

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

16 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Направление подготовки:	45.04.02 Лингвистика
Профиль подготовки:	Лингвистика и межкультурная коммуникация
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2025

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 992;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, профилю «Лингвистика и межкультурная коммуникация», утверждённой 16 апреля 2025 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 45.04.02 Лингвистика, профилю «Лингвистика и межкультурная коммуникация», одобренным Учёным советом Университета 16 апреля 2025 года, протокол № 04/25.

Разработчик программы: Шабалкина С. Е., кандидат педагогических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 45.04.02 Лингвистика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры перевода и межкультурной коммуникации 17 февраля 2025 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Введение в профессию» – познакомить обучающихся с профессиональной сферой, карьерными перспективами, правовой и психологической основой профессиональной деятельности, а также сформировать универсальные компетенции критического мышления, командной работы и саморазвития.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с избранной профессиональной сферой, а также возможностями рынка труда;
- научить обучающихся использовать основные ресурсы и методики для профессионального саморазвития и самооценки.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.В.01

Курс и семестр освоения дисциплины: 1 курс, 1 семестр

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Планирует профессиональную траекторию с учётом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда
	УК-6.2. Умеет планировать своё рабочее время, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:		СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П			
1 семестр	20	10	10	88	зачёт	108/3
Итого:	20	10	10	88		108/3

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов		
	Л	П	СР
Методы самооценки и самодиагностики личностного саморазвития. Средства саморазвития для повышения профессионального мастерства	5	5	44
Рынок труда и занятости, касающегося современным лингвистическим научным и консультативным исследованиям	5	5	44
Всего:	10	10	88

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Методы самооценки и самодиагностики личностного саморазвития. Средства саморазвития для повышения профессионального мастерства

Научные методы и средства познания и обучения. Стандартные методики поиска и обработки материала исследования.

Диагностика личностных качеств с использованием различных методик тестирования.

Раздел 2. Рынок труда и занятости, касающегося современным лингвистическим научным и консультативным исследованиям

Закономерности развития международного рынка труда. Состояние рынка труда в сегменте профессиональной деятельности лингвиста.

Требования к содержанию и оформлению резюме. Технология проведения собеседования и переговоров с потенциальным работодателем.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Кашуба, И. В. Личностно-профессиональное саморазвитие: Учебное пособие : [12+] / И. В. Кашуба, С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 192 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683127>.
2. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : теоретико-методологические основы : учебник для аспирантов, магистрантов и студентов : учебник : [16+] / Л. В. Мардахаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 268 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701390>.

4.1.2. Дополнительная

1. Волынская, Л. Б. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла : учебное пособие / Л. Б. Волынская. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 164 с. – (Библиотека психолога). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494>.
2. Молчанова, О. Н. Самооценка : теоретические проблемы и эмпирические исследования : учебное пособие : [16+] / О. Н. Молчанова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 392 с. : табл., граф., схем. – (Библиотека психолога). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79361>.
3. Новаторов, В. Е. Персональный маркетинг / В. Е. Новаторов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 281 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430606>.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Не используются.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Вид аттестации и оценочных средств
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Планирует профессиональную траекторию с учётом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда	Текущий контроль: устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация: контрольное задание.
	УК-6.2. Умеет планировать своё рабочее время, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей		

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.2.1. Вопросы для подготовки к семинарским/практическим занятиям

Методы самооценки и самодиагностики личностного саморазвития. Средства саморазвития для повышения профессионального мастерства

План саморазвития может быть составлен индивидуально, в зависимости от ваших целей, интересов и возможностей. Однако, общий план саморазвития может включать следующие шаги:

1. Определение целей: определите, какие навыки, знания или качества вы хотели бы развить в себе. Это может быть профессиональное развитие, личностный рост или улучшение физической формы.
2. Постановка SMART-целей: сформулируйте цели так, чтобы они были конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными и ограниченными по времени. Например, «Сдать экзамен по английскому языку на уровне C1 через 6 месяцев».
3. Разработка плана действий: определите шаги, необходимые для достижения каждой цели. Разбейте эти шаги на более мелкие задачи, чтобы разделить процесс на более управляемые части. Например, если вашей целью является улучшение здоровья, план действий может включать занятия спортом, здоровое питание и регулярные медицинские осмотры.
4. Обучение и образование: идентифицируйте источники обучения и образования, которые помогут вам достичь ваших целей. Это могут быть курсы, тренинги, чтение книг, просмотр онлайн-уроков или получение сертификатов. Рассмотрите разные форматы обучения и выберите те, которые подходят вам лучше всего.
5. Распределение времени: сконцентрируйтесь на эффективном использовании своего времени. Создайте расписание, в котором будете отводить время для саморазвития. Постарайтесь соблюдать это расписание и быть дисциплинированным.
6. Оценка и пересмотр: регулярно оценивайте свой прогресс и вносите необходимые корректировки в свои цели и планы. Уделите время на самоанализ и постоянное улучшение.
7. Поощрение и мотивация: награждайте себя за достижение маленьких промежуточных целей, чтобы поддерживать свою мотивацию. Найдите внутренние и внешние источники мотивации, чтобы продолжать работать над своим развитием.
8. Саморазвитие в разных сферах жизни: уделите внимание саморазвитию как в профессиональной сфере, так и в личной. Задумайтесь о том, какие навыки и качества могут быть полезны в обеих сферах и разработайте планы на их развитие.

Важно помнить, что план саморазвития должен быть гибким и адаптируемым. Ваше развитие – это постоянный процесс, и вы можете модифицировать свои цели и планы по мере необходимости.

Рынок труда и занятости, касающегося современным лингвистическим научным и консультативным исследованиям

Используя различные источники получения информации, заполните обзор-справку вакансий деятельности обучающегося на уровне магистратуры.

Деятельность	Название вакансии	Работодатель	Город	Зарботная плата
Исследовательская				
Межкультурная коммуникация				
Переводческая				

Педагогическая				
Консультативная				

Критерии оценки работы на практическом занятии

Критерии	Максимальное количество баллов за занятие
Устный опрос, коллоквиум	
Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Очевидно использование источников рекомендованной литературы.	5 баллов

5.2.2. Темы докладов

1. Диалог культур: взгляд на общечеловеческие ценности.
2. Единство и специфика процессов познания и учения.
3. Основные понятия теории управления в их современной трактовке и практике.
4. Подходы к установлению целей в организации и их развитие в современных условиях.
5. Проблемы целеобразования: история и современность.
6. Развитие рефлексивной позиции менеджера/руководителя коллектива лингвистов.
7. Ключевые факторы успеха в профессиональной деятельности.
8. Системный анализ управленческой деятельности в образовательной организации и методы оценки её эффективности.
9. Текст и гипертекст в обучении: понятия, сущность, дидактические возможности.
10. Технологический подход в формировании профессиональных качеств лингвиста.
11. Технология управления процессом творческого саморазвития.
12. Формирование ценностно-нравственной сферы личности средствами культурологических технологий.
13. Идеи философов о нравственных ценностях.
14. Самостоятельная научно-исследовательская деятельность как проявление творческой активности.
15. Формирование индивидуального маршрута самообразования.

Шкала и критерии оценки доклада

Критерии	Показатели	Баллы
1. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие теме доклада; – полнота и глубина раскрытия основных понятий; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	70
2. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования литературных источников по теме; – привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	15
3. Изложение	– литературный стиль.	15

Доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

90 – 100 баллов – «отлично»;

70 – 89 баллов – «хорошо»;

50 – 69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.3.1. Банк контрольных заданий (с указанием компетенции)

УК-6.1-1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Томас Эдисон однажды сказал: «Наиболее верный путь к успеху — всё время пробовать ещё один раз». Эти слова олицетворяют не только его собственный подход к работе, но и вечную истину, которая лежит в основе каждого достижения. В мире, где изменчивость требований к профессиям превратилась в норму, а конкуренция постоянно нарастает, настойчивость и готовность к нескольким попыткам — это то, что выделяет успешного человека. Герои задаются вопросами о своём настоящем и карьерном будущем, и эти вопросы откликаются в каждом из нас.

А. Возможен ли подъём по карьерной лестнице без усилий?

Б. Каких навыков не хватает для повышения?

В. Верно ли выбрана сфера, не поздно ли ещё что-то изменить?

Г. Зачем нужен карьерный рост?

--

УК-6.1-2. Прочитайте текст и установите последовательность.

Карьера — это динамичный и многогранный путь:

- А. Развитие и специализация позволяют сотруднику углубиться в свою область деятельности, развить специфические навыки и стать более опытным в выполнении задач.
- Б. Продвижение по карьерной лестнице позволяет сотруднику получить более ответственную позицию, стать руководителем подразделения или отдела, что часто сопровождается увеличением уровня зарплаты. Причём продвижение может быть не только вертикальным, но также горизонтальным и диагональным, выше мы уже говорили об особенностях этого процесса.
- В. Выход на экспертный уровень — приобретение высокой степени компетенции и экспертности в своей области.
- Г. Начальный уровень связан со стартом карьеры и первой работой, когда сотрудник знакомится с основами отрасли, осваивает профессиональные навыки и начинает набираться опыта.

УК-6.1-3. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Коммуникативные навыки — это одни из наиболее важных компетенций для успешной карьеры. Что они в себя включают?

УК-6.2-1. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Что мешает карьерному росту?

УК-6.2-2. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Нетворкинг, или наработка профессиональных связей — это процесс активного установления и поддержания отношений с людьми внутри коллектива и вне вашей отрасли. Зачем нужен нетворкинг?

УК-6.2-3. Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.

Инициативность — это способность предлагать новые идеи, решения и действия без ожидания указаний или приказов сверху. Инициативные сотрудники обладают энергией и стремлением к улучшению рабочих процессов, росту компании и личному развитию. Что ещё входит в понятие инициативности?

5.3.2. Ключи к контрольным заданиям

УК-6.1-1	В Получение новых знаний, работа над карьерным ростом
УК-6.1-2	ГБАВ
УК-6.1-3	Они включают в себя способность эффективно и чётко выражать свои мысли, умение слушать и понимать других. Сюда входит вербальная и письменная коммуникация, а также невербальные элементы, такие как жесты и мимика. Успешно овладев этими навыками, вы сможете установить эффективное взаимодействие с коллегами, клиентами и руководством, избегая недоразумений и недопонимания.
УК-6.2-1	Недостаток необходимых навыков и компетенций, отсутствие соответствующей подготовки и образования. Кроме того, недостаточная эффективность в управлении временем и задачами рискует снизить производительность и замедлить карьеру. Другие факторы включают отсутствие нацеленности на личное и профессиональное развитие. Неэффективная коммуникация также может повлиять на взаимоотношения с коллегами и начальством, негативно сказываясь на возможностях для роста. Из неочевидных можно назвать неподходящую корпоративную культуру, когда ценности компании не совпадают с личными ценностями сотрудника. Ещё одна помеха — отсутствие куратора или наставника.
УК-6.2-2	Нетворкинг позволяет расширять кругозор, обмениваться знаниями и опытом, а также находить новые возможности для профессионального развития. На практике это позволяет получать советы от опытных экспертов, находить потенциальных партнёров для совместных проектов и даже развивать бизнес.
УК-6.2-3	Инициативность выражается в готовности брать на себя дополнительные задачи, рисковать, искать новые подходы к решению проблем и предлагать инновационные идеи. Такие сотрудники обычно способны выявлять потенциальные возможности для компании, а также реагировать на изменения и вызовы в бизнес-среде.

Шкала и критерии оценки текущего тестирования

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
50-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

6.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

8.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом