

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

16 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Геоинформационные системы в землеустройстве и кадастрах

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2025

Самара
2025

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 978;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профилю «Геоинформационные системы в землеустройстве и кадастрах», утверждённой 16 апреля 2025 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профилю «Геоинформационные системы в землеустройстве и кадастрах», одобренным Учёным советом Университета 16 апреля 2025 года, протокол № 04/25.

Разработчик программы: Осоргина О.Н., кандидат биологических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 26 февраля 2025 №7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Преддипломная практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	Профильные организации
Цель практики:	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также материалы, собранные для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none">- решение землеустроительных задач;- решение профессиональных задач в области кадастровой деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;	ОПК-3.И-1 Анализирует и содержательно объясняет необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий	ОПК-3. И-1.3-1 Знает основные нормы законодательства, определяющие требования к производству и результатам землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-3. И-1.У-1 Умеет аргументировать последовательность необходимых землеустроительных и кадастровых работ, составлять технические задания на указанные виды работ
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;	ОПК-6.И-2 Определяет необходимый набор землеустроительных и кадастровых действий при решении профессиональных задач	ОПК-6.И-2.3-1. Знает состав, порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории
		ОПК-6.И-2.У-1. Умеет запрашивать и готовить градостроительные планы земельных участков
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.И-1 Определяет необходимый вид кадастровой документации для решения конкретной производственной задачи	ОПК-7.И-1. 3-1.Знает все виды кадастровой документации, которую готовит кадастровый инженер
		ОПК-7.И-1.У-1. Умеет определять корректность подготовки такой документации
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-6. Способность принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.	ПК-6.И-1.Демонстрирует умение принимать землеустроительные решения	ПК-6.И-1.3-1 Знает законодательство РФ в области землеустройства
		ПК-6.И-1.3-2 Знает принципы рационального землепользования и землеустройства

		ПК-6.И-1.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ по землеустройству
		ПК-6.И-1.В-1 Демонстрирует навыки подготовки землеустроительной документации
	ПК-6. И-2. Демонстрирует умение принимать решения в области кадастровой деятельности	ПК-6.И-2.3-1 Знает законодательство РФ в области кадастровой деятельности
		ПК-6.И-2.3-2 Знает виды кадастровых документов
		ПК-6.И-2.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ кадастровой деятельности
		ПК-6.И-2.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации в области кадастровой деятельности
		ПК-6.И-2.В-1 Имеет навыки подготовки документов в области кадастровой деятельности
ПК-7. Способность анализировать, составлять и применять градостроительные планы земельных участков, схемы на кадастровом плане территории, документацию по планировке территории, также документацию для выполнения кадастровых и землеустроительных работ в соответствии с требованиями законодательства	ПК-1.И-1. Демонстрирует знания в области территориального планирования	ПК-1.И-1.3-1. Знает состав документации по планировке территории, а также документации для выполнения кадастровых и землеустроительных работ в соответствии с требованиями законодательства
		ПК-1.И-1.В-1. Владеет навыками составления градостроительной документации в области территориального планирования
	ПК-1.И-2. Демонстрирует знания в области инженерных изысканий	ПК-1.И-2.В-1. Владеет знаниями в области инженерных изысканий
		ПК-1.И-2.В-2. Владеет навыками инженерных изысканий
ПК-2. Способность выполнять проекты землеустройства	ПК-2.И-1. Осуществляет анализ информации, необходимой для разработки проектов землеустройства	ПК-2.И-1.3-1. Знает как осуществляется анализ информации, необходимой для разработки проектов землеустройства
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет осуществлять анализ информации, необходимой для разработки проектов землеустройства
	ПК-2.И-2. Проводит	ПК-2.И-2.У-1. Умеет проводить

	графические работы при подготовке проектов землеустройства	графические работы при подготовке проектов землеустройства
		ПК-2.И-2.В-1. Владеет навыками выполнения графической работы при подготовке проектов землеустройства
	ПК-2.И-3. Предлагает способы корректировки недостатков землепользования	ПК-2.И-3.З-1. Знает группы недостатков землепользования
		ПК-2.И-3.У-1. Умеет применять различные способы корректировки недостатков землепользования

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс и семестр	
	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б2.О.04(Пд)	5 курс, 9 семестр	5 курс, 9 семестр

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Очно-заочная форма обучения

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
9 семестр	216/6	4	зачёт с оценкой 9
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

Заочная форма обучения

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
9 семестр	216/6	4	зачёт с оценкой 4
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Научно-исследовательская деятельность:</i> Изучение способов решения землеустроительных и кадастровых задач с теоретической и практической точек зрения.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Авакян, В. В. Теория и практика инженерно-геодезических работ: учебное пособие / В. В. Авакян. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 696 с.: ил., табл., схем. граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618099>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0582-9. – Текст : электронный.
2. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ / В. В. Авакян. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 617 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564992>. – Библиогр: с. 586 - 587. – ISBN 978-5-9729-0309-2. – Текст: электронный.
3. Поклад, Г. Г. Инженерная геодезия: учебное пособие для вузов / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев, Б. А. Попов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 498 с.: ил., схем, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573923>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0686-1. – DOI 10.23681/573923. – Текст: электронный.
4. Картавцева, Е. Н. Графическая обработка результатов полевых измерений с использованием САПР и ГИС-технологий: учебное пособие / Е. Н. Картавцева; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2021. – 140 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693610> (дата обращения: 25.03.2025). – ISBN 978-5-93057-980-2. – Текст: электронный.
5. Сулин, М.А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации / М.А. Сулин, В.А. Павлова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 179 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564283> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

Дополнительная:

1. Буров, М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник / М.П. Буров. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 296 с.: схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495670> (дата обращения: 25.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03117-5. – Текст: электронный.
2. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: учебное пособие / Б. А. Браверман. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 245 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493758>. – ISBN 978-5-9729-0224-8. – Текст : электронный.
3. Каргашин, П. Е. Основы цифровой картографии: учебное пособие / П. Е. Каргашин. – 2-е изд., доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 106 с.: ил., схем., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600304>. – Библиогр.: с. 90-91. – ISBN 978-5-394-04073-3. – Текст : электронный.
4. Субочева, В.А. Земельное право современной России: учебное пособие / В.А. Субочева; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 98 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499189>. – Библиогр.: с. 85-94. – ISBN 978-5-8265-1745-1. – Текст : электронный.

Лицензионное программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Программный комплекс Тим Кредо 2025.1	OPP 084244

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс

Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации	http://www.gisa.ru/
GISGeo	https://gisgeo.org/
Официальный сайт Кредо Диалог	https://credo-dialogue.ru/

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатель оценивания
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;	ОПК-3. И-1 Анализирует и содержательно объясняет необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий	ОПК-3.И-1.3-1 Знает основные нормы законодательства, определяющие требования к производству и результатам землеустроительных и кадастровых работ	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-3.И-1.У-1 Умеет аргументировать последовательность необходимых землеустроительных и кадастровых работ, составлять технические задания на указанные виды работ	
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;	ОПК-6. И-2 Определяет необходимый набор землеустроительных и кадастровых действий при решении Профессиональных задач	ОПК-6.И-2.3-1. Знает состав, порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-6.И-2.У-1. Умеет запрашивать и готовить градостроительные планы земельных участков	
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.И-1 Определяет необходимый вид кадастровой документации для решения конкретной производственной задачи	ОПК-7.И-1. 3-1 Знает все виды кадастровой документации, которую готовит кадастровый инженер	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-7.И-1.У-1 Умеет определять корректность подготовки такой документации	
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	
ПК-6. Способность принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных	ПК-6.И-1. Демонстрирует умение принимать землеустроительные	ПК-6.И-1.3-1 Знает законодательство РФ в области землеустройства	

и кадастровых работ.	решения	ПК-6.И-1.3-2 Знает принципы рационального землепользования и землеустройства	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-6.И-1.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ по землеустройству	
		ПК-6.И-1.В-1 Демонстрирует навыки подготовки землеустроительной документации	
	ПК-6. И-2. Демонстрирует умение принимать решения в области кадастровой деятельности	ПК-6.И-2.3-1 Знает законодательство РФ в области кадастровой деятельности	
		ПК-6.И-2.3-2 Знает виды кадастровых документов	
		ПК-6.И-2.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ кадастровой деятельности	
		ПК-6.И-2.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации в области кадастровой деятельности	
		ПК-6.И-2.В-1 Имеет навыки подготовки документов в области кадастровой деятельности	
ПК-7. Способность анализировать, составлять и применять градостроительные планы земельных участков, схемы на кадастровом плане территории, документацию по планировке территории, также документацию для выполнения кадастровых и землеустроительных работ в соответствии с требованиями законодательства	ПК-1.И-1. Демонстрирует знания в области территориального планирования	ПК-1.И-1.3-1. Знает состав документации по планировке территории, а также документации для выполнения кадастровых и землеустроительных работ в соответствии с требованиями законодательства	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-1.И-1.В-1. Владеет навыками составления градостроительной документации в области территориального планирования	
	ПК-1.И-2. Демонстрирует знания в области	ПК-1.И-2.В-1. Владеет знаниями в области	

	инженерных изысканий	инженерных изысканий	
		ПК-1.И-2.В-2. Владеет навыками инженерных изысканий	
ПК-2. Способность выполнять проекты землеустройства	ПК-2.И-1. Осуществляет анализ информации, необходимой для разработки проектов землеустройства	ПК-2.И-1.3-1. Знает как осуществляется анализ информации, необходимой для разработки проектов землеустройства	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет осуществлять анализ информации, необходимой для разработки проектов землеустройства	
	ПК-2.И-2. Проводит графические работы при подготовке проектов землеустройства	ПК-2.И-2.У-1. Умеет проводить графические работы при подготовке проектов землеустройства	
		ПК-2.И-2.В-1. Владеет навыками выполнения графической работы при подготовке проектов землеустройства	
	ПК-2.И-3. Предлагает способы корректировки недостатков землепользования	ПК-2.И-3.3-1. Знает группы недостатков землепользования	
		ПК-2.И-3.У-1. Умеет применять различные способы корректировки недостатков землепользования	

Типовое контрольное задание

Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

Проектная деятельность:

1.1. Описать порядок проведения землеустроительных работ (ОПК-3.И-1.3-1, ОПК-3.И-1.У-1, ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-6.И-1.В-1, ПК-1.И-1.3-1, ПК-1.И-1.В-1, ПК-2.И-1.3-1, ПК-2.И-1.У-1, ПК-2.И-1.В-1, ПК-2.И-2.У-1, ПК-2.И-2.В-1, ПК-2.И-3.3-1, ПК-2.И-3.У-1).

1.2. Описать порядок проведения кадастровых работ (ОПК-3.И-1.3-1, ОПК-3.И-1.У-1, ОПК-6.И-2.3-1, ОПК-6.И-2.У-1, ОПК-7.И-1.3-1, ОПК-7.И-1.У-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3, ПК-6.И-2.У-1, ПК-6.И-2.В-1).

1.3. Описать виды землеустроительной документации (ОПК-3.И-1.3-1, ОПК-3.И-1.У-1, ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-6.И-1.В-1, ПК-1.И-1.3-1, ПК-1.И-1.В-1, ПК-2.И-1.3-1, ПК-2.И-1.У-1, ПК-2.И-1.В-1, ПК-2.И-2.У-1, ПК-2.И-2.В-1, ПК-2.И-3.3-1, ПК-2.И-3.У-1).

1.4. Описать виды кадастровой документации (ОПК-3.И-1.3-1, ОПК-3.И-1.У-1, ОПК-6.И-2.3-1, ОПК-6.И-2.У-1, ОПК-7.И-1.3-1, ОПК-7.И-1.У-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3.ПК-6.И-2.У-1, ПК-6.И-2.В-1)

1.5. Описать формы осуществления кадастровой деятельности (ОПК-3.И-1.3-1, ОПК-3.И-1.У-1, ОПК-6.И-2.3-1, ОПК-6.И-2.У-1, ОПК-7.И-1.3-1, ОПК-7.И-1.У-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3.ПК-6.И-2.У-1, ПК-6.И-2.В-1).

1.6. Описать сущность и состав инженерных изысканий (ПК-1.И-2.В-1, ПК-1.И-2.В-2).

Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Проектная деятельность

1.1. Описать порядок решения землеустроительных и кадастровых работ (ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-2.3-1).

1.2. Описать графические работы при подготовке проектов землеустройства и проведении кадастровых работ (ОПК-3.И-1.3-1, ОПК-3.И-1.У-1, ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-6.И-1.В-1, ПК-1.И-1.3-1, ПК-1.И-1.В-1, ПК-2.И-1.3-1, ПК-2.И-1.У-1, ПК-2.И-1.В-1, ПК-2.И-2.У-1, ПК-2.И-2.В-1, ПК-2.И-3.3-1, ПК-2.И-3.У-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3.ПК-6.И-2.У-1, ПК-6.И-2.В-1)

1.3. Описать инженерные изыскания при подготовке проектов землеустройства и проведении кадастровых работ (ПК-1.И-2.В-1, ПК-1.И-2.В-2).

Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. Перечислите объекты землеустройства.
2. Перечислите виды землеустроительной документации.
3. Перечислите виды инженерных изысканий.
4. В каком формате готовит документы кадастровым инженером?
5. Что такое кадастровый учет? В чем его необходимость?
6. Опишите процедуру постановки на кадастровый учет земельных участков.
7. Опишите процедуру постановки на кадастровый учет объектов капитального строительства.
8. Опишите порядок внесения в ЕГРН сведений об ограничениях вещных прав, обременениях объектов недвижимости.
9. Опишите этапы землеустроительных работ при составлении проектов землеустройства.
10. Перечислите и назовите группы недостатков землепользования.

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций



ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подго- 21.03.02 Землеустройство и кадастры
товки:

Профиль подготовки: Геоинформационные системы в землеустройстве и кадаст-
рах

Выполнила: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета
Фамилия Имя Отчество, к.б.н., доц.

Оценка:

Дата:

Самара
2025

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

преддипломной практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (утверждена 26 февраля 2025 г.).

Руководитель практики от
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

преддипломной практики обучающихся

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;	ОПК-3.И-1 Анализирует и содержательно объясняет необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий	ОПК-3. И-1.3-1 Знает основные нормы законодательства, определяющие требования к производству и результатам землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-3. И-1.У-1 Умеет аргументировать последовательность необходимых землеустроительных и кадастровых работ, составлять технические задания на указанные виды работ
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;	ОПК-6.И-2 Определяет необходимый набор землеустроительных и кадастровых действий при решении профессиональных задач	ОПК-6.И-2.3-1. Знает состав, порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории
		ОПК-6.И-2.У-1. Умеет запрашивать и готовить градостроительные планы земельных участков
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.И-1 Определяет необходимый вид кадастровой документации для решения конкретной производственной задачи	ОПК-7.И-1. 3-1.Знает все виды кадастровой документации, которую готовит кадастровый инженер
		ОПК-7.И-1.У-1. Умеет определять корректность подготовки такой документации
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-6. Способность принимать обоснованные	ПК-6.И-1.Демонстрирует умение принимать	ПК-6.И-1.3-1 Знает законодательство РФ в области землеустройства

решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.	землеустроительные решения	ПК-6.И-1.3-2 Знает принципы рационального землепользования и землеустройства
		ПК-6.И-1.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ по землеустройству
		ПК-6.И-1.В-1 Демонстрирует навыки подготовки землеустроительной документации
	ПК-6. И-2. Демонстрирует умение принимать решения в области кадастровой деятельности	ПК-6.И-2.3-1 Знает законодательство РФ в области кадастровой деятельности
		ПК-6.И-2.3-2 Знает виды кадастровых документов
		ПК-6.И-2.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ кадастровой деятельности
		ПК-6.И-2.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации в области кадастровой деятельности
ПК-7. Способность анализировать, составлять и применять градостроительные планы земельных участков, схемы на кадастровом плане территории, документацию по планировке территории, также документацию для выполнения кадастровых и землеустроительных работ в соответствии с требованиями законодательства	ПК-1.И-1. Демонстрирует знания в области территориального планирования	ПК-1.И-1.3-1. Знает состав документации по планировке территории, а также документации для выполнения кадастровых и землеустроительных работ в соответствии с требованиями законодательства
		ПК-1.И-1.В-1. Владеет навыками составления градостроительной документации в области территориального планирования
	ПК-1.И-2. Демонстрирует знания в области инженерных изысканий	ПК-1.И-2.В-1. Владеет знаниями в области инженерных изысканий
		ПК-1.И-2.В-2. Владеет навыками инженерных изысканий
ПК-2. Способность выполнять проекты землеустройства	ПК-2.И-1. Осуществляет анализ информации, необходимой для разработки проектов землеустройства	ПК-2.И-1.3-1. Знает как осуществляется анализ информации, необходимой для разработки проектов землеустройства
		ПК-2.И-1.У-1. Умеет осуществлять анализ информации, необходимой для разработки проектов землеустройства
	ПК-2.И-2. Проводит графические работы при	ПК-2.И-2.У-1. Умеет проводить графические работы при подготовке

	подготовке проектов землеустройства	проектов землеустройства
		ПК-2.И-2.В-1. Владеет навыками выполнения графической работы при подготовке проектов землеустройства
	ПК-2.И-3. Предлагает способы корректировки недостатков землепользования	ПК-2.И-3.3-1. Знает группы недостатков землепользования
		ПК-2.И-3.У-1. Умеет применять различные способы корректировки недостатков землепользования

Руководитель практики от
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения землеустроительных или кадастровых работ. Камеральной обработки результатов землеустроительных или кадастровых работ. Подготовка графического материала по результатам землеустроительных или кадастровых работ.
Заключительный (подготовка отчёта)	Письменный отчёт о практике При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану: Письменный отчёт о практике При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану: <i>Проектная деятельность:</i> 1.1. Описать порядок проведения землеустроительных работ (ОПК-3.И-1.3-1, ОПК-3.И-1.У-1, ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-6.И-1.В-1, ПК-1.И-1.3-1, ПК-1.И-1.В-1, ПК-2.И-1.3-1, ПК-2.И-1.У-1, ПК-2.И-1.В-1, ПК-2.И-2.У-1, ПК-2.И-2.В-1, ПК-2.И-3.3-1, ПК-2.И-3.У-1). 1.2. Описать порядок проведения кадастровых работ (ОПК-3.И-1.3-1, ОПК-3.И-1.У-1, ОПК-6.И-2.3-1, ОПК-6.И-2.У-1, ОПК-7.И-1.3-1, ОПК-7.И-1.У-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3.ПК-6.И-2.У-1, ПК-6.И-2.В-1). 1.3. Описать виды землеустроительной документации (ОПК-3.И-1.3-1, ОПК-3.И-1.У-1, ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-6.И-1.В-1, ПК-1.И-1.3-1, ПК-1.И-1.В-1, ПК-2.И-1.3-1, ПК-2.И-1.У-1, ПК-2.И-1.В-1, ПК-2.И-2.У-1, ПК-2.И-2.В-1, ПК-2.И-3.3-1, ПК-2.И-3.У-1). 1.4. Описать виды кадастровой документации (ОПК-3.И-1.3-1, ОПК-3.И-1.У-1, ОПК-6.И-2.3-1, ОПК-6.И-2.У-1, ОПК-7.И-1.3-1, ОПК-

	<p>7.И-1.У-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3.ПК-6.И-2.У-1, ПК-6.И-2.В-1)</p> <p>1.5. Описать формы осуществления кадастровой деятельности (ОПК-3.И-1.3-1, ОПК-3.И-1.У-1, ОПК-6.И-2.3-1, ОПК-6.И-2.У-1, ОПК-7.И-1.3-1, ОПК-7.И-1.У-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3.ПК-6.И-2.У-1, ПК-6.И-2.В-1).</p> <p>Устный отчёт о практике</p> <p>Устный отчёт о практике включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Защиту письменного отчёта о практике. – Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике. <p>При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:</p> <p>1. Проектная деятельность</p> <p>1.1. Описать порядок решения землеустроительных и кадастровых работ (ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-2.3-1).</p> <p>1.2. Описать графические работы при подготовке проектов землеустройства и проведении кадастровых работ (ОПК-3.И-1.3-1, ОПК-3.И-1.У-1, ПК-6.И-1.3-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-6.И-1.В-1, ПК-1.И-1.3-1, ПК-1.И-1.В-1, ПК-2.И-1.3-1, ПК-2.И-1.У-1, ПК-2.И-1.В-1, ПК-2.И-2.У-1, ПК-2.И-2.В-1, ПК-2.И-3.3-1, ПК-2.И-3.У-1, ПК-6.И-2.3-1, ПК-6.И-2.3-2, ПК-6.И-2.3-3.ПК-6.И-2.У-1, ПК-6.И-2.В-1)</p> <p>1.3. Описать инженерные изыскания при подготовке проектов землеустройства и проведении кадастровых работ (ПК-1.И-2.В-1, ПК-1.И-2.В-2).</p>
--	---

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от
Университета

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

преддипломной практики обучающихся

Продолжительность практики: 4 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения землеустроительных или кадастровых работ. Камеральной обработки результатов землеустроительных или кадастровых работ. Подготовка графического материала по результатам землеустроительных или кадастровых работ.	
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	

СОСТАВИЛ:

Руководитель
практики от
Университета

ФИО

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

ФИО

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: _____

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной
организации:

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации

подпись, печать

ФИО

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации:

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВЫ

**руководителей практики
о прохождении преддипломной практики**

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: _____

Профиля подготовки: _____

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

Руководитель практики от профильной
организации:

подпись, печать

ФИО

Отзыв руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ

о прохождении преддипломной практики
