

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

16 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки:	Менеджмент организации и цифровой маркетинг
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная, очно-заочная
Год начала подготовки:	2025

Самара
2025

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств
ПК-2. Способен оценивать перспективы развития организации с целью формирования устойчивых конкурентных преимуществ	ПК-2.И-2.Выявляет и оценивает возможности развития организации.	ПК-2.И-2.У-3. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач	Текущий контроль - устный опрос, тесты. Промежуточная аттестация: зачет - контрольное задание.
	ПК-2.И-3. Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг).	ПК-2.И-3.У-1. Умеет разрабатывать организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	Текущий контроль - устный опрос, тесты. Промежуточная аттестация: зачет - контрольное задание.
ПК-3. Способен формулировать, реализовывать и контролировать выполнение задач, связанных с процессом текущей деятельности департамента (подразделения) или всей организации в целом	ПК-3.И-1. Понимает фундаментальные концепции и базовые технологии решения задач, связанных с процессом текущей деятельности департамента (подразделения) или всей организации в целом	ПК-3.И-1.3-1. Знает основы организации, планирования, оценки и контроля деятельности подразделения	Текущий контроль - устный опрос, тесты. Промежуточная аттестация: зачет - контрольное задание.
		ПК-3.И-1.3-2. Знает методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия	Текущий контроль - устный опрос, тесты. Промежуточная аттестация: зачет - контрольное задание.
	ПК-3.И-2. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с управлением ресурсами департамента (подразделения) или	ПК-3.И-2.У-1. Умеет оценивать состояние имущественного комплекса подразделения (организации)	Текущий контроль - устный опрос, тесты. Промежуточная аттестация: зачет - контрольное задание.

	всей организации в целом	ПК-3.И-2.У-2. Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департамента (организации) или реализуемого проекта	Текущий контроль - устный опрос, тесты. Промежуточная аттестация: зачет - контрольное задание.
		ПК-3.И-2.В-1. Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департамента (организации) в материальных и трудовых ресурсах	Текущий контроль - устный опрос, тесты. Промежуточная аттестация: зачет - контрольное задание.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

Раздел 1. Введение в изучение дисциплины. ПК-2.И-2.У-3.

Этапы развития организационного проектирования

Подходы к организационному проектированию

Процессный подход к проектированию организаций.

Раздел 2. Теория организационного проектирования и ее место в системе научных знаний. ПК-2.И-3.У-1.

Принципы, технологии, механизмы и этапы организационного проектирования.

Особенности построения организационных структур

Объекты и предмет организационного проектирования.

Принципиальная схема управления социальными системами. Содержание проектирования элементов управленческой деятельности. П

Общая схема организационного проектирования.

Раздел 3. Анализ и проектирование целей организации. ПК-3.И-1.3-1.

Элементы анализа внутреннего состояния организации.

Определение стадий жизненного цикла основных элементов организации.

Стадии жизненного цикла продукта и цели организации.

Изменение организации по стадиям жизненного цикла продукции.

Принципиальная схема этапов жизненного цикла продукции.

Структура системы функционального управления в организации.

Проектирование целей организации на стадии производства

. Декомпозиция целей организации

Раздел 4. Проектирование функционального содержания управленческой деятельности. ПК-3.И-1.3-2. ПК-3.И-2.В-1.

Принципиальная схема проектирования функционального содержания управленческой деятельности

Определение состава общих функций управления, осуществляемых в организации.

Классификатор функциональной управленческой деятельности.

Определение стадий «жизненных циклов элементов организации, осуществляемых внутри организации.

Определение состава специфических функций и задач управления.

Раздел 5. Проектирование организационной структуры системы управления. ПК-3.И-2.У-1.

Функциональные и линейные связи организации. Особенности проектирования. Проблема проектирования матричных структур управления.

Структурное оформление нефункциональной управленческой деятельности.

Структура стратегического управления.

Принципы проектирования систем управления.

Способы структуризации системы функциональной управленческой деятельности.

Расчет трудоемкости функций управления.

Определение состава, численности управленческих подразделений. Формирование функциональных подсистем. Факторы определения численного состава рабочих подразделений.

Состав рабочей документации. Схема документооборота.

Составление матрицы централизации принятия управленческих решений.

Разработка положений о функциональных структурных подразделениях.

Составление должностной инструкции.

Принципиальная схема разработки функциональных обязанностей, прав, ответственности индивидуального рабочего места в системе управления, распределение функции, полномочия и ответственность между исполнителями.

Раздел 6. Проектирование коммуникационных связей организации. ПК-3.И-2.У-2.

Принципиальная схема проектирования документационного информационного обеспечения систем управления.

Классификатор функциональных задач.

Перечень основных, промежуточных показателей и параметров.

Составление предварительного перечня документов.

Определение основных показателей и параметров документов.

Формирование макетов документов.

Разработка схемы документооборота.

Разработка оперограмм документов.

Разработка схемы информационных связей.

Разработка рабочих форм документов.

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	5 баллов

2.2. Образцы тестов

1) (ОПК-3) Функции исполнительной власти страны предопределяются системой целей государственного управления:

- Обеспечение безопасности страны и населения, жизнеобеспечения.
- Воспроизводства и использования ресурсов, развития производственного аппарата и технологий.
- Создание условий для устойчивого экономического роста, интеллектуального развития и культуры.

d) Все перечисленные выше.

2) (ОПК-3) В условиях рыночной экономики роль государства – это:

- Механизм экономического регулирования, поддержки и регулирования субъектов хозяйствования.
- Властная структура, устанавливающая «правила игры» на рынке и определяющая условия функционирования рыночных субъектов.
- Собственник государственного имущества, действующий на рынке наряду с иными субъектами.

d) Все перечисленное выше.

3) (ОПК-3) Критерий конкурентоспособности организации – это:

- Внедрение новой техники и технологии.
- Качество процесса и средств создания продукта.
- Превышение доходов над расходами.

d) Низкая цена.

4) (ОПК-3) Конкурентоспособность хозяйственной системы – это:

- Конкурентоспособность продукции, заложенная на первой стадии ее жизненного цикла.
- Способность привлечения инвестиций.

- с) Масштабы производства и реализации.
- д) Обоснование конкурентоспособной продукции, рентабельный процесс производства – ибо это слагаемые понятия – высокая сила производительного труда за весь жизненный цикл товара.
- 5) (ОПК-3) Какой способностью должны обладать организационные системы, чтобы обеспечить свое целенаправленное развитие?
 - а) Моделировать и прогнозировать ситуацию.
 - б) Обладать априорной информацией о среде, заложенной при создании и накапливаемой при функционировании.
 - с) Воспринимать, распознавать, классифицировать и систематизировать внешнее воздействие среды.
 - д) Реагировать на внешние воздействия среды и управлять собой.
- 6) (ОПК-3) Основание для классификации организационных систем, обусловленное функциональным назначением, это:
 - а) Виды общественного разделения труда и формы его кооперации.
 - б) Виды общественного разделения труда.
 - с) Род занятий.
 - д) Формы собственности.
- 7) (ОПК-3) Организационные параметры, характеризующие состояние организации:
 - а) Концентрация средств производства, средств труда, производительных сил и уровня разделения труда и специализации.
 - б) Технологическое, техническое, функциональное разделение труда.
 - с) Авторитарно-организационное разделение труда.
 - д) Параметры, характеризующие морфологию организации, ее границы и поведение.
- 8) (ОПК-2) Проявление самоорганизации индивидуума:
 - а) Самосознание, самовоспитание, самоанализ.
 - б) Решение, представляющее собой модель организации индивидуума.
 - с) Накапливаемый индивидуумом опыт.
 - д) Самосознание, самообразование, самоконтроль, самоанализ, самовыражение, самореализация, самосовершенствование.
- 9) (ОПК-2) Базисные потребности человека, относящиеся к формализованному управлению:
 - а) В организации жизни и деятельности, безопасности, управлении, порядке и стабильности.
 - б) В вере, самовыражении и саморазвитии.
 - с) В социальной самоорганизации.
 - д) В мотивации и творческом труде.
- 10) (ОПК-2) Критерии отбора достоверной информации:
 - а) Качество информации с учетом таких характеристик, как объективность, достаточность, правдивость и актуальность.
 - б) Системный подход к описанию анализируемого объекта.
 - с) Доступность и открытость используемых данных, оперативность анализа посредством использования компьютерной технологии.
 - д) Все перечисленные выше.
- 11) (ОПК-3) Уровень самоуправления в организации:
 - а) Это организационный параметр, характеризующий степень административной автономности и хозяйственной самостоятельности как в принятии решений, так и в финансовой возможности их реализации.
 - б) Организационный параметр, позволяющий оценить свойства организации.
 - с) Параметр, характеризующий территориальное и функциональное разделение труда в организации.
 - д) Управляющий параметр, опосредованно воздействующий на управляемый объект.
- 12) (ОПК-2) К основным понятиям эффективности относят:
 - а) Эффективность производства и эффективность организационных решений.
 - б) Эффективность организационных решений, качество потребительских свойств товаров и услуг.
 - с) Эффективность функционирования организации, эффективность системы управления.

- d) Критерии эффективности, принципы эффективности и систему показателей.
- 13) (ОПК-3) Процесс формирования организационной культуры:
 - a) Это результат взаимодействия желаний и пристрастий основателя компании и базовых установок сотрудников, которые они выработали в процессе своей деятельности.
 - b) Организационная культура возникает и формируется как осознанное, так и неосознанное явление.
 - c) Процесс, в котором определяющую роль играют отбор персонала, деятельность менеджеров разного уровня, методы социализации.
 - d) Процесс, на который воздействуют запросы и интересы потребителей, господствующие в обществе ценности и культурные установки.
- 14) (ОПК-3) Синергия – это:
 - a) Эффект взаимного замещения, перемещения по циклической траектории.
 - b) Эффект превышения качеств организации над суммой качеств, ее составляющих.
 - c) Свойство возвращения к повторению исходного состояния.
 - d) Устойчивость к внешним воздействиям.
- 15) (ОПК-3) Действие закона самосохранения конкретной организации проявляется:
 - a) В устойчивости к внешним воздействиям.
 - b) В стремлении сохранить себя как целостное образование.
 - c) В равновесном состоянии, предполагающем непрерывное поддержание энтропии системы на низком уровне.
 - d) В необходимости определенного соотношения между частями целого, их соразмерности и соответствии.
- 16) (ОПК-3) Обобщая тенденции развития организационных структур, можно отметить, что для организации будущего характерными представляются:
 - a) Интеграция, информатизация, автоматизация и развитие персонала вместо рационализации труда и рационализации структуры, виртуализация.
 - b) Виртуализация бизнес-процессов, отсутствие организационных границ.
 - c) Виртуализация бизнес-процессов, которые являются элементами бизнес-систем в виртуальном пространстве.
 - d) Концепция «субъект управления – объект управления» постепенно уступает место концепции самоорганизации, другими словами, кибернетический подход уступает место синергетическому.
- 17) (ОПК-3) Система – это:
 - a) Комплекс взаимодействующих элементов.
 - b) Интегрированная совокупность взаимодействующих элементов, предназначенная для совместного выполнения определенной функции.
 - c) Множество объектов вместе с отношениями между объектами и между их атрибутами.
 - d) Справедливы все определения.
- 18) (ОПК-3) Основой формирования управленческой культуры в организации служит:
 - a) Субъективная культура.
 - b) Контркультура.
 - c) Субкультура.
 - d) Объективная культура.
- 19) (ОПК-3) Предмет теории организации:
 - a) Всеобщие закономерности деятельности.
 - b) Производственный опыт организации.
 - c) Совокупность организационных отношений общества.
 - d) Практика конкретного предприятия.
- 20) (ОПК-3) Институциональная модель организации предполагает:
 - a) Построение модели структуры организации с учетом многочисленных обратных связей.
 - b) Сравнение с живым организмом, в котором все части взаимосвязаны.
 - c) Формы и поведение организации определяются обычаями, нормами, традициями.
 - d) Главный регулятор функционирования – принятые в организации нормы поведения.
- 21) (ОПК-3) Сущность классической теории организации:
 - a) Функциональная иерархия.

- b) Функциональная иерархия, вертикальная и горизонтальная специализация, роль человека – фактор производства, без учета его социальной природы.
 - c) Организация строится на формальном разделении труда.
 - d) Задачи задаются жестко в терминах конкретных результатов, нет свободы выбора.
- 22) (ОПК-3) Проблема организационных конфликтов при введении матричной структуры заключается:
- a) В организационных изменениях.
 - b) В концентрации специалистов различных областей знаний в одной группе для осуществления деятельности, имеющей ограниченную продолжительность.
 - c) В нарушении принципа единоначалия.
 - d) В изменении характера взаимодействия руководителей функциональных, линейных и проектных подразделений.
- 23) (ОПК-3) Источники власти лидера – это:
- a) Здравый смысл и трезвое рассуждение, обладание искусством вдохновлять других.
 - b) Понимание того, почему другие следуют за ним (лидером), и готовность последовать за другими, когда это необходимо.
 - c) Способность видеть невидимое, думать о том, что не поддается осмыслению, высказывать то, что невозможно высказать.
 - d) Положение внутри фирмы, необходимые научные знания, коммуникабельность и умение ясно излагать, что необходимо сделать, харизма.
- 24) (ОПК-3) Разнообразие организаций обуславливает формирование и построение:
- a) Моделей, изображающих элементы и их функциональные связи.
 - b) Структуры бизнес-организаций.
 - c) Широкой палитры структур.
 - d) Инвариантности комбинирования связей.
- 25) (ОПК-3) Содержательное исследование строения организаций опирается на:
- a) Иерархическое ранжирование.
 - b) Системный подход, комплексную оптимизацию, функциональный анализ, корреспонденцию связей.
 - c) Методики организационного проектирования.
 - d) Модульную основу, обеспечивающую применение различных типов структур.
- 26) (ОПК-2) Адаптация системы управления предприятия к рыночным механизмам предусматривает:
- a) Сознательно организуемый и целенаправленно осуществляемый процесс, отражающийся результатами воздействия субъекта на объект.
 - b) Активное развитие теории и практики прикладного управления.
 - c) Разработку и применение конкретных форм управления, совершенствование разнообразных комбинаций.
 - d) Преобразование конфигурации системы управления, т. е. переход от одной модели организации к другой.
- 27) (ОПК-3) Динамическое состояние организации включает следующие этапы жизненного цикла:
- a) Преобразования, ликвидация.
 - b) Внедрение, рост, зрелость, насыщение и спад.
 - c) Зарождение, ликвидация.
 - d) Все этапы жизненного цикла.
- 28) (ОПК-3) Какие параметры влияют на уровень самосохранения организации?
- a) Покупательная способность населения, состояние развития науки и техники, уровень культуры взаимодействия между организациями.
 - b) Профессионально формируемые внутренние факторы деятельности компании и внешние факторы.
 - c) Внутренний потенциал организации.
 - d) Инновационная деятельность и постоянное повышение профессионализма персонала.
- 29) (ОПК-2) Цикл сознательной, целесообразной человеческой деятельности включает фазы:
- a) Возникновение потребности, формулировка целей, план действий.

- b) Возникновение потребности, принятие решения, выдача команды и контроль исполненного замысла.
- c) Замысел, реализация замысла и закрепление опыта.
- d) Воспроизводство, самоуправление, творчество и информирование.
- 30) (ОПК-2) Исходные определители человеческой деятельности:
 - a) Задания руководителя.
 - b) Товаропроизводители.
 - c) Потребности и возможности.
 - d) Станки и оборудование.

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Банк контрольных заданий

ВАРИАНТ 1

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (ПК-3.И-1.3-2. ПК-3.И-1.3-1.)

1.1. ПК-3.И-1.3-2. Цель как заранее осознанный планируемый результат человеческой деятельности- это определение сформулировал:

- А. Егорова Ю.А.
- Б. Баранников А.В.
- В. Платонов К.К.
- Г. Долгорукова А.М.

1.2. ПК-3.И-1.3-2. Установите правильную последовательность процесса управления по целям

- А. Разработка планов действий
- Б. Контроль над движением к цели
- В. Постановка целей
- Г. Оценка результатов деятельности
- В. Выполнение корректирующих действий

1.3. ПК-3.И-1.3-2. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, - это

- А. Отдел
- Б. Холдинг
- В. Филиал
- Г. Департамент
- Д. Представительство

1.4. ПК-3.И-1.3-2. Установите результат функции планирования

- А. Создает условия для выполнения работниками действий, необходимых для достижения целей организации

- Б. Создает гарантии для фактического достижения поставленных целей
- В. Определяет требования к исполнителям работ и обеспечивает кадры
- Г. Определяет то, что должно быть сделано

1.5. ПК-3.И-1.3-2. Установите результат функции руководства

- А. Создает условия для выполнения работниками действий, необходимых для достижения целей организации
- Б. Создает гарантии для фактического достижения поставленных целей
- В. Определяет требования к исполнителям работ и обеспечивает кадры
- Г. Определяет то, что должно быть сделано

1.6. ПК-3.И-1.3-1. Установите результат функции координации

- А. Создает условия для выполнения работниками действий, необходимых для достижения целей организации
- Б. Создает гарантии для фактического достижения поставленных целей
- В. Определяет требования к исполнителям работ и обеспечивает кадры
- Г. Определяет то, что должно быть сделано

1.7. ПК-3.И-1.3-1. Установите результат функции контроля

- А. Создает условия для выполнения работниками действий, необходимых для достижения целей организации
- Б. Создает гарантии для фактического достижения поставленных целей
- В. Определяет требования к исполнителям работ и обеспечивает кадры
- Г. Определяет то, что должно быть сделано

1.8. ПК-3.И-1.3-1. Какой документ создается в процессе организации основных и вспомогательных процессов в компании с использованием процессного подхода

- А. Положение о межведомственном взаимодействии
- Б. Административные регламенты
- В. Регламенты процессов и процедур, должностные регламенты
- Г. Положение о электронном документообороте

1.9. ПК-3.И-1.3-1. Какой документ создается в процессе совершенствования информационного обеспечения управленческой деятельности с использованием процессного подхода

- А. Положение о межведомственном взаимодействии
- Б. Административные регламенты
- В. Регламенты процессов и процедур, должностные регламенты
- Г. Положение о электронном документообороте

1.10. ПК-3.И-1.3-1. Какой документ создается в процессе совершенствования оказания услуг компанией с использованием процессного подхода

- А. Положение о межведомственном взаимодействии
- Б. Административные регламенты
- В. Регламенты процессов и процедур, должностные регламенты
- Г. Положение о электронном документообороте

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ (ПК-2.И-2.У-3. ПК-2.И-3.У-1. ПК-3.И-2.У-2.)

2.1. ПК-2.И-2.У-3. Соотнести подходы к использованию метода аналогий в организационном проектировании с их содержанием:

1. Выявление для каждого типа производственно-хозяйственных организаций и для различных отраслей значений и тенденций изменения главных организационных характеристик и соответствующих им организационных форм и механизмов управления	а) разработка отдельных нормативных характеристик аппарата управления для этих организаций и отраслей
---	---

2. Типизация наиболее общих принципиальных решений о характере и взаимоотношениях звеньев аппарата управления и отдельных должностей в четко определенных условиях работы организаций данного типа в конкретных отраслях	б) исходит из конкретного опыта или научных обоснований доказывают свою эффективность для определенного набора исходных условий
--	---

2.2. ПК-2.И-2.У-3. Соотнести методы проектирования структур управления с их целевыми характеристиками

1. Метод аналогий	а) предусматривает экспертный анализ предлагаемых вариантов организационных структур, составление таблиц полномочий и ответственности за достижение целей как по подразделениям, так и по комплексным многофункциональным видам деятельности, где конкретизируются границы ответственности
2. Метод структуризации целей	б) выработка типовых структур управления в различных видах организаций, определение различных рамок, условий и механизма применения

2.3. ПК-2.И-3.У-1. Соотнесите элементы организационного проектирования с соответствующими этапами данного процесса

1. Разделение труда и специализация	а) линейная, функциональная, по продукту, потребителю, рынку и пр.
2. Департаментизация и кооперация	б) горизонтальное и вертикальное.

2.4. ПК-2.И-3.У-1. Соотнесите этапы проектирования организации с их основным содержанием

1. Первый этап	а) уточнение состава и количества подразделений по уровням организации
2. Второй этап	б) анализ функций управления
3. Третий этап	в) оценка эффективности организационных структур исходя из скорости и оптимальности принимаемых решений.

2.5. ПК-3.И-2.У-2.Соотнесите функции финансовых структурных подразделений, которые решают соответствующие им задачи организационного проектирования.

1. Центры финансового учета	а) подразделения, осуществляющие операции, конечная цель которых - максимизация прибыли, способные оказывать непосредственное воздействие на прибыльность
2. Центры финансовой ответственности	б) подразделения, осуществляющие определенный набор хозяйственных операций и способные оказывать непосредственное воздействие на прибыльность данной деятельности

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ (ПК-3.И-2.В-1.)

При принятии решения о совершенствовании организации деятельности Департамента образования Администрации городского округа заказчиком работ по организационному аудиту – руководителем департамента, был выбран процессный подход в качестве технологии оптимизации организационной структуры функционального органа местного самоуправления. По итогам организационного аудита эксперты должны были подготовить регламенты организации процессов верхнего уровня. При описании этих процессов эксперты знакомились с нормативно-правовой документацией департамента, должностными инструкциями сотрудников, положениями о структурных подразделениях, распорядительной документацией, обеспечивающей связь департамента с подведомственными учреждениями. Особым источником информации для моделирования процессов стали интервью с руководством департамента. В ходе интервью эксперты задали вопрос руководителю департамента: «Основными «выходами»

процесса взаимодействия с подведомственными учреждениями являются нормативные и распорядительные документы по планированию, организации и контролю деятельности этих учреждений. Какие требования формируют «клиенты» этого процесса (учреждения) к самому процессу и его результатам?» Руководитель Департамента ответил, что вопрос некорректный. Подведомственные учреждения подчиняются департаменту и не могут оценивать и обсуждать приказы и распоряжения вышестоящей иерархической структуры, а должны их выполнять в установленные сроки.

Задание к кейсу. 1. Установите, насколько корректен был вопрос заданный экспертами руководителю департамента. Обоснуйте свой ответ.

2. Перечислите типовые процессы верхнего уровня для Департамента образования – 5-6 процессов, отобразите в перечне процессов верхнего уровня все типы процессов:

- основные процессы;
- вспомогательные процессы;
- управленческие процессы;
- производственные;
- ресурсные процессы.

ВАРИАНТ 2

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (ПК-3.И-1.3-2. ПК-3.И-1.3-1.)

1.1. ПК-3.И-1.3-2. Какой документ создается в процессе совершенствования горизонтального взаимодействия между структурными подразделениями в компании с использованием процессного подхода

- А. Положение о межведомственном взаимодействии
- Б. Административные регламенты
- В. Регламенты процессов и процедур, должностные регламенты
- Г. Положение о электронном документообороте

1.2. ПК-3.И-1.3-2. Определите последовательность действий при создании НКО:

- А. Уплата госпошлины за регистрацию
- Б. Составление заявления на регистрацию
- В. Подача заявления в регистрирующий орган
- Г. Подготовка уставной документации
- Д. Постановка на налоговый учет
- Е. Получение свидетельства.

1.3. ПК-3.И-1.3-2. Тип организационной структуры, для которого характерно дублирование управленческих функций, это –

- А. Функциональная структура
- Б. Матричная структура
- Г. Проектная структура
- Д. Штабная структура

1.4. ПК-3.И-1.3-2. Какие действия осуществляются в процессе реализации управленческой операции технического типа?

- А. Координация работ между исполнителями
- Б. Сбор исходных данных
- В. Выбор наилучшего решения
- Г. Контроль исполнения
- Д. Оценка альтернатив решения

1.5. ПК-3.И-1.3-2. Какие действия осуществляются в процессе реализации управленческой операции административного типа?

- А. Координация работ между исполнителями

- Б. Сбор исходных данных
- В. Выбор наилучшего решения
- Г. Контроль исполнения
- Д. Оценка альтернатив решения

1.6. ПК-3.И-1.3-1. Какие действия осуществляются в процессе реализации управленческой операции аналитического типа?

- А. Координация работ между исполнителями
- Б. Сбор исходных данных
- В. Выбор наилучшего решения
- Г. Контроль исполнения
- Д. Оценка альтернатив решения

1.7. ПК-3.И-1.3-1. Совокупность способов, посредством которых процесс труда сначала разделяется на отдельные рабочие задачи – это

- А. Организационные методы
- В. Организационная структура
- С. Линейная структура
- Д. Упрощённая матричная

1.8. ПК-3.И-1.3-1. В виде чего изображается графически организационная структура

- А. Органиграммы
- Б.Графика
- В.Параболы
- Г. Диагонали

1.9. ПК-3.И-1.3-1. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это ...

- А. Организационная структура
- Б. Структура предприятия
- В. Структура подразделений
- Г. Структура управления

1.10. ПК-3.И-1.3-1. Что не относится к типологии организационных структур?

- А. Иерархическая
- Б. Линейная
- В. Нелинейная
- Г. Функциональная

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ (ПК-2.И-2.У-3. ПК-2.И-3.У-1. ПК-3.И-2.У-2.)

2.1. ПК-2.И-2.У-3. Соотнести методы проектирования структур управления с их целевыми характеристиками

1. Метод структуризации целей	а) выявить специфические особенности работы аппарата управления, возможные недостатки в деятельности различных звеньев организационных структур, обоснованные рекомендации по их совершенствованию
2. Экспертный метод	б) выработка системы целей организации и ее последующее совмещение с разрабатываемой организационной структурой

2.2. ПК-2.И-2.У-3. Соотнесите элементы организационного проектирования с соответствующими этапами данного процесса

1. Связи в организации и координация	а) узкий, широкий.
2. Масштаб управляемости и контроля	б) горизонтальные, вертикальные, линейные, функциональные, косвенные, формальные и пр.

2.3. ПК-2.И-3.У-1. Соотнесите этапы проектирования организации с их основным содержанием

1. Первый этап	а) определение характера соподчиненности между звеньями организации
2. Второй этап	б) оценка хозяйственной деятельности
3. Третий этап	в) оценка эффективности организационных структур исходя из уровня реализации заданий, надежности и организованности системы управления

2.4. ПК-2.И-3.У-1. Соотнесите функции финансовых структурных подразделений, которые решают соответствующие им задачи организационного проектирования.

1. Центры прибыли	а) подразделения, которые, как правило, обеспечивают поддержку и обслуживание функционирования центров прибыли или центров инноваций, но непосредственно не приносят прибыли
2. Центры затрат	б) подразделения, деятельность которых непосредственно связана с реализацией одного или нескольких бизнес - проектов организации, обеспечивающих получение прибыли

2.5. ПК-3.И-2.У-2. Соотнесите понятия «системное проектирование» и «организационное проектирование» с их определениями.

1. Организационное проектирование	а) процесс, посредством которого генерируется конфигурация организации на основе информации о технологическом производственном потоке.
2. Системное проектирование	б) упорядочение организационно-структурных характеристик системы для достижения или улучшения их эффективности, адаптивности и результативности

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ (ПК-3.И-2.В-1.)

Назовите цель организационного проектирования управленческих процессов в органах государственной власти

- А. Соблюдение нормативно-правовых основ принятия управленческих решений
- Б. Обеспечение эффективности управленческой деятельности, сокращение организационных издержек
- В. Повышение квалификации персонала, занятого в системе управления
- Г. Сокращение численности аппарата управления
- Д. Децентрализация принятия управленческих решений

ВАРИАНТ 3

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (ПК-3.И-1.3-2. ПК-3.И-1.3-1.)

1.1. ПК-3.И-1.3-2. Анализ и разработка проектов, целевое финансирование особо перспективных проектов, управление совместными проектами с другими бизнесами или с иными корпорациями – это...

- а) Операционный контроль
- б) Стратегический контроль
- в) Финансовый контроль
- г) Инвестиционный контроль

1.2. ПК-3.И-1.3-2. Какие основные связи преобладают при линейно-функциональной структуре управления?

- а) нелинейные, доминирующие
- б) линейные, дополняющие – функциональные
- в) горизонтальные, доминирующие
- г) вертикальные и линейные

1.3. ПК-3.И-1.3-2. Какой организационной структуры не существует

- а) масштабной
- б) линейно-штабной
- в) функциональной

1.4. ПК-3.И-1.3-2. В какой структуре имеются только вертикальные связи

- а) линейно-штабной
- б) линейной
- в) линейно-функциональная

1.5. ПК-3.И-1.3-2. В какой из перечисленных структур имеются только вертикальные оси?

- а) матричная
- б) линейно-функциональная
- в) линейно-штабная
- г) линейная

1.6. ПК-3.И-1.3-1. По каким признакам могут выделяться дивизионы в дивизиональной организационной структуре?

- а) продуктовая структура
- б) региональная структура
- в) потребительская структура
- г) все верны

1.7. ПК-3.И-1.3-1. К видам организационных структур не относится:

- а) процессная
- б) дивизиональная
- в) функциональная
- г) проекторная

1.8. ПК-3.И-1.3-1. Преимуществами функциональной структуры управления являются:

- 1 - создание условий для децентрализации в структуре управления;
 - 2 - возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;
 - 3- максимальная адаптация к различным требованиям и условиям диверсификации производства;
 - 4 - нарушение принципа единоначалия;
 - 5 - компетентный охват практически всех сфер управленческой деятельности;
 - 6 - трудности принятия и реализации согласованных управленческих решений, обеспечение их комплексности;
 - 7 - возможность адекватного учета региональных условий бизнеса;
 - 8 - невысокий уровень специализации управленческой деятельности в определенных конкретных сферах
- а) 1, 3, 4, 5;
 - б) 2, 3, 4, 5;
 - в) 1, 2, 5, 7, 8;
 - г) 1, 2, 3, 5, 7;
 - д) 3, 4, 7, 8.

1.9. ПК-3.И-1.3-1. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, только для крупных организаций;
- г) да, только для госпредприятий;
- д) да, для только для мелких предприятий.

1.10. ПК-3.И-1.3-1. С повышением уровня руководства удельный вес чисто управленческих функций:

- а) сокращается до 0;
- б) повышается;
- в) понижается;
- г) не меняется;
- д) сокращается вдвое.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ (ПК-2.И-2.У-3. ПК-2.И-3.У-1. ПК-3.И-2.У-2.)

2.1. ПК-2.И-2.У-3. Определите на основе штатного расписания департамента публичного органа власти соотношение руководящего персонала и исполнителей и сделайте вывод о соответствии норме управляемости в организации.

Должность	Количество штатных единиц
Руководитель департамента	1
Заместитель руководителя департамента	3
Руководитель управления	8
Заместитель руководителя управления	8
Заведующий сектором	2
Главный специалист	20
Ведущий специалист	10

2.2. ПК-2.И-2.У-3. Составьте стандартную оперограмму разработки управленческого документа в органе публичной власти

	Управленческие операции	Ведущий специалист функционального отдела	Гл. специалист функционального отдела	Главный бухгалтер	Руководитель юридического управления	Руководитель функционального управления	Секретарь	Заместитель руководителя департамента
1	Формулировка задач, выдача задания							
2	Сбор исходных данных							
3	Установление технологии выполнения работ							
4	Установление норм времени на выполнение работ							
5	Распределение работ по исполнителям							
6	Экономические расчеты, разработка документа, оформление документов							
7	Согласование							
8	Утверждение							
9	Размножение документов							
10	Передача документов на исполнение							

2.3. ПК-2.И-3.У-1. Рассчитайте необходимую численность ставок штатного расписания, необходимых для выполнения функций по работе с обращениями граждан, если суммарная трудоемкость по определенному функциональному направлению деятельности, составляет 5000 чел./ ч. в год.

2.4. ПК-2.И-3.У-1. Определите, на каких потребителей ориентированы сформулированные задачи организации:

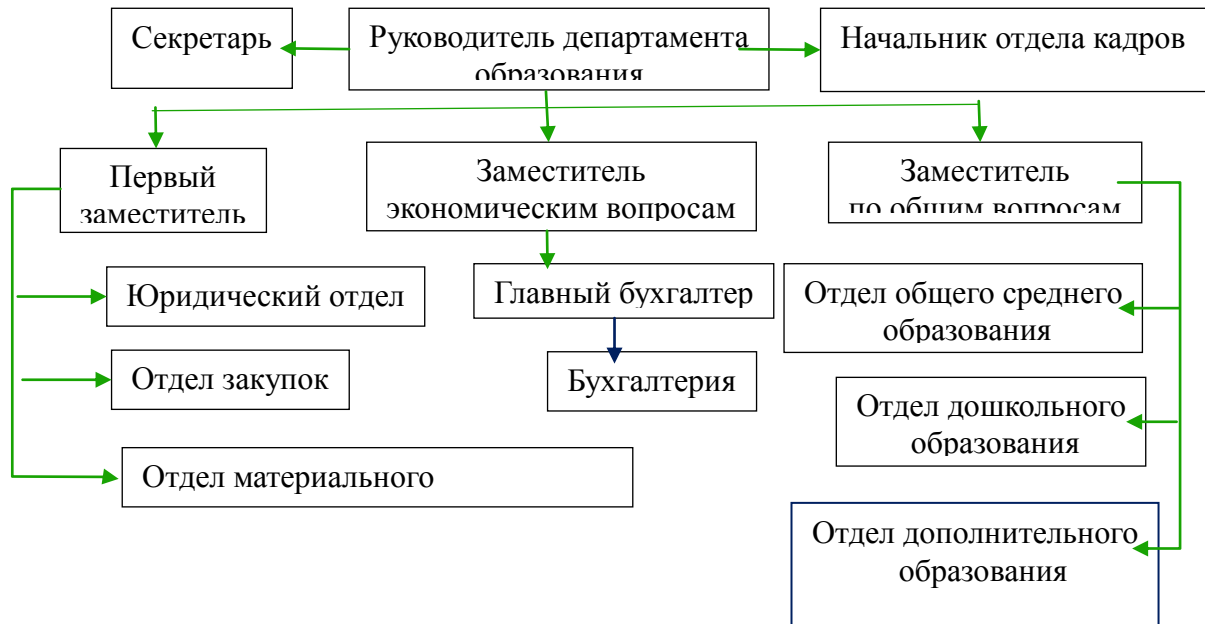
	Задачи		Потребитель
1	Подготовка и разработка решений органов местного самоуправления и осуществление мероприятий по благоустройству	А	Население города
2	Участие в разработке нормативных положений в сфере благоустройства территории и внешнего облика города	Б	Органы местного самоуправления
3	Обеспечение проведение мероприятий, направленных на улучшение благоустройства территории и внешнего облика города	В	Организации и предприятия города (субподрядчики)
4	Разработка проектов муниципальных контрактов, относящихся к деятельности отдела в соответствии с Федеральным законодательством	Г	Контролирующие органы

2.5. ПК-3.И-2.У-2. Соотнесите методологические подходы к проектированию организационных структур и их содержание.

1	Метод аналогий	А	выработка системы целей организации и ее последующее совмещение с разрабатываемой организационной структурой.
2	Экспертный метод	Б	использование опыта проектирования структур управления в аналогичных организациях и предусматривает выработку типовых структур управления в различных видах организаций, определение различных рамок, условий и механизма применения
3	Метод структуризации целей	В	разработка формализованных математических, графических, машинных и других отображений распределения полномочий и ответственности в организации, являющихся базой для построения, анализа и оценки различных вариантов организационных структур по взаимосвязи их переменных
4	Метод организационного моделирования	Г	изучение рекомендаций и предложений экспертов и опытных управленцев-практиков.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ (ПК-3.И-2.В-1.)

Проанализируйте схему организационной структуры и установите ошибки в ее графической модели и нарушения принципов рациональности организационных структур



Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»