

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**Факультет среднего профессионального образования**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора ООО  
«Средневолжская землеустроительная компания»

\_\_\_\_\_ А.В. Нижегородцев

«14» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
АНО ВО Университет «МИР»

\_\_\_\_\_ В.Г. Чумак

«14» июня 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ  
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

**Для специальности  
среднего профессионального образования**

**21.02.19 «Землеустройство»**

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин  
«Земельно-имущественные отношения и  
землеустройство»

Протокол № 11 от 07.06.2024г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ А.В. Богомолова

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе  
факультета СПО

\_\_\_\_\_ Н.Е. Маслова

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Минпросвещения России № 339 от 18.05.2022г., с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 года № 718н, профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

Составитель:

О.Н. Осоргина, к.б.н., доц., преподаватель факультета СПО

Рецензент:

А.В. Нижегородов, Заместитель генерального директора ООО «Средневолжская землеустроительная компания»

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО  
УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ,  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» включает в себя:

- междисциплинарные курсы:

МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

- Учебную практику

- Производственную практику (по профилю специальности)

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   |

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ВД 3       | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости |
| ПК 3.1     | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)           |
| ПК 3.2     | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости                                      |
| ПК 3.3     | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН  |
| ПК 3.4     | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости   |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                  |  |
|------------------|--|
| Владеть навыками | <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.</p>   |
| Уметь            | <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p> <p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p> <p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p> <p>вести документооборот.</p> |
| Знать            | <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства;</p> <p>градостроительства и смежных областях знаний;</p> <p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>этика делового общения и правила ведения переговоров;</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p> |
|--|--|

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 522 часа (в форме практической подготовки – 340 часов), в том числе:

- объем образовательной нагрузки – 332 часа, включая самостоятельную работу обучающегося – 50 часов;
- учебная практика – 72 часа;
- производственной практики (по профилю специальности) - 108 часов;
- экзамен по модулю – 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций                         | Наименование разделов профессионального модуля  | Всего часов (объем профессионального модуля) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса |              |  |                               |                                     |                               | Промежуточная аттестация, часов | Учебная и производственная практика (по профилю специальности), часов | Экзамен по модулю, часов |  |
|---|---|--|--|--------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------|--|
|   |   |  | Во взаимодействии с преподавателем                             |              |  |                               | Самостоятельная работа обучающегося |                               |                                 |   |                          |  |
|   |   |  | в форме практической подготовки*                               | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа, часов | Всего, часов                        | в т.ч. курсовая работа, часов |                                 |   |                          |  |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06<br>ПК 3.1 – 3.3         | МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | 88   | 44   | 74           | 44   |                               | 14                                  |                               |                                 |   |                          |  |
| ОК 04, ОК 05, ОК 09,<br>ПК 3.1 – 3.3                      | МДК.03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)              | 94   | 42   | 70           | 42   |                               | 12                                  |                               | 12                              |   |                          |  |
| ОК 04, ОК 05<br>ПК 3.4                                    | МДК.03.03<br>Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости                        | 150  | 74   | 120          | 48   | 26                            | 24                                  | 14                            | 6                               |   |                          |  |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,<br>ПК 3.1 – 3.4 | Учебная практика  | 72   | 72   |              |  |                               |                                     |                               |                                 |   | 72                       |  |
|   | Производственная практика   | 108  | 108  |              |  |                               |                                     |                               |                                 |   | 108                      |  |
|   | Экзамен по модулю   | 10   |  |              |  |                               |                                     |                               |                                 |   | 10                       |  |
|   | Всего:  | 522  | 340  | 264          | 134  | 26                            | 50                                  |                               | 18                              | 180   | 10                       |  |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)          | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| <b>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b> |  | <b>74/44</b>  |   |
| <b>Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом</b>                        | <b>Содержание</b>  | <b>18/8</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06<br>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3           |
|  | 1. Исторические корни развития кадастра<br>2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России   |   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>8</b>  |   |
|  | Практическое занятие 1-2 «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»  | 4   |   |
|  | Практическое занятие 3-4 «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»  | 4   |   |
| <b>Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений</b>                         | <b>Содержание</b>  | <b>24/14</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06<br>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3           |
|  | 1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ<br>2. Вещные права на объекты недвижимости<br>3. Правовое регулирование сделок с землей<br>4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель<br>5. Земельный контроль и разрешение земельных споров<br>6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд<br>7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель<br>8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений |   |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>14</b>   |   |
|  | Практическое занятие 5 «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»  | 2   |   |
|  | Практическое занятие 6 «Юридические системы кадастров»   | 2   |   |
|  | Практическое занятие 7 «Фискальные системы кадастров»  | 2   |   |
|  | Практическое занятие 8-9 «Многофункциональные системы кадастров»   | 4   |   |
|  | Практическое занятие 10-11 «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»  | 4   |   |
|  |  |   |   |
| <b>Тема 1.3. Субъекты и</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>32/22</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК  |

|  |   |              |  |
|--|---|--------------|--|
| <b>объекты земельных отношений</b>   | 1. Субъекты и объекты земельных правоотношений<br>2. Состав земель в Российской Федерации<br>3. Земельный участок как объект недвижимости<br>4. Способы образования земельных участков<br>5. Понятие и виды объектов капитального строительства<br>6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты |              | 04, ОК 05, ОК 06<br>ПК 3.1, ПК 3.2,<br>ПК 3.3                  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>22</b>    |  |
|  | Практическое занятие 12 «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»  | 2            |  |
|  | Практическое занятие 13-14 «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»  | 4            |  |
|  | Практическое занятие 15 «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»  | 2            |  |
|  | Практическое занятие 16-17 «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»  | 4            |  |
|  | Практическое занятие 18-19 «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»  | 4            |  |
|  | Практическое занятие 20 «Объекты капитального строительства»  | 2            |  |
|  | Практическое занятие 21-22 «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»   | 4            |  |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов и подготовка к их защите.   |   | <b>14</b>    |  |
| <b>Производственная практика</b><br><b>Виды работ:</b><br>1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства.<br>2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации.<br>3. Использование копировально-множительной техники. |   | <b>36</b>    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06<br>ПК 3.1, ПК 3.2,<br>ПК 3.3 |
| <b>МДК.03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>   |   | <b>70/42</b> |  |
| <b>Тема 2.1. Государственная</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>16/8</b>  | ОК 04, ОК 05,  |

|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
| система учета недвижимого имущества  | Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации ,кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) |              | ОК 09<br>ПК 3.1, ПК 3.2,<br>ПК 3.3                  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>8</b>     |   |
|  | Практическое занятие 1-2 «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН  | 4            |   |
|  | Практическое занятие 3-4 «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»  | 4            |   |
| Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | <b>Содержание</b>  | <b>24/18</b> | ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09<br>ПК 3.1, ПК 3.2,<br>ПК 3.3 |
|  | Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.  |              |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>18</b>    |   |
|  | Практическое занятие 5-7 «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».  | 6            |   |
|  | Практическое занятие 8-10 «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»  | 6            |   |
|  | Практическое занятие 11-13 «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»  | 6            |   |
| Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет                | <b>Содержание</b>  | <b>30/16</b> | ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09<br>ПК 3.1, ПК 3.2,<br>ПК 3.3 |
|  | 1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав  |              |   |
|  | 2. Приостановление и отказ ГКУ   |              |   |
|  | 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН   |              |   |
|  | 4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки   |              |   |
|  | 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации  |              |   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>16</b>    |   |
|  | Практическое занятие 14-15 «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»  | 4            |   |
|  | Практическое занятие 16-18 «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»   | 6            |   |

|   |   |        |   |
|---|---|--------|---|
|   | Практическое занятие 19-21 «Исправление кадастровых и технических ошибок»               | 6      |   |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов и подготовка к их защите.  |   | 12     |   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |   | 12     |   |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ:</b><br>1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства.<br>2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации.<br>3. Использование копировально-множительной техники. |   | 36     | ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09<br>ПК 3.1, ПК 3.2,<br>ПК 3.3 |
| <b>Производственная практика</b><br><b>Виды работ:</b><br>1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН.<br>2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества.<br>3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.  |   | 36     | ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09<br>ПК 3.1, ПК 3.2,<br>ПК 3.3 |
| <b>МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>  |   | 120/74 |   |
| <b>Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность</b>   | <b>Содержание</b>   | 22/12  | ОК 04, ОК 05,<br>ПК 3.4                             |
|   | 1. Исторический опыт оценки земли в России  |        |   |
|   | 2. Мировая практика оценки земель   |        |   |
|   | 3. Особенности земельного участка как объекта оценки                                    |        |   |
|   | 4. Понятие земель населенных пунктов  |        |   |
|   | 5. ФЗ «О государственной кадастровой оценке»  |        |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                  | 12     |   |
|   | Практическое занятие 1-2 «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»         | 4      |   |
|   | Практическое занятие 3-4 «Особенности использования земель населенных пунктов»          | 4      |   |
|   | Практическое занятие 5-6 «Основные положения ФЗ «О государственной кадастровой оценке»» | 4      |   |
| <b>Тема 3.2. Государственная</b>  | <b>Содержание</b>   | 34/16  | ОК 04, ОК 05,                                       |

|  |  |              |                         |
|--|--|--------------|-------------------------|
| кадастровая оценка земель                                      | 1. Органы, регулирующие проведение ГКО<br>2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель<br>3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности<br>4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда<br>5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков |              | ПК 3.4                  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>16</b>    |                         |
|  | Практическое занятие 7-8 «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»   | 4            |                         |
|  | Практическое занятие 9-10 «Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности»   | 4            |                         |
|  | Практическое занятие 11-12 «Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда»  | 4            |                         |
|  | Практическое занятие 13-14 «Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков»  | 4            |                         |
|  |  |              |                         |
| Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков | <b>Содержание</b>  | <b>38/20</b> | ОК 04, ОК 05,<br>ПК 3.4 |
|  | 1. Методология проведения государственной кадастровой оценки<br>2. Методические указания о государственной кадастровой оценке<br>3. Сравнительный подход<br>4. Экспертный метод<br>5. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости  |              |                         |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>20</b>    |                         |
|  | Практическое занятие 15 «Определение ценообразующих факторов и обоснование моделей оценки кадастровой стоимости»   | 2            |                         |
|  | Практическое занятие 16-17 «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»   | 4            |                         |
|  | Практическое занятие 18-19 «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»  | 4            |                         |
|  | Практическое занятие 20-21 «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»  | 4            |                         |
|  | Практическое занятие 22-23 «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»  | 4            |                         |
|  | Практическое занятие 24 «Порядок исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»   | 2            |                         |
|  |  |              |                         |

|   |            |                         |
|---|------------|-------------------------|
| <b>Курсовой проект (работа)</b><br><b>Тематика курсовых проектов (работ):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение рыночной стоимости земельного участка</li> <li>2. Определение рыночной стоимости дома</li> <li>3. Оценка земельной собственности муниципального образования</li> <li>4. Определение кадастровой стоимости земельного участка</li> <li>5. Определение кадастровой стоимости дома</li> <li>6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.</li> <li>7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения</li> <li>8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.</li> <li>9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации</li> <li>10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</li> </ol> | 26         | ОК 04, ОК 05,<br>ПК 3.4 |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов, справочно-правовых систем, оформление рефератов, докладов и подготовка к их защите.  | 24         |                         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | 6          |                         |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН.</li> <li>2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества.</li> <li>3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</li> <li>4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.</li> </ol>   | 36         | ОК 04, ОК 05,<br>ПК 3.4 |
| <b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b><br><b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.</li> <li>2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН.</li> <li>3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН.</li> <li>4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.</li> </ol>  | 36         | ОК 04, ОК 05,<br>ПК 3.4 |
| <b>Экзамен по модулю</b>  | 10         |                         |
| <b>Всего</b>  | <b>522</b> |                         |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета «Кадастровый учет»:

| №   | Наименование оборудования   |
|---|---|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |
| 1   | рабочее место преподавателя   |
| 2   | комплект учебной мебели   |
| 3   | классная доска  |
| <b>II Технические средства</b>                        |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |
| 1   | персональный компьютер  |
| 2   | презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор) |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>  |   |
| <b>Основное оборудование</b>                          |   |
| 1   | коллекция демонстрационных плакатов   |
| 2   | образцы строительных материалов   |
| 3   | макеты различных конструкций  |
| 4   | набор чертежей  |
| 5   | иллюстрированный материал   |

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

| №   | Наименование оборудования  |
|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |
|   | рабочие места по количеству обучающихся  |
|   | рабочее место преподавателя  |
| <b>II Технические средства</b>                        |  |
| <b>Основное оборудование</b>                          |  |
|   | компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет |
|   | проектор   |
|   | экран  |

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.
3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
2. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
4. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» // Консультант-плюс
2. Приказ федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.08.2021 г. № П/0336 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке»
3. Электронно-библиотечная система «Библиоклуб» – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – URL: <https://urait.ru>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
6. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.
7. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
8. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

### **3.3. Реализация программы для лиц с ограниченными возможностями**

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) | Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.   | Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ. Сдача экзамена по ПМ 03.                                 |
| ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости                            | Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН. Грамотность при ведении электронного документооборота. Правильность использования копировально-множительного оборудования. Знание порядка ведения архива и правил хранения документов. Знание геодезической и картографической основы ЕГРН. |   |
| ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН  | Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН. Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.  |   |
| ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости                                 | Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости   | Защита практических работ. Сдача экзамена по ПМ 03.   |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.   | Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике. Экспертиза качества решения |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и  | Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации,  |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | формата оформления результатов поиска информации   | стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках.<br>Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                   | Составление проектов выполнения профессиональных работ.<br>Организовывать работу коллектива и команды.   |   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.    | Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы.<br>Оформление документов по установленным требованиям.<br>Выступление на семинарах и конференциях. |   |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.   |   |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.   | Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации         |   |