

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

16 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

БАЗОВЫЕ ЦИФРОВЫЕ НАВЫКИ

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2025

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Вид аттестации и оценочных средств
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск информации, исходя из поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест, лабораторная работа Промежуточная аттестация: зачет (контрольное задание, вопросы на зачете)
		УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест, лабораторная работа Промежуточная аттестация: зачет (контрольное задание, вопросы на зачете)
		УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надёжность различных источников информации	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест, лабораторная работа Промежуточная аттестация: зачет (контрольное задание, вопросы на зачете)
	УК-1.И-2. Осуществляет критический анализ информации для решения поставленной задачи	УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие её условиям и критериям решения поставленной задачи	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест, лабораторная работа Промежуточная аттестация: зачет (контрольное задание, вопросы на зачете)
		УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест, лабораторная работа Промежуточная аттестация: зачет (контрольное задание, вопросы на зачете)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Вид аттестации и оценочных средств
		УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест, лабораторная работа Промежуточная аттестация: зачет (контрольное задание, вопросы на зачете)

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

Раздел 1. Введение в дисциплину

1. Цифровая грамотность как важный жизненный навык.
2. Цифровая грамотность и базовые компетенции личности.
3. Компоненты цифровой грамотности.
4. Индекс цифровой грамотности.
5. Компьютерная грамотность.
6. Информационная грамотность.
7. Уровни содержательных показателей информационной грамотности личности.

Раздел 2. Цифровое потребление Цифровая экономика

8. Стратегические подходы к цифровой грамотности в экономике.
9. Цифровое потребление.
10. Цифровая экономика.
11. Цифровые технологии и цифровые услуги.
12. Потребление цифровых услуг.
13. Мобильное обучение.
14. Облачные технологии.
15. Социальные медиа.
16. Учебные платформы и их использование.
17. Цифровая аналитика в экономике.

Раздел 3. Цифровые компетенции. Компьютерная грамотность

18. Цифровые компетенции
19. Компьютерная грамотность: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента.
20. Оценка, анализ данных, информации и цифрового контента.
21. Управление данными, информацией и цифровым контентом.
22. Связь и сотрудничество: взаимодействие с использованием цифровых технологий.
23. Обмен цифровыми технологиями.
24. Участие в общественной жизни с использованием цифровых технологий.
25. Сотрудничество с использованием цифровых технологий.
26. Соблюдение сетевого этикета; управление цифровыми идентификаторами.
27. Создание цифрового контента: разработка цифрового контента.
28. Интеграция и изменение цифрового контента.
29. Авторские права и лицензии.
30. Программирование.

Раздел 4. Цифровая безопасность

31. Цифровая безопасность.
32. Понятие цифровой безопасности.
33. Цифровая безопасность в экономике.
34. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем.
35. Организационные меры по защите информации в образовательной организации.
36. Обучение правилам безопасной работы в сети.
37. Защита от Интернет-угроз

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум	
<p>Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов.</p> <p>Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии.</p> <p>Очевидно использование источников рекомендованной литературы.</p>	5 баллов

2.2. Темы лабораторных работ

Раздел 1. Введение в дисциплину

Лабораторная работа №1. Поиск информации в сети Интернет

Цель работы: Освоить навыки эффективного поиска в сети Интернет

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите средства поиска информации в сети Интернет.
2. Охарактеризуйте простые приемы поиска информации в сети Интернет.
3. Перечислите поисковые системы. Как их классифицировать?
4. Каковы принципы работы поисковых систем сети Интернет?
5. Как сохранить информацию, найденную в Интернете, на своем рабочем диске?
6. Как сохранить рисунок на своем диске? Какие типы графических файлов используются в Интернете?
7. Какие возможности для поиска предлагает расширенный поиск?

Лабораторная работа №2. Электронные почтовые сервисы

Цель работы: Научиться создавать ящик электронной почты, работать с сообщениями, формировать адресную книгу.

Вопросы для самопроверки:

1. Как создать новую учетную запись электронной почты?
2. Как отправить сообщение одновременно по нескольким адресам?
3. Как указать в заголовке письма о его важности?
4. Как прикрепить вложения к сопроводительному письму?

Раздел 2. Цифровое потребление Цифровая экономика

Лабораторная работа №3. Создание и редактирование текстовых документов

Цель работы: научиться устанавливать параметры страницы, редактировать и форматировать текстовый документ.

Вопросы для самопроверки:

1. Основное назначение текстового редактора?
2. Что такое редактирование текстового документа?
3. Что такое форматирование текстового документа?

Лабораторная работа №4. Текстовый редактор: работа со списками, таблицами, графическими объектами, формулами

Цель работы: научиться работать со списками, таблицами, графическими объектами и формулами в текстовом редакторе

Вопросы для самопроверки:

1. Какие виды списков существуют?
2. Назовите элементы таблицы?
3. Как можно разбить ячейки таблицы?
4. Каким образом устанавливаются границы таблицы?
5. Как добавить текст надписи к графическому изображению?
6. Для чего необходим редактор формул?
7. Как редактировать формулы в текстовом редакторе?

Лабораторная работа №5. Оформление текстовых документов. Гиперссылки.

Цель работы: научиться создавать и редактировать колонки, работать с колонтитулами, разрабатывать гипертекстовые файлы.

Вопросы для самопроверки:

1. Для чего в тексте оформляют колонки?
2. Что такое буквица, ее назначение?

3. Что такое колонтитул, назовите основные виды колонтитулов?
4. Что такое сноска, назовите виды сносок?
5. Что такое гипертекстовый документ?

Раздел 3. Цифровые компетенции. Компьютерная грамотность

Лабораторная работа №6. Создание и форматирование электронных таблиц.

Цель работы: изучить основы создания и форматирования электронных таблиц.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое форматирование ячеек?
2. Перечислите основные типы данных электронной таблицы
3. Для чего может использоваться функция Автозаполнение?
4. Какие элементы могут содержаться в формулах?
5. Как вызвать окно Формат ячеек?

Лабораторная работа №7. Работа с формулами в табличном редакторе.

Цель работы: научиться работать с формулами, мастером функции

Вопросы для самопроверки:

1. В чем отличие относительных и абсолютных ссылок?
2. Перечислите способы ввода функции
3. Как осуществить ввод функции с помощью мастера функции?
4. В чем особенности ручного ввода формул?
5. Что такое формулы с условиями?

Лабораторная работа №8. Создание и редактирование диаграмм в табличном редакторе

Цель работы: научиться работать с графиками и диаграммами в табличном редакторе

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите правила построения диаграмм в табличном редакторе?
2. Перечислите типы диаграмм, используемых в табличном редакторе.
3. Как изменить тип диаграммы?
4. Как добавить новые данные в диаграмму?

Лабораторная работа №9. Условное форматирование в табличном редакторе

Цель работы: изучить возможности условного форматирования в табличном редакторе

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое форматирование «по условию»?
2. Как работает Автофильтр?
3. В чем особенность Расширенного фильтра?

Раздел 4. Цифровая безопасность

Лабораторная работа №10. Защита документов

Цель работы: изучить методы защиты документов и правила создания сложных паролей

Вопросы для самопроверки:

1. Опишите алгоритм задания пароля на открытие документа в текстовом редакторе
2. Как защитить ячейку, лист, скрыть лист?
3. Перечислите правила создания паролей

Шкала и критерии оценки лабораторной работы

Критерии	Баллы
Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям	25
Структурирование и комментирование лабораторной работы	25
Уникальность выполненной работы (отличие от работ коллег)	25

Критерии	Баллы
Ответы на контрольные вопросы	25

Лабораторная работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

УК-1.1

1. (УК-1.1) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Термин «цифровая грамотность» обозначает _____

- А) основы безопасности в Сети
- Б) набор знаний и умений, которые необходимы для безопасного и эффективного использования цифровых технологий и ресурсов интернета
- В) набор навыков для применения полученной информации на практике
- Г) навыки общения в цифровой среде с соблюдением норм и правил сетевого этикета

Ответ:

Обоснование:

2. (УК-1.1) Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между компонентами цифровой грамотности и их примерами:

Компоненты		примеры	
А)	информационная грамотность	1.	установка достоверности информации, сообщаемой через СМИ
Б)	компьютерная грамотность	2.	поиск актуальной информации и ее сравнение
В)	коммуникационная грамотность	3.	навыки использования компьютера и других аналогичных устройств
Г)	медиаграмотность	4.	этика и нормы общения в цифровой среде

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

3. (УК-1.1) Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность этапов работы с информацией

- А) применение усвоенной информации на практике
- Б) сбор нужной информации из разных источников
- В) сохранение обработанной информации в памяти или на внешнем носителе
- Г) изучение данных и выделение основных мыслей

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо

Ответ:

4. (УК-1.1) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Облачные хранилища предназначены для выполнения функции _____

- А) совместного редактирования документов
- Б) доступа к файлам с другого устройства
- В) доступа к интернету другим пользователям

Г) поиска и обработки данных

Ответ:

Обоснование:

5. (УК-1.1) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Под интегральной информационной безопасностью понимается _____

А) Борьба с несанкционированным доступом к конфиденциальной информации

Б) Своевременная установка и обновление антивирусных программ

В) Резервное копирование данных

Г) Комплекс мер по защите информации в ходе всего непрерывного процесса подготовки, обработки, хранения и передачи информации

Ответ:

Обоснование:

6. (УК-1.1) Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между поставленной задачей и технологией ее реализации

Задача		технология	
А)	подвести промежуточные итоги для структурированных данных в виде таблиц	1.	технология слияния документов в среде текстового процессора
Б)	подготовить электронный документ и разослать нескольким клиентам	2.	технология электронных таблиц – промежуточные итоги
В)	найти карту города Самара и сохранить ее	3.	технология электронных таблиц - консолидация
Г)	по трем информационным источникам в виде таблиц получить одну таблицу, в которой разместить суммарные значения числовых данных	4.	ресурсы Интернет Поисковые системы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

7. (УК-1.1) Прочитайте текст и запишите развернуты обоснованный ответ

Одна из программ «зависла» (не отвечает). Запишите последовательность действий для вывода программы из этого состояния.

Ответ:

8. (УК-1.1) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Продолжите предложение «Информационные технологии (ИТ)...»

А) отражают любые данные об окружающем мире и процессах в нем происходящих

Б) совершенствуют процессы управления, протекающие в организации

В) автоматизируют процедуры, упрощают взаимодействие между деловыми партнерами

Г) служат для применения новых видов компьютерных телекоммуникаций:

Ответ:

Обоснование:

9. (УК-1.1) Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите виды угроз защиты информации по возрастанию степени опасности

- А) Угрозы доступности
- Б) Угрозы конфиденциальности
- В) Угрозы целостности

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

Ответ:

УК-1.2**10. (УК-1.2) Прочитайте текст и установите соответствие**

Сопоставьте название и описание протоколов глобальной сети Интернет

Название протокола		Описание протокола	
А)	FTP	1.	протокол, который обеспечивает маршрутизацию (доставку по адресу) сетевых пакетов
Б)	HTTP	2.	обеспечивает разбиение данных на сетевые пакеты и установление надежного соединения между двумя узлами
В)	IP	3.	протокол передачи файлов
Г)	TCP	4.	протокол передачи данных в виде гипертекстовых документов в формате HTML

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

11. (УК-1.2) Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите единицы измерения информации в порядке возрастания

- А) гигабайт
- Б) килобайт
- В) терабайт
- Г) байт

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

Ответ:

12. (УК-1.2) Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Из перечисленных функций электронных таблиц укажите те, которые относятся к основным

- А) печать и обработка текстов
- Б) построение диаграмм
- В) создание презентаций
- Г) вычисление по формулам

Ответ:

Обоснование:

13. (УК-1.2) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Пользовательский интерфейс определяет _____

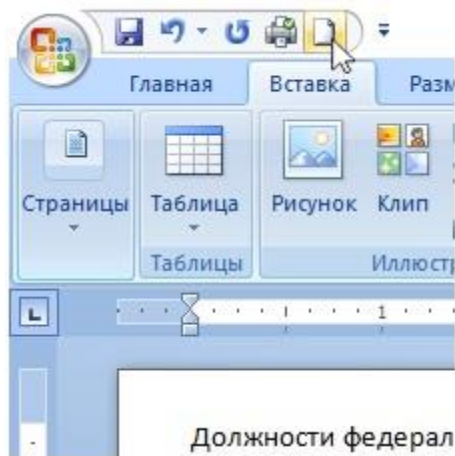
- А) правила взаимодействия программ
- Б) правила общения пользователя с приложением
- В) набор команд операционной системы
- Г) порядок установки операционной системы

Ответ:

Обоснование:

14. (УК-1.2) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Что произойдет, если нажать на указанную кнопку?



- А) будет распечатана текущая страница
- Б) будет создан новый документ Word
- В) будет переход в режим «Предварительный просмотр»
- Г) будет создана пустая страница в данном документе

Ответ:

Обоснование:

15. (УК-1.2) Прочитайте текст и запишите развернуты обоснованный ответ

Опишите, в чем заключается основной механизм работы функций форматирования и редактирования текста?

Ответ:

16. (УК-1.2) Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какой элемент электронной таблицы является основным?

- А) ячейка
- Б) строка
- В) столбец
- Г) таблица

Ответ:

Обоснование:

17. (УК-1.2) Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Укажите все принципы политики информационной безопасности.

- А) Принцип невозможности миновать защитные средства сети (системы)
- Б) Принцип одноуровневой защиты сети, системы
- В) Принцип усиления защищенности самого незащищенного звена сети (системы)
- Г) Принцип разделения доступа (обязанностей, привилегий) клиентам сети (системы)

Ответ:

Обоснование:

18. (УК-1.2) Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте название программы и расширение получаемых файлов

Название программы		Расширение	
А)	.ppt	1.	Microsoft Word
Б)	.xlc	2.	Microsoft PowerPoint
В)	.doc	3.	Блокнот
Г)	.txt	4.	Microsoft Excel

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

19. (УК-1.2) Прочитайте текст и запишите развернуты обоснованный ответ

Расшифруйте аббревиатуры:

- 1. ИТ
- 2. ЭВМ
- 3. ЭЦП
- 4. БД

Ответ:

20. (УК-1.2) Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Как цифровая трансформация влияет на профессиональную деятельность?

- А) Увеличивает количество рутинных задач
- Б) Делает работу более творческой и интересной.
- В) Требуется постоянного обучения и повышения квалификации
- Г) Сокращает количество рутинных задач

Ответ:

Обоснование:

3.2. Ключи к контрольным заданиям

Номер задания	Верный ответ
1	Б Цифровая грамотность – это понятие, объединяющее группы компьютерных, информационных и коммуникационных навыков человека
2	A2B3B4Г1
3	БГАВ
4	Б Остальные ответы не относятся к функциям облачных хранилищ
5	Г Цель интегральной безопасности – создание условий, при которых будет невозможен перехват, видоизменение и уничтожение информации
6	A2B1B4Г3
7	1. Сочетанием клавиш «Ctrl + Alt + Del» запустить диспетчер задач. 2. Выбрать нужную задачу 3. Нажать кнопку «Снять задачу»
8	Б Информационные технологии обеспечивают работу функций, связанных с сбором, обработкой, хранением, представлением и распространением информации
9	БВА
10	A3B4B1Г2
11	ГБАВ
12	БГ А) относится к текстовым редакторам В) относится к приложениям по созданию презентаций
13	Б Пользовательский интерфейс – это совокупность средств и правил, обеспечивающих взаимодействие устройств, программ.
14	Г Данный символ обозначает команду «пустая страница»
15	Функция форматирования текста предназначена для изменения внешнего вида и организации текстового документа, чтобы сделать его более читабельным и привлекательным для визуального восприятия. В процессе форматирования могут меняться стили начертания текста, его размер, расположение на странице и т.д. Редактирование текста — это процесс анализа и доработки текста с целью улучшения его качества, структуры, содержания и грамотности. Оно включает проверку логики изложения, устранение ошибок, улучшение стиля и приведение текста в соответствие с его целью и аудиторией.
16	А Ячейка является основным элементом электронной таблицы, т.к. в ней вводятся данные .
17	АВГ Принципы политики безопасности направлены на обеспечение защиты

	конфиденциальности, целостности и доступности информации. Ответ Б не соответствует политике информационной безопасности
18	A2B4B1ГЗ
19	ИТ- информационная технология ЭВМ-электронно-вычислительная машина ЭЦП-электронно-цифровая подпись БД-база данных
20	БВГ Цифровая трансформация ведет к автоматизации рутинных задач, и как следствие – снижению объема работ

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

3.3. Перечень тем для проверки образовательных результатов на знания (вопросы к зачёту)

1. Цифровая грамотность как важный жизненный навык.
2. Цифровая грамотность и базовые компетенции личности.
3. Компоненты цифровой грамотности.
4. Индекс цифровой грамотности.
5. Компьютерная грамотность.
6. Информационная грамотность.
7. Уровни содержательных показателей информационной грамотности личности.
8. Концепция цифровой грамотности Гилстера.
9. Концепция цифровой компетентности Г.У.Солдатовой.
10. Пространство теорий цифровой грамотности.
11. Основы интернет-технологий.
12. История Интернет.
13. Принципы функционирования сети.
14. Виды информационного сервиса.
15. Протокол доступа к Web-документам.
16. Сервисы сети Интернет.
17. Электронная почта.
18. Функционирование электронной почты.
19. Виды почтовых сервисов: отличительные черты, преимущества и недостатки.
20. Понятие текстовых процессоров и текстовых редакторов
21. Многооконный режим работы Word.
22. Основные этапы создания текстовых документов.
23. Основные понятия электронных таблиц в Excel.
24. Абсолютные и относительные ссылки.
25. Применение электронных таблиц для расчетов.
26. Построение диаграмм и графиков.
27. Редактирование диаграммы.
28. История компьютерной графики.
29. Научная графика.
30. Деловая графика.
31. Конструкторская графика.
32. Иллюстративная графика.
33. Художественная и рекламная графика.
34. Компьютерная анимация.
35. Растровые и векторные графические изображения.
36. Общая схема информационной безопасности.
37. Содержание и составляющие информационной безопасности.
38. Уровни формирования информационной безопасности.
39. Нормативно-правовые основы информационной безопасности в РФ.
40. Виды угроз информационной безопасности.
41. Методы защиты информации.
42. Компьютерные вирусы и информационная безопасность.
43. Классификация компьютерных вирусов.
44. Антивирусные программы.
45. Цифровые технологии и цифровые услуги.
46. Потребление цифровых услуг.
47. Понятие цифровой безопасности.
48. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем.