

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А. Долгова

16 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА В РОССИИ

название дисциплины

Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Технологии и механизмы государственного и муниципального управления
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки по программе:	2025

Самара
2025

1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно – надзорной деятельности на основе риск – ориентированного подхода	ОПК-2. И-4. Участвует в реализации и оценке эффективности процессов административной реформы	ОПК-2. И-4. 3-1. Знает принципы функционального содержания и организации деятельности органа власти и гражданских служащих в условиях проведения административной реформы в РФ	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		ОПК-2. И-4. У-1. Умеет анализировать проблемы реализации административной реформы в части регламентации административных процессов и вносить предложения по их оптимизации	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		ОПК-2. И-4. В-1. Владеет навыками разработки регламентов административных процессов и проектирования функционального содержания деятельности государственных (муниципальных) служащих	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание.
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
ПК- 3. Способен организовывать и руководить кадровым обеспечением государственной гражданской и муниципальной службы, осуществлять	ПК- 3. И-1. Организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы.	ПК- 3. И-1. У-3. Умеет анализировать проблемы реализации административной реформы в части организации прохождения государственной и муниципальной службы	Текущий контроль: устный опрос, Промежуточная аттестация: контрольное задание.

стратегическое и оперативное планирование персонала в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях, осуществлять профессиональное развитие государственных (муниципальных) служащих.			
---	--	--	--

2. Оценочные средства для текущего контроля

2.1. Темы практических занятий

Тема 1. ОПК-2. И-4. У-1. Конституционно-правовые предпосылки осуществления административной реформы в Российской Федерации.

1. Содержание основных положений конституции и принятого на ее основе законодательства, требующих реформирования государственного управления.
2. Объективная необходимость приведения системы государственного управления в Российской Федерации в соответствие с конституционными основами и принципами ее построения.
3. Задачи и цели преобразования системы государственного управления, ее структурной и организационной модернизации во всех сферах и областях жизнедеятельности страны.

Тема 2. ОПК-2. И-4. 3-1. Основные направления административных преобразований и их правовое содержание.

1. Организационно – правовые основы совершенствования системы государственного управления.
2. Новые подходы в построении и функционировании исполнительной власти.

Тема 3. ОПК-2. И-4. У-1. Модернизация организационно-правовой системы и структуры исполнительной власти в условиях административного реформирования.

1. Проблемные аспекты проведения административных преобразований по модернизации системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
2. Корреляция административных преобразований с системой и структурой органов исполнительной власти в центре и в субъектах Российской Федерации.

Тема 4. ОПК-2. И-4. В-1. Проблемы и пути реформирования административного процесса, форм и методов деятельности органов исполнительной власти.

1. Меры административного реформирования по оптимизации управленческих процессов, форм и методов работы в органах исполнительной власти.
2. Обеспечение оптимального и целесообразного контроля и установление стимулирующих механизмов к эффективной деятельности государственных служащих.
3. Концептуальные вопросы борьбы с коррупцией в системе государственной службы.

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы. Продемонстрирована культура речи.	1 балл
Решение задач и практических ситуаций	
Задание выполнено правильно, выводы обоснованы	1 балл

2.2. Темы докладов

1. Социально-экономические и правовые предпосылки проведения административной реформы в Российской Федерации. ОПК-2. И-4. У-1.
2. Основные направления административно-правового реформирования системы государственного управления, их содержание. ОПК-2. И-4. У-1.
3. Конституционные основы разграничения предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. ОПК-2. И-4. У-1.
4. Пути оптимизации разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и исполнительной властью Российской Федерации, предусмотренные административной реформой. ОПК-2. И-4. З-1.
5. Организационно-правовые основы административного реформирования федеральных органов исполнительной власти. ОПК-2. И-4. З-1.
6. Особенности трехуровневой системы федеральных органов исполнительной власти, реализация положений об их соподчиненности и подведомственности. ОПК-2. И-4. З-1.
7. Административно-правовое реформирование структуры федеральных органов исполнительной власти, ее проявление в субъектах Российской Федерации. ОПК-2. И-4. У-1.
8. Административно-правовое регулирование механизма взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и его содержание. ОПК-2. И-4. У-1.
9. Требования к содержанию регламента федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства. ОПК-2. И-4. У-1.
10. Правовые и экономические механизмы оптимизация функций и полномочий органов исполнительной власти в рамках административного регулирования. ОПК-2. И-4. В-1.
11. Ожидаемая эффективность от реализации административного реформирования органов исполнительной власти. ОПК-2. И-4. В-1.
12. Правовые новации в построении государственной службы, их содержание. ОПК-2. И-4. В-1.
13. Создание правовых механизмов, направленных на преодоление коррупции в системе государственной службы. ОПК-2. И-4. В-1.
14. Совершенствование механизма административно-правового регулирования системы государственного управления. ОПК-2. И-4. В-1.
15. Проблемы административно-правового реформирования деятельности правоохранительных органов. ОПК-2. И-4. У-1.
16. Роль административных процедур (производств) в совершенствовании форм деятельности органов исполнительной власти. ОПК-2. И-4. У-1.
17. Понятие и сущность административной реформы. ОПК-2. И-4. З-1.
18. Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти. Понятие организованных инноваций и этапы их внедрения. Преодоление сопротивления инновациям. ОПК-2. И-4. З-1.
19. Административная реформа и реформа административного права. ОПК-2. И-4. З-1.

20. Соотношения понятий «административная реформа» и «реформа административного права». ОПК-2. И-4. 3-1.

21. Актуальные проблемы административного права в свете административной реформы. Вопросы кодификации и гармонизации российского административного права. ОПК-2. И-4. У-1.

22.Административные реформы в современном мире: цели и направления. ОПК-2. И-4. У-1.

23.Социальная необходимость и причины административных реформ в зарубежных странах. ОПК-2. И-4. У-1.

24.Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления. ОПК-2. И-4. У-1.

25.Административная реформа в России: приоритеты, практика осуществления, проблемы и противоречия. ОПК-2. И-4. У-1.

26. Реформа системы государственной службы. ОПК-2. И-4. У-1.

27.Динамика административной реформы в России: этапы, итоги, перспективы. ОПК-2. И-4. У-1.

28. Проблемы реформирования административной системы в России. ОПК-2. И-4. У-1.

29.Основные цели, задачи и нормативно-правовая основа реформирования административной системы. ОПК-2. И-4. У-1.

30.Основные направления реформы административной системы на современном этапе. ОПК-2. И-4. У-1.

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
1.Новизна реферированного текста	-актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	10 баллов

2.3. Варианты контрольных работ для студентов заочной формы обучения

ОПК-2. И-4. У-1. ПК- 3. И-1. У-3.

1. Реформа государственной службы: цели, задачи, направления.
2. Основные направления реформы правоохранительной службы
3. Основные направления реформы военной службы.
4. Основные направления реформы муниципальной службы
5. Основные направления реформы государственного управления
6. Государственное управление: современные тенденции развития.
7. Проблемы и соотношение государственного управления и исполнительной власти.
8. Проблемы административно-правоприменительной деятельности органов исполнительной власти.
9. Проблемы реализации административно-правовых гарантий прав и свобод.
10. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни.
11. Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в России.
12. Особенности разграничения компетенции системы органов исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
13. Проблемы совершенствования процессуальных норм в вопросах организации исполнительной власти.

14. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.
15. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.
16. Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.
17. Правительство Российской Федерации и Государственная Дума РФ: вопросы взаимодействия и проблемы конституционно-правового регулирования.
18. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
19. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
20. Актуальные проблемы законодательства об ответственности за административные правонарушения
21. Проблемы применения мер административной ответственности к отдельным субъектам административного права.
22. Концептуальные проблемы административной реформы и их решение
23. Административная реформа как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти.
24. Актуальные проблемы административного права в свете административной реформы.
25. Административные реформы в современном мире: цели и направления
26. Административная реформа как способ модернизации сферы публичного управления
27. Административная реформа в России: приоритеты, практика осуществления, проблемы и противоречия
28. Проблемы реформирования административной системы в России
29. Реформирование административного права и необходимость нового подхода к пониманию административной ответственности
30. Проблемы административно-правовых средств предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы РФ.

Рекомендации по выполнению контрольной работы:

Форма предоставления работы: текст, оформленный по правилам оформления письменных работ, принятых в учебном заведении.

В рамках выполнения контрольной работы студент должен:

1. Изучить теоретические аспекты раскрываемой темы
2. Изучить нормативно – правовое аспекты темы
3. Изучить практические аспекты раскрываемой темы, возможно в сравнении с зарубежными практиками и в историческом контексте.
4. Сформулировать основные управленческие проблемы по теме контрольной работы и варианты их решения.

При оформлении работы студент должен разработать структуру работы, поставить цели, задачи, сделать выводы, сформировать список использованных источников и литературы.

Объем работы – 12-15 страниц.

Критерии оценки контрольной работы

Элементы и этапы выполнения контрольной работы	Показатели	Максимальные баллы
--	------------	--------------------

Элементы и этапы выполнения контрольной работы	Показатели	Максимальные баллы
Ответы на задания контрольной работы (по вариантам)	Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию контрольной работы. Правильность и полнота проведения анализа/оценки/ решения. Отражение выводов по заданию и их обоснованность.	15
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	1
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля	3
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения контрольной работы	1
Всего баллов		20

Контрольная работа оценивается по 20-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 15- 20 баллов – «зачтено»;
- менее 15 баллов – «не зачтено».

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

1. ОПК-2. И-4. Соотнесите процессы государственного управления и мероприятия административной реформы, направленные на их совершенствование

Административные процессы	Мероприятия административной реформы
1. лицензирование отдельных видов деятельности	а. разработка и внедрение административных регламентов
2. разработка и реализация государственных программ	б. внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат, и проектного управления
3. предоставление государственных административных услуг	в. создание системы порталов государственных услуг, объединяющих в единое информационное пространство данные о государственных услугах
4. информирование населения о деятельности органов власти и предоставляемых услугах	г. создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, разработка единых требований, определяющих государственные услуги

2. ОПК-2. И-4. Решить задачу повышения эффективности и прозрачности деятельности органов исполнительной власти призваны решить следующие мероприятия административной реформы:

- а. пробные проекты управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;
- б. проведение мероприятий по оптимизации контрольных и надзорных функций;
- в. развитие форм участия гражданского общества в разработке и принятии решений органов исполнительной власти и мониторинге административной реформы;
- г. создание нормативно-правовой базы по вопросам разрешения конфликта интересов;
- д. внедрение системы результативного управления подведомственными организациями.

3. ОПК-2. И-4. Опишите кратко содержание основных частей административной реформы.

Реформа функций и структуры исполнительной власти представляет собой административную реформу в собственном смысле слова. Она состоит из двух частей: оперативной и институциональной. Что означают обе эти части?

4. ПК-3. И-1. Установите соответствие в определениях процесса кадрового обеспечения

1. установленная (конституированная) социальная роль, выполняемая человеком в государственных, муниципальных, общественных и частных организациях, предприятиях и учреждениях	а. отбор в государственные учреждения
2. модель формально установленных отношений между предписанными социальными ролями (должностями), задачами и функциями персонала для организации согласованных действий	б. замещение должности
3. идентификация, сопоставление требований государственной службы как социального института и качеств человека, поступающего в государственное учреждение	в. должностная структура
4. способ приобретения статуса в организации и оформленного назначением	г. должность

5. ПК-3. И-1. Выберите правильное утверждение о должностном регламенте государственных служащих:

- а. должностной регламент содержит в качестве приложения служебный контракт, должностную инструкцию и административный регламент;
- б. должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа, существенным условием служебного контракта и утверждается представителем нанимателя;
- в. должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа и утверждается непосредственным руководителем структурного подразделения;
- г. должностной регламент является составной частью должностной инструкции и утверждается представителем нанимателя;
- д. должностной регламент является составной частью служебного контракта и утверждается непосредственным руководителем структурного подразделения.

6. ПК-3. И-1. Опишите кратко содержание основных частей административной реформы.

В контексте административной реформы на государственной и муниципальной службе существует принцип сочетания систематического обновления кадров и их преемственности. Что

он предполагает?

7. ОПК-2. И-4. 3-1. Какие направления административной реформы были определены приоритетными на 2003 - 2004 годы:

- а) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования;
- б) исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти;
- в) радикальное усиление регулирующей и контрольной функций органов исполнительной власти вместо сохраняющегося директивного управления;
- г) повышение роли перспективного и текущего прогнозирования для принятия стратегических решений, принятие упреждающих мер, позволяющих предотвращать негативные политические явления и социально-экономические процессы;
- д) организационное разделение функций регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам;
- е) завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оптимизация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

8. ОПК-2. И-4. 3-1. К основным показателям достижения целей административной реформы относятся:

- а) оценка гражданами деятельности органов исполнительной власти по оказанию государственных услуг;
- б) оценка эффективности расходов бюджета;
- в) уровень издержек бизнеса на преодоление административных барьеров;
- г) место Российской Федерации в международных рейтингах показателей качества государственного управления;
- д) уровень информатизации органов исполнительной власти.

9. ОПК-2. И-4. 3-1. По каким критериям может быть оценена избыточность государственной функции:

- а) ограничение конституционных прав и свобод;
- б) значительные материально-технические и финансовые затраты государства на исполнение функции;
- в) исполнение функции требует сложной межведомственной координации;
- г) коренное изменение внутренней и (или) внешней обстановки, в связи с чем отпадает необходимость и (или) целесообразность осуществления функции;
- д) функция не включена в положение о ведомстве;
- е) функция исполняется другими организациями;
- ж) для реализации функции у государственного органа недостаточно материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

10. ОПК-2. И-4. У-1. Соотнесите проблемы взаимодействия власти и общества и пути их решения

Проблемы общества	Способы решения
1. Кризис доверия граждан к власти	А. Внедрение системы управления по результатам
2. Бюрократизм и «волокита» в процессе предоставления административных услуг	Б. Реализация системы «единое окно»
3. Высокий уровень коррупции	В. Реализация модели «Открытое правительство»

4. Недофинансирование социальной сферы	Г. Внедрение общественных механизмов контроля деятельности органов власти
--	---

11. ОПК-2. И-4. У-1. ПК- 3. И-1. У-3. Определите соответствие между управленческими проблемами функционирования органов публичной власти и способами их решения в рамках реализации административной реформы

Недостатки в органах власти	Способы решения
1. Дублирование функций исполнительных органов власти	А. Внедрение технологии управления по результатам
2. Неэффективная система оценки деятельности органов публичного управления	Б. Разработка системы экспертизы нормативно – правовых документов
3. Высокий уровень коррупции	В. Разработка административных регламентов и стандартов

12. ОПК-2. И-4. У-1. Соотнесите мероприятия и задачи административной реформы

1. Управление по результатам	А. Оптимизация системы закупок для государственных нужд в федеральных органах исполнительной власти
2. Стандартизация и регламентация	Б. Совершенствование нормативно-правовой и методической базы досудебного обжалования решений и действий органов исполнительной власти и должностных лиц
3. Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции	В. Формирование системы показателей результативности деятельности органов исполнительной власти

3.2. Ключи к контрольным заданиям

1. 1б 2а 3г 4в

2. Ключ: 1в

Для повышения эффективности и прозрачности деятельности органов исполнительной власти в рамках административной реформы целесообразно проводить мероприятия с участием структур гражданского общества.

3. Ключ

Оперативная составляющая заключается в отказе от избыточных функций, совершенствовании порядка реализации необходимых государственных функций, построении системы и структуры исполнительной власти, соответствующей новым функциям, исключающим между ними конфликт интересов.

Институциональная часть реформы состоит в создании механизмов предотвращения появления новых избыточных функций, закреплении процедур выполнения необходимых функций, обеспечении информационной открытости власти, закреплении стандартов качества оказания государственных услуг.

4. 1г 2в 3а 4б

5. Ключ: б

Должностной регламент - акт, издаваемый для регулирования профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, утверждаемый представителем нанимателя и являющийся составной частью административного регламента государственного органа, а также приложением к служебному контракту, заключаемому с гражданином Российской Федерации, о прохождении государственной гражданской службы и замещении должности гражданской службы в государственном органе.

6. Ключ

Принцип сочетания систематического обновления кадров и их преемственности предполагает активное использование кадровых технологий — ротации, кооптации, выборности кадров,

увольнения и отставки (в том числе принудительной) в рамках действующего законодательства.
--

7. а, б, д, е

8. а, б, в, д

9. а, в, г, е

10. 1в, 2б, 3г, 4а

11. 1в, 2б, 3а

12. 1в, 2б, 3а

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»