

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

16 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

название дисциплины

Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки:	Проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	Очная, очно-заочная
Год начала подготовки по программе:	2025

Самара
2025

1.Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно – коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5.И-1.Использует в профессиональной деятельности информационные технологии для организации деятельности учреждения публичной сферы и межведомственного взаимодействия	ОПК-5.И-1. 3-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data. возможности их использования при реализации публичных функций	Текущий контроль: практическое задание, устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		ОПК-5.И-1. У-1. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования при реализации публичных функций	Текущий контроль: практическое задание, устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
		ОПК-5.1.И-1. В-1. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Текущий контроль: практическое задание, устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
	ОПК-5.И-2. Использует технологии	ОПК-5.И-2. 3-1. Знает современные информационные	Текущий контроль: промежуточный тест. Промежуточная

	электронного правительства для предоставления государственных и муниципальных услуг	технологии, включая технологии BlockChain и Big Data. возможности их использования для организации государственных и муниципальных услуг	аттестация: контрольное задание.
ОПК-8 . Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8. И-1. Участвует в принятии решения о внедрении информационных технологий для решения задач в профессиональной сфере	ОПК-8 . И-1. 3-1.Знает принципы работы информационных технологий в публичном управлении	Текущий контроль: практическое задание, устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.

2. Оценочные средства для текущего контроля

2.1. Задания на лабораторные работы

ОПК-5.И-1. У-1.

Лабораторная работа №1. Использование шаблонов в среде текстового процессора Ms Word. «Резюме и сопроводительные письма».

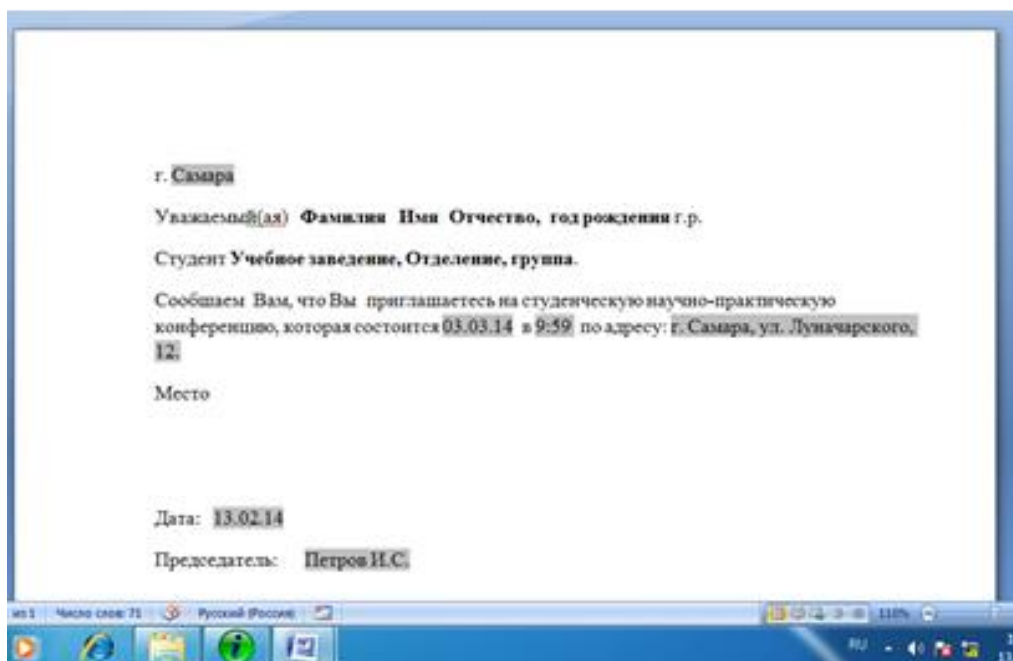
Задание:

1. Ознакомиться с образцами шаблонов. Используя шаблон «Резюме и сопроводительные письма», создать на его основе собственное резюме, используя шаблон «Резюме».

Лабораторная работа №2. Создание и отправка массовой рассылки, наклеек и конвертов с помощью слияния в среде текстового процессора Ms Word

1. Задание:

Создайте электронную форму приглашения на участие в научной конференции для 5-ти участников, используя сервис массовой рассылки.



Лабораторная работа №3. Обработка таблиц в среде табличного процессора Ms Excel

Задание:

1. Построить таблицу в соответствии с заданием;
2. Выполнить обработку данных;
3. Построить гистограмму и круговую диаграмму;
4. Создать лист с лабораторной работой в режиме формул;

Лабораторная работа №4. Фильтрация данных. Автофильтр

Задание:

1. Выполнить фильтрацию исходной таблицы по точному значению;
2. Выполнить фильтрацию исходной таблицы по шаблону: по начальным символам, по подстроке;
3. Выполнить фильтрацию исходной таблицы по диапазону значений.

Лабораторная работа №5. Фильтрация данных. Расширенный фильтр

Задание:

1. Выполнить фильтрацию исходной таблицы с помощью расширенного фильтра по двум значениям (критерий «ИЛИ»).
2. Выполнить фильтрацию исходной таблицы с помощью расширенного фильтра по числовому значению;
3. Выполнить фильтрацию исходной таблицы с помощью расширенного фильтра по диапазону значений (критерий «И» в одном столбце);
4. Выполнить фильтрацию исходной таблицы с помощью расширенного фильтра по критерию «И» в двух столбцах;
5. Выполнить фильтрацию исходной таблицы с помощью расширенного фильтра по вычисляемому условию.

Лабораторная работа №6. Сортировка данных

Задание:

1. Выполнить сортировки по одному столбцу: символьному и числовому.
2. Выполнить сортировку по двум столбцам.
3. Создать пользовательский список.
4. Выполнить сортировку по пользовательскому списку.

Лабораторная работа №7. Подведение промежуточных итогов

Задание:

Подвести итоги по суммарным показателям;

1. Подвести итоги по максимальным показателям.

Лабораторная работа №8. Консолидация таблиц

Задание:

1. Выполнить несвязанную консолидацию трех таблиц по суммарным показателям.
2. Выполнить несвязанную консолидацию трех таблиц по максимальным показателям.
3. Создать новый лист.
4. Выполнить связанную консолидацию трех таблиц по суммарным показателям.

Лабораторная работа №9. Сводные таблицы

Задание: Построить сводную таблицу по одной таблице.

Лабораторная работа №10. Использование баз данных для организации хранения данных. Разработка реляционной базы данных

Задание:

1. Построить концептуальную модель.
2. Реализовать СУБД в Microsoft Access.
3. Заполнить таблицы.
4. Поместить в отчет:
 - перечень таблиц;
 - конструктор создания таблиц (как минимум для одной);
 - схему данных;
 - описание таблиц;
 - заполненные таблицы.

Лабораторная работа №11. Поиск, систематизация, обработка, передача информации. Запросы.

Задание:

1. Создать простые запросы:
 - выбор полей одной таблицы;
 - выбор полей из нескольких таблиц;
 - запрос с итогами.
2. Создать запросы с помощью конструктора запросов: запрос на выборку
3. Поместить в отчет все выполненные запросы. При использовании конструктора его вид помещается в отчет.

Лабораторная работа №12. Технология формирования аналитической информации. Отчеты.

Задание:

1. Создать отчеты с помощью мастера отчетов:
 - отчет по нескольким полям одной таблицы;
 - отчет с группировкой и итогами;
2. Создать отчеты с помощью конструктора отчетов:
 - отчет с вычисляемыми полями;
 - отчет с параметром;
 - отчет с группировкой и итогами.

Лабораторная работа №13. Организация доступа к данным информационной системе. Автоматизация процесса. Формы.

Задание:

1. Создать формы с помощью мастера форм:
 - подчиненные формы;
 - связанные формы для двух таблиц.
2. Создать форму с помощью конструктора форм. Обязательно форма должна содержать:
 - название формы;
 - текущую дату;

Лабораторная работа №14. Работа с Ms Outlook, как средством автоматизации рабочего места

Задание:

1. Изучить интерфейс программы (Главное меню, Панель инструментов с кнопками пиктографического меню, Строка состояния).
2. Создать электронное письмо – «Приглашение на курсы итальянского языка» в программе MsOutlook.
3. Отправить все созданные электронные письма на почтовый сервер.
4. Зарегистрировать 1 почтовый ящик на yandex.ru.
5. Настроить Outlook Express на почтовый ящик
6. Через web-интерфейс (с помощью браузера) отправить всем одноклассникам письмо на любой из двух адресов.
7. Отследить через почтовый клиент приём сообщений.

Лабораторная работа №15. Работа с ИС глобальной сети

Задание:

1. Запустите программу Microsoft Internet Explorer. При этом вы окажетесь на домашней странице браузера.
2. Просмотрите исходный код домашней страницы браузера (команда Вид/Просмотр HTML-кода) и выясните, что содержится между тегами <title> </title>.
3. Перейдите на сайт <http://www.imi-samara.ru/> и поместите данную ссылку в Избранное в папку Образование.
4. Сохраните ссылку на www.gismeteo.ru в Избранное в папку Погода.
5. Ознакомьтесь с содержанием сайта <http://www.imi-samara.ru/>.
6. Поместите ссылку <http://www.imi-samara.ru/> в Избранное в папку Самара.
7. Ознакомьтесь с последними новостями на сайте <http://www.imi-samara.ru/> и сохраните данную веб-страницу целиком.
8. Используя поисковые системы www.yandex.ru, www.google.ru, найдите информацию по теме «Источники угроз безопасности в сетях», найденные ссылки поместите в Избранное в папку Безопасность и сохраните любую часть виде файла.

Критерии оценки работы на лабораторном занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие/ за задание
Выполнение лабораторных работ	
Верно выполненное лабораторное задание	5 баллов

2.2. Варианты контрольных работ

ОПК-5.1.И-1. В-1.

Вариант 1.

Задание 1.

Разработка таблицы

Оплата телефонных переговоров						
Изменение тарифа в течении						
0:01	8:00	50%				
8:01	18:00	100%				
18:01	0:00	80%				
Дата	Время	Код	Тариф	Тариф по времени суток	Минут	Сумма
01.июл	12:00	88	1,50 Р	1,50 Р	8	12
01.июл	19:00	95	1,00 Р	0,80 Р	5	4
01.июл	20:00	267	0,50 Р	0,40 Р	4	1,6
02.июл	22:00	43	2,80 Р	2,24 Р	12	26,88
03.июл	8:00	77	2,30 Р	1,15 Р	24	27,6
04.июл	10:00	362	1,80 Р	1,80 Р	18	32,4
04.июл	23:00	412	3,50 Р	2,80 Р	6	16,8
		К оплате				121,28

Задание 2. Создание отчета в текстовом редакторе MS Word

Вариант 2.

Задание 1. Разработка таблицы

Поставки товара в магазин Альянс

Наименование товара	Кол-во	Закупочная цена, \$	Закупочная цена, руб	Наценка	Розничная цена	Итого
Citizen LC-5001	15	23	1 564,00р.	125,12р.	1 689,12р.	25 336,80р.
Citizen FT-211P	24	36	2 448,00р.	195,84р.	2 643,84р.	63 452,16р.
Citizen CX-122	39	15	1 020,00р.	81,60р.	1 101,60р.	42 962,40р.
Citizen CX 122	15	26	1 768,00р.	141,44р.	1 909,44р.	28 641,60р.
Citizen CT-700	4	45	3 060,00р.	244,80р.	3 304,80р.	13 219,20р.
Принтеры ("Epson")	20	18	1 224,00р.	97,92р.	1 321,92р.	26 438,40р.
Диктофоны ("Sony")	31	19	1 292,00р.	103,36р.	1 395,36р.	43 256,16р.
Citizen SDC-878	24	50	3 400,00р.	272,00р.	3 672,00р.	88 128,00р.
Принтеры ("Epson")	10	34	2 312,00р.	184,96р.	2 496,96р.	24 969,60р.
Citizen CT-700	5	56	3 808,00р.	304,64р.	4 112,64р.	20 563,20р.
Citizen FT-211P	7	29	1 972,00р.	157,76р.	2 129,76р.	14 908,32р.
Citizen LC-5001	16	49	3 332,00р.	266,56р.	3 598,56р.	57 576,96р.
ИТОГО						449 452,80р.
Курс \$	68					

Наценка	8%					
----------------	-----------	--	--	--	--	--

Задание 2. Создание отчета в текстовом редакторе MS Word

Вариант 3.

Задание 1. Разработка таблицы

Расчет заработной платы

			Рабочих дней в месяц	21				
			Премия	11,70%				
			Налог	12%				
ФИО	Должность	Пол	Кол отраб. Дней	Оклад	Зарплата	Премия	Налог	К выдаче
Агарков А.П.	водитель	муж.	15	1 500,00р.	1 071,43р.	125,36р.	143,61р.	1 053,17р.
Иванов А.Н.	зам.дир	муж.	20	3 500,00р.	3 333,33р.	390,00р.	446,80р.	3 276,53р.
Любина Н.И.	пом.дир.	жен.	19	3 500,00р.	3 166,67р.	370,50р.	424,46р.	3 112,71р.
Материкин А.И.	зам.бух	муж.	21	3 500,00р.	3 500,00р.	409,50р.	469,14р.	3 440,36р.
Кривцов Д.Т.	менеджер	муж.	20	3 000,00р.	2 857,14р.	334,29р.	382,97р.	2 808,46р.
Меркулов В.Н.	директор	муж.	21	4 500,00р.	4 500,00р.	526,50р.	603,18р.	4 423,32р.
Попова С.П.	нач.охраны	жен.	21	2 500,00р.	2 500,00р.	292,50р.	335,10р.	2 457,40р.
Рыбинский А.И.	программист	муж.	18	2 500,00р.	2 142,86р.	250,71р.	287,23р.	2 106,34р.
Сиднев А.Г.	охранник	муж.	21	2 500,00р.	2 500,00р.	292,50р.	335,10р.	2 457,40р.
Федяев А.В.	охранник	муж.	7	2 500,00р.	833,33р.	97,50р.	111,70р.	819,13р.
				29 500,00р.	26 404,76р.	3 089,36р.	3 539,29р.	25 954,82р.
ИТОГО					3 095,24р.			

Задание 2. Создание отчета в текстовом редакторе MS Word

Вариант 4.

Задание 1. Разработка таблицы

Наличие канцелярских товаров на складе

Курс доллара 19,00р. Дата **20.09.2004**
Сегодня действуют скидки
ВАТ 2,80%
ДЕЛО 3,00%
ДОК 5,10%

Фирма	Наименование	Кол-во	Цена в \$	Цена в руб.	Цена со скидкой	Сумма, руб.
ДОК	Карандаш	1000	1,00	19,00р.	18,03р.	18 031,00р.
ВАТ	Клей	350	1,00	19,00р.	18,47р.	6 463,80р.
ДЕЛО	Клей	280	1,00	19,00р.	18,43р.	5 160,40р.
ДОК	Ластик	630	1,00	19,00р.	18,03р.	11 359,53р.
ДОК	Линейка	800	1,00	19,00р.	18,03р.	14 424,80р.
ДЕЛО	Линейка	680	2,00	38,00р.	36,86р.	25 064,80р.
ДОК	Ручка кап.	1500	3,00	57,00р.	54,09р.	81 139,50р.
ДОК	Ручка шар.	1500	2,00	38,00р.	36,06р.	54 093,00р.
ВАТ	Ручка шар.	1000	2,00	38,00р.	36,94р.	36 936,00р.
ВАТ	Точилка	350	2,00	38,00р.	36,94р.	12 927,60р.
ДЕЛО	Точилка	400	3,00	57,00р.	55,29р.	22 116,00р.
ВАТ	Фломастер	500	4,00	76,00р.	73,87р.	36 936,00р.
ДЕЛО	Фломастер	467	3,00	57,00р.	55,29р.	25 820,43р.
ИТОГО						350 472,86р.

Задание 2. Создание отчета в текстовом редакторе MS Word

Вариант 5.

Задание 1. Разработка таблицы

Расчет стоимости работы в сети

	Ставка налога	10,00%					
	Курс долора	56,00%					
	Доплата	10,00%	за время более	4000	мин/мес		
№	Название	Стоимост ь одной минуты (\$)	Время работы в сети за месяц (мин)	Стоимос ть	Налог	Итого	Итого (руб)
1	SkyNet	0,045	10000	450,00	45,00	495,00	277,200
2	NetWork	0,08	6300	504,00	50,40	554,40	310,464
3	Link	0,06	4500	270,00	27,00	297,00	166,320
4	EtherNet	0,045	3600	162,00	16,20	178,20	99,792
5	NetVision	0,023	4210	96,83	9,68	106,51	59,647
6	NetVision	0,03	4501	135,03	13,50	148,53	83,178
7	Afrodite	0,035	3899	136,47	13,65	150,11	84,062
8	GoWestNet	0,027	3991	107,76	10,78	118,53	66,378
9	SkyNet	1,027	3991	4098,76	409,88	4508,63	2524,834
10	SkyNet	2,027	3991	8089,76	808,98	8898,73	4983,290
11	NetWork	3,027	3991	12080,76	1208,08	13288,83	7441,746
12	NetWork	4,027	3991	16071,76	1607,18	17678,93	9900,202
13	Link	0,043	5002	215,09	21,51	236,59	132,493
ИТОГО			61967	42418,20	4241,82	46660,02	26129,609

Задание 2. Создание отчета в текстовом редакторе MS Word

Вариант 6

Задание 1. Разработка таблицы

Закупка моющих средств

Наценка 20%

Наименован ие	В упаков ке шт.	Оптова я цена	Розничн ая цена	Закупле но всего шт.	Закуплен о упаковок	Закуплен о штук	Стоимост ь
Ариэль	6	21	147р.	15	4	4	1008 р.
Ариэль	26	22	154 р.	13	2	1	418 р.
Ариэль	8	26	160 р.	14	3	2	866 р.
Ариэль	24	24	168 р.	45	1	21	4104 р.
Миф	12	15	120 р.	35	3	2	735 р.
Миф	12	18	126 р.	37	3	1	774 р.
Тайд	8	23	161 р.	11	1	3	667 р.
Тайд	15	26	170 р.	15	2	3	1030 р.
Хенко	10	16	112 р.	16	1	6	832 р.
Хенко	10	19	133 р.	8	4	8	1064 р.
		ИТОГ О					8670 р.

Задание 2. Создание отчета в текстовом редакторе MS Word

Вариант 7.

Задание 1. Разработка таблицы

Расчет рейтинга

ФИО.	Группа	Рейтинг предмета				Сумма баллов (рейтинг)
		1,2	1,5	1	1,25	
		Баллы по предметам				
		Математика	Физика	Информатика	Графика	
Федоров П.	721	20	23	34	45	148,75
Чернова О.	721	30	45	12	47	174,25
Петров А.	721	35	25	20	40	149,50
Фигурнов В.	721	30	35	25	30	151,00
Симонова А.	722	23	30	45	34	160,10
Перов К.	722	13	42	43	23	150,35
Толстой К.	722	18	24	45	27	136,35
Киреев В.	722	16	23	23	22	104,20
Сидоров К.	723	30	32	18	35	145,75
Чебышев А.	723	25	43	12	25	137,75
Андреев Н.В.	723	25	14	40	30	128,50
Среднее		24,09	30,55	28,82	32,55	144,23
Максимальный рейтинг		Чернова О.	721	гр.		174,25

Задание 2. Создание отчета в текстовом редакторе MS Word

Вариант 8.

Задание 1. Разработка таблицы

Доходы по вкладам в банк

Вид вклада	Молодежны й	Пенсионный	Срочный
Годовой процент	10%	7,50%	12%

Проценты начисляются ежемесячно!

Сегодня 20.09.2004

12.02.2018

Вкладчик	Величина вклада	Дата вклада	Вид вклада	Процент по вкладу	Сегодня	1 год	2 год	3 год
Шолохов В.Г.	1 000,00р.	08.08.1998	Пенсионный	7,50%	585,76р.	77,63р.	161,29р.	251,45р.
Андреев А.П.	1 500,00р.	08.03.1999	Молодежный	10,00%	1 115,58р.	157,07р.	330,59р.	522,27р.
Моторин И.Л.	10 000,00р.	02.04.1996	Молодежный	10,00%	13 508,49р.	1 047,13р.	2 203,91р.	3 481,82р.
Арнольд Г.И.	8 000,00р.	12.04.1996	Пенсионный	7,50%	7 103,97р.	621,06р.	1 290,34р.	2 011,57р.
Курочкин Я.Г.	15 000,00р.	07.08.1997	Срочный	12,00%	20 296,32р.	1 902,38р.	4 046,02р.	6 461,53р.
Бедный А.Н.	100,00р.	05.09.1987	Пенсионный	7,50%	263,18р.	7,76р.	16,13р.	25,14р.
Горький К.А.	75,00р.	30.03.1996	Срочный	12,00%	134,01р.	9,51р.	20,23р.	32,31р.

Задание 2. Создание отчета в текстовом редакторе MS Word

Вариант 9.

Задание 1. Разработка таблицы

Расчет рейтинга по математике

Ф.И.О.	Группа	Рейтинг оценки			Сумма баллов (рейтинг)	Итоговая оценка
		10	30	60		
		Оценки				
		Текущая	Промеж, контроль	Экзамен		
Федоров П.	721	3	5	5	480	5
Симонова Л.	722	4	3	3	310	3
Чернова О.	721	3	2	4	330	3
Перов К.	722	2	3	3	290	3
Петров А.В.	721	4	5	3	370	4
Сидоров К.	723	5	3	5	440	4
Фигурнов В.Я.	721	3	4	3	330	3
Чебышев А.	723	3	5	3	360	4
Толстой К.	722	2	3	4	350	4
Андреев Н.В.	723	3	4	4	390	4
Киреев В.	722	4	3	5	430	4
Среднее		3,27	3,64	3,82	370,91	3,73
Максимальный рейтинг		Федоров П.			480	

Задание 2. Создание отчета в текстовом редакторе MS Word

Вариант 10.

Задание 1. Разработка таблицы

Оплата использования ИНТЕРНЕТА

Поминутная оплата \$0,03

Трафик за 1 Мб \$0,45

Месяц	Курс доллара	Время, мин	Повременно, руб	Трафик, Мб	Трафик, руб.	Льгота	Итого к оплате
июль	6,30р.	35	6,62р.	12	34,02р.	10%	40,64р.
август	6,60р.	67	13,27р.	10	29,70р.	5%	42,97р.
сентябрь	16,40р.	180	88,56р.	5	36,90р.	0%	125,46р.
октябрь	18,50р.	78	43,29р.	16	133,20р.	0%	176,49р.
ноябрь	19,30р.	100	57,90р.	33	286,61р.	7%	344,51р.
декабрь	22,03р.	34	22,47р.	111	1 100,40р.	12%	1 122,87р.
ИТОГО		494	232,10р.	187	1 620,82р.		1 852,93р.

Задание 2. Создание отчета в текстовом редакторе MS Word

Методические указания по выполнению контрольной работы**Задание 1. Разработка таблицы**

1. Построить таблицу в соответствии с заданием;
2. Выполнить обработку данных, столбцы выделенные жирным шрифтом рассчитать по формулам. В таблицах рекомендуется использовать следующие функции

(адреса ячеек зависят от расположения таблицы)

Вариант	Функция
1	Вложенные функции ЕСЛИ и составное условие с функцией И: =ЕСЛИ(И(В9>=\$А\$4;В9<=\$В\$4);D9*\$C\$4;ЕСЛИ(И(В9>=\$А\$5;В9<=\$В\$5);D9*\$C\$5;D9*\$C\$6))
4	Поиск значения в таблице: =Е9-Е9*ВПР(А9;\$C\$4:\$D\$6;2;ЛОЖЬ)
5	Использование функций ЕСЛИ =D8*C8+ЕСЛИ(D8>\$F\$5;(D8-\$F\$5)*C8*\$C\$5;0)
6	Получение целого числа отбрасыванием дробной части: ОТБР(Всего шт./В упаковке шт.)
7	Смотри лаб. 9
8	Текущая дата: =СЕГОДНЯ() Поиск значения в таблице: =ГПР(D9;\$B\$3:\$D\$4;2) Вычисление сложного процента: =БС(Е9;1;0;-В9)-В9
9	Вычисление рейтинга: =СУММПРОИЗВ(\$C\$3:\$E\$3;C6:E6) Вычисление итоговой оценки: =ОКРУГЛ(Е6/100;0) Нахождение максимального рейтинга: =МАКС(F6:F16) Поиск фамилии с максимальным рейтингом: =ИНДЕКС(А7:А17;ПОИСКПОЗ(F19;F7:F17;0))

3. Построить гистограмму и круговую диаграмму;
4. Создать лист с лабораторной работой в режиме формул;
5. Выполнить фильтрацию исходной таблицы по точному значению;
6. Выполнить фильтрацию исходной таблицы по шаблону: по начальным символам, по подстроке;

7. Выполнить фильтрацию исходной таблицы по диапазону значений.
8. Выполнить фильтрацию исходной таблицы с помощью расширенного фильтра по двум значениям (критерий «ИЛИ»).
9. Выполнить фильтрацию исходной таблицы с помощью расширенного фильтра по числовому значению;
10. Выполнить фильтрацию исходной таблицы с помощью расширенного фильтра по диапазону значений (критерий «И» в одном столбце);
11. Выполнить фильтрацию исходной таблицы с помощью расширенного фильтра по критерию «И» в двух столбцах;
12. Выполнить фильтрацию исходной таблицы с помощью расширенного фильтра по вычисляемому условию.
13. Выполнить сортировки по одному столбцу: символьному и числовому.
14. Выполнить сортировку по двум столбцам.
15. Создать пользовательский список.
16. Выполнить сортировку по пользовательскому (настраиваемому) списку.
17. Подвести промежуточные итоги по суммарным показателям;
18. Подвести промежуточные итоги по максимальным показателям.
19. Выполнить несвязанную консолидацию трех таблиц по суммарным показателям.
20. Выполнить несвязанную консолидацию трех таблиц по максимальным показателям.
21. Создать новый лист для связанной консолидации.
22. Выполнить связанную консолидацию трех таблиц по суммарным показателям.
23. Создать макрос для выполнения операции «сортировка»: по тестовому столбцу, по числовому столбцу, по двум столбцам;
24. Создать макрос для выполнения операций «вставка строки», «копирование строки», «удаление строки»;
25. Создать макрос для выполнения операций «показать итоги», «убрать итоги»;
26. Создать макрос для выполнения операции «выполнить фильтрацию», «показать все».

Задание 2. Создание отчета в текстовом редакторе MS Word

27. Создать отчет - текстовый файл в редакторе Microsoft Office Word и назвать его «Контрольная работа по дисциплине «Информатика»».
28. Создать титульный лист контрольной работы.
29. Оформить в документе колонтитулы: нижний-нумерация страниц, верхний-информация о авторе работы)
30. Скопировать данные из работ MS Excel в отчет
31. Создать оглавление, в документе использовать многоуровневую нумерацию выполненных работ.

Критерии оценки контрольной работы

Элементы и этапы выполнения контрольной работы	Показатели	Максимальные баллы
Ответы на задания контрольной работы (по вариантам)	Соответствие требованиям методических рекомендаций к содержанию контрольной работы. Правильность и полнота проведения анализа/оценки/ решения. Отражение выводов по заданию и их обоснованность.	70

Элементы и этапы выполнения контрольной работы	Показатели	Максимальные баллы
Список источников	Соблюдение требований методических рекомендаций по количеству и качеству источников.	5
Оформление	Соответствие разработанным требованиям оформления. Соблюдение норм литературного языка. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, погрешностей стиля	15
Сроки выполнения	Соблюдение графика выполнения контрольной работы	10
		100

Контрольная работа оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 51-100 баллов – «зачтено»;
- менее 50 баллов – «не зачтено».

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

ОПК-5.И-1. 3-1. ОПК-5.И-2. 3-1. ОПК-8 . И-1. 3-1

Тема 1. Информационные технологии и основные понятия, терминология и классификация, их роль в современном обществе. Информационные системы.

1. Дайте определение информационных технологий.
2. Дайте определение информационных систем.
3. Имеется ли связь информационных технологий с информационными системами?
4. Назовите Основные этапы развития информационных технологий.
5. Какие виды информационных технологий Вы знаете?
6. По каким аспектам классифицирую информационные технологии?
7. Что такое информационная система?
8. Классификация информационных систем?
9. Какие справочно-правовые системы Вы знаете?
10. Справочно-правовые системы. Назначение, СПС?
11. Область применения справочно- правовых систем.?
12. Структура информационного массива СПС «Консультант Плюс»?
13. Инструменты поиска и правила их использования.?

Тема 2. Компьютерные системы подготовки электронных унифицированных документов

14. Какие режимы отображения документов есть в MS Word?
15. Как на основе готового шаблона создать новый документ?
16. В чем заключается отличие шаблона документа от документа Word?
17. Всегда ли при создании нового документа используются шаблоны?
18. Возможно ли создать новый документ на основе шаблонов?
19. Какие шаблоны возможно использовать менеджеру?
20. Для чего используются Примечание, Закладки, Гиперссылки, Автозамена?
21. Что такое слияние? В каких случаях применяется функция слияния? Перечислить основные этапы слияния

Тема 3. Офисные компьютерные технологии для решения профессиональных задач. Табличный процессор MS Excel

22. Перечислите функции и назначение Excel.
23. Какие типы данных в Excel?

24. Перечислите типы адресация в Excel.
25. Какие виды диаграмм возможно использовать ?
26. Какие виды сортировок возможно использовать?
27. Назовите отличия, Фильтрации простой и Фильтрация расширенной.
28. В каких случаях применяется Связанная и Несвязанная консолидация.
29. Назначение сводных таблиц?
30. Какие достоинства технологии « Сводные таблицы»?
31. Что позволяют определять «Промежуточные итоги»?

Тема4. Технология баз данных. Использование баз данных для организации хранения данных

32. Дайте определение базам данных и системам управления базами данных (СУБД).
33. Модели СУБД, перечислите.
34. Типы связей?
35. Что значит первичные и внешние ключи?
36. Перечислите основные объекты в реляционных баз данных.
37. Запросы. Виды. Назначение?
38. Формы. Назначение. Виды форм?
39. Какие элементы управления формы наиболее часто используют?
40. Отчеты. Назначение?

Тема 5. Технология корпоративной работы с документами

41. Можно ли назвать Microsoft Outlook – «Информационный менеджер с функциями почтового клиента»?
42. Расскажите о возможностях почтового клиента Microsoft Outlook.
43. Что означает в Вашем понимании этика деловой переписки?
44. Перечислите основные компоненты Microsoft Outlook.
45. Возможности жесткого и гибкого планирования в MS Outlook?

Тема 6. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика

46. Какие ресурсы глобальной сети Вы используете при обучении?
47. Назовите назначение программного продукта Internet Explorer.
48. Какие поисковые системы вам известны?

Тема 7. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации

49. Основные топологии вычислительных сетей.
50. Источники угроз безопасности в сетях

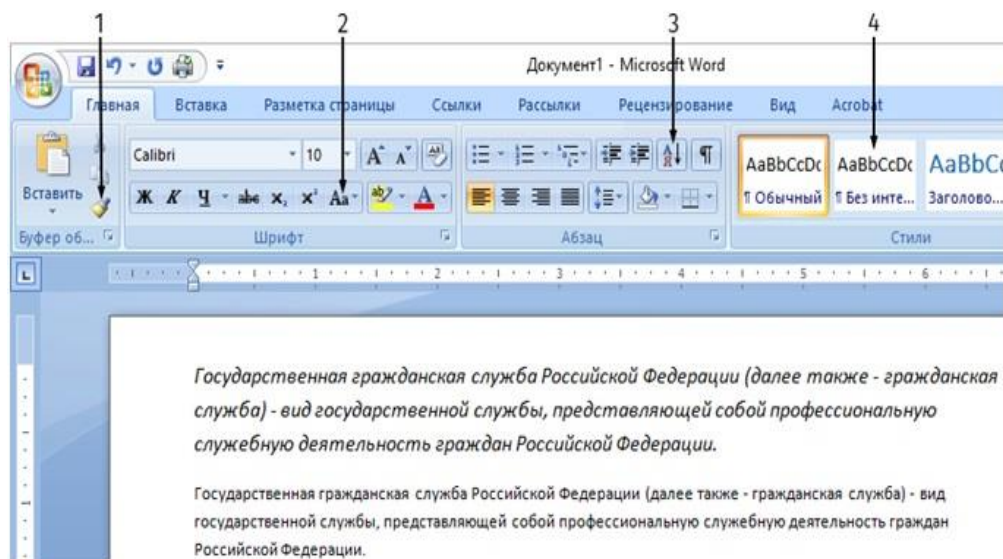
Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие/ за задание
<i>Устный опрос перед лабораторной работой</i>	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы. Продемонстрирована культура речи.	5 баллов

2.4. Тесты для текущего контроля

1. () Информационный процесс обеспечивается ...
 - информационными системами и средствами передачи данных
 - программным обеспечением
 - аппаратным (техническим) обеспечением

- коммуникационными каналами
2. Гипертекст – это
- очень большой текст
 - структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
 - текст, в котором используется шрифт большого размер
3. При получении нового почтового сообщения в папке «Входящие» можно автоматически...
- Временно изменить вид указателя мыши.
 - Отобразить значок конверта на панели задач.
 - Подать звуковой сигнал.
 - Открыть Outlook
4. Из текста документа системы «Консультант Плюс» одновременно можно распечатать:
- произвольное количество любых фрагментов текста
 - только один фрагмент текста, но не обязательно содержащий абзацы целиком
 - только один фрагмент текста, содержащий несколько абзацев целиком
 - только весь текст целиком
5. Информацию об источнике публикации документа системы «Консультант Плюс» можно найти:
- над названием в окне с текстом документа
 - в окне "Справка"
 - в окне "Редакции"
 - через пункт меню "Сервис/Статистика" при условии, что документ был предварительно открыт
6. Сообщение отображается в папке «Входящие» зеленым цветом, укажите причину(Outlook)
- Сообщение было отправлено с использованием отложенной доставки.
 - Для данного типа сообщений настроено условное форматирование.
 - Сообщение зашифровано.
 - Сообщение пытались отозвать.
7. Профессиональные социальные сети служат для
- Поиска сотрудников, занимающихся профессиональной работой в социальных сетях с социальными инженерами
 - Добавления в друзья одноклассников и создания им рекомендаций
 - Поиска работы, составления электронного резюме, создания рекомендаций
 - Поиска друзей, добавления в друзья, обмен сообщениями, смены аватара
8. Какую команду Вы выберете для быстрого приведения нижнего абзаца к такому же формату, как в верхнем?



- 2
- 4
- 3
- 1

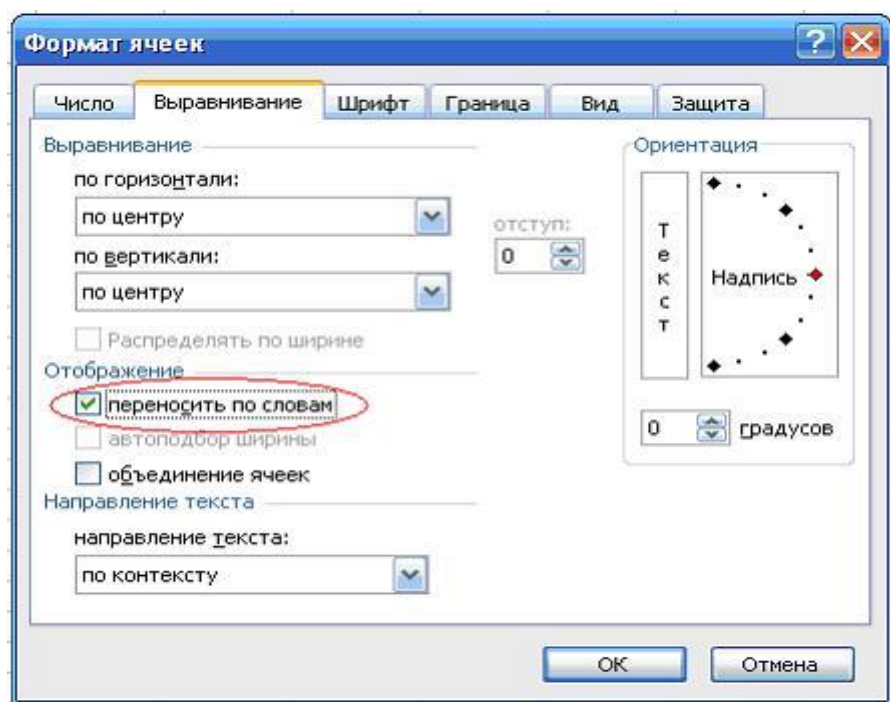
9. Поиск данных в базе – это

- процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию
- процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи
- процедура определения дескрипторов базы данных
- определение значений данных в текущей записи

10. Информационный запрос это...

- запрос к информационной системе, содержащий условие на поиск и выборку данных
- входное сообщение с требованием выделения необходимых ресурсов
- необработанное обращение к операционной системе
- сигнал или сообщение оператору о необходимости ввода данных

11. Выполненные настройки Главная-Ячейки-Формат ячеек-Выравнивание электронной таблицы MS Excel 2007 предназначены



- для отображения нескольких строк текста внутри одной ячейки
- для установки режима переноса слов при переходе с одной строки рабочего листа на другую строку
- для расположения данных по центру строки рабочего листа
- для расположения данных по центру выделенной области рабочего листа

12. (ПК-8) Сервер сети – это компьютер...

- предоставляющий доступ к ресурсам
- с наибольшим объемом памяти
- с наибольшей частотой процессора
- предоставляющий доступ к клавиатуре и монитору

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка "отлично"
70-89% правильных ответов	Оценка "хорошо"
51-69% правильных ответов	Оценка "удовлетворительно"
Менее 50% правильных ответов	Оценка "неудовлетворительно"

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

1. ОПК-5 И-1. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Укажите, как проявляется информационная культура в современном обществе.

2. ОПК-5 И-1. Прочитайте текст и установите соответствие
Сопоставьте понятия с определениями

Понятие	определение
---------	-------------

А. Сервер	1. Согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
Б. Рабочая станция	2. Специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получении информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
В. Сетевая технология	3. Информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
Г. Информационно-коммуникативная технология	4. Персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

3. ОПК-5 И-1. Прочитайте текст и установите последовательность

Установите верную последовательность действий для перемещения фрагмента текста в MS Word

- А) отметить место вставки, установив курсор в нужной области листа
- Б) щелкнуть по кнопке «Вставить» на панели инструментов «Главная»
- В) на листе выделить нужный фрагмент текста
- Г) щелкнуть по кнопке «Вырезать» на панели инструментов «Главная»

4. ОПК-5 И-2 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечислите основные виды информации, используемой в информационных технологиях.

5. ОПК-5 И-2 Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте названия и примеры элементов сети Интернет

Название	пример
А. Браузер	1. WWW
Б. Электронная почта	2. Yandex
В. Всемирная паутина	3. Google Chrom
Г. Поисковой сервер	4. Outlook Express

6. ОПК-5 И-2 Прочитайте текст и установите последовательность

Укажите правильную последовательность компьютерного моделирования при решении управленческих задач:

- А) разработка алгоритма решения и формализация (создание математической модели)
- Б) написание программы на конкретном языке программирования,
- В) анализ и интерпретация результатов
- Г) планирование и выполнение вычислений на ЭВМ.

7. ОПК-8 И-1. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Одна из программ «зависла» (не отвечает). Запишите последовательность действий для вывода программы из этого состояния.

8. ОПК-8 И-1 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Имеется некоторый фрагмент таблицы MS Excel (см. рисунок). Как расположатся данные столбца «ФИО», если для него применить сортировку по убыванию?

	А	В	С	Т
1	№	ФИО	Дата рождения	
2	1	Иванов Иван Иванович	05.08.1963	
3	2	Казаков Иван Сергеевич	09.12.1958	
4	3	Федоров Константин Афанасьевич	24.04.1971	
5	4	Антонов Василий Иванович	18.02.1968	
6	5	Пушкин Александр Сергеевич	30.09.1975	

9. ОПК-8 И-1 Прочитайте текст и установите соответствие

Определите, к какому виду прикладных программ относятся перечисленные ниже программные продукты

Название	пример
А. Текстовые редакторы	1. Adobe Photoshop
Б. Графические редакторы	2. WordPerfect, MSWord
В. Электронные таблицы	3. Google Chrom
Г. Веб-браузеры	4. MS Excel

10. ОПК-8 И-1 Прочитайте текст и установите соответствие Установите соответствие между сервисами MS Word и назначением:

1.Примечание	А. Распределение текста по двум и более колонкам.
2. Закладки	Б. Используется тогда, когда для выделенного фрагмента текста требуется какой-либо комментарий. Например, при рецензировании Вашего текста, или когда Вы сам выступаете рецензентом.
3. Шаблоны	В. Возможность быстро создать профессионально оформленные документы.
4. Колонки	Г. Аналог бумажной полоски, расположенной между листами книги, по которой можно быстро открыть нужную страницу.

11. ОПК-8 И-1 Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между типами поиска в системе Консультант Плюс и их использованием:

1. Правовой навигатор	А. Запрос вводится простым языком; можно указать реквизиты документа, который необходимо найти
2. Карточка поиска	Б. Необходимо задать несколько различных условий поиска, чаще всего это необходимо, когда нет точной информации о документе.
3.Быстрый поиск	В. Сложно сформулировать поисковый запрос и можно назвать буквально 1-2 слова, относящиеся к ситуации.

12. ОПК-8 И-1 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между информационной системой и ее назначением

1. ИС организационного управления	А. Для автоматизации функций производственного персонала.
2. ИС управления технологическими процессами	Б. Для автоматизации функций управленческого персонала.
3. ИС автоматизированного проектирования	В. Для автоматизации функций инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов,

	дизайнеров при создании новой техники или технологии
4. ИС интегрированные (корпоративные)	Г. Для автоматизации всех функций фирмы и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции.

3.2. Ключи к контрольным заданиям

№ вопроса	Ответ
1.	Информационная культура человека в современном обществе проявляется в следующем: В умении использовать различные технические устройства В способности владеть информационными технологиями. В умении искать информацию В знании различных методов обработки информации. В умении представлять информацию в понятном виде
2	A2B4B1ГЗ
3	ВГАБ
4	Существуют следующие виды информации: графическая, акустическая, текстовая, числовая, видеоинформация
5	A3B4B1Г2
6	АБГВ
7	1. Сочетанием клавиш «Ctrl + Alt + Del» запустить диспетчер задач. 2. Выбрать нужную задачу Нажать кнопку «Снять задачу»
8	Сортировка «по убыванию» расположит данные таблицы по столбу «ФИО» от Я до А: Федоров Константин Афанасьевич, Пушкин Александр Сергеевич, Казаков Иван Сергеевич, Иванов Иван Иванович, Антонов Василий Иванович
9	A2B1B4ГЗ
10	1Б2ГЗВ4А
11	1A2БЗВ
12	1A2БЗВ4Г

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»