

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и качеству
образования

_____ И. А. Долгова

16 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| | |
|-------------------------|---|
| Направление подготовки: | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Профиль подготовки: | Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении |
| Квалификация: | бакалавр |
| Форма обучения: | очная, очно-заочная |
| Год начала подготовки: | 2025 |

Самара
2025

1.Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам и практикам | Вид аттестации и оценочных средств |
|--|--|--|---|
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно – надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально – экономических процессов. | ОПК-2. И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ | ОПК-2. И-2. 3-2. Знает понятие проекта как составной части государственных программ | Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: тест |
| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам и практикам | Вид аттестации и оценочных средств |
| ПК-5. Способен применять инструменты и методы управления проектами при разработке и реализации государственных и муниципальных программ в области социально – экономического развития | ПК-5. И-1. Разрабатывает проекты в системе публичного управления | ПК-5. И-1. 3-3. Знает процедуру проектной деятельности в системе публичного управления | Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание. |
| | | ПК-5. И-1. У-5. Умеет применять современные технологии при разработке проектов в государственных и муниципальных организациях, | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: тест |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | некоммерческих организациях. | |
| | | ПК-5. И-1. В-3. Владеет навыками оформления проектных документов в системе публичного управления | Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: контрольное задание. |
| | ПК-5. И-3. Проектирует механизмы реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления | ПК-5. И-3. З-1. Знает систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления | Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: тест |
| | | ПК-5. И-3. У-1. Умеет проектировать структуру и процессы деятельности проектного офиса в органах власти и местного самоуправления | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: тест |
| | | ПК-5. И-3. У-2. Умеет формировать организационную структуру проекта, закрепление функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта | Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: тест |
| | | ПК-5. И-3. В-1. Владеет навыками разработки цикла реализации проекта, бюджета | Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: тест |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|--|
| | | проекта, управления рисками. | |
|--|--|------------------------------------|--|

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

Семинар № 1. (ОПК-2. И-2. 3-2., ПК-5. И-1. У-5., ПК-5. И-3. 3-2.) Проектный подход в системе государственного и муниципального управления, реализации государственных и муниципальных программ – 4/2 часа.

1. Понятие проекта и управления проектом.
2. Взаимосвязь управления проектами и управления в системе государственного и муниципального управления.
3. Механизмы реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления.
4. Анализ структур, реализующих Национальные проекты на разных уровнях (федеральный, региональный, местный).
5. Реализации государственных и муниципальных программ. Основные этапы разработки государственной программ в РФ и Самарской области.
6. Анализ 5 федеральных целевых программ (ФЦП) по следующим критериям:

| №п/п | Название федеральной целевой программы | Цель ФЦП | Вклад ФЦП в социально-экономическое развитие РФ | Всего средств предусмотрено текстом программы из федерального бюджета, (млн рублей) | Благополучатели ФЦП |
|------|--|----------|---|---|---------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

сайт Федеральные целевые программы России <http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/FcpList/View/2018>

Семинар № 2. (ОПК-2. И-2. 3-2., ПК-5. И-1. 3-3., ПК-5. И-3. 3-2.) Проектная деятельность в системе публичного управления: управленческий подход - 2/2 часа.

1. Проект – программа – мероприятие (сходства и различия, соотнесение понятий).
2. Отличие проектной деятельности от функциональной работы органов власти.
3. Внедрение системы проектного управления в государственных органах власти.
4. Проекты в сфере управленческой деятельности (примеры за последние 3 года).

Семинар № 3. (ПК-5. И-1. У-5., ПК-5. И-3. У-1.) Разработка и реализация проектов в государственных и муниципальных организациях, некоммерческих организациях - 4/2 часа.

1. Жизненный цикл проекта.
2. Фазы проекта.

3. Реализация механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (методические рекомендации органам государственной власти и органам местного самоуправления).
4. Источники финансирования проектов на федеральном, региональном, муниципальном уровне.
5. Опыт разработки и реализации проектов государственными/муниципальными организациями и учреждениями Самарской области (подготовка докладов).
6. Опыт разработки и реализации проектов некоммерческими организациями Самарской области (подготовка докладов).

Семинар №4. (ПК-5. И-1. У-5., ПК-5. И-3. У-2., ПК-5. И-3. В-1., ПК-5. И-1. В-3.) Управление проектом как система: планирование, организация, контроль, мониторинг, оценка, администрирование. Горизонты управления – 6/4 часа.

1. Горизонты управления: управление коммуникациями, информацией, ресурсами, качеством, стейкхолдерами.
2. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.
3. Матрица управления проектом. Подготовка матрицы проекта по схеме:

| Период | Деятельность | Ответственные | Привлеченные (если есть) | Материалы и оборудование | Денежные средства проекта |
|--------|--------------|---------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| | | | | | |

4. Управление проектом по технологии «Скрам».
5. Понятие и характеристики мониторинга и оценки проекта.
6. Инструменты проведения мониторинга и оценки.
7. Индикатор, показатель при проведении мониторинга и оценки.
8. Подготовка матрицы мониторинга проекта по схеме:

| Индикатор (ЧТО мониторим, т.е. количественная/качественная характеристики объекта) Формулируются на основе цели и задач и ожидаемых результатов проекта <i>!!! Не являются калькой задач, одна задача может иметь несколько индикаторов</i> | Показатель (КРИТЕРИЙ или ПРИЗНАК, на основании которого производится измерение и оценка того или иного показателя) Формулируются на основе результатов <i>!!! не всегда являются калькой результатов</i> | Источник информации (ГДЕ берем информацию) | Инструмент/метод, при помощи которого собираем информацию | Даты/временные периоды | Ответственные за сбор информации |
|--|---|---|---|------------------------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Семинар №5. (ПК-5. И-3. З-2., ПК-5. И-3. У-1.) Система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления: проектный офис в органах власти и местного самоуправления – 4/2 часа.

1. Проектная деятельность в сфере государственного управления. Примеры проектов разного уровня и масштаба.
2. Проектный офис Правительства РФ
3. Федеральный проектный офис.
4. Ведомственный проектный офис.
5. Проектные офисы федеральных органов власти субъектов Российской Федерации: организация, результаты деятельности, трудности и проблемы.
6. Внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью в органе исполнительной власти.
7. Функции проектных офисов и направления работы.

Семинар №6. (ПК-5. И-1. В-3.) Оформление проектных документов в системе публичного управления: документирование мероприятий, делопроизводство, бухгалтерская документация – 6/4 часа.

1. Общая характеристика проектной документации (документирование мероприятий, кадровая и бухгалтерская документация).
2. Документирование содержания проекта: документы учета клиентов, инструменты обратной связи, содержательные документы и т.д.
3. Заполнение таблицы «Документирование мероприятий»

[illegible]

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| материалов (где установлены, развешаны...) | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

4. Кадровая документация: договоры, должностные инструкции, табели учета рабочего времени.
5. Бухгалтерская документация: оформление документов при оплате труда штатных сотрудников проекта, самозанятых, на договорах ГПХ.
6. Отличие трудового договора от договора ГПХ. Условия и правила их заключения.
7. Бухгалтерская документация: оформление документов при работе с организациями-подрядчиками (типография, транспортные компании, гостиницы, лагерь...).
8. Бухгалтерская документация: оформление документов при приобретении товаров и материалов.
9. Документация постпроектного периода: отчетные документы, архивирование проекта

Семинар №7. ПК-5. И-3. У-2. Организационная структура социального проекта –2/2 часа.

1. Виды организационных структур и их особенности.
2. Проектирование организационной структуры социального проекта и государственной программы.
3. Разработка должностных инструкций.
4. Формирование команды социального проекта.
5. Построение организационной структуры проекта.

Семинар №8. ПК-5. И-3. У-2., ПК-5. И-3. У-1. Команда проекта. Повышение эффективности работы команды – 6/4 часа.

1. Понятие «группа», «коллектив», «команда», «проектная команда».
2. Эффективная деятельность команды. Критерии эффективности.
3. Организация эффективной деятельности команды.
4. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта.
5. Виды мотивов. Потребности сотрудников проекта.
6. Мотивация и стимулирование персонала.
7. Конфликты (виды и варианты решения).
8. Внутрипроектные коммуникации.
9. Стили управления: диктаторский, авторитетный, наставнический, партнерский, демократический, образцовый.

Контрольное задание:

| Стиль | Взаимодействие лидера и коллектива | Девиз стиля | Приоритет руководителя в работе | Оптимальные условия для применения | Общее воздействие на климат |
|--------------|------------------------------------|-------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Диктаторский | | | | | |

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|
| Авторитетный | | | | | |
| Партнерский | | | | | |
| Демократичный | | | | | |
| Образцовый | | | | | |
| Наставнический | | | | | |

Семинар №9. ПК-5. И-3. В-1. Управление рисками социального проекта –2/2 часа.

1. Понятие «риск», «кризис».
2. Понятие и сущность управления рисками.
3. Виды рисков в проектной среде.
4. Формы и методы работы с рисками.
5. Анализ проектных рисков конкретных проектов.
6. Методы снижения рисков в конкретном проекте.

Критерии оценки работы на практическом занятии

| Критерии | Максимальное количество баллов за занятие |
|---|---|
| Устный опрос | |
| Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты | 5 баллов за устный ответ |

| | |
|--|------------------------------------|
| применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источники рекомендованной литературы использованы Продемонстрирована культура речи. | 10 баллов за доклад с презентацией |
|--|------------------------------------|

2.2. Темы докладов/рефератов (ОПК-2. И-2. 3-2., ПК-5. И-1. 3-3., ПК-5. И-3. 3-2.)

1. История развития проектного управления в зарубежных странах.
2. История развития проектного управления в России.
3. Особенности проектного управления в России. Приоритетные направления его развития.
4. Наиболее распространенные типы классификации проектов.
5. Существующие стандарты проектного управления.
6. Формирование системы планирования в организации.
7. Различные подходы к формированию команды проекта.
8. Социально-психологические аспекты управления командой проекта.
9. Методики оценки эффективности инвестиционного проекта.
10. Основные программные продукты, используемые в проектном управлении.
1. Возможности и границы социального проектирования;
2. Методики коллективной работы в процессе проектирования;
3. Организационное проектирование на примере Российского движения школьников;
4. Особенности коллективной работы в процессе проектирования;
5. Продукты социального проектирования в молодежной политике/культуре/спорте и т.д.;
6. Проект целевой комплексной программы правового направления в молодежной политике;
7. Проект целевой комплексной программы экологического направления в молодежной политике;
8. Проект целевой комплексной программы эстетического направления в молодежной политике;
9. Проектирование как специализированная деятельность общественной организации;
10. Проектирование любительских объединений и клубов по интересам в молодежной среде;
11. Проектирование модели информационной безопасности школьников;
12. Проектирование общественных организаций и объединений;
13. Проектирование профилактики суицидального поведения подростков в результате сетевых игр;
14. Проектирование социально-культурных акций с различными категориями населения;
15. Проектные риски и способы их решения;
16. Разработка и реализация проектов экологического направления в молодежной политике;
17. Разработка и реализация проектов, направленных на патриотическое воспитание молодежи;
18. Разработка прогноза социально-культурного развития территории;
19. Социальное проектирование в системе управления;
20. Социальные проблемы современного общества и варианты проектных решений;
21. Социальный заказ, социальное участие, социальное партнерство;
22. Социальный проект по социально-педагогическому сопровождению детей из многодетных семей;
23. Управление проектами в молодежных организациях;
24. Этапы и технология разработки проекта рекламной кампании(организации, услуги, товара, региона, личности и т.д.).

Шкала и критерии оценки реферата (эссе, доклада)

| Критерии | Показатели | Баллы |
|-----------------------------------|--|----------------------|
| 1. Новизна реферированного текста | -актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в | Макс. - 20 баллов |

| | | |
|--|---|-------------------|
| | формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. | |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы | - соответствие плана теме реферата (доклада); - соответствие содержания теме и плану; - полнота и глубина раскрытия основных понятий; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. | Макс. - 30 баллов |
| 3. Обоснованность выбора источников | - круг, полнота использования литературных источников по теме; - привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). | Макс. - 20 баллов |
| 4. Соблюдение требований к оформлению | - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом; - соблюдение требований к объему работы; - культура оформления: выделение абзацев...; - использование информационных технологий. | Макс. - 15 баллов |
| 5. Изложение | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. | Макс. - 15 баллов |

Реферат/доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 51 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

2.3. Тесты для текущего контроля

Выберите один или несколько вариантов правильного ответа

1. ОПК-2. И-2. 3-2.

Чем вызвано внедрение проектного подхода в деятельность органов власти, бизнеса, НКО?

- A. Ориентированностью на результат
- B. Возможность быстро реагировать на меняющиеся условия жизни
- C. Его широкой рекламой
- D. Возможностью получить ресурсы из внешних источников

2. ПК-5. И-1. 3-3. Особенности программно-целевого метода бюджетного планирования основаны на:

- A. индексации сложившихся затрат

- В. обеспечение взаимосвязи между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования
- С. эффективным решении системных проблем
- Д. для получения дополнительного финансирования текущей деятельности

3. ОПК-2. И-2. 3-2. Целевые программы являются:

- А. инструментами принятия решения органами власти
- В. инструментом управления
- С. инструментом планирования
- Д. инструментом для анализа ситуации

4. ПК-5. И-3. 3-2. Проект можно определить как:

- А. совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- В. систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- С. системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

5. ОПК-2. И-2. 3-2. К видам управленческой деятельности относятся:

- А. анализ;
- В. прогнозирование;
- С. учет;
- Д. контроль;
- Е. администрирование.

6. ПК-5. И-1. 3-3. Планирование — это:

- Е. определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
- Г. определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
- Г. установление сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
- Н. создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

7. ОПК-2. И-2. 3-2. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это:

- А. управление;
- В. управление проектом;
- С. администрирование;
- Д. координация;
- Е. управленческое решение.

8. ПК-5. И-1. В-3. Какая форма обратной связи позволит оценить качество организации семинара. Выберите верный ответ.

- А. Ролевая игра;
- В. Тест;
- С. Анкета;
- Д. Отзыв.

9. ПК-5. И-1. В-3. Проведение в рамках проекта акции по сбору частных пожертвований подтверждают следующие документы (определите лишнее):

- А. Фотографии;
- В. Описание хода акции;
- С. Протокол вскрытия ящика сбора пожертвований;
- Д. Лист регистрации;
- Е. Приказ организации о проведении акции, назначении ответственных;
- Ф. Все перечисленное.

10. ПК-5. И-1. В-3. Какие документы необходимо оформить, чтобы подтвердить грантодателю проведение в рамках проекта семинара (выберите лишнее):

- А. Резюме ведущих семинар;
- В. План семинара;
- С. Раздаточные материалы;
- Д. Фотографии;
- Е. Лист регистрации.

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

| Число правильных ответов | Оценка |
|------------------------------|------------------------------|
| 90-100% правильных ответов | Оценка «отлично» |
| 70-89% правильных ответов | Оценка «хорошо» |
| 51-69% правильных ответов | Оценка «удовлетворительно» |
| Менее 50% правильных ответов | Оценка «неудовлетворительно» |

2.4. Варианты контрольных работ (при наличии)

Варианты контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Вариант 1.

ПК-5. И-3. В-1, ПК-5. И-1. В-3. Изучите описание проекта «Политическая культура молодёжи – будущее гражданского общества» и составьте матрицу управления проектом на 4-й, 5-й, 6-й месяцы реализации проекта (январь, февраль) по следующей схеме:

| Период | Событие | Ответственный | МТО |
|--------|---------|---------------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ: 01.01.2020 - 30.06.2020.

ТЕРРИТОРИИ РЕАЛИЗАЦИИ: г.о. Самара, Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский.

КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ: 280 человек: 80 человек – участники проекта (не менее 20 на каждой территории), 200 человек – участники мероприятий на территориях (не менее 50 человек на каждой территории).

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА: повышение уровня политической культуры молодежи.

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

1. Разработка модели повышения уровня политической культуры молодежи.

2. Повышение интереса молодежи к политическим процессам и формирование компетенций в сфере политической деятельности.
3. Формирование научно-методологического обоснования и изучение политической культуры молодежи муниципальных образований – участников проекта.
4. Привлечение внимания власти, общественности и СМИ к формированию политической культуры молодежи Самарской области.

ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ, КАДРОВЫХ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

Задача 1. Разработка модели повышения уровня политической культуры молодежи

Организационной группой проекта разработана модель повышения уровня политической культуры молодежи для реализации в различной молодежной среде:

- в системе молодежной общественной организации (СРОО «Красноярский союз молодежи»);
- на базе учреждения общего образования (МБОУ СОШ № г. Кинель);
- на базе учреждения высшего образования (ЧОУ ВО «МИР»);
- в системе работы Общественного молодежного парламента (г.о. Чапаевск).

Для реализации модели будут сформированы группы на каждой территории в количестве 20 человек, всего 80 человек. Участниками станут активные старшеклассники, студенты, представители активной работающей молодежи муниципальных образований, члены Общественных молодежных парламентов.

Координаторы на территориях будут формировать группы, организовывать занятия, оказывать поддержку молодым людям во время подготовки исследований, предвыборных кампаний и т.д., мотивировать участников проекта к работе посредством дополнительных встреч, обсуждений, игровой активности.

Задача 2. Повышение интереса молодежи к политическим процессам и формирование компетенций в сфере политической деятельности

Старт проекту будет дан заседанием круглого стола «Политическая культура молодёжи, что мы знаем о ней?», который пройдет на каждой территории. Во встрече примут участие активная молодежь, представители администрации муниципальных образований, депутаты, СМИ. Затем будут организованы семинары, тренинги, деловые игры с участниками проекта, направленные на изучение структуры власти, политических выборов, общей деятельности органов власти, PR деятельности, изучение формирования имиджа государственного муниципального служащего. Занятия будут проходить на территории муниципалитетов не менее 2-х раз в месяц в игровом формате. Занятия будут проходить на территории муниципалитетов на базе организаций-партнеров проекта.

В финале обучения (май 2017г.) участникам представится возможность апробировать на практике полученные ранее знания. На территории районов будет организована **деловая игра «Предвыборная кампания»**. Группы слушателей будут поделены на 2-3 микрогруппы. Каждая микрогруппа наберет помощников из числа активной молодежи муниципалитета, не попавшей на системное обучение. Предвыборные кампании будут развиваться по всем законам реальной политической жизни: выдвижение кандидатов, формирование штабов, формирование предвыборных кампаний, участие кандидатов в дебатах, голосование. Данные события будут разворачиваться на территориях на протяжении 2-3-х недель мая. Реальными делами молодых политиков станет решение локальных социальных проблем территорий, актуальных для молодежи. Информация о деятельности штабов и кандидатов будет выкладываться в сети интернет. Будет организовано on-line голосование за кандидатов. Данная деятельность будет реализована в непосредственном и непрерывном взаимодействии с координаторами.

В финале на базе МИРа пройдет межрайонный **Конкурс молодых политиков**, на котором молодежь презентует свою активность, реализованную в муниципалитетах, а

кандидаты сразятся в настоящих дебатах. Экспертами, которыми станут молодые депутаты Самарской области, будет оценен имидж, знания системы государственной службы, политической системы РФ, коммуникативные умения, работа группы поддержки кандидата, социально-значимая деятельность на территориях и т.д. На данное мероприятие будут приглашены представители территорий. В качестве зрителей будут приглашены студенты направления «Государственное и муниципальное управление», «Организация работы с молодежью» Международного института рынка, слушатели Малой академии государственного управления.

Все участники проекта получают пакеты раздаточного материала свидетельства участников ЧОУ ВО «МИР». Наиболее активные участники проекта будут награждены благодарственными письмами департамента по делам молодежи Самарской области, рекомендованы в общественный молодежный парламент Самарской области при Самарской Губернской Думе.

Тематика семинаров-тренингов:

| | | | |
|--|---|---------|------------------------------|
| Занятия в муниципалитетах | Круглый стол «Политическая культура молодёжи, что мы знаем о ней?» Разработка критериев определения уровня политической культуры и её составляющих. Проблемные зоны в области знания молодых людей о политике. Что хочет знать молодёжь о политике. Выявление актуальных тем в области политики. | 4 часа | Январь/начало февраля 2020г. |
| Занятия в муниципалитетах | Методика подготовки, проведения и анализа анкетного опроса на тему: «Уровень политической культуры молодёжи». | 6 часов | Февраль 2020г. |
| Занятия в муниципалитетах | Структура государственной и муниципальной власти: особенности деятельности. | 6 часов | Февраль 2017г. |
| Занятия в муниципалитетах | Деятельность партий и молодёжных совещательных структур: рассмотрение политических программ партий, знакомство с действующими политическими деятелями, представителями партий и молодёжных совещательных структур. | 6 часов | Март 2020г. |
| Занятия в муниципалитетах | Формирование имиджа современного политика. | 6 часов | Март 2020г. |
| Занятия в муниципалитетах | Основы проведения выборов: праймериз, прайм-тайм, организация проведения голосования на участках. | 6 часов | Апрель 2020г. |
| Занятия в муниципалитетах | Предвыборная кампания – как воздействовать на население. Подготовка и запуск предвыборных кампаний от каждого муниципального образования. | 6 часов | Апрель 2020г. |
| Занятия в муниципалитетах | Дебаты кандидатов. | 6 часов | Апрель 2020г. |
| Общее занятие на территории ЧОУ ВО «МИР» | Круглый стол по подведению итогов проекта | 4 часа | Июнь 2020г. |

Задача 3. Формирование научно-методологического обоснования и изучение политической культуры молодежи муниципальных образований – участников проекта

Участниками проекта будут проведены исследования, направленные на выявление уровня политической культуры молодёжи своего района и определение образа «идеального политика»

в представлении респондентов. В рамках семинаров-тренингов участники освоят инструменты для проведения исследования (анкетный опрос/интервью/фокус-группа) и реализуют знания на практике. По итогам исследований каждой группой участников будут подготовлены и размещены в районных СМИ результаты исследований.

Кроме того, модель и разработанные методики ее реализации в разной молодежной среде будут описаны и обобщены в электронном научно-методическом издании, которое будет размещено в сети интернет. Ссылки на издание будут отправлены в молодежные организации региона, Общественные молодежные парламенты в муниципальных районах, по образовательным учреждениям. Изданию будет присвоен номер ISBN. Будут изданы 2 научные статьи, обобщающие опыт работы и результаты исследований участников. Материалами смогут воспользоваться образовательные учреждения муниципальных образований, Общественные молодежные парламенты.

Задача 4. Привлечение внимания власти, общественности и СМИ к формированию политической культуры молодежи Самарской области

С целью привлечения внимания власти, общественности и СМИ к формированию политической культуры молодежи информация о проекте будет размещаться в районных СМИ, на сайтах организаций-партнеров, организации-заявителя. Будут организованы встречи с представителями власти, действующими депутатами.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Количественные:

1. Участниками проекта станут представители не менее 4-х муниципальных образований Самарской области;
2. Обучение пройдут не менее 80 человек;
3. В события на территории 4-х муниципалитетов во время реализации предвыборных кампаний будет вовлечено не менее 200 человек из числа населения;
4. На территориях будут разработаны и реализованы предвыборные кампании кандидатов с организацией социально-значимых мероприятий, не менее 8 кампаний;
5. Пройдет конкурс молодых политиков среди участников проекта;
6. Будет подготовлено и опубликовано не менее 2-х научных статей с результатами исследований участников проекта уровня политической культуры молодежи муниципальных образований;
7. За период реализации проекта в печатных и электронных СМИ выйдет не менее 8 заметок;
8. Будет подготовлено электронное научно-методическое издание, в котором будут обобщены модели повышения политической культуры в разной молодежной среде, описаны методики работы.

Качественные:

1. Сформирована и апробирована в условиях разных молодежных структур модель и программа по развитию политической активности молодежи;
2. Повысится уровень политической культуры молодежи;
3. Проведено исследование и определен уровень политической культуры молодежи муниципальных образований – участников проекта;
4. В решение проблем местных сообществ будет включена молодежь (через реализацию предвыборных кампаний);
5. Привлечено внимания власти, общественности и СМИ к формированию политической культуры молодежи Самарской области.

Посещение слушателями занятий будет фиксироваться в листах регистрации. Качество занятий и консультаций будет оцениваться слушателями в анкетах обратной связи. Каждое публичное мероприятие будет фотографироваться, участники будут регистрироваться в листе регистрации. Деятельность по проекту будет отражена в печатных и электронных СМИ.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОЕКТУ

| Дата / Период | Название мероприятия / Вид деятельности | География проведения | Основные результаты (по каждому мероприятию) |
|------------------------|--|--|---|
| Январь 2020г. | Распространение информации о запуске проекта на территориях, участвующих в проекте. Формирование групп. | Г.о. Самара, Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский | Информация размещена на сайтах организаций-партнеров проекта на территориях, сайте организации-заявителя. Сформированы группы участников, всего не менее 80 человек |
| Январь – апрель 2020г. | Организация обучения молодежи на территории 4 муниципальных образований | Г.о. Самара, Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский | Обучается группа активной молодежи Самарской области, в том числе старшеклассники, студенческая и рабочая молодежь. Занятия проходят регулярно, согласно плану, проводится непрерывное сопровождение работы слушателей кураторами территорий. |
| Январь – июнь 2020г. | Публикация в СМИ, в том числе электронных, информации о реализации проекта, результатов исследования/общественной экспертизы проблем местных сообществ | Г.о. Самара, Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский | Периодически в муниципальных и региональных СМИ, в том числе электронных, по факту проведения занятий проходит размещение информации – не менее 8 публикаций за весь проект. |
| Май 2020г. | Реализация предвыборных кампаний: деловая игра «Предвыборная кампания». | Г.о. Самара, Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский | Активная деятельность штабов по продвижению кандидатов: решение локальных социальных проблем территорий, актуальных для молодежи. Информация о деятельности штабов и кандидатов будет выкладываться в сети интернет. |
| Май/июнь 2020г. | Конкурс молодых политиков | г. Самара, ЧОУ ВО «МИР» | Будут оценены знания участников проекта и результаты деятельности на территориях в рамках предвыборных кампаний. Будут определены победители проекта, распределены 2-е, 3-и места. |

ПК-5. И-3. В-1. Спроектируйте потенциальные внутренние и внешние риски, с которыми могут столкнуться организаторы проекта в 1, 2 месяцы реализации выше приведенного проекта «Политическая культура молодёжи – будущее гражданского общества».

| Внутренние риски | Способы их нивелирования |
|------------------|--------------------------|
| | |
| | |
| | |
| Внешние риски | Способы их нивелирования |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Вариант 2.

ПК-5. И-3. В-1, ПК-5. И-1. В-3. Изучите описание проекта «Политическая культура молодёжи – будущее гражданского общества» и составьте матрицу управления проектом на 1-й, 2-й, 3-й месяцы реализации проекта (январь, февраль) по следующей схеме:

| Период | Событие | Ответственный | МТО |
|--------|---------|---------------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ: 01.01.2020 - 30.06.2020.

ТЕРРИТОРИИ РЕАЛИЗАЦИИ: г.о. Самара, Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский.

КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ: 280 человек: 80 человек – участники проекта (не менее 20 на каждой территории), 200 человек – участники мероприятий на территориях (не менее 50 человек на каждой территории).

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА: повышение уровня политической культуры молодежи.

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

1. Разработка модели повышения уровня политической культуры молодежи.
2. Повышение интереса молодежи к политическим процессам и формирование компетенций в сфере политической деятельности.
3. Формирование научно-методологического обоснования и изучение политической культуры молодежи муниципальных образований – участников проекта.
4. Привлечение внимания власти, общественности и СМИ к формированию политической культуры молодежи Самарской области.

ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ, КАДРОВЫХ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ**Задача 1. Разработка модели повышения уровня политической культуры молодежи**

Организационной группой проекта разработана модель повышения уровня политической культуры молодежи для реализации в различной молодежной среде:

- в системе молодежной общественной организации (СРОО «Красноярский союз молодежи»);
- на базе учреждения общего образования (МБОУ СОШ № г. Кинель);
- на базе учреждения высшего образования (ЧОУ ВО «МИР»);
- в системе работы Общественного молодежного парламента (г.о. Чапаевск).

Для реализации модели будут сформированы группы на каждой территории в количестве 20 человек, всего 80 человек. Участниками станут активные старшеклассники, студенты, представители активной работающей молодежи муниципальных образований, члены Общественных молодежных парламентов.

Координаторы на территориях будут формировать группы, организовывать занятия, оказывать поддержку молодым людям во время подготовки исследований, предвыборных кампаний и т.д., мотивировать участников проекта к работе посредством дополнительных встреч, обсуждений, игровой активности.

Задача 2. Повышение интереса молодежи к политическим процессам и формирование компетенций в сфере политической деятельности

Старт проекту будет дан заседанием круглого стола «Политическая культура молодёжи, что мы знаем о ней?», который пройдет на каждой территории. Во встрече примут участие активная молодежь, представители администрации муниципальных образований, депутаты, СМИ. Затем будут организованы семинары, тренинги, деловые игры с участниками проекта, направленные на изучение структуры власти, политических выборов, общей деятельности органов власти, PR деятельности, изучение формирования имиджа государственного муниципального служащего. Занятия будут проходить на территории муниципалитетов не менее 2-х раз в месяц в игровом формате. Занятия будут проходить на территории муниципалитетов на базе организаций-партнеров проекта.

В финале обучения (май 2017г.) участникам представится возможность апробировать на практике полученные ранее знания. На территории районов будет организована **деловая игра «Предвыборная кампания»**. Группы слушателей будут поделены на 2-3 микрогруппы. Каждая микрогруппа наберет помощников из числа активной молодежи муниципалитета, не попавшей на системное обучение. Предвыборные кампании будут развиваться по всем законам реальной политической жизни: выдвижение кандидатов, формирование штабов, формирование предвыборных кампаний, участие кандидатов в дебатах, голосование. Данные события будут разворачиваться на территориях на протяжении 2-3-х недель мая. Реальными делами молодых политиков станет решение локальных социальных проблем территорий, актуальных для молодежи. Информация о деятельности штабов и кандидатов будет выкладываться в сети интернет. Будет организовано on-line голосование за кандидатов. Данная деятельность будет реализована в непосредственном и непрерывном взаимодействии с координаторами.

В финале на базе МИРа пройдет межрайонный **Конкурс молодых политиков**, на котором молодежь презентует свою активность, реализованную в муниципалитетах, а кандидаты сразятся в настоящих дебатах. Экспертами, которыми станут молодые депутаты Самарской области, будет оценен имидж, знания системы государственной службы, политической системы РФ, коммуникативные умения, работа группы поддержки кандидата, социально-значимая деятельность на территориях и т.д. На данное мероприятие будут приглашены представители территорий. В качестве зрителей будут приглашены студенты направления «Государственное и муниципальное управление», «Организация работы с молодежью» Международного института рынка, слушатели Малой академии государственного управления.

Все участники проекта получают пакеты раздаточного материала свидетельства участников ЧОУ ВО «МИР». Наиболее активные участники проекта будут награждены благодарственными письмами департамента по делам молодежи Самарской области, рекомендованы в общественный молодежный парламент Самарской области при Самарской Губернской Думе.

Тематика семинаров-тренингов:

| | | | |
|---------------------------|---|---------|------------------------------|
| Занятия в муниципалитетах | Круглый стол «Политическая культура молодёжи, что мы знаем о ней?» Разработка критериев определения уровня политической культуры и её составляющих. Проблемные зоны в области знания молодых людей о политике. Что хочет знать молодёжь о политике. Выявление актуальных тем в области политики. | 4 часа | Январь/начало февраля 2020г. |
| Занятия в муниципалитетах | Методика подготовки, проведения и анализа анкетного опроса на тему: «Уровень политической культуры молодёжи». | 6 часов | Февраль 2020г. |
| Занятия в | Структура государственной и муниципальной | 6 | Февраль |

| | | | |
|--|--|---------|---------------|
| муниципалитетах | власти: особенности деятельности. | часов | 2017г. |
| Занятия в муниципалитетах | Деятельность партий и молодёжных совещательных структур: рассмотрение политических программ партий, знакомство с действующими политическими деятелями, представителями партий и молодёжных совещательных структур. | 6 часов | Март 2020г. |
| Занятия в муниципалитетах | Формирование имиджа современного политика. | 6 часов | Март 2020г. |
| Занятия в муниципалитетах | Основы проведения выборов: праймериз, прайм-тайм, организация проведения голосования на участках. | 6 часов | Апрель 2020г. |
| Занятия в муниципалитетах | Предвыборная кампания – как воздействовать на население. Подготовка и запуск предвыборных кампаний от каждого муниципального образования. | 6 часов | Апрель 2020г. |
| Занятия в муниципалитетах | Дебаты кандидатов. | 6 часов | Апрель 2020г. |
| Общее занятие на территории ЧОУ ВО «МИР» | Круглый стол по подведению итогов проекта | 4 часа | Июнь 2020г. |

Задача 3. Формирование научно-методологического обоснования и изучение политической культуры молодежи муниципальных образований – участников проекта

Участниками проекта будут проведены исследования, направленные на выявление уровня политической культуры молодёжи своего района и определение образа «идеального политика» в представлении респондентов. В рамках семинаров-тренингов участники осваивают инструменты для проведения исследования (анкетный опрос/интервью/фокус-группа) и реализуют знания на практике. По итогам исследований каждой группой участников будут подготовлены и размещены в районных СМИ результаты исследований.

Кроме того, модель и разработанные методики ее реализации в разной молодежной среде будут описаны и обобщены в электронном научно-методическом издании, которое будет размещено в сети интернет. Ссылки на издание будут отправлены в молодежные организации региона, Общественные молодежные парламенты в муниципальных районах, по образовательным учреждениям. Изданию будет присвоен номер ISBN. Будут изданы 2 научные статьи, обобщающие опыт работы и результаты исследований участников. Материалами смогут воспользоваться образовательные учреждения муниципальных образований, Общественные молодежные парламенты.

Задача 4. Привлечение внимания власти, общественности и СМИ к формированию политической культуры молодежи Самарской области

С целью привлечения внимания власти, общественности и СМИ к формированию политической культуры молодежи информация о проекте будет размещаться в районных СМИ, на сайтах организаций-партнеров, организации-заявителя. Будут организованы встречи с представителями власти, действующими депутатами.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Количественные:

9. Участниками проекта станут представители не менее 4-х муниципальных образований Самарской области;
10. Обучение пройдут не менее 80 человек;
11. В события на территории 4-х муниципалитетов во время реализации предвыборных

кампаний будет вовлечено не менее 200 человек из числа населения;

12. На территориях будут разработаны и реализованы предвыборные кампании кандидатов с организацией социально-значимых мероприятий, не менее 8 кампаний;

13. Пройдет конкурс молодых политиков среди участников проекта;

14. Будет подготовлено и опубликовано не менее 2-х научных статей с результатами исследований участников проекта уровня политической культуры молодежи муниципальных образований;

15. За период реализации проекта в печатных и электронных СМИ выйдет не менее 8 заметок;

16. Будет подготовлено электронное научно-методическое издание, в котором будут обобщены модели повышения политической культуры в разной молодежной среде, описаны методики работы.

Качественные:

6. Сформирована и апробирована в условиях разных молодежных структур модель и программа по развитию политической активности молодежи;

7. Повысится уровень политической культуры молодежи;

8. Проведено исследование и определен уровень политической культуры молодежи муниципальных образований – участников проекта;

9. В решение проблем местных сообществ будет включена молодежь (через реализацию предвыборных кампаний);

10. Привлечено внимания власти, общественности и СМИ к формированию политической культуры молодежи Самарской области.

Посещение слушателями занятий будет фиксироваться в листах регистрации. Качество занятий и консультаций будет оцениваться слушателями в анкетах обратной связи. Каждое публичное мероприятие будет фотографироваться, участники будут регистрироваться в листе регистрации. Деятельность по проекту будет отражена в печатных и электронных СМИ.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОЕКТУ

| Дата / Период | Название мероприятия / Вид деятельности | География проведения | Основные результаты (по каждому мероприятию) |
|------------------------|--|--|---|
| Январь 2020г. | Распространение информации о запуске проекта на территориях, участвующих в проекте. Формирование групп. | Г.о. Самара, Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский | Информация размещена на сайтах организаций-партнеров проекта на территориях, сайте организации-заявителя. Сформированы группы участников, всего не менее 80 человек |
| Январь – апрель 2020г. | Организация обучения молодежи на территории 4 муниципальных образований | Г.о. Самара, Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский | Обучается группа активной молодежи Самарской области, в том числе старшеклассники, студенческая и рабочая молодежь. Занятия проходят регулярно, согласно плану, проводится непрерывное сопровождение работы слушателей кураторами территорий. |
| Январь – июнь 2020г. | Публикация в СМИ, в том числе электронных, информации о реализации проекта, результатов исследования/общественной экспертизы проблем местных сообществ | Г.о. Самара, Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский | Периодически в муниципальных и региональных СМИ, в том числе электронных, по факту проведения занятий проходит размещение информации – не менее 8 публикаций за весь проект. |
| Май | Реализация предвыборных | Г.о. Самара, | Активная деятельность штабов по |

| | | | |
|-----------------|---|-------------------------------------|--|
| 2020г. | кампаний: деловая игра «Предвыборная кампания». | Чапаевск, Кинель, м.р. Красноярский | продвижению кандидатов: решение локальных социальных проблем территорий, актуальных для молодежи. Информация о деятельности штабов и кандидатов будет выкладываться в сети интернет. |
| Май/июнь 2020г. | Конкурс молодых политиков | г. Самара, ЧОУ ВО «МИР» | Будут оценены знания участников проекта и результаты деятельности на территориях в рамках предвыборных кампаний. Будут определены победители проекта, распределены 2-е, 3-и места. |

ПК-5. И-3. В-1. Спроектируйте потенциальные внутренние и внешние риски, с которыми могут столкнуться организаторы проекта в 1, 2 месяца реализации выше приведенного проекта «Политическая культура молодёжи – будущее гражданского общества».

| Внутренние риски | Способы их нивелирования |
|------------------|--------------------------|
| | |
| | |
| | |
| Внешние риски | Способы их нивелирования |
| | |
| | |
| | |

Критерии оценки контрольной работы

| Элементы и этапы выполнения контрольной работы | Показатели | Максимальные баллы |
|--|--|--------------------|
| Ответы на задания контрольной работы (по вариантам) | Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию контрольной работы. Правильность и полнота проведения анализа/оценки/ решения. Отражение выводов по заданию и их обоснованность. | 70 |
| Список источников | Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников. | 5 |
| Оформление | Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля | 15 |
| Сроки выполнения | Соблюдение графика выполнения контрольной работы | 10 |
| | | 100 |

Контрольная работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 51-100 баллов – «зачтено»;
- менее 50 баллов – «не зачтено».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

1. ОПК-2. И-2. 3-2. Изучите возможные эффекты применения методов проектного управления в органах власти субъектов Российской Федерации ДЛЯ ОРГАНОВ ВЛАСТИ. Определите лишнее:

- A. повышение прозрачности и исполнительской дисциплины;
- B. повышение результативности деятельности;
- C. повышение инвестиционного климата;
- D. нацеленность госорганов на результат.

2. ОПК-2. И-2. 3-2. Главным признаком кризисного проекта с системе реализации государственных программ является:

- A. направленность на скорейшее изменение сложившейся ситуации;
- B. перспективность;
- C. большие финансовые издержки;
- D. все ответы правильны.

3. ОПК-2. И-2. 3-2. Выберите верное определение термина «проект»:

- A. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
- B. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
- C. совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;
- D. деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

4. ПК-5. И-3. 3-2. Если в проекте регулярно в качестве привлеченных на добровольных началах специалистов работают добровольцы. Нужно ли с ними как-либо оформлять отношения? Проект реализуется на средства региональной субсидии.

- A. да, трудоустроить их по срочному трудовому договору;
- B. да, заключить с ними договор безвозмездного оказания услуг;
- C. нет, не нужно, поскольку они добровольно согласился выполнять эти работы;
- D. да, нужно зафиксировать их в листе регистрации.

5. ПК-5. И-3. 3-2. Какие документы необходимо оформить организации-получателю субсидии, чтобы подтвердить проведение в рамках проекта семинара:

- A. Список использованного оборудования;
- B. Стили управления аудиторией на семинаре;
- C. План семинара;
- D. Раздаточные материалы;
- E. Фотографии;
- F. Лист регистрации.

6. ОПК-2. И-2. Выберите верное определение термина «программа»:

- А. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
- В. Комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
- С. Совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;
- Д. Деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

7. ОПК-2. И-2. Установите правильную последовательность действий по разработке государственных программ:

- А. Реализация государственной программы. Реализация программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом мероприятий и установленными сроками. В процессе реализации программы ведется мониторинг и оценка ее эффективности.
- В. Сбор и анализ информации о текущем состоянии отрасли, ожиданиях общества и других факторах, влияющих на реализацию программы.
- С. Обсуждение проекта программы. Проект программы публикуется для обсуждения и получения отзывов от общественности и экспертного сообщества.
- Д. Задание на разработку государственной программы. Приказ о начале работ над государственной программой и утверждение состава рабочей группы.
- Е. Разработка проекта государственной программы. Рабочая группа совместно с органами государственной власти и общественными организациями составляет проект программы, включающий цели, мероприятия, источники финансирования и оценку эффективности.
- Ф. Утверждение государственной программы. Проект программы подготавливается к утверждению Правительством Российской Федерации или соответствующим органом исполнительной власти региона.

8. ОПК-2. И-2. Установите соответствие терминов, обозначенных в Типовом порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ субъекта Российской Федерации и методические рекомендации к нему, и их характеристик:

| | | | |
|----------|---|----------|--|
| А | Показатель (индикатор) государственной программы (подпрограммы) | 1 | характеристика объема и качества реализации основного мероприятия/ведомственной целевой программы, направленного на достижение конечного результата реализации государственной программы (подпрограммы) |
| Б | Целевой показатель проекта (программы) | 2 | количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) государственной программы (подпрограммы) |
| В | Конечный результат | 3 | характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, достигнутое в результате реализации государственной программы (подпрограммы) |
| Г | Непосредственный результат | 4 | меры, осуществляемые в пределах своей компетенции ответственным исполнителем и (или) соисполнителем и (или) исполнителем государственной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность хозяйствующих субъектов и направленные на обеспечение достижения целей государственной программы (налоговые, имущественные, тарифные, кредитные, долговые и иные меры) |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|
| | | | государственного регулирования) |
| Д | Меры государственного регулирования | 5 | непосредственный результат выполнения проекта (программы), выраженный в количественно измеримых показателях |

9. ПК-5. И-1. Выберите один верный ответ. Наибольшее влияние на проект в сфере публичного управления оказывают:

- А. экономические и правовые факторы
- В. экологические факторы
- С. культурно-социальные факторы
- Д. политические и экономические факторы
- Е. инфраструктура

10. ПК-5. И-1. Установите соответствие понятий Типового порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ субъекта Российской Федерации и методические рекомендации к нему и их характеристик:

| | | | |
|---|---|---|--|
| А | Государственная программа субъекта Российской Федерации | 1 | комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы |
| Б | Подпрограмма государственной программы | 2 | комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости |
| В | Основное мероприятие | 3 | документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, а также инструментов государственной политики, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации |
| Г | Проект | 4 | часть государственной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках государственной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий/ведомственных целевых программ и/или проектов (программ), взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям |
| Д | Программа | 5 | комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений |

11. ПК-5. И-1. Дайте определение проектной и функциональной деятельности.

Определите, какие из ниже перечисленных видов деятельности являются проектными, а какие функциональными:

| № | Деятельность | Виды деятельности | |
|----|-------------------------------|-------------------|-----------|
| | | Функциональная | Проектная |
| 1. | Строительство нового фонтана | | |
| 2. | Ведение кадровой документации | | |
| 3. | Проведение молодежного слета | | |
| 4. | Реабилитация пациентов | | |

12. ПК-5. И-1. У-5. Заполните пропуски:

| МОНИТОРИНГ | | ОЦЕНКА |
|--|---------------------------------|---|
| Самоконтроль, отслеживание ситуации | Что в основе? | |
| | Назначение | Улучшение качества, влияние на окружение, проектирование будущих проектов |
| Увидеть и зафиксировать | Задача | |
| | Частота проведения | Эпизодичность, на значимых этапах |
| Краткосрочность | Периодичность, время проведения | |
| | Что отслеживать? | Результат и влияние |
| Наблюдение, опрос, анкетирование, анализ документов, фотографий и т.д. | Методы | |
| | Источники информации | Программные цели, стратегии, стандарты |
| Менеджеры, сотрудники проекта, руководитель, грантодатель | Кто проводит? | |

3.2. Ключи к контрольным заданиям

| № вопроса | Ответ |
|-----------|--|
| 1. | А Повышение прозрачности и исполнительской дисциплины; |
| 2 | С Большие финансовые издержки |
| 3 | А комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений; |
| 4 | В Да, заключить с ними договор безвозмездного оказания услуг |
| 5 | С.План семинара; |

| | |
|----|---|
| | D.Раздаточные материалы; E.Фотографии; F.Лист регистрации. |
| 6 | В Комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости |
| 7 | D, B, E, C, F, A |
| 8 | A-2, B-5, B-3, Г-1, Д-4 |
| 9 | A Экономические и правовые факторы |
| 10 | A-3, B-4, B-1, Г-5, Д-2 |
| 11 | В целом любая деятельность может быть определена либо как функциональная, либо как проектная (возможны их комбинации). Функциональная деятельность сама по себе не имеет ни начальной, ни конечной даты. Работы повторяются по тиражированию одного и того же продукта (услуги). Проекты всегда ограничены во времени, имеют даты окончания, а их результат (продукт или услуга) всегда будут уникальны. Функциональная деятельность и проекты различаются, главным образом, тем, что оперативная деятельность - это продолжающийся во времени и повторяющийся процесс, в то время как проекты являются временными и уникальными. Строительство нового фонтана - проектная Ведение кадровой документации - функциональная Проведение молодежного слета - проектная Реабилитация пациентов - функциональная |
| 12 | Анализ, определение закономерностей, значимости Улучшение хода исполнения, повышение эффективности, корректировка планов Понять и объяснить Периодичность Долгосрочность, возможно за рамками проекта Ресурсы, процесс, продукт, результат Наблюдение, опрос, анкетирование, анализ документов, фотографий и т.д Люди, планы, отчеты... Менеджеры, сотрудники проекта, руководитель, грантодатель, внешние независимые оценщики |

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

| Число правильных ответов | Оценка |
|------------------------------|------------------------------|
| 90-100% правильных ответов | Оценка «отлично» |
| 70-89% правильных ответов | Оценка «хорошо» |
| 50-69% правильных ответов | Оценка «удовлетворительно» |
| Менее 50% правильных ответов | Оценка «неудовлетворительно» |

3.3. Перечень тем для проверки образовательных результатов на знания (вопросы к зачёту/экзамену, при наличии)

Не предусмотрено