

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству
образования

_____ И. А. Долгова

16 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2025

Самара
2025

1.Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск информации, исходя из поставленной задачи	УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надёжность различных источников информации	Текущий контроль: устный опрос, тест для текущего контроля. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2. И-1. Проектирует свою деятельность	УК-2.И-1.3-2. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностного и группового взаимодействия	УК-3.И-1.3-1. Знает способы и нормы социального взаимодействия	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учётом исторического развития и социально-этического контекста	УК-5.И-2.У-1. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать своё время, в том числе с использованием инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, а также относительно полученного результата	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его	УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.

	основе	контексте самообразования	
		УК-6.И-2.3-2. Знает современные тенденции развития рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учётом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями	УК-9.И-1.3-1. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		УК-9.И-1.3-2. Знает ценность многообразия и опровергает стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
	УК-9.И-2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-2.У-1. Умеет планировать и осуществлять инклюзивную профессиональную деятельность	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		УК-9.И-2.В-2. Владеет навыками инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	Текущий контроль: устный опрос, тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.

2. Оценочные средства для текущего контроля

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

1 семестр
УК-2.И-1.3-2.

№	Тема	Задание	Форма отчетности
1	Государственное и муниципальное управление: особый род социальной деятельности, отрасль знания и учебная дисциплина.	Изучение учебной литературы по данному курсу.	Устный опрос
2	История становления и развития государственного управления.	Изучение учебной литературы по данному курсу, а также по истории государственного и муниципального управления	Устный опрос
3	Система государственного и муниципального управления	Изучение специальной литературы по курсу	Устный опрос
4	Политическое управление в современном мире.	Изучение специальной литературы по политическим наукам	Устный опрос
5	Государственная служба.	Изучение научной и учебной литературы по государственной службе. Изучение законодательства	Устный опрос
6	Менеджмент в государственном управлении. Связи с общественностью в государственном управлении.	Изучение учебной литературы по менеджменту и системе государственного и муниципального управления	Устный опрос
7	Местное самоуправление. Взаимодействие органов местного самоуправления с государственным управлением	Изучение литературы местному самоуправлению	Устный опрос
8	Реформа государственного управления в российской Федерации		Устный опрос

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источники рекомендованной литературы использованы Продемонстрирована культура речи.	5 баллов

Решение задач, кейсов, заданий, выполнение лабораторных работ	
Верно выполненное практическое (лабораторное) задание	5 баллов

2.2. Тесты для текущего контроля

1 семестр УК-2.И-1.3-2.

1. Какие из указанных методов характеризует конфронтационный переговорный процесс?
 - А) уход от проблемы
 - Б) обсуждение
 - В) согласование позиций
2. Какие из указанных методов характеризует партнерский переговорный процесс?
 - А) уход от проблемы
 - Б) обсуждение
 - В) завышение требований
 - Г) пакетирование
3. Что из перечисленного характерно для континентальной системы самоуправления?
 - А) Местное самоуправление входит в систему организации власти и подчиняется вышестоящим региональным органам
 - Б) Местные органы законодательно не подчинены вышестоящим государственным органам
 - В) Вся власть на местном уровне принадлежит местным советам, в которых формируются исполнительные органы, подотчетные вышестоящим органам
 - Г) используется принцип позитивного регулирования
4. Процесс структурных изменений в работе государственного аппарата называется:
 - А) эволюцией
 - Б) инволюцией
 - В) революцией
 - Г) реформированием
5. (ОПК-1) Какие из перечисленных признаков характеризуют федерацию?
 - А) создание двух этажей администрации, между которыми нет органической связи
 - Б) в центральном аппарате управления может появиться монополия людей из того или иного района
 - В) правительство и центральная администрация обладают значительным контролем над местными властями
 - Г) слабая возможность принятия оперативных решений на местном уровне
6. Дискреционная деятельность чиновников понимается как:
 - А) возможность проводить экспертизы
 - Б) возможность контролировать разделение полномочий
 - В) возможность реализации судебных функций
 - Г) возможность принимать решения
7. Приоритетное значение в современном стратегическом государственном менеджменте приобретает
 - А) эффективность решений,
 - Б) тактические соображения

- В) экономия ресурсов
- Г) учет человеческого фактора

8. Чем обеспечивается легитимность власти в современном демократическом государстве?

- А) поддержкой народа
- Б) наличие законов
- В) преемственностью власти
- Г) наличием партии власти

9. Что способствовало активной роли политических партий в становлении и эволюции системы государственной администрации в Германии?

- А) концепция «надпартийности и политической нейтральности» бюрократии
- Б) наличие членов партии на государственной службе рассматривалось как гарантия лояльности бюрократии к политическому режиму
- В) феномен партийного «патронажа»
- Г) партии как рассматривались как наименее «надежные» институты

10. Современное административно-государственное управление нацелено на:

- А) программные и проблемные методы с использованием плюралистической полосы обеспечения
- Б) процедурные способы деятельности, подотчетность, подконтрольность, политическую нейтральность

2 семестр

УК-1.И-1.У-2. УК-3.И-1.3-1. УК-6.И-2.3-1. УК-6.И-2.3-2.

1. Автономное функционирование какой-либо социальной системы, правомочное принятие ею решений

по внутренним проблемам — это: _____

2. Авторитетный член группы (толпы), выполняющий роль организатора, инициатора группового

взаимодействия, принимаемый группой благодаря его способности решать важные для группы

проблемы и задачи, — это: _____

3. Автором классической теории бюрократии является: _____

4. Автором теории структурного баланса является: _____

5. Адаптационный стиль управления — это: _____

6. Анализ проблемной ситуации в управлении призван раскрыть

7. В зависимости от того, насколько знаком с ситуацией субъект управления, могут быть решения: _____

8. (ПК-6) В многократном обращении к экспертам состоит сущность метода:

9. В научно-методическом плане организация социологического мониторинга начинается с выработки

10. В основе социальной деятельности лежат межличностные взаимодействия в соответствии с

теорией: _____

11. В построении динамических рядов показателей прогнозируемого процесса с возможно более

ранней даты в прошлом (ретроспективы) вплоть до даты упреждения (перспективы) прогнозов

заключается суть метода: _____

12. В соответствии с конвенцией МОТ работники имеют право на:

13. В тех случаях, когда сбор группы невозможен, чаще всего используется метод:

14. Важнейшим атрибутом целостности системы является:

15. Важнейшим показателем управляемости организации в целом является:

17. Вероятностное суждение или предсказание о состоянии какого-либо явления и его последствий в

будущем — это: _____

18. Вероятность отсутствия ошибок отбора единиц исследования — это

социологической информации.

19. Вероятность отсутствия случайных ошибок называют _____
социологической
информации.

20. Вероятность отсутствия теоретических ошибок — это _____
социологической
информации.

21. Вид деятельности, направленный на упорядочение и согласование действий элементов определенной системы для достижения намеченных целей, изменения состояния этой системы или

придания ей новых свойств, — это:

21. Включают все виды и формы побуждения людей к труду: оплаты труда, премиальных систем,

участия в прибылях, моральных стимулов, повышения в должности, обучения и т.д.,
методы

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

2.3. Темы для докладов

УК-6.И-2.3-1. УК-6.И-2.3-2.

1. Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления.
2. Социальная сущность управления
3. Предмет, задачи и функции социологии управления.
4. Содержательная структура социологии управления.
5. Принципы социального управления.
6. Основные этапы зарождения и развития социологии управления.
7. Развитие управленческих концепций и развитие социального фактора в управлении.

8. «Идеальный тип» административной организации М.Вебера
9. Вклад школы «человеческих отношений» в развитие управления
10. Объекты социального управления, их типологизация.
11. (ПК-6) Методы управления, их классификация и функции.
12. Основные понятия и свойства систем.
13. Социальные системы.
14. Системный подход в управлении.
15. Закономерности управления в социальных системах
16. Структура социального управления.
17. Предвидение и его роль на различных этапах истории человечества.
18. Предвидение и футурология: общее и особенное.
19. (ПК-6) Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
20. (ПК-6) Социальная прогностика как наука.
21. (ПК-6) «Метод Дельфи» и его роль в прогнозировании.
22. (ПК-6) «Эффект Эдипа»
23. (ПК-6) Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социальной-демографических и социально-политических прогнозов.
24. Генезис идей социального проектирования.
25. (ПК-6) Методологические основы социального проектирования.
26. (ПК-6) Метод мозгового штурма и его роль в проектировании.
27. (ПК-6) Матрица идей как метод социального проектирования.
28. (ПК-6) Ассоциация как метод социального проектирования.
29. (ПК-6) Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
30. (ПК-6) Теория и практика становления и развития социального планирования в СССР и России.
31. (ПК-6) Социальное планирование в зарубежных странах (опыт стран Европы, Азии, Америки).
32. (ПК-6) Основные положения социального планирования городов.
33. (ПК-6) Специфика социального планирования в производственных организациях.
34. (ПК-6) Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
35. (ПК-6) Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
36. История появления социальных технологий.
37. Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.
38. Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».
39. Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
40. Современные проблемы технологической культуры.
41. Линейная организационная структура управления, вертикальная структура управления, матричная структура управления.
42. Механизм социального управления

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Новизна текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	Макс. - 20 баллов

Критерии	Показатели	Баллы
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата (доклада); - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	Макс. - 30 баллов
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по теме; - привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	Макс. - 20 баллов
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом; - соблюдение требований к объему работы; - культура оформления: выделение абзацев; - использование информационных технологий.	Макс. - 15 баллов
5. Изложение	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	Макс. - 15 баллов

Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

1. УК-1И-1 Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите роль информации в управленческой деятельности и ее содержание

1. Информация как ресурс	А. Процесс получения, предоставления в распоряжение пользователя информационных продуктов
2. Информация как товар	Б. Данные о событиях и явлениях
3. Информация как услуга	В. Продукт деятельности по сбору, систематизации и анализу информации, имеющий ценность для потребителя

2. УК-1И-1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В тексте: "Уровень преступности в стране упал на 1,9 %, по сравнению с прошлым годом" приведены данные:

- А. Статистические
- Б. Теоретические
- В. Аналитические
- Г. Эмпирические
- Д. Первичные

3. УК-1И-1. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

Назовите факторы, влияющие на достоверность информации, необходимой для принятия управленческого решения.

4. УК-2 И-1 Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите виды целей и жизненные ситуации, в которых они формулируются и реализуются

1. Личные профессиональные цели	А. Разработка технического задания на проведение социологического опроса
2. Цели профессиональной деятельности	Б. Выбор места профессиональной деятельности
3. Цели научного исследования	В. Разработка управленческого решения
4. Цели проектной деятельности	Г. Разработка государственной программы

5. УК-2 И-1. Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите в логической последовательности группы вопросов для постановки личных профессиональных целей.

- А. Чем я люблю заниматься? Какими своими делами я горжусь?
- Б. Кому важно, кем вы являетесь? Что ценного вы создаете для них?
- В. Какую наибольшую пользу я могу принести?
- Г. Какие шаги мне нужно совершить?
- Д. Что я умею делать лучше других?
- Е. Какие ресурсы у меня для этого есть, и каких не хватает? Где найти недостающие ресурсы?
- Ж. Кто я сейчас? Какой метафорический образ я имею? С кем я себя ассоциирую?
- З. Кто я через 20 лет?
- И. Что для меня представляет ценность?
- К. Что будет для меня ценно в будущей профессиональной деятельности?

6. УК-2 И-1. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Формулирование целей организации применяется при следующих управленческих действиях:

- А. Разработки и реализации проектов
- Б. Разработки управленческих решений
- В. Разработки стратегии организации
- Г. Выбора места работы
- Д. Выбора профессиональной траектории

7. УК-2 И-1. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

Перечислите требования к постановке целей проекта в соответствии с SMART - методикой

8. УК-3 И-1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В компании работе руководитель взаимодействует с группой подчинённых. Эта ситуация относится к типу социального взаимодействия

- А. Внутриличностному
- Б. Межличностному
- В. Внутригрупповому
- Г. Взаимодействию личности с группой

9. УК-3 И-1 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между командными ролями и их определениями

1. Душа команды	А. Добросовестный и тревожный. Этот сотрудник, как правило, завершает проект, «причёсывает» работу всей команды. Он аккуратен и внимателен, требователен к деталям, не любит делегировать, перфекционист. С виду спокойный интроверт, но внутри часто переживает, иногда больше, чем нужно. Педант душой болеет за результат и ответственно подходит к своей работе
2. Исследователь ресурсов	Б. Мягкий и дипломатичный. Популярный человек в команде. Обладает эмпатией, создаёт в коллективе дружескую атмосферу, помогает решить конфликты между коллегами
3. Координатор	В. Энергичный и ориентированный на успех. Такой сотрудник сам обладает высоким уровнем мотивации и мотивирует других. Ему нравится вести за собой команду и он неплохо с этим справляется. Не терпит неудач и чувствительно на них реагирует
4. Мотиватор	Г. Уверенный организатор. Обычно это лидер команды. Он распределяет задачи, устанавливает сроки выполнения, контролирует результат. Он хорошо знает свою команду и умело пользуется возможностями каждого сотрудника
5. Реализатор	Д. Дисциплинированный и трудолюбивый исполнитель. Настоящий солдат. На такого человека всегда можно положиться, он выполнит задачу в срок и сделает ровно то, что от него просят, консервативен. При выполнении задач всегда руководствуется здравым смыслом
6. Педант или контролёр	Е. Харизматичный энтузиаст, экстраверт. Умеет налаживать отношения, грамотно вести переговоры и договариваться о выгодных условиях с подрядчиками или новыми клиентами

10. УК-3 И-1 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность действий для организации эффективного взаимодействия в команде

- А. Установление договоренностей о правилах делового общения
- Б. Определение ролей в команде
- В. Разработка схемы взаимодействия членов команды
- Г. Организация среды для коммуникаций членов команды
- Д. Определение зоны ответственности каждого члена команды

11. УК-5. И-1 Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Вам необходимо общаться с жителями иной страны. Выработайте ряд требований к межкультурной коммуникации для ее успеха

12. УК-6. И-1 Прочитайте текст и установите последовательность.

Расставьте шаги алгоритма жестко-гибкого планирования дня в порядке их выполнения:

- А. Выделить приоритетные задачи
- Б. Составить список гибких задач
- В. Составить список жестких задач
- Г. Выполненное – вычеркнуть
- Д. Определить бюджет времени для приоритетных

13. УК-6. И-1. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

При планировании рабочего времени к гибким задачам относятся задачи ...

- А. Встретить в аэропорту представителя заказчика, прибывающего рейсом 324 в 20.00
- Б. Представить новую концепцию развития отдела в понедельник, в 13.00
- В. Обязательно сегодня сдать отчет в бухгалтерию до 18.00
- Г. Разработать регламент обработки входящих заказов
- Д. Представить информацию о росте производства самарского филиала на совете Директоров
- Е. Позвонить ключевому клиенту, договориться о встрече

14. УК-6. И-1. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Назовите не менее 5 правил личной организованности

15. УК-6. И-1. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Укажите не мене 5 правил эффективной организации индивидуальной работы

16. УК-6. И-2. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите вид карьеры государственного служащего и его содержание

вид карьеры	содержание
1. Вертикальная	А. Переход с одной функциональной области деятельности на другую, без значительного повышения заработной платы, повышения в должности
2. Центростремительная	Б. Переход на должность в структуре, приближенной к руководству организации
3. Горизонтальная	В. Подъём по карьерной лестнице на более высокую должность
4. Комбинированная	Г. Переход на более высокую должность одновременно со сменой функциональных обязанностей

17. УК-6. И-2. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите области профессиональной деятельности государственного служащего и функции государственного управления

Область профессиональной деятельности государственных служащих	Функции государственного управления
--	-------------------------------------

1.Обеспечение внутренней безопасности	А. Экономическая функция
2.Регулирование в сфере труда занятости	Б. Функция по защите граждан и государственных интересов
3.Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии	В. Социальная функция
4.Организация избирательной компании	Г. Политическая функция

18. УК-6. И-2. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите функциональные обязанности государственного служащего и Квалификационные требования к функциональным

Функциональные обязанности	Квалификационные требования к функциональным умениям
1.Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	А. Предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений
2.Предоставление государственных услуг	Б. Учет и регистрация нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов.
3.Проектная деятельность	В. Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации
4.Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела	Г. Подготовка аналитических, информационных и других материалов

19. УК-6. И-2. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите компетенции, необходимые государственному служащему, и группы компетенций, к которым они относятся.

Компетенция государственного служащего	Группа компетенций
1. Знание законодательства Российской Федерации	А. Функциональные компетенции
2.проведение оценки экономической эффективности проекта	Б. Этические компетенции
3.противодействие коррупции	В. Когнитивные компетенции
4.аналитическое мышление	Г. Личностные компетенции
5.исполнительность	Д. Метакомпетенции

20. УК-6. И-2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

По итогам сдачи квалификационного экзамена государственному служащему присвоен чин советник государственной службы 1-го класса, что относится к следующему виду карьерного роста:

- А. Властный
- Б. Квалификационный
- В. Горизонтальный
- Г. Статусный

Д. Вертикальный

21. УК-6. И-2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Для занятия должности «ведущий специалист» в системе государственного и муниципального управления нужно иметь минимально-необходимый уровень профессионального образования:

- А. Бакалавриат
- Б. Магистратура
- В. Специалитет
- Г. Аспирантура
- Д. Средне- профессиональное образование

22. УК-6. И-2. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В перечень требований к базовым знаниям и умениям государственного служащего (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности) входят (несколько вариантов ответа):

- А. Требования к знанию государственного языка российской федерации (русского языка)
- Б. Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение
- В. Требования к знаниям основ конституции российской федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции
- Г. Умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения
- Д. Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий

23. УК-6. И-2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В системе административного права компетенция определяется как установленная в соответствии с законом совокупность полномочий, правовых форм и методов деятельности государственного органа, что соответствует

- А. Образовательному подходу к пониманию компетенций
- Б. Правовому подходу к определению компетенций
- В. Социокультурному подходу к определению компетенций
- Г. Административному подходу к определению компетенции
- Д. Комбинированному подходу к определению компетенций

24. УК-6. И-2. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Назовите не менее 5 ключевых компетенций, необходимых для социализации человека в современном обществе в соответствии с социокультурным подходом к компетентностной модели

25. УК-6. И-2. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Назовите способы формирования различных групп компетенций

26. УК-6. И-2. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Изучите ситуацию и ответьте на вопрос

В конкурсную комиссию для занятия вакантной должности вышей группы руководителя отдела в Администрацию подали заявления два кандидата, обладающие следующими характеристиками:

1 кандидат: образование высшее - специалитет по направлению подготовки «История», квалификации «Преподаватель истории и обществознания», 30 лет. Стаж работы в школе учителем 4 года.

2. кандидат: образование высшее - бакалавриат по направлению подготовки «государственное и муниципальное управление, 25 лет, стаж работы на государственной службе 4 года.

Кто из кандидатов подходит по требованиям для занятия указанной должности

27. УК-6. И-2. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Ознакомьтесь с ситуацией и ответьте на вопрос

В послании Федеральному Собранию в 2020 году президент РФ В.В. Путин раскрыл свое требование к государственным служащим: «Смысл, миссия государственной службы именно в служении, и человек, который выбирает этот путь, должен прежде всего для себя решить, что он связывает свою жизнь с Россией, с нашим народом, и никак иначе, без всяких полутонов и допущений».

Укажите через какие компетенции государственный служащий реализует принцип «служения».

28. УК- 9 И-1 Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ

Сформулируйте не менее 3-х основных принципов работы с лицами с ОВЗ (общие, кратко).

29. УК- 9 И-1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Конвенция ООН о правах инвалидов — это первый всеобъемлющий договор в области прав человека XXI столетия. Он был принят резолюцией Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года. Цель Конвенции — поощрение, защита и обеспечение полного и равного осуществления всеми инвалидами всех прав человека и основных свобод, а также уважение присущего им достоинства. В каком году Российская Федерация ратифицировала Конвенцию?

А. 2006г.

Б. 2008г.

В. 2012г.

Г. 2016г.

30. УК- 9 И-1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Понятия «Инвалид» содержится в следующем ФЗ...

1 Федеральный закон РФ № 273 «Об Образовании в Российской Федерации»

2 Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

3 Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

4 Федеральный закон РФ «О ветеранах»

31. УК- 9 И-1 Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ
Когда вы говорите о человеке с особыми потребностями, как правильное его называть?

32. УК- 9 И-1 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между профессиональными терминами и их содержанием.

1. Дефект	А. Недоразвитие высших психических функций (речи и мышления у глухих, восприятия и пространственной ориентации у слепых, опосредованной памяти и логического мышления у умственно отсталых).
2. Первичный дефект	Б. Физический или психический недостаток, вызывающий нарушение нормального развития ребенка.
3. Вторичный дефект	В. Сочетание двух и более первичных дефектов, в одинаковой степени определяющих структуру аномального развития и трудности в обучении и воспитании ребенка
4. Сложный дефект	Г. Повреждение биологических систем (отделов ЦНС, анализаторов), которое вызывается биологическими факторами

33. УК- 9 И-1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Выбрать правильный ответ, определяя, что такое дефект.

- А. Отклонение
- Б. Незрелость
- В. Аномалия
- Г. Нарушение

34. УК- 9 И-2. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Назовите благодаря кому в России была создана специальная школа.

- А. Император Александр I
- Б. К.Д. Ушинский
- В. Императрица Мария Фёдоровна
- Г. Московская Городская Дума

35. УК- 9 И-2. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между автором учения и его вкладом в развитие дефектологии.

1. Э. Крепелин	А. Создание школы-санатория для дефективных детей
2. Е.К. Грачевой	Б. Создание приютов для слабоумных в России
3. В.П. Кащенко	В. Развитие клинико-генетических и нейрофизиологических исследований детей с нарушениями развития
4. М.С. Певзнер	Г. Впервые употребил термин «олигофрения» и объединил все формы

	слабоумия под общим названием «задержка психического развития»
--	--

36. УК- 9 И-2. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ
Инвалид создаёт индивидуальное предприятие. На какую государственную поддержку он может рассчитывать?

37. УК- 9 И-2. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между профессией и человеком с инвалидностью, в которых они могут успешно реализовать себя.

1. Человек с нарушением опорно-двигательного аппарата	А. Комплектовщики
2. Человек с нарушением слуха	Б. Вахтеры
3. Человек с нарушением зрения	В. Массажисты

38. УК- 9 И-2.. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ
Сформулируйте действия работодателя при приеме на работу, у инвалида.

39. УК- 9 И-2. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ
Предложите специальные условия для трудоустройства человека на должность менеджера в офисе: 1 с глубоким нарушением зрения; 2 с нарушением слуха.

3.2. Ключи к контрольным заданиям

№ вопроса	Ответ
1.	1Б2В3А
2	А Данные, приведенные в тексте, отражают текущие характеристики предмета управления
3	1. Методика сбора и обработки информации. 2. Источник информации 3. Количество людей, последовательно принимающих участие в сборе и передаче информации. 4. Продолжительности времени сбора и обработки информации 5. Использование информационных технологий для сбора и обработки информации
4	Г В системе управления для осуществления функции руководства необходимо занять позицию вне группы как объекта управления. Поэтому социальное взаимодействие руководителя и подчиненных относится к взаимодействию личности и группы
5	1Б2Е3Г4В5Д6А
6	ГБДВА
7	Г

	В системе управления для осуществления функции руководства необходимо занять позицию вне группы как объекта управления. Поэтому социальное взаимодействие руководителя и подчиненных относится к взаимодействию личности и группы
8	Г В системе управления для осуществления функции руководства необходимо занять позицию вне группы как объекта управления. Поэтому социальное взаимодействие руководителя и подчиненных относится к взаимодействию личности и группы
9	1B2E3Г4B5Д6A
10	ГБДВА
11	1. Учитывать интересы собеседника, традиции и обычаи его культуры, 2. Подбирать нейтральные выражения, особенно если вы до конца не знаете специфику культуры его народа. 3. Заранее изучить особенности культуры страны собеседника. 4. В случае дискуссии нужно дипломатично отстаивать свою позицию, не переходя к оскорблениям, 5. При неадекватном поведении партнера мягко закончить коммуникацию..
12	БАДВГ
13	ГДЕ Гибкие задачи при планировании времени — это задачи, для которых не определен срок их выполнения. Сотрудник, планируя время исполнения гибких задач, исходит из их приоритетности, актуальности, внешних факторов
14	1. Работать по системе. 2. Умение ценить и эффективно использовать время 3. Умение сосредоточиться на главном 4. Умение все делать по порядку. 5. Умение не упускать из виду мелочей 6. Умение учитывать и анализировать затраты времени
15	1. Точно определять свою цель 2. Составлять план операции 3. Сосредоточиться на главном 4. Придумывать себе стимулы 5. Устанавливать твердые сроки дел 6. Научиться быть решительным 7. Научиться говорить «нет», 8. Соизмерять свои дела и цели 9. Не увязать в телефоне
16	1B2B3A4Г
17	1B2B3A4Г
18	1Г2A3B4Б
19	1B2A3B4Д5Г
20	Г Статусный вид карьерного роста государственного служащего не связан с изменением функционального содержания, должности, места службы и связан с ростом положения служащего в организации, благодаря его заслугам.
21	А Требования к уровню профессионального образования государственного служащего определены Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению

	подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»
22	<p>АВД</p> <p>Требования к базовым знаниям и умениям государственных служащих определены в Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей гос.службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, утвержденном Минтрудом России в 2017 году</p>
23	<p>Б.</p> <p>В соответствии с правовым подходом, сформулированным М. Вебером, компетенция – это 1. объективно разграниченная (в силу разделения труда) сфера должностных обязанностей;</p> <p>2. расстановка необходимых для этого ресурсов;</p> <p>3. распределение допустимых средств принуждения (полномочий) и возможностей их применения.</p>
24	<p>1. Политическая осознанность и активность</p> <p>2. Социальная коммуникабельность</p> <p>3. Компетенции, необходимые для жизни в многокультурном, многонациональном и многоконфессиональном обществе</p> <p>4. Компетенции в области устной и письменной коммуникации, позволяющие избежать социальной изоляции.</p> <p>5. Компетенции, связанные с информатизацией: владение IT-технологиями</p> <p>6. Способность учиться на протяжении всей жизни как в профессиональной сфере, так и в социальной и личной жизни</p>
25	<p>1. Когнитивные компетенции – образование</p> <p>2. Функциональные компетенции – образование</p> <p>3. Личностные компетенции - воспитание, социальный опыт</p> <p>4. Этические – воспитание, социальный опыт</p> <p>5. Метакомпетенции – физиологические и интеллектуальные особенности, темперамент, черты характера</p>
26	<p>На должность руководителя отдела подходит первый кандидат, так как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - его уровень образования – специалитет является минимально необходимым уровнем для занятия данной должности; - стаж работы по специальности 4 года – также является минимально необходимым для занятия должности высшей группы. <p>Второй кандидат, несмотря на то что, имеет образование и стаж работы в сфере государственного управления, не имеет необходимого уровня образования и продолжительности стажа.</p>
27	<p>1. Приверженность миссии и целям гос. службы – ориентация в работе на конечные результаты деятельности органа власти.</p> <p>2.. Нормативность - готовность соблюдать законодательство РФ, правила работы в государственной системе.</p> <p>4. Человекоцентричность - готовность создавать благо для других людей, для общества в целом.</p>
28	<p>Принцип доступности: соотнесение содержания, методов, форм обучения возрастным, индивидуальным психофизическим возможностям лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Принцип профессиональной целесообразности: отбор содержания, методов, средств и форм подготовки специалистов с учетом особенностей выбранной специальности</p>

	с целью формирования профессионально важных компетенций. Принцип активного деятельностного включения в образовательный процесс.
29	В Принятие национального законодательного акта о ратификации Конвенции, завершающее процесс вхождения России в состав ее участников, является зримым свидетельством нашей приверженности соблюдению в полном объеме прав инвалидов, всесторонняя забота о которых является приоритетом проводимого руководством России социально-ориентированного внутривластного курса. Ратификация Конвенции вносит весомый вклад Российской Федерации в укрепление международного режима защиты и обеспечения прав человека.
30	статья 1 - Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.
31	человек с ограниченными возможностями здоровья, человек с инвалидностью В общении целесообразно использовать слова и понятия, не создающие стереотипы. Оптимальный вариант спросить самого человека с ОВЗ как к нему обращаться.
32	12345
33	Г Дефект – это нарушение физического или психического характера, влекущее за собой отклонения от нормального развития. По своему происхождению дефекты делятся на врожденные и приобретенные.
34	В Первое специальное учебно-воспитательное учреждение в России (опытное училище для 12 глухонемых) было открыто 14 октября 1806 г. в г. Павловске по указанию императрицы Марии Федоровны.
35	1Г2Б3А4В
36	В апреле 2022 правительство одобрило законопроект, по которому индивидуальные предприниматели с инвалидностью без наемных работников смогут получить статус социального предприятия. Статус позволит рассчитывать на такие меры поддержки как гранты на развитие бизнеса до 500 тыс. руб., нефинансовую помощь от инновационных центров, льготное микрокредитование.
37	1Б2А3В
38	При приеме на работу, у инвалида необходимо запросить справку об инвалидности и индивидуальную программу реабилитации (далее – ИПР). В справке будет указана группа инвалидности и степень ограничения трудовой деятельности. Форма справки утверждена приказом Минздрава от 24.11.2010 № 1031н, а форма ИПР – приказом Минтруда от 13.06.2017 № 486н.
39	1 с глубоким нарушением зрения – консультант удаленно, работа с клиентами по телефону, обучение по аудио – семинарам 2 с нарушением слуха – редакторская работа с текстами, работа с клиентской базой удаленно или в офисе