

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и качеству  
образования

\_\_\_\_\_ И.А. Догова

16 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

---

Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2025

Самара  
2025

## 1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Виды аттестации и оценочных средств
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно – надзорной деятельности на основе риск – ориентированного подхода	ОПК-2. И-2. Организует процессы разработки управленческих решений в органах публичного управления и оценивает их результативность на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2. И-2. У-1 Умеет планировать и организовывать работу органа власти, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями в процессе разработки и реализации управленческих решений	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		ОПК-2. И-2. У-2. Умеет проводить анализ функций, организационной системы, органа государственного управления, а также принимаемых организационных решений на предмет наличия элементов системы стратегического управления	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
ОПК -6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать процессы и процедуры в органах власти	ОПК -6. И-2. Проектирует процессы и организационные структуры органов власти, в том числе процессы и структуры проектного управления.	ОПК -6. И-2. 3-1 Знает современные теоретические концепции, технологии и механизмы организационного проектирования применительно к проектированию проектных структур государственного и муниципального управления	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		ОПК -6. И-2. У-1. Умеет разрабатывать организационные структуры органов власти, адекватные	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное

		современным теориям и практическим задачам проектного управления	задание.
		ОПК -6. И-2. В-1. Владеет методами проектирования процессов и процедур в органах власти	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		ОПК -6. И-2. В-2. Владеет особенностями построения организационных структур органа государственного власти и муниципального управления в процессе управления проектами	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.

## 2. Оценочные средства для текущего контроля

### 2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

#### Тема 1. (ОПК -6. И-2. 3-1) Теория организационного проектирования и ее место в системе научных знаний

##### Вопросы для устного опроса

1. Общие положения организационного проектирования.
2. Принципы, технологии, механизмы и этапы организационного проектирования.
3. Особенности построения организационных структур органа государственного власти и муниципального управления.
4. Объекты и предмет организационного проектирования.
5. Принципиальная схема управления социальными системами.
6. Содержание проектирования элементов управленческой деятельности.
7. Понятие формализованного проекта системы управления.
8. Особенности организационного проектирования систем управления по типам управленческой деятельности.
9. Общая схема организационного проектирования.

#### Тема 2. (ОПК-2. И-2. У-2.) Анализ и проектирование миссии и целей организации

##### Вопросы для устного опроса

1. Понятие миссии, требования к миссии, виды.
2. Когда должна формироваться миссия организации?
3. На каком этапе жизненного цикла организации (ЖЦО) формируется миссия в современных условиях в действующих организациях.
4. Какие условия должны быть соблюдены, чтобы миссия приносила пользу организации
5. Понятие цели. Области для установления целей: Классификации целей.
6. Ключевые требования к целям по Виханскому: достижимы, гибки, измеримы, конкретны (что достичь, в какие сроки, кто отвечает), совместимы/непротиворечивы друг другу
7. Требования к целям SMART специфические, измеримые, достижимые, обеспеченные ресурсами, с определенным временем.
8. Дерево целей: понятие, предназначение, правила построения.

*Задание для практической работы:*

1. Найти примеры определения миссии и целей органа власти (на выбор студента)
2. Проанализировать корректности определения миссии и целей органа власти. Соблюдены ли все критерии к постановки миссии и целей?

*Задание на работу в аудитории для малых групп.*

1. Сделать сравнительный анализ миссий и целей однотипных организаций в сфере публичного
2. Спроектировать миссию, ценности и цели организации на научной теоретической основе

### **Тема 3. (ОПК-2. И-2. У-2.) Проектирования функционального содержания управленческой деятельности.**

*Вопросы для устного опроса*

1. Принципиальная схема проектирования функционального содержания управленческой деятельности публичного органа власти.
2. Определение состава общих функций управления, осуществляемых в организации.
3. Классификатор функциональной управленческой деятельности.
4. Определение стадий «жизненных циклов элементов организации, осуществляемых внутри организации.
5. Определение состава специфических функций и задач управления.

*Задание для практической работы:*

1. Разработка положений о функциональных структурных подразделениях.
2. Разработка должностных инструкций.
3. Оценка эффективности организационной структуры
4. Определение содержания функциональной управленческой деятельности.
5. Определение комплекта документов по каждой функции управления
6. Описание операционного содержания функциональной управленческой деятельности.
7. Разработка макета форм рабочих документов.

### **Тема 4. (ОПК-2. И-2. У-2.) Проектирование организационной структуры системы управления.**

*Вопросы для устного опроса*

1. Функциональные и линейные связи организации.
2. Принципы проектирования систем управления.
3. Способы структуризации системы функциональной управленческой деятельности.
4. Принципы совершенствования организационных структур.
5. Расчет трудоемкости функций управления..
6. Состав рабочей документации.
7. Схема документооборота.
8. Составление матрицы централизации принятия управленческих решений.
9. Разработка положений о функциональных структурных подразделениях.

*Задание для практической работы:*

1. Определение оснований для проектирования организационных структур.
2. Предварительная структуризация функциональной управленческой деятельности.
3. Определение трудоемкости функциональной управленческой деятельности.
4. Формирование функциональной структуры управления.
5. Разработка схемы организационной структуры.

### **Тема 5. (ОПК-2. И-2. У-2.) Проектирование коммуникационных связей организации**

*Вопросы для устного опроса*

1. Принципиальная схема проектирования документационного информационного обеспечения систем управления.
2. Классификатор функциональных задач.
3. Перечень основных, промежуточных показателей и параметров.
4. Составление предварительного перечня документов.
5. Определение основных показателей и параметров документов.

*Задание для практической работы:*

1. Формирование макетов документов.
2. Разработка схемы документооборота.
3. Разработка оперограмм документов.
4. Разработка схемы информационных связей.
5. Разработка рабочих форм документов.

### **Критерии оценки работы на практическом занятии**

<b>Критерии</b>	<b>Максимальное количество баллов за задание</b>
<b>Устный опрос, коллоквиум</b>	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы. Продемонстрирована культура речи.	5 баллов
<b>Решение задач, кейсов, заданий, выполнение лабораторных работ</b>	
Верно выполненное практическое (лабораторное) задание	5 баллов

### **2.2. Варианты контрольных работ для студентов заочной формы обучения**

1. ( ОПК -6. И-2. У-1.) Создание гибких организационных структур муниципального управления по работе с населением.
2. (ОПК -6. И-2. У-1.) Обеспечение организационными ресурсами общественной деятельности мэра города.
3. (ОПК-2. И-2. У-1) Организация электронного документооборота в системе административного управления.
4. (ОПК-2. И-2. У-2.) Организационные механизмы реализации инвестиционной политики органов местного самоуправления
5. Организационные механизмы управления процессом реализации комплексных программ развития территории
6. (ОПК-2. И-2. У-2.) Организационные структуры разработки стратегии развития муниципального образования.
7. (ОПК-2. И-2. У-2.) Организационные механизмы делегирования государственных полномочий на муниципальный уровень.
8. (ОПК-2. И-2. У-2.) Оптимизация территориальной организации органов местного самоуправления.
9. (ОПК-2. И-2. У-2.) Организационные механизмы процедур аутсорсинга в системе государственного и муниципального управления
10. (ОПК-2. И-2. У-2.) Организационные модели оптимизации численности государственных и муниципальных служащих.

11. (ОПК-2. И-2. У-2.) Организационные формы взаимодействия власти и бизнеса в процессах развития региона, муниципального образования.
12. (ОПК-2. И-2. У-2.) Программно-целевой подход в проектировании организационных структур управления муниципальным образованием.
13. (ОПК-2. И-2. У-2.) Процессный подход в проектировании организационных структур управления муниципальным образованием.
14. (ОПК-2. И-2. У-2.) Средовой подход в организации взаимодействия власти и населения по решению вопросов местного значения.
15. (ОПК-2. И-2. У-2.) Организационные механизмы взаимодействия власти и населения на примере деятельности органов территориального общественного самоуправления.

*Требования к оформлению контрольной работы:*

Работа предоставляется в письменном виде и включает следующие разделы:

1. Содержание

2. Основная часть задания

3. Список литературы и источников.

Объём : 8- 10 страниц

Формат страницы: А4.

Все поля (сверху, снизу, справа, слева): 20 мм.

Шрифт: размер (кегель) – 14; тип– Times New Roman.

Цвет текста- черный, подчеркивания и курсива- нет.

Межстрочный интервал- 1,5.

Абзацный отступ– 1,5.

Выравнивание текста – по ширине.

#### **Критерии оценки контрольной работы**

<b>Элементы и этапы выполнения контрольной работы</b>	<b>Показатели</b>	<b>Максимальные баллы</b>
<b>Ответы на задания контрольной работы (по вариантам)</b>	Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию контрольной работы. Правильность и полнота проведения анализа/ оценки/ решения. Отражение выводов по заданию и их обоснованность.	70
<b>Список источников</b>	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5
<b>Оформление</b>	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля	15
<b>Сроки выполнения</b>	Соблюдение графика выполнения контрольной работы	10
		100

Контрольная работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 51-100 баллов – «зачтено»;
- менее 50 баллов – «не зачтено».

### 2.3. Тесты для текущего контроля

1. (ОПК -6. И-2. 3-1) Организационное проектирование рассматривается как...
  - а. деятельность управленческого аппарата
  - в. разработка технологических производственных карт
  - в. наблюдение операторов за производственным процессом
  - г. ситуационный выбор характеристик организационной системы
2. (ОПК -6. И-2. 3-1) При функциональном структурировании организационной системы используют...
  - а. эмпирический подход к организационному проектированию
  - б. системы, обладающие функциональной завершенностью
  - в. морфологические модели организационной системы
  - г. методы организационно-исследовательской деятельности
3. (ОПК-2. И-2. У-2.) Структурное проектирование организационных систем использует...
  - а. приемы логико-семантического анализа
  - б. прикладные функции, связанные выполнением основных целей системы
  - в. теоретико-игровые модели
  - г. методы ситуационного анализа
4. (ОПК -6. И-2. 3-1) В организационном проектировании используют...
  - а. модели
  - б. методы оперативного управления экономическим объектом
  - в. модели эксплуатационного уровня
  - г. эвристические методы проектирования
5. (ОПК -6. И-2. 3-1) В модульном проектировании организационных систем используют...
  - а. модели специальных проектов
  - б. типовые организационные структуры
  - в. морфологические модели представления знаний
  - г. методы организационно-исследовательской деятельности
6. (ОПК -6. И-2. 3-1) Организационная подготовка проекта включает...
  - а. определение объекта и цели проектирования
  - б. расчет конкурентоспособности выпускаемой продукции
  - в. расчет валового и внутризаводского оборота
  - г. систематическое обновление массивов информационной базы
7. (ОПК -6. И-2. 3-1) Обследование организации управления производством охватывает...
  - а. рабочее детальное обследование
  - б. разработку и утверждение плана выполнения работ
  - в. расчет общей численности персонала
  - г. технологическую подготовку производства
8. (ОПК -6. И-2. 3-1) Рабочая документация по проектированию организационной системы включает...
  - а. материалы обследования организации труда
  - б. материалы инструментального обслуживания производства
  - в. рабочий проект по организации производства, труда и управления
  - г. изучение инструктивных методических и нормативных документов
9. (ОПК -6. И-2. 3-1) В процессе организационного проектирования необходимо учитывать...
  - а. конструкторскую подготовку производства

- б. зависимость планируемой деятельности от организационных схем
- в. материалы обследования инструментального производства
- г. характеристику незавершенного производства

10. (ОПК -6. И-2. 3-1) Технологическое обеспечение управленческой деятельности включает...

- а. средства организации человеческой деятельности
- б. прогнозирование хозяйственной деятельности
- в. анализ форм общественной организации производства
- г. модернизацию региональной инфраструктуры

#### **Шкала и критерии оценки текущего тестирования**

<b>Число правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)**

**Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**

1. ОПК-2. И-2. Назовите цель организационного проектирования управленческих процессов в органах государственной власти
  - А. Соблюдение нормативно-правовых основ принятия управленческих решений
  - Б. Обеспечение эффективности управленческой деятельности, сокращение организационных издержек
  - В. Повышение квалификации персонала, занятого в системе управления
  - Г. Сокращение численности аппарата управления
  - Д. Децентрализация принятия управленческих решений
  
2. ОПК-2. И-2. Документ, содержащий описание функций, показателей деятельности сотрудника в каждом из процессов, составляющих управленческую деятельность – это
  - А. Должностная инструкция сотрудника
  - Б. Положение об отделе
  - В. Регламент процесса
  - Г. Положение о документообороте в организации
  - Д. Организационная структура подразделения
  
3. ОПК-6 И-2. К аналитическим управленческим операциям относятся
  - А. Распределение работ по исполнителям
  - Б. Утверждение решений
  - В. Разработка вариантов управленческих решений
  - Г. Проведение экономических расчетов
  - Д. Сбор исходных данных
  - Е. Регистрация документов

**Прочитайте текст и установите последовательность.**



4. ОПК -6. И-2. У-1. Постройте последовательность процесса организационного проектирования систем управления:

- А. Проектирование содержания функциональной управленческой деятельности
- Б. Формирование организационной структуры системы управления
- В. Расчет численности управленческого персонала и разработка структуры функциональной управленческой деятельности
- Г. Анализ динамики внутреннего состояния организации
- Д. Определение целей организации
- Е. Формулировка целей и задач системы управления
- Ж. Анализ и прогноз динамики внешней ситуации
- З. Декомпозиция целей организации по элементам производственных процессов
- И. Разработка рабочей документации организационного проекта

**Прочитайте текст и установите соответствие.**

5. ОПК -6. И-2. У-1. Соотнесите подходы к решению задач проектирования организационных структур и их содержание.

1	Нормативно-функциональный подход	А	Основан на рационализации потоков информации и технологии ее обработки.
2	Функционально-технологический подход	Б	Основан на разработке формализованных математических, графических, иных отображений распределения полномочий и ответственности в субъекте управления, что является базой для построения, анализа и оценки различных вариантов организационных структур по взаимосвязи их переменных
3	Метод организационного моделирования	В	Основан на обобщении опыта управления передовыми ПХС (производственно-хозяйственными системами), применении организационных форм и механизмов управления, которые оправдали себя в сходных условиях

6. ОПК -6. И-2. У-1. Соотнесите термины, характеризующие общие функции функциональной управленческой деятельности и их определение:

1. Текущее планирование	А. согласование направлений и совмещение усилий (мощностей) всех элементов процессов производственно-хозяйственной деятельности организации во времени и пространстве
2. Организация	Б. корректировка намеченных оперативных планов, графиков. процессов производственно-хозяйственной деятельности организации в зависимости от текущих фактических результатов деятельности в течение плановых календарных периодов
3. Координация	В. определение расчетных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и состояние ее производственных подразделений и элементов в разрезе календарного планирования
4. Регулирование	Г. структуризация, упорядочение производственных процессов во времени и пространстве
5. Учет	Д. систематическое или периодическое отслеживание фактического хода локальных и совмещенных процессов производственно-хозяйственной деятельности в определенные моменты времени в установленных точках контроля
6. Контроль	Е. абстрактное, упрощенное расчленение изучаемого объекта на части, сопоставление их с нормативными значениями и

	синтезированный вывод о состоянии объекта в целом
<b>7. Анализ</b>	Ж. фиксированный контроль фактического состояния процессов производственно-хозяйственной деятельности организации за определенный календарный или другой плановый учетный период времени

7. ОПК-6 И-2. Установите соответствие между основными инструментами воздействия и их составляющими при проектировании организационных структур

1. Стратегическое взаимодействие	А. Разработка годового бюджета бизнеса
2. Взаимодействие по финансовым вопросам	Б. Анализ и разработка проектов
3. Инвестиционное взаимодействие	В. Привлечение стратегических партнеров
4. Операционное взаимодействие	Г. Одобрение значительных сделок

8. ОПК-6 И-2. Установите соответствие между должностями сотрудников органа власти и управленческими операциями, которые соответствуют их должности

1. Заместитель руководителя департамента экономического развития	А. Сбор исходных данных для разработки договора ГЧП
2. Руководитель юридического отдела	Б. Постановка цели, выдача задания на заключение договора ГЧП
3. Руководитель отдела привлечения инвестиций	В. Согласование проекта договора ГЧП
4. Главный специалист отдела привлечения инвестиций	Г. Разработка проекта договора ГЧП
5. Ведущий специалист отдела привлечения инвестиций	Д. Распределение работ по исполнителям

9. ОПК-6 И-2. Установите соответствие между процессами, реализуемыми в департаменте благоустройства и «клиентами» процесса – потребителями основных результатов процесса.

1. Подготовка и разработка решений органов местного самоуправления и осуществление мероприятий по благоустройству	А. Население города
2. Разработка нормативных документов в сфере благоустройства территории и внешнего облика города	Б. Органы местного самоуправления
3. Обеспечение проведения мероприятий, направленных на улучшение благоустройства территории и внешнего облика города	В. Организации и предприятия города (субподрядчики)
4. Разработка проектов муниципальных контрактов, относящихся к деятельности отдела в соответствии с Федеральным законодательством	Г. Подведомственные предприятия

### Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

10. ОПК-6 И-2. Виталий Зверев, новый министр регионального министерства, предложил новую структуру управления министерством. Изменения были связаны с устранением одного уровня иерархии – отделов. Все сотрудники отделов были объединены в управления, которые стали нижним уровнем иерархии.

Когда один из заместителей спросил его, что он думает о такой большой численности людей, подчиненных непосредственно руководителям управления, новый министр ответил: «Я не верю в теорию, согласно которой, руководители должны иметь ограниченное число

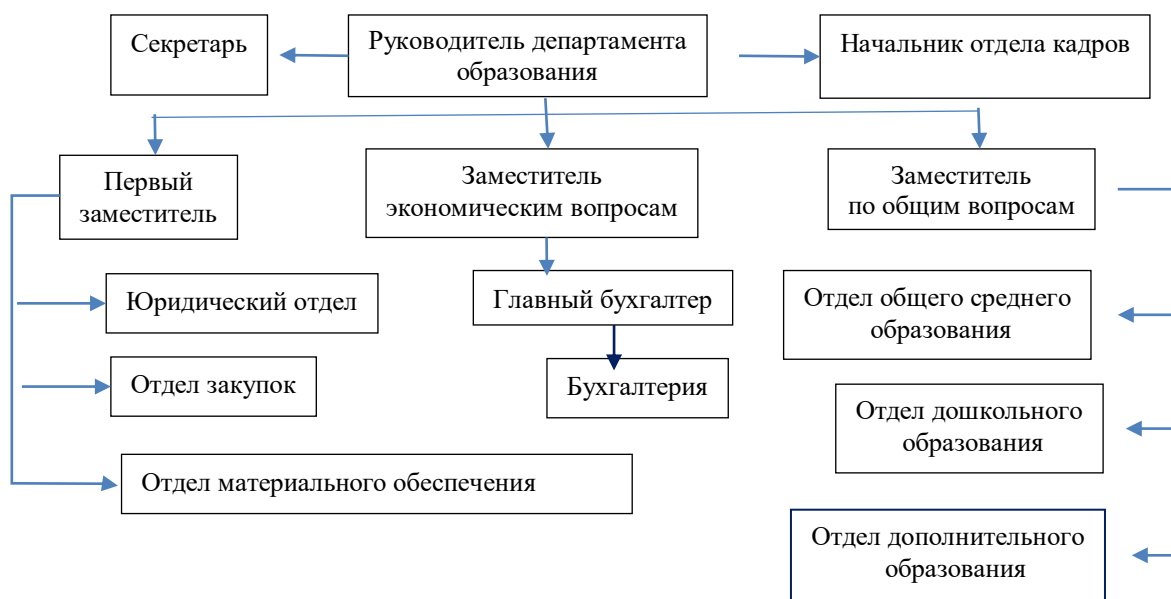
подчиненных. Это разбазаривает ресурсы и создает бюрократию. Я считаю, что руководители должны знать из первых рук, как работает каждый сотрудник, и указать на недостатки и ошибки немедленно.

Обоснуйте насколько рациональны рассуждения нового министра?

11. ОПК-6 И-2. Определите на основе штатного расписания департамента публичного органа власти соотношение руководящего персонала и исполнителей и сделайте вывод о соответствии норме управляемости в организации.

Должность	Количество штатных единиц
Руководитель департамента	1
Заместитель руководителя департамента	3
Руководитель управления	9
Главный специалист	10
Ведущий специалист	10

12. ОПК-2. И-2. Проанализируйте схему организационной структуры и установите ошибки в ее графической модели и нарушения принципов рациональности организационных структур



### 3.2. Ключи к контрольным заданиям

№ вопроса	Ответ
	12
1.	Б Основным продуктом организационного проектирования управленческих процессов является построение схем, регламентов взаимодействия всех организационных единиц в процессе принятия управленческих решений и их реализации. Эти регламенты направлены на сокращение временных затрат на управленческую деятельность, обеспечивают своевременность принятия управленческих решений и их исполнения
2	В <b>Регламент процесса</b> – это документ, содержащий описание документов, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов, участвующих в процессе, определяющий порядок взаимодействия подразделений и работников организации в рамках процесса, последовательность выполнения операций, их исполнителей, результаты выполнения каждой операции и процесса в целом.
3	В Г К аналитическим управленческим операциям относятся операции среднего уровня сложности. Они предполагают высокий уровень интеллектуальных затрат, связанных с обработкой информации и подготовкой проектов управленческих решений. В тоже время эти операции не предполагают ответственности за принятие управленческих решений
4	ЖГДЗЕАВБИ
5	1В2А3Б
6	1В2Г3А4Б5Д6Ж7Е
7	1Г2А3В4Б
8	1Б2В3Д4Г5А
9	1Б2Г3А4В
10	Пирамидальный принцип организационных структур в настоящее время является устаревшим, Он порождает большое число уровней иерархии и приводит к значительному удлинению цепочек передачи информации, высокому уровню ее обобщения на этапе принятия решений. В прошлом такой подход был оправдан неспособностью одного человека принимать и обрабатывать первичную управленческую информацию из большого числа разнообразных источников информации. Поэтому численность людей, которые должны непосредственно подчиняться руководителю и быть его источниками управленческой информации была незначительное – 3-4 организационных единицы. В настоящее время с развитием современного программного обеспечения появилась тенденция к более «плоским» организационным структурам. В них убираются лишние уровни иерархии, увеличивается число организационных единиц, непосредственно подчиняющихся одному руководителю. Это стало возможным благодаря современному программному обеспечению, которое позволяет руководителям быстро и оперативно получать и обрабатывать необходимую информацию
11	На втором уровне иерархии существует три функциональных управленческих звена (заместители руководителя департамента). Их численность соответствует нормам управляемости, поскольку у них в подчинении находится 9 управлений (в среднем – по 3 структурных подразделения в подчинении каждого заместителя). Нормы управляемости допускают создание функционального управленческого звена (заместитель), если у него в прямом подчинении формируется не менее 2-3 структурных подразделений На третьем уровне иерархии (управления) – нарушены нормы управляемости. Общая численность сотрудников всех управлений 20 человек, не считая руководителя. На каждое структурное подразделение в среднем приходится по 2 сотрудника. Принципы построения организационных структур предполагают, что структурное подразделение формируется при наличии не менее 3-х сотрудников. Если в целом посчитать соотношение руководящих должностей и исполнителей получается явный перекося в сторону руководителей. (20 исполнителей – 13 руководителей) Это нарушение принципа рациональности построения организационных структур – избыточность руководящих должностей
12	1. Нарушено правило вертикального зонирования. Все структурные подразделения, находящиеся в линейном подчинении, должны располагаться в вертикальной зоне линейного руководителя (Отдел материального обеспечения нарушает это правило)

### Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

## 2. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Вариант 1

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

**Выбрать ОДИН правильный ответ**

1.1. (ОПК -6. И-2. 3-1) Российский автор, который один из первых разработал теорию и методологию организационного проектирования:

- a. О.П.Чечнин
- b. Л. С. Пузыревский
- c. А. Г. Гладышев
- d. В.А. Луков
- e. А.М. Лола

1.2. (ПК-4. И-3. 3-1.) Совершенствование организационной структуры публичного органа власти помогает решить проблему:

- a. текучести кадров;
- b. низкой квалификации персонала;
- c. отсутствие лидерского потенциала руководителя
- d. неоправданного дублирования и многоступенчатости в управлении;

1.3. (ПК-4. И-3. 3-1.) Объектами организационного проектирования в органах публичного управления, являются:

- a. Разделение труда и специализация;
- b. Департаментализация и кооперация;
- c. Связи в организации и координация;
- d. Масштаб управляемости и контроля;
- e. Иерархия в организации и ее звенность
- e. Субъекты управленческой деятельности.

1.4. (ПК-4. И-3. 3-1.) В организационной структуре организаций выделяют две взаимосвязанные подсистемы:

- a. производственную и управляющую
- b. человеческие ресурсы и материалы
- c. функциональную деятельность и документы
- d. материальную и стоимостную

1.5. (ПК-4. И-3. 3-1.) Связи непосредственного административного подчинения – это...

- a. Командно – административные связи;

- b. Линейные связи
- c. Функциональные связи
- d. Операционные связи
- e. Корпоративные связи

**Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)**

1.6. (ПК-4. И-3. 3-1.) Для структуризации системы функциональной управленческой деятельности могут быть приняты следующие основание:

- a. По основным элементам организационной деятельности.
- b. По отдельным общим функциям управления для всех элементов организации и для всех этапов «жизненных циклов» этих элементов
- c. По отдельным этапам «жизненного цикла» отдельных элементов организации.
- d. По отдельным функциям отдельных стадий отдельных элементов организации
- e. По отдельным специфическим операциям технического канцелярского характера в структуре системы управления.

1.7. (ПК-4. И-3. 3-1.) Требованиями к построению графических схем организационной структуры является

- a. Отображение и линейных и функциональных связей
- b. Отображение только структур функциональной управленческой деятельности
- v. Соблюдение принципа «горизонтального зонирования»
- г. Отображение линейных связей

**Заполнить пропуски**

1.8. (ПК-4. И-3. 3-1.) Система специализированных видов регламентированной управленческой деятельности, которые формализованы, операционально, нормативно, алгоритмически заданы по предмету, средствам, способам, результату, форме представления результатов деятельности и регламентированы во времени и пространстве – это \_\_\_\_\_ управленческая деятельность)

1.9. (ПК-4. И-4. 3-1.) Методология и техника формирования и совершенствования организационных структур управления на основе применения научных знаний о социальных системах – это \_\_\_\_\_

1.10. (ПК-4. И-3. 3-1.) Соблюдение принципа «горизонтального зонирования» означает, что каждое подразделение организации размещается строго по \_\_\_\_\_ уровням управления

## **БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

2.1. (ОПК-2. И-2. У-1) Определите на основе штатного расписания департамента публичного органа власти соотношение руководящего персонала и исполнителей и сделайте вывод о соответствии норме управляемости в организации.

Должность	Количество штатных единиц
Руководитель департамента	1
Заместитель руководителя департамента	3
Руководитель управления	5
Заместитель руководителя управления	5
Главный специалист	20
Ведущий специалист	10

2.2. (ОПК -6. И-2. У-1.) Составьте стандартную оперограмму разработки проекта нормативно – правового акта в органе публичной власти

	Управленческие операции	Ведущий специалист функционального	Гл. специалист функционального отдела	Руководитель юридического управления	Руководитель функционального управления	Секретарь	Заместитель руководителя департамента
1	Формулировка задач, выдача задания						
2	Сбор исходных данных						
3	Установление технологии выполнения работ						
4	Установление норм времени на выполнение работ						
5	Распределение работ по исполнителям						
6	Согласование						
7	Утверждение						
8	Размножение документов						
10	Передача документов вышестоящий уровень						

2.3. (ОПК-2. И-2. У-1) Рассчитайте необходимую численность ставок штатного расписания, необходимых для выполнения функций по работе с обращениями граждан, если суммарная трудоемкость по определенному функциональному направлению деятельности, составляет 8000 чел./ ч. в год.

2.4. (ОПК -6. И-2. У-1.) Выстроить последовательность процесса организационного проектирования систем управления:

а.	Проектирование содержания функциональной управленческой деятельности	
б.	Формирование организационной структуры системы управления	
в.	<b>Расчет численности управленческого персонала и разработка структуры функциональной управленческой деятельности</b>	
г.	Анализ динамики внутреннего состояния организации	
д.	Определение целей организации	
е.	Формулировка целей и задач системы управления	
ж.	Анализ и прогноз динамики внешней ситуации	
з.	<b>Декомпозиция целей организации по элементам производственных процессов</b>	
и.	Разработка рабочей документации организационного проекта	

2.5. (ПК-4. И-3.У-1.) Установите соответствие между типами организаций по принципам управления и их характеристиками

1	Унинодальные	А	Организация такого типа управляет своими членами больше,
---	--------------	---	--

			чем они управляют этой организацией.
2	Мультинодальные	Б	Такая организация имеет иерархическую структуру, в ней на вершине управленческой пирамиды находится индивид, имеющий решающий голос и принимающий практически все решения единолично.
3	Гомогенные	В	Характеризуется отсутствием персонифицированной власти, решения принимаются двумя или несколькими автономными ответственными лицами.
4	Гетерогенные	Г	Управляется своими членами больше, чем она управляет ими.

### **БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ**

3.1. (ОПК -6. И-2. В-1.) Составьте графическую схему организационной структуры департамента органа власти и (ОПК -6. И-2. В-2.) определите перечень должностных позиций департамента, выделите элементы проектных структур (ПК-4. И-3. В-1) в состав которого входят следующие подразделения:

Управление по жилищным вопросам  
 Управление аренды земли и контроля  
 Управление по земельно-правовым отношениям  
 Управление обеспечения организационных процессов  
 Управление по экономике и финансам  
 Управление правовой экспертизы и сопровождения  
 Управление правового обеспечения  
 Управление по работе с муниципальным имуществом  
 Жилищный отдел районов г.о.Самары  
 Отдел социальных программ и контроля жилищного фонда  
 Отдел приватизации и организации продаж  
 Отдел по работе с муниципальными предприятиями, учреждениями и хозяйственными обществами  
 Отдел контроля и ревизии объектов нежилого фонда  
 Отдел формирования и учета муниципальной собственности  
 Отдел администрирования договоров аренды земельных участков  
 Отдел контроля договорных обязательств  
 Отдел формирования сведений о земельных участках  
 Отдел первичной обработки и сопровождения документов  
 Отдел формирования земельных участков  
 Отдел оформления вещных прав и договоров аренды на земельные участки  
 Отдел разграничения прав на земельные участки  
 Отдел регистрации прав на земельные участки  
 Отдел организационного обеспечения  
 Отдел документооборота  
 Отдел муниципальной службы и кадров  
 Отдел бюджетного учета и отчетности  
 Контрактная служба  
 Отдел администрирования

**(Время выполнения задания 45 минут)**

**Вариант 2.**

### **БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ**

**Выбрать ОДИН правильный ответ**



1.1. (ОПК -6. И-2. 3-1) Соблюдение принципа «вертикального зонирования» означает:

- a. В зоне подчинения функциональному менеджеру должны размещаться только те управленческие или производственно бытовые подразделения, службы или отдельные должностные позиции, которые административно подчиняются этому менеджеру
- b. в схеме структуры организации не должно быть подразделений, которые вообще не имеют линейных взаимосвязей, так как в системе в принципе не может быть таких элементов
- c. в схеме структуры не должно быть каких либо подразделений, имеющих двойное административное подчинение, хотя функциональные связи могут быть в самых различных композициях
- d. каждое подразделение организации размещается строго по иерархическим уровням управления

1.2. (ПК-4. И-3. 3-1.) К 4 уровню сложности управленческих документов относятся:

- a. Должностные инструкции и регламенты
- b. Календарные планы
- c. Журналы учета и регистрации процессов
- d. Аналитические отчеты
- e. Приказы руководителя

1.3. (ПК-4. И-3. 3-1.) Коллегиальный орган управления в организации относится к следующему уровню управления:

- a. к 1-му
- b. ко 2-му
- c. к 3-му
- d. к 4-му
- e. к тому уровню, где находится структура, при которой создан данный коллегиальный орган

1.4. (ПК-4. И-3. 3-1.) Ко второму иерархическому уровню в организации относятся:

- a. основные производственные подразделения
- b. специализированное функциональное управление организацией или отдельными подсистемами организации
- c. структуры, реализующие класс управленческой деятельности «стратегическое управление»
- d. вспомогательные технические и канцелярские службы и отделы

1.5. (ПК-4. И-3. 3-1.) Документом функции текущее планирование является:

- a. Приказы, распоряжения
- b. Должностные инструкции и регламенты
- c. Календарные планы
- d. Журналы учета и регистрации процессов
- e. Аналитические отчеты

**Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)**

1.6. (ПК-4. И-3. 3-1.) Основные признаки органических структур организации:

- a. информация и контроль за выполнением заданий рассредоточены внутри всей организации;
- b. задания разбиваются на отдельные конкретизированные части;
- c. информация и контроль за выполнением заданий сосредоточены в высших эшелонах власти;
- d. работники вносят вклад в выполнение общих задач отдела;

е. задания строго оговариваются

1.7. (ПК-4. И-3. 3-1.) В условиях дифференциации отделы различаются по следующим параметрам:

- а. цели;
- б. полномочия и ответственность;
- с. временные ориентиры;
- д. степень формализации структуры;
- е. численность сотрудников;
- ф. целевая мотивация сотрудников.

### **Заполнить пропуски**

1.8. (ПК-4. И-4. 3-1.) Оптимальное сочетание численности управленческого и производственного персонала \_\_\_\_\_ управляемости

1.9. (ОПК -6. И-2. 3-1) Нормированные кооперативно последовательные зависимости одних элементов от других – это \_\_\_\_\_ связи в организации

1.10 (ПК-4. И-4. 3-1.) Внешние факторы, с которыми организация будет взаимодействовать, чтобы осуществлять свои цели – это \_\_\_\_\_ организации

### **БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

2.1. (ОПК-2. И-2. У-1) Определите на основе штатного расписания департамента публичного органа власти соотношение руководящего персонала и исполнителей и сделайте вывод о соответствии норме управляемости в организации.

Должность	Количество штатных единиц
Руководитель департамента	1
Заместитель руководителя департамента	3
Руководитель управления	5
Заместитель руководителя управления	5
Главный специалист	20
Ведущий специалист	10

2.2. (ОПК -6. И-2. У-1.) Составьте стандартную оперограмму разработки проекта нормативно – правового акта в органе публичной власти

	Управленческие операции	Ведущий специалист функционального	Гл. специалист функционального отдела	Руководитель юридического управления	Руководитель функционального управления	Секретарь	Заместитель руководителя департамента
1	Формулировка задач, выдача задания						
2	Сбор исходных данных						
3	Установление технологии выполнения работ						
4	Установление норм времени на выполнение работ						
5	Распределение работ по						

	исполнителям						
6	Согласование						
7	Утверждение						
8	Размножение документов						
10	Передача документов вышестоящий уровень						

### 2.3. (ОПК-2. И-2. У-2.

) Рассчитайте необходимую численность ставок штатного расписания, необходимых для выполнения функций по работе с обращениями граждан, если суммарная трудоемкость по определенному функциональному направлению деятельности, составляет 8000 чел./ч. в год.

### 2.4. (ПК-4. И-3.У-1.) Соотнесите термины, характеризующие общие функции функциональной управленческой деятельности и их определение:

<b>8.</b> Текущее планирование	<b>а.</b> согласование направлений и совмещение усилий (мощностей) всех элементов процессов производственно-хозяйственной деятельности организации во времени и пространстве
<b>9.</b> Организация	<b>б.</b> корректировка намеченных оперативных планов, графиков. процессов производственно-хозяйственной деятельности организации в зависимости от текущих фактических результатов деятельности в течение плановых календарных периодов
<b>10.</b> Координация	<b>в.</b> определение расчетных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и состояние ее производственных подразделений и элементов в разрезе календарного планирования
<b>11.</b> Регулирование	<b>г.</b> структуризация, упорядочение производственных процессов во времени и пространстве
<b>12.</b> Учет	<b>д.</b> систематическое или периодическое отслеживание фактического хода локальных и совмещенных процессов производственно-хозяйственной деятельности в определенные моменты времени в установленных точках контроля
<b>13.</b> Контроль	<b>е.</b> абстрактное, упрощенное расчленение изучаемого объекта на части, сопоставление их с нормативными значениями и синтезированный вывод о состоянии объекта в целом
<b>14.</b> Анализ	<b>ж.</b> фиксированный контроль фактического состояния процессов производственно-хозяйственной деятельности организации за определенный календарный или другой плановый учетный период времени

### 2.5. (ОПК -6. И-2. У-1.) Соотнесите подходы к решению задач проектирования организационных структур и их содержание.

1	Нормативно-функциональный подход	А	Основан на рационализации потоков информации и техно-логии ее обработки.
2	Функционально-технологический подход	Б	Основан на разработке формализованных математических, графических, иных отображений распределения полномочий и ответственности в субъекте управления, что является базой для построения, анализа и оценки различных вариантов организационных структур по взаимосвязи их переменных
3	Метод организационного моделирования	В	Основан на обобщении опыта управления передовыми ПХС (производственно-хозяйственными системами), применении организационных форм и механизмов

			управления, которые оправдали себя в сходных условиях
--	--	--	---

### **БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ**

3.1. (ОПК -6. И-2. В-1.) Составьте графическую схему организационной структуры департамента органа власти и (ОПК -6. И-2. В-2.) определите перечень должностных позиций, выделите элементы проектных структур (ПК-4. И-3. В-1) департамента образования, в состав которого входят следующие подразделения:

Отдел дошкольного образования

Управление экономического планирования и бухгалтерского учета

Отдел экономического планирования и организации муниципального заказа

отдел бухгалтерского учета

Управление правового обеспечения, муниципальной службы и кадровой работы

отдел правового обеспечения и документооборота

Отдел муниципальной службы и кадровой работы

Управление обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы

Отдел организации деятельности общеобразовательных учреждений

Отдел организационной работы

Управление воспитательной работы и дополнительного образования

Отдел воспитательной работы и обеспечения безопасности

Отдел дополнительного образования

Канцелярия

**(Время выполнения задания – 45 минут)**

#### **Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			