего контроля

- УК-2. И-4. 3-1. Какой метод управления проектами чаще применяется в государственном секторе?
А. Agile
Б. Waterfall
В. Lean
Г. Scrum
- УК-2. И-4. 3-1. Что включает в себя понятие «административно-проектное управление»?
А. Только бюджетное планирование
Б. Совмещение процессного и проектного подходов
В. Исключительно контроль исполнения
Г. Только стратегическое планирование
- УК-2. И-4. 3-1. Какой документ определяет ключевые этапы реализации госпроекта?
А. Дорожная карта
Б. Положение о госслужбе
В. Трудовой договор

Г. Штатное расписание

4. УК-2. И-4. 3-1. Какой федеральный закон регулирует госпрограммы в РФ?

А. 44-ФЗ «О контрактной системе»

Б. 172-ФЗ «О стратегическом планировании»

В. 131-ФЗ «О местном самоуправлении»

Г. 210-ФЗ «Об организации предоставления госуслуг»

5. УК-2. И-4. 3-1. Кто утверждает паспорт национального проекта?

А. Министерство финансов

Б. Правительство РФ

В. Государственная Дума

Г. Президент РФ

6. УК-2. И-4. 3-1. Какой показатель НЕ используется для оценки эффективности госпроекта?

А. KPI

Б. ROI

В. Уровень бюрократии

Г. Индекс удовлетворенности граждан

7. УК-2. И-4. 3-1. Что такое «проектный офис» в госуправлении?

А. Подразделение, отвечающее за кадровый учет

Б. Координационный центр по реализации проектов

В. Отдел закупок

Г. Архив документов

8. УК-2. И-4. 3-1. Какой инструмент используют для публичного обсуждения госпроектов?

А. Портал «Госуслуги»

Б. Система «Электронный бюджет»

В. Платформа «Российская общественная инициатива»

Г. Все перечисленные

9. УК-2. И-4. 3-1. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

А. Большой бюджет

Б. Высокая степень неопределенности и рисков

В. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. УК-2. И-4. 3-1. Для чего предназначен метод критического пути?

А. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

Б. Для определения возможных рисков

В. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

1. УК-2 И-4 Соотнесите метод управления с его характеристикой

Метод управления	Характеристика
1. Waterfall	А. Гибкий подход с итерациями, редко применяется в госсекторе
2. Agile	В. Жесткое планирование этапов, используется в национальных проектах
3. Логико-структурный подход (LFA)	С. Визуализация задач на доске с колонками "To Do", "In Progress", "Done"
4. Kanban	Д. Методология, связывающая цели, результаты и индикаторы проекта

2. УК-2 И-4 Соотнесите этап проекта с инструментом контроля

Этап проекта	Инструмент контроля
1. Планирование	А. SWOT-анализ рисков
2. Реализация	В. Дорожная карта с вехами
3. Мониторинг	С. Отчеты по КРІ в ЕИС "Электронный бюджет"
4. Завершение	Д. Публичные слушания с гражданами

3. УК-2 И-4 Соотнесите термин с определением

Термин	Определение
1. Проектный офис	А. Система оценки эффективности расходования бюджетных средств
2. КРІ	В. Координационный центр управления проектами
3. ГЧП (ГЧП)	С. Ключевые показатели эффективности
4. «Электронный бюджет»	Д. Сотрудничество государства и бизнеса в реализации инфраструктурных проектов

4. УК-2 И-4 Соотнесите проблему с решением

Проблема	Решение
1. Низкая вовлеченность граждан	А. Запуск краудсорсинговой платформы

Проблема	Решение
2. Перерасход бюджета	В. Внедрение системы риск-менеджмента
3. Отсутствие обратной связи	С. Обязательная публичная отчетность на порталах "Открытое правительство"
4. Бюрократические проволочки	Д. Цифровизация документооборота

5. УК-2 И-4 Что является ключевым отличием проектного управления от процессного в госсекторе?
- А. Ориентация на разовый результат vs. рутинные операции
 Б. Использование только государственного финансирования
 В. Обязательное участие международных экспертов
6. УК-2 И-4 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.
 Выберите цели внедрения проектного управления в органах государственной исполнительной власти:
- А. Обеспечение достижения результатов, запланированных органами исполнительной власти
 Б. Соблюдение и сокращение сроков достижения результатов
 В. Повышение эффективности использования ресурсов
 Г. Прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти
 Д. Четкое выполнение приказов вышестоящего руководства
 Е. Повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия с подрядными организациями, привлекаемыми органом исполнительной власти, за счет использования единых подходов проектного управления.
7. УК-2 И-4 Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите уровни управления с горизонтом планирования и периодичностью контроля

1. стратегический уровень	В. Планирование на период от 1 года до 6 лет, контроль не реже 1 раза в квартал
2. Тактический уровень	Г. Планирование на период 20-30 лет, контроль не реже 1 раза в 3 года
3. Оперативный уровень	Б. Планирование на период от 1 дня до 3 месяцев, контроль не реже 1 раза в неделю
4. Операционный уровень	Д. Планирование на период от 1 года до 6 лет, контроль не реже 1 раза в квартал
5. Долгосрочный уровень	А. Планирование на период от 6 лет, контроль не реже 1 раза в год

8. ПК-4. И-3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. В диаграмме Ганта вертикальная и горизонтальная оси отражают:
- А. Перечень ресурсов - Перечень задач
 Б. Длительность задач- Перечень ресурсов

В. Перечень задач - Длительность проекта

9. ОПК-6.И-3 Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите уровни проектов в каскадной последовательности

- А. Региональные проекты
- Б. Муниципальные проекты
- В. Федеральные проекты
- Г. Национальные проекты
- Д. Ведомственные проекты

10. ОПК-6.И-3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и обоснуйте выбор

Паспорт проекта – это:

- А. Документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту
- Б. Документ, в котором расписаны функции участников проекта
- В. Документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- Г. Документ, в котором перечислены основные цели, задачи и результаты проекта

11. ОПК-6.И-3 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите к какому виду относятся указанные деятельности

Деятельность	Виды деятельности
1. Выдача российского паспорта	А. Функциональная
2. Ремонт клуба	
3. Молодежный форум	
4. Выделение субсидий для малообеспеченных	Б. Проектная
5. Чемпионат мира по футболу в России	

12. ОПК-6.И-3 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность этапов формирования команды проекта:

- А. Распределение функций, ролей, задач и ответственности
- Б. Оценка уровня совместимости членов проектной команды
- В. Определение целей и задач проекта
- Г. Отбор специалистов в команду проекта
- Д. Выработка групповых норм, правил командной работы

Ключи к контрольным заданиям

№ вопроса	Ответ
1.	1B2A3D4C
2	1B2A3C4D
3	1B2C3D4A
4	1A2B3C4D
5	A
6	АБВГЕ Цели перечислены в Распоряжении Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2014 г. N 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»
7	1A2Д3B4Б5Г
8	В Основное назначение диаграммы Ганта- расположение на шкале времени задач проекта для контроля их выполнения на каждом этапе выполнения проекта.
9	ГВАДБ
10	А Определение взято из Приказа Министерства экономического развития РФ от 17 августа 2021 г. № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации»
11	A14Б235
12	ВАГБД

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»