

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И.А.Долгова

16 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

---

Направление подготовки:	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль подготовки:	Корпоративные финансы и оценка бизнеса
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Год начала подготовки:	2025

Самара  
2025

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 991;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю «Корпоративные финансы и оценка бизнеса», утверждённой 16 апреля 2025 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю «Корпоративные финансы и оценка бизнеса», одобренным Учёным советом Университета 16 апреля 2025 года, протокол № 04/25.

Разработчик программы: Кравченко О.В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.08 Финансы и кредит. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 26 февраля 2025 года, протокол № 7.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Преддипломная практика
Способ проведения практики:	Стационарная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также материалы, собранные для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	<p>Рассчитать, проанализировать и оценить показатели эффективности деятельности финансовой службы (подразделения) организации – базы практики в области темы ВКР.</p> <p>Разработать проект/проекты управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности финансовой службы (подразделения) организации – базы практики в области темы ВКР</p> <p>Разработать и обосновать на основе критериев финансово-экономической эффективности управленческие решения в целях устранения выявленных в результате исследования проблем в деятельности организации – базы практики в рамках темы ВКР</p>

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1 Способность к выявлению, идентификации и квалификации основных рисков бизнеса, установлению ключевых индикаторов рисков.	ПКМ-1.И-1 Осуществляет оценку рыночных, кредитных, операционных рисков и рисков ликвидности	ПКМ-1.И-1.3-1 Знает теории рисков, принципы выявления и оценки рисков
		ПКМ-1.И-1.У-1 Умеет проводить оценку уровня риска с использованием различных методов
		ПКМ-1.И-1.У-2 Умеет анализировать показатели эффективности управления рисками
		ПКМ-1.И-1.В-1 Владеет методами и инструментарием управления финансовыми рисками на предприятии
	ПКМ-1.И-2 Формулирует требования к системе управления рисками. Устанавливает пороговые значения ключевых	ПКМ-1.И-2.3-1 Знает принципы построения и совершенствования систем управления рисками
		ПКМ-1.И-2.3-2 Знает методы и приемы управления рисками

	индикаторов риска	ПКМ-1.И-2. 3-3 Знает ключевые индикаторы риска
		ПКМ-4.И-2.У-1 Умеет выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации в условиях рисков
		ПКМ-4.И-2.У-2 Умеет анализировать ключевые процессы и показатели деятельности с точки зрения выявленных рисков и возможностей
		ПКМ-1.И-2 У-3 Умеет определять пороговые значения индикаторов риска
		ПКМ-1.И-2 В-3 Владеет методами и инструментами оценки и анализа влияния рисков на различные аспекты деятельности компании
ПК 2- Способность к финансовому планированию, выработки адекватных управленческих решений в области управления финансами.	ПКМ-2.И-1 Предлагает обоснованные управленческие решения в области управления финансами для клиента	ПКМ-2.И-1.3-1 Знает методы финансового анализа состояния клиента
		ПКМ-2.И-1.3-2 Знает принципы расчета приведенной и будущей стоимости, доходности активов
		ПКМ-2.И-1.У-1 Умеет учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиент
		ПКМ-2.И-1.У-2 Умеет рассчитывать стоимость финансовых решений
		ПКМ-1.И-1 В-1 Владеет навыками разработки управленческих решений в области управления финансами клиента
ПК 3- Способность осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков использования финансовых инструментов и предлагаемых инвестиционных	ПКМ-3.И-1 Разъясняет суть финансовых продуктов и услуг.	ПКМ-3.И-1.3-1 Знает широкий спектр финансовых продуктов и услуг
		ПКМ-3.И-1.3-2 Знает основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных
		ПКМ-3.И-1.У-1 Умеет осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг

стратегий.		ПКМ-3.И-1.У-2 Умеет собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг
		ПКМ-3.И-1 В-3 Владеет методами сбора и анализа информации о продуктах на финансовом рынке
ПК 4- Способность к разработке и контролю результативности стратегических программ (планов) по управлению рисками с учётом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	ПКМ-4.И-1 Осуществляет стратегический анализ показателей эффективности управления рисками в соответствии с параметрами стратегического управления	ПКМ-4.И-1.3-1 Знает назначение, структуру и содержание отчетов по рискам
		ПКМ-4.И-1.3-2 Знает принципы формирования и анализа показателей эффективности системы управления рисками
		ПКМ-4.И-1.У-1 Умеет анализировать отчетность по рискам руководства организации (бухгалтерскую, управленческую отчетность и планово-нормативную документацию)
		ПКМ-4.И-1.У-2 Умеет анализировать целевые показатели системы управления рисками и их динамику
		ПКМ-4.И-1.У-3 Умеет определять соответствие задач риск-менеджмента стратегическим целям и задачам организации
		ПКМ-4.И-1 В-1 Владеет навыками стратегического анализа показателей эффективности управления рисками
ПК 5- Способность осуществлять разработку управленческих решений в финансовой области при формировании и исполнении бюджета на основе анализа степени вовлеченности органов государственной власти и местного самоуправления в формирование конкурентной среды хозяйствующего субъекта при проведении бюджетной политики.	ПКМ-5.И-1 Разрабатывает варианты управленческих решений по управлению доходной и расходной частью государственных и муниципальных бюджетов на основе планирования налоговых поступлений	ПКМ-5.И-1.3-1 Знает налоговую систему и режимы налогообложения
		ПКМ-5.И-1.У-1 Умеет использовать налоговые льготы и вычеты, целесообразность специальных налоговых режимов для снижения налоговой нагрузки
	ПКМ-5.И-1 В-1 Владеет методами управления доходной и расходной частью государственного и муниципального бюджетов	
	ПКМ-5.И-2 Понимает последствия различных мероприятий налогово-	ПКМ-5.И-2.3-1 Знает методы оценки эффективности программ государственных расходов.

	бюджетной правительства	политики	ПКМ-5.И-2.3-2 Знает современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора
			ПКМ-5.И-2.У-2 Умеет давать оценку эффективности экономической деятельности государства
			ПКМ-5.И-2.У-1 Владеет навыками оценки влияния общественных доходов и расходов на экономическое положение хозяйствующих субъектов

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (очная / заочная форма обучения)
<b>Б2.О.04(П)</b>	2 курс, 4 семестр/3 курс, 5 семестр

### 4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### Объём и продолжительность практики, формы отчётности

##### Очная форма обучения

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
4 семестр	216/6	4	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

##### Заочная форма обучения

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
5 семестр	216/6	4	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

### Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i>  Осуществить анализ финансового состояния организации-базы практики в рамках темы ВКР  Осуществить анализ и оценку эффективности управления рисками в соответствии с параметрами стратегического управления организации-базы практики в рамках темы ВКР  Изучить и проанализировать спектр финансовых (инвестиционных) услуг и подобрать необходимые для организации-базы практики в рамках темы ВКР  Оценить влияние общественных доходов и расходов на экономическое положение организации-базы практики в рамках темы ВКР  Анализ эффективности экономической деятельности государства.</p> <p><i>Проектно-экономическая:</i>  Решение профессиональных задач в части разработки проектов управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности организации – базы практики в области темы ВКР  Решение профессиональных задач в части разработки предложений и мероприятия по реализации проектов и программ развития организаций  Разработка схемы управления рисками организации-базы практики в рамках темы ВКР</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Учебная литература, в том числе:

##### *Основная:*

1. Уколов, А.И. Оценка рисков : учебник [Электронный ресурс] / А.И. Уколов. – 2-е изд. стер. – Москва: Директ-Медиа, 2018. – 627 с.: ил., схем., табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445268>
2. Каранина, Е.В. Риск-менеджмент : учебник [Электронный ресурс] / Е.В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 190 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201>
3. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный.
4. Киселев, А.А. Риск-менеджмент в управлении организациями: учебник для бакалавриата [Электронный ресурс] / А.А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575459>

5. Тогузова, И. З. Финансовый и налоговый менеджмент : учебник : [16+] / И. З. Тогузова, М. Р. Тускаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 288 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701087> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-409-4. – Текст : электронный.

#### ***Дополнительная:***

Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.

Радченко, Ю. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Радченко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616895> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2757-1. – Текст : электронный.

Латышева, Л. А. Финансовый риск-менеджмент : учебник : [16+] / Л. А. Латышева, Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров ; под общ. ред. Л. А. Латышевой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700776> (дата обращения: 11.06.2023). – Текст : электронный.

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

#### **Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Центр раскрытия корпоративной информации <http://www.e-disclosure.ru>

Портал помощи бизнесу <http://www.bishelp.ru>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).



Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ПК-1 Способность к выявлению, идентификации и квалификации основных рисков бизнеса, установлению ключевых индикаторов рисков.	ПКМ-1.И-1 Осуществляет оценку рыночных, кредитных, операционных рисков и рисков ликвидности	ПКМ-1.И-1.3-1 Знает теории рисков, принципы выявления и оценки рисков	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-1.И-1.У-1 Умеет проводить оценку уровня риска с использованием различных методов	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-1.И-1.У-2 Умеет анализировать показатели эффективности управления рисками	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-1.И-1.В-1 Владеет методами и инструментарием управления финансовыми рисками на предприятии	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПКМ-1.И-2 Формулирует требования к системе управления рисками. Устанавливает	ПКМ-1.И-2.3-1 Знает принципы построения и совершенствования систем управления рисками	Содержание устного отчёта о практике корректно

	пороговые значения ключевых индикаторов риска		
		ПКМ-1.И-2.3-2 Знает методы и приемы управления рисками	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-1.И-2. 3-3 Знает ключевые индикаторы риска	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-1.И-2.У-1 Умеет выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации в условиях рисков	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-1.И-2.У-2 Умеет анализировать ключевые процессы и показатели деятельности с точки зрения выявленных рисков и возможностей	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-1.И-2 У-3 Умеет определять пороговые значения индикаторов риска	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-1.И-2 В-3 Владеет методами и инструментами оценки и анализа влияния рисков на различные аспекты деятельности компании	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК 2-к Способность финансовому планированию, выработки адекватных управленческих решений в области управления финансами.	ПКМ-2.И-1 Предлагает обоснованные управленческие решения в области управления финансами для клиента	ПКМ-2.И-1.3-1 Знает методы финансового анализа состояния клиента	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-2.И-1.3-2 Знает принципы расчета приведенной и будущей стоимости, доходности активов	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-2.И-1.У-1 Умеет учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиент	Содержание письменного отчёта о практике корректно

		ПКМ-2.И-1.У-2 Умеет рассчитывать стоимость финансовых решений	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-1.И-1 В-1 Владеет навыками разработки управленческих решений в области управления финансами клиента	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК 3- Способность осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков использования финансовых инструментов и предлагаемых инвестиционных стратегий.	ПКМ-3.И-1 Разъясняет суть финансовых продуктов и услуг.	ПКМ-3.И-1.3-1 Знает широкий спектр финансовых продуктов и услуг	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-3.И-1.3-2 Знает основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-3.И-1.У-1 Умеет осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-3.И-1.У-2 Умеет собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-3.И-1 В-3 Владеет методами сбора и анализа информации о продуктах на финансовом рынке	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПКМ-4.И-1 Осуществляет стратегический анализ показателей эффективности управления рисками в соответствии с параметрами стратегического управления	ПКМ-4.И-1.3-1 Знает назначение, структуру и содержание отчетов по рискам	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-4.И-1.3-2 Знает принципы формирования и анализа показателей эффективности системы управления	Содержание письменного отчёта о практике корректно

		рисками	
		ПКМ-4.И-1.У-1 Умеет анализировать отчетность по рискам руководства организации (бухгалтерскую, управленческую отчетность и планово-нормативную документацию)	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-4.И-1.У-2 Умеет анализировать целевые показатели системы управления рисками и их динамику	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-4.И-1.У-3 Умеет определять соответствие задач риск-менеджмента стратегическим целям и задачам организации	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-4.И-1 В-1 Владеет навыками стратегического анализа показателей эффективности управления рисками	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК 5- Способность осуществлять разработку управленческих решений в финансовой области при формировании и исполнении бюджета на основе анализа степени вовлеченности органов государственной власти и местного самоуправления в формирование конкурентной среды хозяйствующего	ПКМ-5.И-1 Разрабатывает варианты управленческих решений по управлению доходной и расходной частью государственных и муниципальных бюджетов на основе планирования налоговых поступлений	ПКМ-5.И-1.3-1 Знает налоговую систему и режимы налогообложения	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-5.И-1.У-1 Умеет использовать налоговые льготы и вычеты, целесообразность специальных налоговых режимов для снижения налоговой нагрузки	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПКМ-5.И-1.В-1 Владеет методами управления доходной и расходной частью государственного и муниципального	Содержание устного отчёта о практике корректно

субъекта проведении бюджетной политики.	при	бюджетов	
	ПКМ-5.И-2 Понимает последствия различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства	ПКМ-5.И-2.3-1 Знает методы оценки эффективности программ государственных расходов.	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-5.И-2.3-2 Знает современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-5.И-2.У-2 Умеет давать оценку эффективности экономической деятельности государства	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПКМ-5.И-2.В-1 Владеет навыками оценки влияния общественных доходов и расходов на экономическое положение хозяйствующих субъектов	Содержание устного отчёта о практике корректно

### Типовое контрольное задание

#### Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

##### 1. Аналитическая деятельность:

- 1.1. Перечислить теории рисков, принципы выявления и оценки рисков. (ПКМ-1.И-1.3-1)
- 1.2. Проанализировать показатели эффективности управления рисками. (ПКМ-1.И-1.У-2, ПКМ-1.И-2.3-2, ПКМ-4.И-1.3-1, ПКМ-4.И-1.3-2, ПКМ-4.И-1.У-1 )
- 1.3. Оцените финансовое состояние организации базы-практики (ПКМ-2.И-1.3-1)
- 1.4. Проанализировать финансовые продукты и услуги для организации-базы практики и предложить оптимальные( ПКМ-2.И-1.У-1 , ПКМ-2.И-1.У-2 ПКМ-1.И-1 В-1, ПКМ-3.И-1.У-1 ,ПКМ-3.И-1.У-2 ,ПКМ-3.И-1 В-3)
- 1.5. Дать оценку используемого налогового режима в организации базе-практики (ПКМ-5.И-1.3-1,ПКМ-5.И-1.У-1

## 2. Проектно-экономическая:

2.1. Разработать схему управления рисками организации. (ПКМ-1.И-1.3-1, ПКМ-1.И-1.В-1, ПКМ-1.И-2 В-3, ПКМ-1.И-2.3-2, ПКМ-1.И-2.У-2 ,ПКМ-4.И-1.У-3 , ПКМ-4.И-1.У-2, ПКМ-4.И-1 В-1)

## Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

### 1. Аналитическая деятельность:

1.1. Дать оценку эффективности программ государственных расходов.. (ПКМ-5.И-1.В-1 ПКМ-5.И-2.3-1, ПКМ-5.И-2.3-2, ПКМ-5.И-2.У-2, ПКМ-5.И-2.В-1 )

1.2. Поясните какие виды финансовых продуктов и услуг используют организации в своей деятельности (ПКМ-3.И-1.3-1, ПКМ-3.И-1.3-2

## 2. Проектно-экономическая:

2.1 Укажите принципы построения и совершенствования систем управления рисками ( ПКМ-1.И-2.3-1, ПКМ-1.И-2. 3-3, ПКМ-1.И-2 У-3 )

2.2. Выявите в организации базе- практики внутренний и внешний контекст функционирования в условиях риска. (ПКМ-1.И-2.У-1)

## Требования к письменному отчёту о практике

## Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчет о практике включает в себя:

- содержание практики (Приложение);
- планируемые результаты практики (Приложение);
- индивидуальное задание на практику (Приложение);
- совместный рабочий график проведения практики (Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение);
- отзывы руководителей практики (Приложение);
- титульный лист отчета;
- письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику включает следующие структурные элементы:

- содержание;

основная часть: содержание основной части отчета должно соответствовать заданию, выданному руководителем практики от Университета и соответствующее содержанию практики;

список использованных источников (изученных документов) и литературы: в список литературы должны войти нормативные документы; документы, регламентирующие деятельность подразделения/организации, в котором студент проходил практику, статистические данные; иные документы и специальная литература, которая использовалась в процессе подготовки отчета. Список оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003;

приложения: В приложение к отчету могут помещаться табличные документы, организационная структура места практики и иные документы, поясняющие текст. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

По окончании практики студент должен оформить отчет о практике в соответствии с требованиями и представить для рецензирования и защиты на кафедре.

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений) 20-40 листов.

Отчет должен содержать развернутый материал, отражающий результаты изучения соответствующих разделов (вопросов) предусмотренных заданием, а также данной программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. При этом цифровой материал представляется в виде таблиц, графиков и т.д. и сопровождается пояснительными аналитическими записками. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами пользовались и где они были взяты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту вверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: ..... в табл. 2, ..... (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2019-21гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 2015-2021гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или "Окончание таблицы 1".

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.



Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. – М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. – С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. – М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. – М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

## ОБРАЗЕЦ

**Таблица 1 – Основные показатели деятельности организации**

Показатели	Годы			Отклонение, +/-		Темп роста, %	
	20__	20__	20__	20__ к 20__	20__ к 20__	20__ к 20__	20__ к 20__
Выручка, руб.							
Себестоимость продаж, руб.							
Валовая прибыль (убыток), руб.							
Прибыль (убыток) от продаж, руб.							
Прибыль (убыток) до налогообложения, руб.							
Чистая прибыль (убыток), руб.							
Среднегодовая стоимость основных фондов, руб.							
Среднегодовая стоимость оборотных средств, руб.							
Среднесписочная численность персонала, чел.							

Фондоотдача, руб./руб.							
Фондоемкость, руб./руб.							
Рентабельность продаж, %							
Рентабельность продукции, %							
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, об.							
Производительность труда, руб./чел.							

### Вопросы для устного отчёта о практике

1. ПКМ-5.И-2.3-1 Какие методы оценки эффективности программ государственных расходов Вы знаете?
2. ПКМ-5.И-2.У-1 Каким образом общественные доходы и расходы влияют на экономическое положение хозяйствующих субъектов?
3. ПКМ-5.И-1.В-1 Используя методы управления доходной и расходной частью государственного и муниципального бюджетов оцените эффективность реализации бюджетной политики
4. . ПКМ-1.И-2.3-1 Какие принципы построения и совершенствования систем управления рисками используются?
5. ПКМ-3.И-1.3-1, ПКМ-3.И-1.3-2 Назовите финансовых продукты и услуги для юридических и физических лиц
6. ПКМ-2.И-1.3-2 Какие принципы расчета приведенной и будущей стоимости, доходности активов Вы знаете?
7. ПКМ-1.И-2 У-3 Каким образом определяются пороговые значения индикаторов риска
8. ПКМ-1.И-2. 3-3 Назовите ключевые индикаторы риска?
9. ПКМ-1.И-2.У-1 На примере организации базы-практики назовите внешний и внутренний контексты функционирования данной организации в условиях рисков?

### Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

**ОТЧЁТ****о преддипломной практике**

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Профиль подготовки: Корпоративные финансы и оценка бизнеса

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен и выполнил	Обучающийся:	<i>Фамилия Имя Отчество, группа</i>	<i>Подпись</i>
Согласовал индивидуальное задание и рабочий график, составил отзыв	Руководитель практики от профильной организации:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	<i>Фамилия Имя Отчество, степень, звание</i>	<i>Подпись</i>
Оценка:		Дата:	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## СОДЕРЖАНИЕ

### преддипломной практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i>  Осуществить анализ финансового состояния организации-базы практики в рамках темы ВКР  Осуществить анализ и оценку эффективности управления рисками в соответствии с параметрами стратегического управления организации-базы практики в рамках темы ВКР  Изучить и проанализировать спектр финансовых (инвестиционных) услуг и подобрать необходимые для организации-базы практики в рамках темы ВКР  Оценить влияние общественных доходов и расходов на экономическое положение организации-базы практики в рамках темы ВКР  Анализ эффективности экономической деятельности государства.</p> <p><i>Проектно-экономическая:</i>  Решение профессиональных задач в части разработки проектов управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности организации – базы практики в области темы ВКР  Решение профессиональных задач в части разработки предложений и мероприятия по реализации проектов и программ развития организаций  Разработка схемы управления рисками организации-базы практики в рамках темы ВКР</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (утверждена 16 апреля 2025 г).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### преддипломной практики обучающихся

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1 Способность к выявлению, идентификации и квалификации основных рисков бизнеса, установлению ключевых индикаторов рисков.	ПКМ-1.И-1 Осуществляет оценку рыночных, кредитных, операционных рисков и рисков ликвидности	ПКМ-1.И-1.3-1 Знает теории рисков, принципы выявления и оценки рисков
		ПКМ-1.И-1.У-1 Умеет проводить оценку уровня риска с использованием различных методов
		ПКМ-1.И-1.У-2 Умеет анализировать показатели эффективности управления рисками
		ПКМ-1.И-1.В-1 Владеет методами и инструментарием управления финансовыми рисками на предприятии
	ПКМ-1.И-2 Формулирует требования к системе управления рисками. Устанавливает пороговые значения ключевых индикаторов риска	ПКМ-1.И-2.3-1 Знает принципы построения и совершенствования систем управления рисками
		ПКМ-1.И-2.3-2 Знает методы и приемы управления рисками
		ПКМ-1.И-2.3-3 Знает ключевые индикаторы риска
		ПКМ-4.И-2.У-1 Умеет выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации в условиях рисков
		ПКМ-4.И-2.У-2 Умеет анализировать ключевые процессы и показатели деятельности с точки зрения выявленных рисков и возможностей
		ПКМ-1.И-2 У-3 Умеет определять пороговые значения индикаторов риска
		ПКМ-1.И-2 В-3 Владеет методами и инструментами оценки и анализа влияния рисков на различные аспекты деятельности компании
	ПКМ-2.И-1 Предлагает обоснованные управленческие решения в области управления финансами для клиента	ПКМ-2.И-1.3-1 Знает методы финансового анализа состояния клиента
		ПКМ-2.И-1.3-2 Знает принципы расчета приведенной и будущей стоимости, доходности активов
		ПКМ-2.И-1.У-1 Умеет учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение
ПК 2- Способность к финансовому планированию, выработки адекватных управленческих решений в области управления финансами.		

		финансовых задач клиент
		ПКМ-2.И-1.У-2 Умеет рассчитывать стоимость финансовых решений
		ПКМ-1.И-1 В-1 Владеет навыками разработки управленческих решений в области управления финансами клиента
ПК 3- Способность осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков использования финансовых инструментов и предлагаемых инвестиционных стратегий.	ПКМ-3.И-1 Разъясняет суть финансовых продуктов и услуг.	ПКМ-3.И-1.3-1 Знает широкий спектр финансовых продуктов и услуг
		ПКМ-3.И-1.3-2 Знает основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных
		ПКМ-3.И-1.У-1 Умеет осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг
		ПКМ-3.И-1.У-2 Умеет собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг
		ПКМ-3.И-1 В-3 Владеет методами сбора и анализа информации о продуктах на финансовом рынке
ПК 4- Способность к разработке и контролю результативности стратегических программ (планов) по управлению рисками с учётом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	ПКМ-4.И-1 Осуществляет стратегический анализ показателей эффективности управления рисками в соответствии с параметрами стратегического управления	ПКМ-4.И-1.3-1 Знает назначение, структуру и содержание отчетов по рискам
		ПКМ-4.И-1.3-2 Знает принципы формирования и анализа показателей эффективности системы управления рисками
		ПКМ-4.И-1.У-1 Умеет анализировать отчетность по рискам руководства организации (бухгалтерскую, управленческую отчетность и планово-нормативную документацию)
		ПКМ-4.И-1.У-2 Умеет анализировать целевые показатели системы управления рисками и их динамику
		ПКМ-4.И-1.У-3 Умеет определять соответствие задач риск-менеджмента стратегическим целям и задачам организации
		ПКМ-4.И-1 В-1 Владеет навыками стратегического анализа показателей эффективности управления рисками
ПК 5- Способность	ПКМ-5.И-1 Разрабатывает варианты	ПКМ-5.И-1.3-1 Знает налоговую

<p>осуществлять разработку управленческих решений в финансовой области при формировании и исполнении бюджета на основе анализа степени вовлеченности органов государственной власти и местного самоуправления в формирование конкурентной среды хозяйствующего субъекта при проведении бюджетной политики.</p>	<p>управленческих решений по управлению доходной и расходной частью государственных и муниципальных бюджетов на основе планирования налоговых поступлений</p>	<p>систему и режимы налогообложения</p>
		<p>ПКМ-5.И-1.У-1 Умеет использовать налоговые льготы и вычеты, целесообразность специальных налоговых режимов для снижения налоговой нагрузки</p>
		<p>ПКМ-5.И-1.В-1 Владеет методами управления доходной и расходной частью государственного и муниципального бюджетов</p>
	<p>ПКМ-5.И-2 Понимает последствия различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства</p>	<p>ПКМ-5.И-2.3-1 Знает методы оценки эффективности программ государственных расходов.</p>
		<p>ПКМ-5.И-2.3-2 Знает современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора</p>
		<p>ПКМ-5.И-2.У-2 Умеет давать оценку эффективности экономической деятельности государства</p>
		<p>ПКМ-5.И-2.У-1 Владеет навыками оценки влияния общественных доходов и расходов на экономическое положение хозяйствующих субъектов</p>



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

#### на преддипломную практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	Выбрать и обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость направления исследования в рамках темы ВКР. Определить объект и предмет исследования.
	Изучить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области темы ВКР.
	Разработать план исследования проблем в рамках темы ВКР. Изучить и выбрать теоретико-методологические основы и подходы, методы и инструменты исследования по теме ВКР.
	Изучить технологии и особенности выработки управленческих решений в финансово-экономической деятельности организации – базы практики
	Собрать и проанализировать основные сведения об организации – базе практики, аспектах ее финансово-хозяйственной деятельности, структуре управления, места в ней финансово-экономической службы (подразделения) в рамках темы ВКР.
	Изучить и описать функционал финансово-экономической службы (подразделения) организации – базы практики. Описать специфику работы финансовой службы (подразделения) организации – базы практики в области темы ВКР.
	Изучить и проанализировать бухгалтерской, финансовую и иную информацию, содержащейся в отчетности организации – базы практики, выявить основные проблемы в финансово-экономической деятельности организации – базы практики в разрезе темы ВКР.
	Рассчитать, проанализировать и оценить показатели эффективности деятельности финансовой службы (подразделения) организации – базы практики в области темы ВКР.
	Разработать и обосновать на основе критериев социально-экономической эффективности управленческие решения в целях устранения выявленных проблем в деятельности организации – базы практики в рамках темы ВКР.
	Осуществить анализ и оценку эффективности управления рисками в соответствии с параметрами стратегического управления организации-

	базы практики в рамках темы ВКР
	Изучить и проанализировать весь спектр финансовых (инвестиционных) услуг и подобрать необходимые для организации-базы практики в рамках темы ВКР
Заключительный (подготовка отчёта)	Обработать и структурировать информацию, полученную при выполнении основного этапа практики. Подготовить и представить результаты исследований по теме ВКР в виде письменного отчета о преддипломной практике. Подготовить устный отчет о преддипломной практике.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК**  
**преддипломной практики обучающихся**

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.	
Основной	Сбор, обработка и анализ основных сведений об организации – базе практики, аспектах ее финансово-хозяйственной деятельности, структуре управления, места в ней финансово-экономической службы (подразделения).	
	Изучение функционала финансово-экономической службы (подразделения) организации – базы практики. Знакомство с порядком взаимодействия финансово-экономической службы с другими службами (подразделениями) организации.	
	Изучение внешней и внутренней среды организации – базы практики.	
	Знакомство с взаимосвязями и порядком взаимодействия организации с внешними контрагентами.	
	Анализ и оценка основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	
	Изучение экономической, бухгалтерской и финансовой информации, содержащейся в отчетности организации – базы практики, выбор методов и инструментов анализа данной информации.	
	Изучение технологии и особенностей выработки управленческих решений в финансово-экономической деятельности организации – базы практики	
	Анализ бухгалтерской, финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности организации – базы практики, выявление основных проблем в финансово-экономической деятельности организации – базы практики	
	Расчет, анализ и оценка показателей финансово-экономической эффективности деятельности финансовой службы (подразделения) организации – базы практики	
	Разработка проектов управленческих решений	

	в целях повышения эффективности деятельности финансовой службы (подразделения) организации – базы практики.	
	Разработка и обоснование на основе критериев финансово-экономической эффективности управленческих решений выявленных проблем в деятельности организации – базы практики	
	Анализ и оценка эффективности управления рисками в соответствии с параметрами стратегического управления организации-базы практики в рамках темы ВКР	
	Анализ широкого спектра финансовых (инвестиционных) услуг и подбор необходимых финансовых продуктов и услуг для организации-базы практики в рамках темы ВКР	
Заключительный (подготовка отчёта)	Обработка и структурирование информации, полученной при выполнении начального и основного этапов практики. Подготовка письменного отчета о преддипломной практике. Подготовка устного отчета о преддипломной практике.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## СВЕДЕНИЯ

### о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ организационно-правовая форма и полное наименование организа

Руководитель практики от профильной  
организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, печать

ФИС

## СВЕДЕНИЯ

### о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной  
организации: \_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

**ОТЗЫВ**

**руководителя практики от профильной организации**

Рекомендуемая оценка:

Кол-во  
баллов:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ОТЗЫВ

### руководителя практики от Университета

---

Преддипломная практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Преддипломная практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении преддипломной практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## **ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ**

**о прохождении проектно-технологической практики**

---