

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А.Долгова

16 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль подготовки:	Корпоративные финансы и оценка бизнеса
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная, заочная
Год начала подготовки:	2025

Самара
2025

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 991;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю «Корпоративные финансы и оценка бизнеса», утверждённой 16 апреля 2025 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профилю «Корпоративные финансы и оценка бизнеса», одобренным Учёным советом Университета 16 апреля 2025 года, протокол № 04/25.

Разработчик программы: Кравченко О.В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.08 Финансы и кредит. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 26 февраля 2025 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Проектно-технологическая практика
Способ проведения практики:	Стационарная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также материалы, собранные для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	Рассчитать, проанализировать и оценить показатели эффективности деятельности организации – базы практики. Сформировать представление о реальном финансовом механизме функционирования предприятия (организации) и принятия финансовых управленческих решений в области управления финансовыми рисками; Разработать мероприятий финансового характера в соответствии со стратегией развития предприятия (организации)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ОПК-1. И-1. Решает практические проблемы в области финансовых отношений с использованием знаний экономической теории	ОПКМ-1. И-1.3-1. Обладает фундаментальными знаниями в области финансов и экономической теории.
		ОПКМ-1.И-1.У-1. Умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач
		ОПКМ-1. И-1.В-1. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в	ОПК-2.И-1. Владеет современными методами экономического и финансового анализа	ОПКМ-2.И-1.3-1 Знает продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в области финансовых отношений.

<p>прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>		<p>ОПКМ-2.И-1.У-1 Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области финансовых отношений.</p>
<p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</p>	<p>ОПК-3.И-1. Применяет методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере.</p>	<p>ОПКМ-3.И-1.3-1 Знает логику, методы и инструменты проведения научного исследования</p>
		<p>ОПКМ-3.И-1.У-1 Умеет разрабатывать программу и выбирать инструменты научного исследования в соответствии с поставленными задачами</p>
	<p>ОПК-3.И-2. Оформляет результаты анализа в форме финансовых отчетов или научных публикаций.</p>	<p>ОПКМ-3. И-2. 3-1. Знает приемы и методы сбора материалов, их обработки, формулирования выводов и правила оформления научной работы.</p>
		<p>ОПКМ-3.И-2.У-1 Умеет организовывать проведение и обработку результатов научных исследований в области финансов</p> <p>ОПКМ-3.И-2.У-2. Умеет готовить аналитический обзор по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений.</p>
<p>ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-4.И-1. Предлагает эффективные решения проблем текущей деятельности организации.</p>	<p>ОПКМ-4.И-1.3-1 Обладает знаниями о методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений.</p>
		<p>ОПКМ-4.И-1.У-1 Умеет аргументированно обосновывать предлагаемые финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов</p>
		<p>ОПКМ-4.И-1.В-1 Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-</p>

		управленческих решений в сфере финансов
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (очная / заочная форма обучения)
Б2.О.03(П)	2 курс, 4 семестр/3 курс, 5 семестр

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Очная форма обучения

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
4 семестр	108/3	2	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

Заочная форма обучения

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
5 семестр	108/3	2	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Начальный	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Аналитическая деятельность:</i> Анализ финансово-экономических проблем происходящих в обществе и организации-базы практики, прогнозирование возможного их развития в будущем. Осуществление анализа финансового и экономического состояния организации – базы практики использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

	<p>Обоснование полученных результатов. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчётности организации – базы практики, разработка и обоснование управленческих решений на основе полученных результатов.</p> <p><i>Проектно-экономическая:</i> Определение результатов финансово-хозяйственной деятельности организации- базы практики Разработка проектов и/или программ использования финансовых услуг и продуктов, предлагаемых на финансовом рынке. Сбор, обработка и анализ бухгалтерской информации с применением универсального и специализированного программного обеспечения.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.</p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Тогузова, И. З. Финансовый и налоговый менеджмент : учебник : [16+] / И. З. Тогузова, М. Р. Тускаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 288 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701087> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-409-4. – Текст : электронный.
2. Каранина, Е.В. Риск-менеджмент : учебник [Электронный ресурс] / Е.В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 190 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201>
3. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.
4. Радченко, Ю. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Радченко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616895> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2757-1. – Текст : электронный.
5. Латышева, Л. А. Финансовый риск-менеджмент : учебник : [16+] / Л. А. Латышева, Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров ; под общ. ред. Л. А. Латышевой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700776> (дата обращения: 11.06.2023). – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Уколов, А.И. Оценка рисков : учебник [Электронный ресурс] / А.И. Уколов. – 2-е изд. стер. – Москва: Директ-Медиа, 2018. – 627 с.: ил., схем., табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445268>
2. Банковский менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, А. Ф. Барикаева, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 337 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682354> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03501-7. – Текст : электронный.
3. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2313-1. – Текст : электронный.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Центр раскрытия корпоративной информации <http://www.e-disclosure.ru>

Портал помощи бизнесу <http://www.bishelp.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ОПК-1. И-1. Решает практические проблемы в области финансовых отношений с использованием знаний экономической теории	ОПКМ-1. И-1.3-1. Обладает фундаментальными знаниями в области финансов и экономической теории.	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ОПКМ-1.И-1.У-1. Умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПКМ-1. И-1.В-1. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.И-1. Владеет современными методами экономического и финансового анализа	ОПКМ-2.И-1.3-1 Знает продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в области финансовых отношений.	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ОПКМ-2.И-1.У-1 Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области	Содержание письменного отчёта о практике корректно

		финансовых отношений.	
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	ОПК-3.И-1. Применяет методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере.	ОПКМ-3.И-1.3-1 Знает логику, методы и инструменты проведения научного исследования	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ОПКМ-3.И-1.У-1 Умеет разрабатывать программу и выбирать инструменты научного исследования в соответствии с поставленными задачами	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ОПК-3.И-2. Оформляет результаты анализа в форме финансовых отчетов или научных публикаций.	ОПКМ-3. И-2. 3-1. Знает приемы и методы сбора материалов, их обработки, формулирования выводов и правила оформления научной работы.	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ОПКМ-3.И-2.У-1 Умеет организовывать проведение и обработку результатов научных исследований в области финансов	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПКМ-3.И-2.У-2. Умеет готовить аналитический обзор по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений.	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.И-1. Предлагает эффективные решения проблем текущей деятельности организации.	ОПКМ-4.И-1.3-1 Обладает знаниями о методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений.	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПКМ-4.И-1.У-1 Умеет аргументированно обосновывать предлагаемые финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	Содержание письменного отчёта о практике корректно

		ОПКМ-4.И-1.В-1 Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово- экономических и организационно- управленческих решений в сфере финансов	Содержание устного отчёта о практике корректно
--	--	---	---

Типовое контрольное задание

Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Аналитическая деятельность:

1.1 ОПКМ-3.И-1.У-1 Провести сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования,

1.2. ОПКМ-1.И-1.У-1., ОПКМ-2.И-1.3-1 ОПКМ-3.И-2.У-1, ОПКМ-2.И-1.У-1 Провести анализ динамики финансовых результатов деятельности организации.

1.3. ОПКМ-4.И-1.3-1 Оценить баланс с точки зрения ликвидности и платежеспособности.

1.4. ОПКМ-4.И-1.3-1 Оценить финансовую устойчивость организации.

1.5. ОПКМ-4.И-1.3-1 Проанализировать показатели рентабельности в динамике.

1.6 ОПКМ-1. И-1.В-1 Оценить вероятность (риск) банкротства.

2. Проектно-экономическая:

2.1. ОПКМ-1. И-1.В-1, ОПКМ-3.И-2.У-2., ОПКМ-4.И-1.У-1, ОПКМ-4.И-1.В-1 Сделать заключение о финансовом состоянии базы-практики; предложить возможные варианты повышения эффективности деятельности организации

2.2. ОПКМ-1. И-1.В-1, ОПКМ-3.И-2.У-2., ОПКМ-4.И-1.У-1, ОПКМ-4.И-1.В-1 Разработать проектов и/или программу использования организацией-базой практики финансовых услуг и продуктов, предлагаемых на финансовом рынке

Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчет о практике включает в себя:

содержание практики (Приложение);

планируемые результаты практики (Приложение);
 индивидуальное задание на практику (Приложение);
 совместный рабочий график проведения практики (Приложение);
 сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение);

сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение);

отзывы руководителей практики (Приложение);

титульный лист отчета;

письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику включает следующие структурные элементы:

содержание;

основная часть: содержание основной части отчета должно соответствовать заданию, выданному руководителем практики от Университета и соответствующее содержанию практики;

список использованных источников (изученных документов) и литературы: в список литературы должны войти нормативные документы; документы, регламентирующие деятельность подразделения/организации, в котором студент проходил практику, статистические данные; иные документы и специальная литература, которая использовалась в процессе подготовки отчета. Список оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003;

приложения: В приложение к отчету могут помещаться табличные документы, организационная структура места практики и иные документы, поясняющие текст. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

По окончании практики студент должен оформить отчет о практике в соответствии с требованиями и представить для рецензирования и защиты на кафедре.

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений) 20-40 листов.

Отчет должен содержать развернутый материал, отражающий результаты изучения соответствующих разделов (вопросов) предусмотренных заданием, а также данной программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. При этом цифровой материал представляется в виде таблиц, графиков и т.д. и сопровождается пояснительными аналитическими записками. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами пользовались и где они были взяты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту сверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2019-21гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 2015-2021гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. – М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2018. – С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. – М.: Изд-во МГУ, 2017.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. – М.: Дело и Сервис, 2017.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

1. ОПКМ-1. И-1.3-1. Основы макроэкономики: система национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла)
2. ОПКМ-1. И-1.3-1 Сущность экономических явлений и процессов, социально–экономические показатели их характеризующие ;
3. ОПКМ-1. И-1.3-1 механизмы функционирования финансовых рынков
4. ОПКМ-1. И-1.3-1 Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. ОПКМ-3.И-1.3-1 Какие методы и инструменты проведения научного исследования Вы знаете?
6. ОПКМ-3. И-2. .3-1. Назовите приемы и методы сбора материалов, их обработки, формулирования выводов и правила оформления научной работы.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций

ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ**о проектно-технологической практике**

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Профиль подготовки: Корпоративные финансы и оценка бизнеса

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен и выполнил	Обучающийся:	<i>Фамилия Имя Отчество, группа</i>	<i>Подпись</i>
Согласовал индивидуальное задание и рабочий график, составил отзыв	Руководитель практики от профильной организации:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	<i>Фамилия Имя Отчество, степень, звание</i>	<i>Подпись</i>
Оценка:		Дата:	

Самара
202_

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

проектно-технологической практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Начальный	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i> Анализ финансово-экономических проблем происходящих в обществе и организации-базы практики, прогнозирование возможного их развития в будущем. Осуществление анализа финансового и экономического состояния организации – базы практики использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем Обоснование полученных результатов. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчётности организации – базы практики, разработка и обоснование управленческих решений на основе полученных результатов.</p> <p><i>Проектно-экономическая:</i> Определение результатов финансово-хозяйственной деятельности организации- базы практики Разработка проектов и/или программ использования финансовых услуг и продуктов, предлагаемых на финансовом рынке.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (утверждена 16 апреля 2025г).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
проектно-технологической практики обучающихся

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ОПК-1. И-1. Решает практические проблемы в области финансовых отношений с использованием знаний экономической теории	ОПКМ-1. И-1.3-1. Обладает фундаментальными знаниями в области финансов и экономической теории.
		ОПКМ-1.И-1.У-1. Умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач
		ОПКМ-1. И-1.В-1. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.И-1. Владеет современными методами экономического и финансового анализа	ОПКМ-2.И-1.3-1 Знает продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в области финансовых отношений.
		ОПКМ-2.И-1.У-1 Умеет применять знания о продвинутом инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области финансовых отношений.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	ОПК-3.И-1. Применяет методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере.	ОПКМ-3.И-1.3-1 Знает логику, методы и инструменты проведения научного исследования
		ОПКМ-3.И-1.У-1 Умеет разрабатывать программу и выбирать инструменты научного исследования в соответствии с поставленными задачами
	ОПК-3.И-2. Оформляет результаты анализа в форме финансовых отчетов или научных публикаций.	ОПКМ-3. И-2. .3-1. Знает приемы и методы сбора материалов, их обработки, формулирования выводов и правила оформления

		научной работы.
		ОПКМ-3.И-2.У-1 Умеет организовывать проведение и обработку результатов научных исследований в области финансов
		ОПКМ-3.И-2.У-2. Умеет готовить аналитический обзор по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений.
ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.И-1. Предлагает эффективные решения проблем текущей деятельности организации.	ОПКМ-4.И-1.3-1 Обладает знаниями о методах экономического и финансового анализа в области финансовых отношений.
		ОПКМ-4.И-1.У-1 Умеет аргументированно обосновывать предлагаемые финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов
		ОПКМ-4.И-1.В-1 Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на проектно-технологическую практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	Собрать и проанализировать основные сведения об организации – базе практики, аспектах ее финансово-хозяйственной деятельности
	Проанализировать и оценить основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.
	Изучить источники и содержание открытой экономической, бухгалтерской и финансовой информации, содержащейся в отчетности организации – базы практики, выбрать и описать методы и инструменты анализа данной информации
	Изучить принципы формирования и анализа показателей эффективности системы управления рисками
	Рассмотреть финансовые услуги и продукты на рынке
	Проанализировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации – базы практики, выявить основные проблемы в финансово-экономической деятельности организации – базы практики
	Осуществить расчет, анализ и оценку показателей социально-экономической и финансовой эффективности деятельности организации – базы практики
	Разработки и обосновать на основе критериев социально-экономической эффективности управленческие решения проблем в деятельности организации – базы практики.
	Рассчитать и оценить эффективность управления рисками в соответствии с параметрами стратегического управления организации-базы практики
	Осуществить анализ широкого спектра финансовых (инвестиционных) услуг и подбора для организации-базы практики
Заключительный	Обработать и структурировать информацию, полученную при выполнении основного этапа практики. Подготовить и представить результаты исследований в виде письменного отчета о проектно-технологической практике. Подготовить устный отчет о проектно-технологической практике.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

Проектно-технологической практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Начальный	Сбор, обработка и анализ основных сведений об организации – базе практики, аспектах ее финансово-хозяйственной деятельности, структуре управления	
	Изучение внешней и внутренней среды организации – базы практики.	
	Знакомство с взаимосвязями и порядком взаимодействия организации с внешними контрагентами.	
	Анализ и оценка основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	
	Рассмотрение принципов формирования показателей эффективности системы управления рисками	
	Обзор финансовых услуг и продуктов на рынке	
	Изучение экономической, бухгалтерской и финансовой информации, содержащейся в отчетности организации – базы практики, выбор методов и инструментов анализа данной информации.	
	Изучение технологии и особенностей выработки управленческих решений в финансово-экономической деятельности организации – базы практики	
Основной	Анализ бухгалтерской, финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности организации – базы практики, выявление основных проблем в финансово-экономической деятельности организации – базы практики	
	Расчет, анализ и оценка показателей социально-экономической и финансовой эффективности деятельности организации – базы практики	
	Разработка проектов управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности организации – базы практики.	
	Анализ широкого спектра финансовых (инвестиционных) услуг и подбора для организации-базы практики	

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Заключительный	<p>Обработка и структурирование информации, полученной при выполнении начального и основного этапов практики.</p> <p>Подготовка письменного отчета о проектно-технологической практике.</p> <p>Подготовка устного отчета о проектно-технологической практике.</p>	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной
организации:

организационно-правовая форма и полное наименование
организации

Руководитель практики от профильной
организации:

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации

подпись, печать

ФИО

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации:

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка:

Кол-во баллов:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Проектно-технологическая практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Проектно-технологическая практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении проектно-технологической практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ

о прохождении проектно-технологической практики
