

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ В. Г. Чумак

16 апреля 2025 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль): ТЕХНОЛОГИИ И МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Квалификация: МАГИСТР

Форма обучения: ЗАОЧНАЯ

Год начала подготовки: 2025

Руководитель образовательной программы _____ Карлина А. А.

САМАРА
2025

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....	11
5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....	11
5.2. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....	11
5.3. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....	12
5.4. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....	13
5.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ.....	13
6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	14
7. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
7.1. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ.....	16
7.2. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ.....	23
7.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ.	31
8. СОВОКУПНОСТЬ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) И ПРАКТИКАМ.....	41

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Университет – автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка».

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа магистратуры) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления»;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачётная единица;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОС – оценочные средства;

ОТФ – обобщённая трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Технологии и механизмы государственного и муниципального управления» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Иные компоненты образовательной программы по решению Университета включают общую характеристику образовательной программы, программу государственной итоговой аттестации.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по программе магистратуры осуществляется в **заочной форме**.

Объём образовательной программы составляет 120 зачётных единиц.

Объём программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по образовательной программе:

в заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования по программе магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, и объём программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, определяется учебными планами, индивидуальными учебными планами и календарными учебными графиками.

Объём контактной работы обучающегося с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, при осуществлении образовательной деятельности по настоящей образовательной программе определяется учебным планом и приказом ректора об утверждении норм затрат времени преподавателя.

При реализации программы магистратуры может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;

П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- административно-технологический;
- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический;
- коммуникационный;
- контрольно-надзорный.

При разработке программы магистратуры установлена **направленность (профиль)** программы магистратуры «Технологии механизмы государственного и муниципального управления», которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путём ориентации её на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников: П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; политико-административный.

Задачи:

– организация и осуществление на основе знаний современных теоретических и методологических подходов анализа состояния экономики и отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений в контексте общегосударственной политики;

– осуществление стратегического и тактического управления экономикой и социальной сферой в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, проектирование механизмов и инструментов их достижения, разработку государственных и муниципальных программ и проектов.

– организация процессов нормативно-правового обеспечения и оценки регулирующего воздействия на экономику и социальные процессы государственных механизмов и инструментов;

- разработка и реализация кадровой политики и кадрового аудита органа исполнительной власти и местного самоуправления, формирование команд и организация коллективной работы государственных и муниципальных служащих, оценка кадрового потенциала в контексте реализации государственной кадровой политики;
- организация взаимодействия органа исполнительной власти и местного самоуправления с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- организация деятельности органа государственной власти и органа местного самоуправления в части проектирования организационных структур, рабочих групп и команд, распределения функций и полномочий, организации прохождения государственной (муниципальной службы), поддержки внутренних и межведомственных коммуникаций, организации деятельности проектного офиса;
- разработка механизмов, организация и проведение оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в сфере реализации государственной политики, государственных и муниципальных программ и проектов, оценки профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- осуществление научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований.

Лица, освоившие программу магистратуры, должны быть готовы к выполнению ОТФ и ТФ, установленных профессиональными стандартами, и (или) профессиональных действий, установленных по результатам форсайт-анализа (форсайт-сессии).

Программа магистратуры направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности, соответствующей требованиям «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих».

Документ, содержащий требования к профессиональной деятельности	ОТФ (профессионально-функциональные обязанности государственных служащих)	ТФ (Трудовые функции)
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов. Подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов. Подготовка методических рекомендаций, разъяснений. Подготовка аналитических, информационных и других материалов. Организация и проведение мониторинга применения законодательства.
	Осуществление контрольно-надзорной деятельности	Организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю. Формирование и ведение реестров и иных инфор-

профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих		мационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий. Проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия. Проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок. Проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок. Осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов.
	Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	Ведение делопроизводства, электронного документооборота. Взаимодействие со СМИ и референтными группами. Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности. Управление и распоряжение государственным имуществом.
	Проектная деятельность	Применение инструментов и методов управления проектами. Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации. Формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта. Планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования. Проведение оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования. Формирование плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте. Применение инструментов и методов идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта. Создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта. Управления информацией оформление и ведение проектной документации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки

Программа магистратуры устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органов власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно-правовых актов, расчёт затрат на реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Профессиональные компетенции определены на основе «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих».

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

ПК-1. Способен организовывать и руководить подготовкой аналитических, информационных и других материалов по разработке и применению норм права при реализации государственных решений;

ПК-3. Способен организовывать и руководить кадровым обеспечением государственной гражданской и муниципальной службы, осуществлять стратегическое и оперативное планирование персоналом в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях, осуществлять профессиональное развитие государственных (муниципальных) служащих.

Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный

ПК-2. Способен осуществлять выработку государственной политики, разрабатывать механизмы её реализации и оценивать эффективность государственного регулирования экономики, социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

ПК-4. Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с Разделом 2, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с Разделом 2.

В программе магистратуры установлены индикаторы достижения компетенций и соотнесены с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивают формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объём программы магистратуры

Таблица 1

Структура программы магистратуры		Объём программы магистратуры и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объём программы магистратуры		120

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно–исследовательская практика.

Тип производственной практики:

- профессиональная практика по профилю;
- педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Объёмы практик каждого типа определены в учебном плане.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В рамках программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объём программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объём обязательной части без учёта объёма государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объёма программы магистратуры.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав определён в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведёт научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеют учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим учёную степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет обеспечивает равные возможности для освоения образовательной программы вне зависимости от психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Образовательная программа реализуется с использованием предоставляемого Университетом комплекса специальных условий, которые создаются для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ без заявления с их стороны и без перевода на освоение адаптированной образовательной программы:

- обеспечивается безбарьерный доступ в здания и помещения, в которых реализуется образовательная программа;
- электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, предусматривают возможность приёма–передачи информации в доступных для них формах;
- электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма–передачи информации в доступных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ формах;
- обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ ко всем предусмотренным образовательной программой изданиям литературы (в электронной форме), адаптированным к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей), способствующих их социальной и (или) профессиональной адаптации;
- при реализации дисциплин (модулей), практической подготовки (в том числе практик) все виды контактной и самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляются с помощью технических средств обучения, доступных для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- выбор мест прохождения практик учитывает требование их доступности для данных обучающихся.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

По заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ обучающийся может быть переведён на освоение адаптированной образовательной программы.

Адаптированная образовательная программа реализуется по индивидуальному учебному плану и формируется из компонентов образовательной программы, разработанных с учётом особенностей и ограничений соответствующей нозологии.

Адаптированная образовательная программа реализуется с соблюдением следующих условий:

- увеличение срока обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- дополнительное включение в учебный план адаптационных дисциплин;
- изменение соотношения контактной работы и самостоятельной работы обучающегося в соответствии с его психофизическими возможностями;
- изменение темпа освоения дисциплин (модулей) и практик и соответствующее изменение календарного учебного графика;
- изменение способов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перечень условий, соблюдение которых обязательно при переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу, определяется в зависимости от психофизических возможностей и особенностей конкретного обучающегося.

К реализации образовательной программы привлекаются научно-педагогические работники, прошедшие инструктаж и обучение для работы с инвалидами, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1. И-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	УК-1. И-1. 3-1. Знает основные принципы научного подхода в решении профессиональных задач в сфере публичного управления УК-1. И-1. У-1. Умеет осуществить анализ проблемной ситуации (выявить ее составляющие, их функции, связи между ними и т.д.), используя конкретный системный УК-1. И-1. У-2. Умеет формулировать суждения, основываясь на внутренних» (внутренняя непротиворечивость, логика, достоверность и т.д.) и «внешних» (польза, реалистичность, непротиворечивость, применимость и т.д.) критериях. УК-1. И-1. У-3. Умеет выявить в основе суждений (в т. ч. критических) идеи, принципы, модели, ценности
	УК-1. И-2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.	УК-1. И-2. У-1. Умеет осуществить поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников научной информации. УК-1. И-2. У-2. Умеет выделить в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке УК-1. И-2. У-3. Умеет выбрать оптимальные способы решения выделенных задач
	УК-1. И-3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая	УК-1. И-3. У-1. Умеет увидеть значимые факторы в процессе достижения цели, формулирует проблемные вопросы и определяет способы их решения УК-1. И-3. У-2. Умеет расставить приоритеты между индикаторами

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
	их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	(показателями) достижения цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. УК-1. И-3. У-3. Умеет представить стратегию как алгоритм осуществления деятельности (т.е. в виде последовательности шагов), проектируя ожидаемый результат каждого его шага УК-1. И-3. У-4. Умеет оценить влияние принимаемого решения на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
	УК-1. И-4. Использует инновационные подходы к построению системы публичного управления и оценки ее эффективности	УК-1. И-4. 3-1. Знает инновационные технологии управления организацией в системе публичного управления и принятия организационно-управленческих решений. УК-1. И-4. У-1 Умеет использовать инновационные технологии управления организацией и принятия организационно-управленческих решений в конкретных практических ситуациях УК-1. И-4. В-1. Методами оценки результативности и эффективности использования инновационных технологий управления организацией и принятия организационно-управленческих решений.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. И-1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	УК-2. И-1. 3-1. Знает теорию управления проектами и практику ее применения в своей профессиональной сфере. УК-2. И-1. У-1. Умеет разработать концепцию проекта формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2. И-1. У-2. Умеет оценить возможные риски (в т.ч. возможность негативного влияния на среду окружения проекта при его внедрении) и предложить пути выхода из них УК-2. И-1. У-3. Умеет документально представить концепцию проекта в соответствии с принятыми стандартами
	УК-2. И-2. Планирует структуру	УК-2. И-2. 3-1. Знает сущность и технологии осуществления этапа

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
	проекта, необходимые кадровые, материальные, финансовые, временные, информационные и иные ресурсы. В условиях ограниченных ресурсов определяет приоритетность задач и требований проекта. Формирует план-график реализации проекта в целом (со сроками и ответственными лицами).	планирования проекта в своей профессиональной сфере УК-2. И-2. У-1. Умеет реализовать этап планирования проекта в своей профессиональной сфере. Умеет определить объем необходимых работ и ресурсов УК-2. И-2. У-2. Умеет в условиях ограниченных ресурсов определить приоритетность задач и требований проекта. УК-2. И-2. У-3. Умеет документально оформить результаты этапа планирования проекта (разработать план-график и иные сопроводительные документы)
	УК-2. И-3. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	УК-2. И-3. У-1. Умеет представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. УК-2. И-3. У-2. Умеет разрабатывать механизмы и инструменты внедрения в практику результатов проекта
	УК-2. И-4. Организует управление проектом	УК-2. И-4. З-1. Знает механизмы управления проектом УК-2. И-4. У-1. Умеет проектировать процессы управления проектом
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей.	УК-3. И-1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	УК-3. И-1. З-1. Знает основные принципы формирования команды для решения профессиональных задач УК-3. И-1. У-1. Уметь выработать стратегию сотрудничества при планировании и организации работы команды для достижения поставленной цели УК-3. И-1. У-2. Уметь использовать стратегию сотрудничества при руководстве работой команды для достижения поставленной цели
	УК-3. И-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и	УК-3. И-2. У-1. Уметь совместно с коллегами участвовать в планировании командной работы, распределении поручений и составлении графика выполнения работы. УК-3. И-2. У-2. Уметь стимулировать сотрудников высказывать идеи и мнения при планировании командной работы, распределении

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
	конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	поручений и составлении графика работы УК-3. И-2. У-3. Умеет обеспечивать реализацию проекта финансовыми, материальными и информационными ресурсами УК-3. И-2. У-4. Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для экономического и профессионального взаимодействия	УК-4. И.-1. Учитывает общие и специфические характеристики академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках при устном и письменном взаимодействии	УК-4. И.-1. 3-1. Знает суть содержания понятия «информационно-коммуникационные технологии», «коммуникативные технологии» УК-4. И.-1. 3-2. Знает суть понятий «жанр письменной профессиональной и академической коммуникации» УК-4. И.-1. У-1. Умеет использовать мультимедийные средства при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, УК-4. И.-1. У-2. Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации,
	УК-4. И-2. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т. д.) в профессиональных целях	УК-4. И-2. 3-1. Знает суть понятий «полный письменный перевод», «реферативный перевод», «аннотационный перевод», «транслитерационный перевод (библиографических источников), УК-4. И-2. 3-2. Знает лексико-грамматический минимум иностранного языка в объеме, необходимом для решения основных задач профессиональной деятельности. УК-4. И-2. У-1. Умеет осуществлять письменный перевод и редактирование письменного перевода академического текста, а также редактирование различных академических текстов с учетом

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
		языковой сферы их функционирования УК-4. И-2. У-2. Умения создавать билингвальные терминологические глоссарии для выполнения переводов различных видов письменного академического дискурса с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный. УК-4. И-2. У-3. Умеет выполнять полный/выборочный, аннотационный, реферативный письменный перевод академических текстов с иностранного языка на русский, транслитерационный перевод русских библиографических источников и перевод заголовков собственных статей с с русского на иностранный язык УК-4. И-2. У-4. Умеет оценивать адекватность письменного перевода академических текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный УК-4. И-2. У-5. Использовать знание иностранного языка для решения задач профессиональной деятельности УК-4. И-2. В-1. Владеет навыками устной и письменной речевой деятельности на иностранном языке
	УК-4 . И-3. Владеет жанрами письменной коммуникации в профессиональной сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия	УК-4. И-3. З-1. Знает об этических нормах дискуссионного общения, понимает лингвокультурные различия между письменной и устной коммуникациями УК-4 . И-3. З-2. Знает требования протокола и правила этикета профессиональной речи. Обороты устной и письменной речи в контексте ситуаций делового общения УК-4 . И-3. У-1. Умеет вести профессиональную переписку (включая электронную), следуя социокультурным нормам и формату официальной и неофициальной корреспонденции на русском (других государственных языках) и на иностранных языках УК-4 . И-3. У-2. Выбирать и применять обороты устной и

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
		письменной речи в соответствии с контекстом ситуации делового общения. Соблюдать требования речевого протокола и этикета. УК-4 . И-3. В-1. Владеет культурой профессиональной речи на русском языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5. И-1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	УК-5. И-1. 3-1. Знает вызовы и угрозы безопасности государства, связанные с межконфессиональными и межэтническими отношениями. УК-5. И-1. 3-2. Технологии и механизмы принятия организационных решений в межконфессиональной и межэтнической среде. УК-5. И-1. У-1. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5. И-1. У-2. Умеет разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений с учетом межконфессиональных и межэтнических отношений УК-5. И-1. В-1. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. УК-5. И-1. В-2. Технологиями организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества в сфере профилактики межконфессиональных и межэтнических конфликтов.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6. И-1. Находит и творчески использует имеющийся социальный и профессиональный опыт в соответствии с задачами саморазвития.	УК-6. И-1. 3-1. Знать психолого-педагогические принципы самостоятельного построения процесса усвоения и совершенствования профессиональной и других видов деятельности. УК-6. И-1. У-1. Умеет строить модель профессионального развития
	УК-6. И-2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели	УК-6. И-2. У-1. Уметь самостоятельно строить процесс овладения и развития конкретной профессиональной деятельностью УК-6. И-2. У-2. Уметь анализировать и творчески использовать

Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
	профессионального роста.	имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	УК-6. И-3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	УК-6. И-3. У-1. Уметь оценивать возможности реализации личностных способностей при самостоятельном построении процесса усвоения конкретной профессиональной деятельности УК-6. И-3. У-2. Уметь анализировать и корректировать планы личного и профессионального развития с учетом имеющихся ресурсов

7.2. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК- 1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органов власти	ОПК-1. И-1. Организует реализацию антикоррупционных механизмов в деятельности органов власти и местного самоуправления	ОПК-1. И-1. З-1 Знает вызовы и угрозы безопасности государственного управления и связанную с ними необходимость существенной активизации антикоррупционной политики. ОПК-1. И-1. У-1 Умеет разрабатывать и организовывать мероприятия по обеспечению противодействия коррупции. ОПК-1. И-1. В-1 Владеет технологиями организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества в сфере профилактики коррупционного поведения.
	ОПК-1. И-2. Организует соблюдение норм служебной этики в деятельности органов власти и местного самоуправления	ОПК-1. И-2. З-1. Знает основные принципы и требования к этическому поведению государственного (муниципального) служащего. Принципы, технологии и механизмы формирования организационной и корпоративной культуры в органах власти ОПК-1. И-2. У-1. Умеет анализировать организационную и корпоративную культуру органа власти с точки зрения требований профессиональной этики. ОПК-1. И-2. В-1. Владеет культурой этического поведения государственного (муниципального) служащего.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно – надзорной деятельности на	ОПК-2. И-1. Организует процессы реализации контрольно-надзорных функций и оценивает их эффективность на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2. И-1. З-1. Знает содержание, принципы и роль контрольно – надзорных функций как механизма государственного регулирования экономики и социальной сферы ОПК-2. И-1. З-2. Знает нормативно – правовую базу, регламенты и стандарты организации контрольно – надзорной деятельности ОПК-2. И-1. У-1. Умеет оценивать результативность и эффективность контрольно – надзорных мероприятий ОПК-2. И-1. В-1. Владеет навыками планирования и организации контрольно –надзорных мероприятий

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
основе риск – ориентированного подхода	ОПК-2. И-2. Организует процессы разработки управленческих решений в органах публичного управления и оценивает их результативность на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2. И-2. У-1 Умеет планировать и организовывать работу органа власти, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями в процессе разработки и реализации управленческих решений ОПК-2. И-2. У-2. Умеет проводить анализ функций, организационной системы, органа государственного управления, а также принимаемых организационных решений на предмет наличия элементов системы стратегического управления ОПК-2. И-2. У-3 Умеет оценивать результативность и эффективность государственных управленческих решений в экономической социальной сферах ОПК-2. И-2. В-1. Владеет навыками анализа, планирования и организации деятельности органов власти и местного самоуправления в социальной и экономической сферах
	ОПК-2. И-3. Организует в органе власти процессы разработки и реализации стратегий социально-экономического развития территории	ОПК-2. И-3. 3-1 Знает технологии и механизмы организации процесса разработки и реализации стратегии развития территории. ОПК-2. И-3. 3-2. Знает теории и технологии стратегического менеджмента и особенности стратегического подхода в государственном управлении; ОПК-2. И-3. У-1 Умеет определять функциональное содержание деятельности органа власти по разработки и реализации стратегии. ОПК-2. И-3. В-1. Владеет методикой проектирования организационных структур и разработки организационных управленческих решений в области стратегического развития территорий.
	ОПК-2. И-4. Участвует в реализации и оценке эффективности процессов административной реформы	ОПК-2. И-4. 3-1. Знает принципы функционального содержания и организации деятельности органа власти и гражданских служащих в условиях проведения административной реформы в РФ

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
		ОПК-2. И-4. У-1. Умеет анализировать проблемы реализации административной реформы в части регламентации административных процессов и вносить предложения по их оптимизации ОПК-2. И-4. В-1. Владеет навыками разработки регламентов административных процессов и проектирования функционального содержания деятельности государственных (муниципальных) служащих
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно – правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативно – правовых актов, расчет затрат на реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально – экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3. И-1. Организует процесс разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере реализации публичного управления	ОПК-3. И-1. 3-1. Знает содержание, принципы и технологии процесса разработки проектов нормативно – правовых актов в сфере реализации публичного управления. ОПК-3. И-1. У-1. Умеет организовывать процесс разработки проектов нормативно – правовых актов
	ОПК-3. И-2. Осуществляет расчет затрат на реализацию нормативно-правовых актов и определяет источники финансирования	ОПК-3. И-2. 3-1. Знает основные методики расчета затрат на реализацию нормативно – правовых актов ОПК-3. И-2. У-1 .Умеет определять источники финансирования реализации нормативно – правовых актов
	ОПК-3. И-3. Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов	ОПК-3. И-3. У-1. Умеет анализировать нормативно-правовые акты по вопросам регулирования социально - экономических процессов ОПК-3. И-3. У-2. Умеет прогнозировать социально – экономические последствия применения нормативно – правовых актов
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно – коммуникационных технологий в соответствующей сфере	ОПК-4. И-1. Организует внедрение в сфере государственного и муниципального управления программных продуктов для решения профессиональных задач	ОПК-4. И-1. 3-1 Современные направления развития информационных технологий и области их применения в государственном и муниципальном управлении для решения исследовательских и профессиональных задач ОПК-4. И-1. 3-2. Знает основные программные продукты, применяемые в системе государственного и муниципального

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.		управления для решения профессиональных и исследовательских задач ОПК-4. И-1. У-1. Умеет оценивать актуальность внедрения программных продуктов для решения профессиональных и исследовательских задач ОПК-4. И-1. В-1. Владеет навыками моделирования процессов внедрения в систему государственного и муниципального управления программных продуктов
	ОПК-4. И-2. Организует обеспечение информационной открытости органа власти на основе внедрения информационных технологий	ОПК-4. И-2.3-1. Знает основные информационные ресурсы, обеспечивающие взаимодействие населения и органов власти ОПК-4. И-2. У-1 Умеет оценивать уровень доступности информационных ресурсов органов власти для населения и уровень их использования.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5. И-1. Участвует в организации бюджетного процесса и обеспечивает эффективность использования бюджетных средств	ОПК-5. И-1. 3-1. Знает бюджетную систему Российской Федерации. структуру бюджета, технологии и механизмы формирования бюджета. Бюджетный процесс. ОПК-5. И-1. 3-2. Знает принципы и инструменты бюджетного планирования. ОПК-5. И-1. У-1. Умеет классифицировать доходы и расходы бюджетов в соответствии с разделами и подразделами бюджетной классификации. ОПК-5. И-1. У-2. Рассчитывать объемы собственных доходов бюджетов, их достаточность для финансирования расходных обязательств при осуществлении бюджетного планирования. ОПК-5. И-1. У-3. Умеет оценивать эффективность использования бюджетных средств ОПК-5. И-1. В-1 Владеет навыками принятия организационных решений при формировании государственного, регионального или муниципального бюджета. ОПК-5. И-1. В-2 Владеет методиками измерения и оценки

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
		результативности бюджетного планирования
	ОПК-5. И-2. Участвует в организации процесса управления государственным и муниципальным имуществом и обеспечивает эффективность, рациональное и целевое его использование.	ОПК-5. И-2. 3-1 Знает современные методики и технологии управления государственным муниципальным и имуществом. ОПК-5. И-2. У-1 Умеет разрабатывать управленческие технологии и механизмы управления государственным (муниципальным) имуществом ОПК-5. И-2. В-1. Владеет методиками оценки эффективности использования государственного (муниципального) имущества
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6. И-1. Поддерживает процессы социального проектирования в институтах гражданского общества	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает содержание, технологии и механизмы управления социальным проектом. ОПК-6. И-1. У-1. Умеет формировать и организовывать работу проектной группы по разработке и реализации социального проекта. ОПК-6. И-1. У-2. Умеет анализировать социальные проекты с точки зрения наличия соответствующей системы управления проектом, адекватной целям, задачам, внутренним и внешним условиям ОПК-6. И-1. В-1. Владеет технологиями и механизмами организации работы в проектной группе и управлению проектной командой по разработке и реализации социального проекта. ОПК-6. И-1. В-2. Владеет навыками проектирования системы управления социальным проектом и распределения функций, полномочий и обязанностей между исполнителями
	ОПК-6. И-2. Проектирует процессы и организационные структуры органов власти, в том числе процессы и структуры проектного управления.	ОПК-6. И-2. 3-1 Знает современные теоретические концепции, технологии и механизмы организационного проектирования применительно к проектированию проектных структур государственного и муниципального управления; ОПК-6. И-2. У-1. Умеет разрабатывать организационные структуры органов власти, адекватные современным теориям и практическим задачам проектного управления ОПК-6. И-2. В-1. Владеет методами проектирования процессов и

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
		процедур в органах власти ОПК-6. И-2. В-2. Владеет особенностями построения организационных структур органа государственного власти и муниципального управления в процессе управления проектами
	ОПК-6. И-3. Организует проектную деятельность в органах власти	ОПК-6. И-3. У-1. Умеет определять актуальность построение проектных структур управления в органах власти ОПК-6. И-3. У-2. Умеет разрабатывать локальные нормативные документы по управлению проектами ОПК-6. И-3. В-1. Владеет технологиями проектного управления в органах публичного управления.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.И-1. Ведет научно-исследовательскую работу в профессиональной сфере	ОПК-7.И-1. 3-1. Знает инструменты научных исследований и их применение при проведении аналитических и научных работ ОПК-7.И-1. У-1. Умеет осуществлять выбор инструментов, методов и специализированных средств проведения аналитических и исследовательских работ ОПК-7.И-1. В-1. Владеет навыками применения инструментов, методов и специализированных средств проведения аналитических и исследовательских работ
	ОПК-7.И-2. Ведет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.И-2. 3-1. Знает методы и технологии анализа и экспертизы эффективности деятельности органа власти. ОПК-7.И-2. У-1. Умеет проводить экспертизу деятельности органов власти в рамках реализации их функций и полномочий ОПК-7.И-2. В-1 Навыками разработки управленческих решений по поводу организации работы органа власти на основе результатов оценки эффективности деятельности органов власти.
	ОПК-7.И-3. Ведет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.И-3. 3-1. Знает методы анализа, планирования и организации образовательного процесса в высшей школе ОПК-7.И-3. 3-2. Знает психологические аспекты познавательной деятельности, методы и приемы интенсификации познавательной

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
		деятельности ОПК-7.И-3. У-1. Умеет планировать и организовывать образовательный процесс по отдельным учебным дисциплинам. ОПК-7.И-3. У-2. Умеет выбирать педагогические методы, инструменты и средства, способствующие с учетом психологических особенностей познавательной деятельности ОПК-7.И-3. В-1. Владеет навыками разработки учебно – методических материалов по учебным дисциплинам. ОПК-7.И-3. В-2. Владеет педагогическими методами, инструментами и средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.И-1. Организует внутренние межведомственные деловые коммуникации в органах власти	ОПК-8.И-1. З-1. Знает технологии построения внутренних межведомственных коммуникаций в органах государственной власти и местного самоуправления ОПК-8.И-1.У-1. Умеет организовывать процессы внутренних межведомственных коммуникаций в органах государственной власти и местного самоуправления ОПК-8.И-1.В-1. Владеет навыками разработки предложений по совершенствованию системы документированной информации, обеспечивающей процессы внутренних межведомственных коммуникаций в органах государственной власти и местного самоуправления
	ОПК-8.И-2. Организует коммуникации с коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в процессе разработки и реализации социальных проектов.	ОПК-8. И-2. З-1.Знает сущность социального проектирования как особого вида деятельности и способа коммуникации с гражданским обществом ОПК-8. И-2. У-1. Умеет разрабатывать и организовывать конкурсы социальных проектов для институтов гражданского общества. ОПК-8. И-2. В-1. Владеет навыками консультирования представителей гражданского общества по вопросам разработки и реализации социальных проектов

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
	ОПК-8.И-3. Организует взаимодействие органов власти с активным населением, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в процессе реализации функций и полномочий органов власти	ОПК-8.И-3. 3-1. Знает технологии и механизмы организации коммуникаций с общественностью при формировании общественного мнения в государственных органах власти и местного самоуправления ОПК-8. И-3. У-1 Умеет использовать основные технологии формирования общественного мнения и связей с общественностью в процессе реализации функций и полномочий органов власти ОПК-8.И-3. В-1. Владеет способностью эффективно осуществлять связи с общественностью в процессе реализации функций и полномочий органов власти

7.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1. Способен организовывать и руководить подготовкой аналитических, информационных и других материалов по разработке и применению норм права при реализации государственных решений.	ПК – 1. И-1. Организует процесс сбора аналитических и информационных материалов по применению норм права при реализации государственных решений	ПК – 1. И-1. У-1. Умеет организовывать процесс мониторинга и анализа правоприменительной практики в вопросах реализации государственных решений ПК-1. И-1. В-1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации по вопросам применения правовых норм реализации государственных решений ПК-1. И-1. В-2. Владеет навыками анализа нормативно –правовых документов, регулирующих деятельность и функции органа публичного управления на базе практики. ПК-1. И-1. В-3. Владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию процессов применения правовых норм реализации государственных решений на базе практике ПК-1. И-1. В-4. Владеет навыками разработки рекомендаций по совершенствованию процессов применения правовых норм реализации государственных решений на базе практике в соответствии с темой ВКР
	ПК – 1. И-2. Разрабатывает информационные и методические материалы по реализации норм права при реализации механизмов государственного регулирования экономики и социальной сферой	ПК – 1. И-2. З-1. Знает нормативно – правовые основания государственного регулирования экономики и социальной сферы ПК – 1. И-2. У-1. Умеет формулировать рекомендации по совершенствованию нормативно – правовой базы реализации государственных механизмов регулирования экономики и социальной сферы ПК – 1. И-2. В-1. Владеет навыками анализа нормативно – правовой базы государственного регулирования экономических и социальных процессов. ПК – 1. И-2. В-2. Владеет навыками разработки обзора нормативно – правового обеспечения деятельности органа власти или местного самоуправления в сфере регулирования социально

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
		– экономических процессов на базе практики ПК – 1. И-2. В-3. Владеет навыками разработки обзора нормативно – правового обеспечения деятельности органа власти или местного самоуправления в сфере регулирования социально – экономических процессов на базе практики в соответствии с темой ВКР
	ПК – 1. И-3. Разрабатывает информационные и методические материалы по реализации норм при реализации антикоррупционных механизмов в органах власти	ПК – 1. И-3. У-1. Умеет разрабатывать методические рекомендации по исполнению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в рамках реализации антикоррупционных мероприятий в органах власти и местного самоуправления ПК – 1. И-3. В-1. Владеет навыками консультирования по вопросам реализации антикоррупционных мероприятий в органах власти и местного самоуправления
	ПК – 1. И-4. Участвует в научных исследованиях процессов нормотворчества в органах государственного и муниципального управления	ПК – 1. И-4. У-1. Умеет оформлять в научные публикации аналитические материалы о разработке и применению норм права при реализации государственных решений ПК – 1. И-4. В-1. Владеет навыками публичных выступлений на научных мероприятиях по вопросам применению норм права при реализации государственных решений.
ПК-2. Способен осуществлять выработку государственной политики, разрабатывать механизмы ее реализации и оценивать эффективность государственного регулирования экономики, социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и	ПК -2 . И-1. Формулирует цели и задачи государственной политики, направленной на решение проблем в экономической и социальной сферах	ПК-2. И-1. 3-1. Знает принципы, технологии и механизмы разработки государственной политики как целенаправленной деятельности органов государственной власти по решению общественно значимых проблем ПК-2. И-1. 3-2. Знает принципы, технологии и механизмы разработки муниципальной политики как целенаправленной деятельности органов местного самоуправления по решению общественно значимых проблем ПК-2. И-1. 3-3. Знает процедуры разработки и реализации

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
предпринимательства		государственной политики ПК-2. И-1. 3-4. Знает процедуры разработки и реализации муниципальной политики ПК-2. И-1. У-1. Умеет определять факторы общей, внутренней и внешней среды системы государственного управления и оценивать их воздействие на государственную политику. ПК-2. И-1. У-2. Умеет определять факторы общей, внутренней и внешней среды системы муниципального управления и оценивать их воздействие на муниципальную политику. ПК-2. И-1. В-1. Владеет навыками разработки государственных решений в соответствии с основными направлениями государственной политики ПК-2. И-1. В-2. Владеет навыками разработки управленческих решений в соответствии с основными направлениями муниципальной политики ПК-2. И-1. В-3. Владеет навыками выявления полномочий и функций органа власти или местного самоуправления по разработке и реализации государственной (муниципальной политики) на базе практики
	ПК -2 . И-2. Осуществляет оценку и выбор методологических подходов к разработке и выбору технологий и механизмов государственного регулирования экономики и социальной сферы	ПК -2 . И-2. 3-1. Знает теоретические и методологические подходы к формированию системы и механизмов государственного управления ПК -2 . И-2. 3-2. Знает теоретические и методологические подходы к формированию механизмов муниципального управления ПК -2 . И-2. У-1. Умеет определять методологические подходы для разработки механизмов государственного регулирования экономики и социальной сферы ПК -2 . И-2. У-2. Умеет определять методологические подходы для разработки механизмов муниципального управления

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
		экономическими и социальными процессами ПК -2 . И-2. В-1. Владеет навыками анализа реализуемых на практике моделей государственного управления при разработке механизмов регулирования экономики и социальной сферы ПК -2 . И-2. В-2. Владеет навыками анализа реализуемых на практике моделей муниципального управления при разработке механизмов регулирования экономики и социальной сферы ПК -2. И-2. В-3. Владеет навыками оформления научных публикаций по вопросам государственного регулирования экономики и социальной сферы ПК -2. И-2. В-4. Владеет навыками представления результатов научных исследований по проблемам государственного регулирования экономики и социальной сферы
	ПК -2 . И-3. Разрабатывать механизмы государственного регулирования экономики, социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК -2 . И-3. 3-1. Знает тенденции и проблемы развития экономики и социальной сферы как предмета государственного регулирования ПК -2 . И-3. 3-2. Знает инновационные подходы к формированию механизмов публичного управления экономикой. ПК -2 . И-3. У-1. Умеет осуществлять выбор государственных механизмов регулирования экономических и социальных процессов в зависимости от макроэкономической ситуации. ПК -2 . И-3. У-2. Умеет анализировать информационные и методические материалы о применении лучших практик публичного управления социально – экономическими процессами. ПК -2 . И-3. В-1. Владеет навыками разработки и обоснования механизмов государственного регулирования экономики и социальной сферы. ПК -2 . И-3. В-2. Владеет навыками разработки и обоснованию предложений по внедрению современных технологий в сферу

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
	ПК-2. И-4. Разрабатывает систему оценки эффективности государственного регулирования экономики, социальной сферы, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	публичного управления экономикой и социальной сферой ПК -2 . И-4.У-1. Умеет анализировать результаты реализации механизмов регулирования экономики и социальной сферы ПК -2 . И-4. У-2. Умеет анализировать результаты применения в организации публичного управления (базе практики) механизмы регулирования экономики и социальной сферы ПК -2 . И-4. У-3. Умеет анализировать результаты применения в организации публичного управления (базе практики) механизмы регулирования экономики и социальной сферы в соответствии с темой ВКР. ПК -2 . И-4. В-1. Владеет навыками разработки системы показателей для оценки эффективности механизмов государственного регулирования, реализуемые в организации публичного управления (базе практики) ПК -2 . И-4. В-2. Владеет навыками разработки системы показателей для оценки эффективности механизмов государственного регулирования, реализуемые в организации публичного управления (базе практики) в соответствии с темой ВКР
ПК-3. Способен организовывать и руководить кадровым обеспечением государственной гражданской и муниципальной службы, осуществлять стратегическое и оперативное планирование персонала в органах власти, местного самоуправления и в подведомственных организациях, осуществлять	ПК-3. И-1. Организует процесс кадрового обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы	ПК- 3. И-1. 3-1. Знает сущность и функции государственной и муниципальной службы как социального института ПК- 3. И-1. 3-2. Знает систему государственных и муниципальных должностей, особенности правового статуса государственного и муниципального служащего, принципы и требования к сотруднику на государственной и муниципальной службе. ПК- 3. И-1. 3-3. Знает принципы функционального содержания и организации деятельности государственных гражданских (муниципальных)служащих в условиях проведения административной реформы в РФ ПК- 3. И-1. У-1. Умеет применять стандартные технологии и

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
профессиональное развитие государственных (муниципальных) служащих		механизмы управления персоналом с учетом правового статуса государственного и муниципального служащего и особенностей прохождения государственной и муниципальной службы. ПК- 3. И-1. У-2. Умеет формулировать цели и задачи, стратегию развития системы государственной и муниципальной службы с учетом внешних и внутренних условий деятельности публичных органов. ПК- 3. И-1. У-3. Умеет анализировать проблемы реализации административной реформы в части регламентации административных процессов и вносить предложения по их оптимизации. ПК- 3. И-1. В-1. Владеет технологиями и механизмами формирования кадрового состава государственных и муниципальных служащих, в том числе технологиями работы с кадровым резервом. ПК- 3. И-1. В-2. Владеет навыками распределения функциональных обязанностей между государственными и муниципальными служащими в соответствии с должностными требованиями, обязанностями и полномочиями. ПК- 3. И-1. В-3. Владеет технологиями организации работы государственного и муниципального служащего, в том числе путем регламентации его деятельности и формирования команд. ПК- 3. И-1. В-4. Навыками разработки регламентов административных процессов и проектирования функционального содержания деятельности государственных (муниципальных) служащих
	ПК- 3. И-2. Осуществляет стратегическое и оперативное планирование персонала в органах власти, местного самоуправления и в	ПК- 3. И-2. З-1. Знает предмет и методологию кадровой политики на государственной и муниципальной службе. Основные элементы системы управления кадрами в органах власти. Технологию комплексной оценки служащих, современные

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
	подведомственных организациях	методы оценки кадров. ПК-3. И- 2. З-2. Знает основные элементы системы управления человеческими ресурсами в органах власти ПК- 3. И-2. З-4. Знает инновационные подходы у к управлению персоналом на государственной и муниципальной службе ПК- 3. И-2. У-1. Умеет осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности, формировать команды для решения поставленных задач, проводить кадровый аудит, составлять профессиографическое описание должности. ПК- 3. И-2. У-2. Умеет анализировать кадровое обеспечение органа публичного управления (базы практики) ПК- 3. И- 2. У-3. Умеет определять и применять технологии, механизмы и приемы работы с персоналом с учетом специфики органов местного самоуправления и качественного состава ее работников ПК- 3. И-2. У-4. Умеет анализировать технологии управления персоналом в органе публичного управления (базе практики) ПК- 3. И-2. У-5. Умеет анализировать технологии управления персоналом в органе публичного управления (базе практики) в соответствии с темой ВКР ПК- 3. И-2. У-7. Умеет определять виды и технологии кадровой политики, реализуемые в органе публичного управления (базе практике) ПК- 3. И-2. В-1. Владеет технологиями управления кадрами и кадрового аудита. ПК- 3. И- 2. В-2. Владеет технологиями развития персонала, методами стимулирования и мотивации персонала в органах власти. ПК- 3. И-2. В-3. Владеет научными методами исследования кадровой политики в органе публичного управления (НИР)

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
		ПК -3. И-2. В-4. Владеет навыками оформления научных публикаций по вопросам кадровой политики в органах власти ПК -3. И-2. В-5. Владеет навыками представления результатов научных исследований по проблемам реализации кадровой политики в органе власти ПК- 3. И-2. В-6. Владеет техникой подготовки и проведения кадрового интервью.
ПК-4. Способен организовывать процесс разработки, реализации и оценки государственных и муниципальных программ, национальных проектов, организовывать работу проектного офиса	ПК-4. И-1. Осуществляет программно-целевое планирование государственного управления на основе стратегии социально-экономического развития территории	ПК-4. И-1. З-1. Знает принципы стратегического мышления, его сущность и значение для понимания разработки государственных программ и проектов ПК-4. И-1. З-2. Знает инновационные подходы к разработке и реализации стратегических планов ПК-4. И-1. У-1 Умеет использовать методологию построения дерева целей при разработке государственных программ на основе, стратегические приоритетов ПК-4. И-1. В-1 Владеет навыками формулировки целей государственных программ и обоснованием их актуальности в контексте реализации стратегических направлений ПК-4. И-1. В-2 Владеет методикой разработки и реализации стратегических планов развития территории. ПК-4. И-1. В-3 Владеет методикой организации взаимодействия всех заинтересованных сторон в процессе разработки и реализации стратегического плана ПК-4. И-1. В-4 Владеет научными методами оценки эффективности программно – целевых технологий публичного управления
	ПК-4. И-2. Организует процесс разработки и реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-4. И-2 З-1.Знает методику и процедуры разработки государственных (муниципальных) программ ПК-4. И-2. У-1.Умеет планировать и определять источники финансирования мероприятий и проектов государственных

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
		(муниципальных) программ ПК-4. И-2. У-2 Умеет распределять функции между сотрудниками органа публичного управления в процессе разработки и реализации государственных (муниципальных) программ ПК-4. И-2. У-3 Умеет определять роль органа публичного управления (базы практики) в реализации государственных (муниципальных) программ ПК-4. И-2. У-4 Умеет определять функции сотрудников органа публичного управления (базы практики) в реализации государственных (муниципальных) программ ПК-4. И-2. В-1. Владеет навыками разработки проектов в рамках государственных (муниципальных) программ
	ПК-4. И-3. Организует работу проектного офиса для управления процессом реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-4. И-3. З-1. Знает принципы и технологии организации проектного офиса в органе публичного управления ПК-4. И-3. У-1. Умеет проектировать проектные структуры управления процессом разработки и реализации государственных (муниципальных) программ. ПК-4. И-3. В-1. Владеет навыками организации межведомственного взаимодействия в рамках работы проектного офиса в процессе разработки и реализации государственных (муниципальных) программ
	ПК-4. И-4. Организует процесс оценки результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов	ПК-4. И-4. З-1. Знает методические подходы к оценке результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ ПК-4. И-4. У-1. Умеет анализировать опыт лучших практик разработки систем оценивания эффективности и результативности государственных (муниципальных) программ. ПК-4. И-4. В-1. Владеет навыками разработки системы оценки результативности и эффективности государственных

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
		(муниципальных) программ и проектов. ПК-4. И-4. В-2. Владеет навыками применения методик оценивания результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов на базе практики ПК-4. И-4. В-3. Владеет навыками применения методик оценивания результативности и эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов на базе практики в рамках темы ВКР ПК-4. И-4. В-4. Владеет навыками оформления научных публикаций по проблемам оценки результативности и эффективности государственных и муниципальных программ ПК-4. И-4. В-5. Владеет навыками представления результатов научных исследований по проблемам оценки результативности и эффективности государственных и муниципальных программ

8. СОВОКУПНОСТЬ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) И ПРАКТИКАМ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.01	Научный дискурс	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-7.1
Б1.О.02	Механизмы государственного управления экономикой и социальной сферой	ОПК-2.2; ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-2.4
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.04	Административная реформа в России	ОПК-2.4; ПК-3.1
Б1.О.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	ОПК-1.2
Б1.О.06	Современные технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4.2; ПК-2.3
Б1.О.07	Технологии проектирования связей с общественностью в органах власти	ОПК-8.3
Б1.О.08	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1
Б1.О.09	Механизмы финансового управления в органах государственной и муниципальной власти	ОПК-5.1
Б1.О.10	Психология и педагогика высшей школы	ОПК-7.3
Б1.О.11	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	ОПК-2.3; ПК-4.1
Б1.О.12	Деловые коммуникации в органах государственного и муниципального управления	УК-4.1; ОПК-8.1
Б1.О.13	Технологии организации государственного контроля и надзора	ОПК-2.1
Б1.О.14	Технологии социального проектирования в государственном и муниципальном управлении	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-8.2

Б1.О.15	Организационное проектирование в органах государственной и муниципальной власти	ОПК-2.2; ОПК-6.2
Б1.О.16	Безопасность государственного и муниципального управления и противодействие коррупции	ОПК-1.1; ПК-1.3
Б1.О.17	Проектно-административное управление в органах государственной власти и муниципального управления	УК-2.4; ОПК-6.3; ПК-4.3
Б1.О.18	Оценка эффективности органов власти	ОПК-2.2; ОПК-7.2
Б1.О.19	Механизмы управления государственным и муниципальным имуществом	ОПК-5.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Деловой иностранный язык	УК-4.2; УК-4.3
Б1.В.02	Механизмы реализации государственной национальной политики	УК-5.1
Б1.В.03	Организация и прохождение государственной и муниципальной службы	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-3.1
Б1.В.04	Технологии разработки и реализации государственных программ и проектов	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.4
Б1.В.05	Командообразование и методы групповой работы	УК-3.1; УК-3.2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная политика и управление	ПК-2.1
Б1.В.ДВ.01.02	Муниципальная политика и управление	ПК-2.1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	
Б1.В.ДВ.02.01	Теории государственного управления	ПК-2.2
Б1.В.ДВ.02.02	Теории муниципального управления и самоуправления	ПК-2.2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление человеческими ресурсами в органах государственной и муниципальной власти	ПК-3.2

Б1.В.ДВ.03.02	Кадровая политика и кадровый аудит организаций государственного и муниципального управления	ПК-3.2
Б2	Практика	
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-1.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-4.2
Б2.О.02(П)	Научно-исследовательская работа	ПК-1.4; ПК-3.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.4
Б2.О.03(П)	Профессиональная практика по профилю	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.2; ПК-2.4; ПК-4.4
Б2.О.04(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.2; ПК-2.4; ПК-4.4
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.3; УК-6.1; ОПК-1.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Деловой протокол и этикет	УК-4.3
ФТД.02	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	УК-1.4