АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

17 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)
Профиль:	Германские языки
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2024

Самара
2024

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральными государственными требованиями: приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (Зарегистрирован 23.11.2021 № 65943); Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков), утверждённой 17 апреля 2024 года;
- рабочим учебным планом по программе аспирантуры направления подготовки 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)», одобренным Учёным советом Университета 17 апреля 2024 года, протокол № 04/24.

Разработчик программы: Шабалкина С.Е., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков). Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры теории и практики перевода 21 февраля 2024 года, протокол № 7.

1. Общая характеристика практики

Вид практики:	Педагогическая практика
Способ проведения практики:	Стационарная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по периодам проведения практик
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», кафедра германских языков
Цель практики:	Формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя иностранных языков высшей школы
Задачи практики:	- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов; – овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана; – профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики; – приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом; – приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении; – укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях; – реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

Знание	Умение	Навык
Нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования; содержание рабочих программ теоретических и практических дисциплин лингвистического профиля, предусмотренных образовательными программами высшего профессионального образования.	Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; внедрять элементы научно-исследовательской работы в образовательный процесс	Проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану: 2.2.01 (П)

Курс и семестр освоения практики: 2 курс

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Показатель	Значение	Распределение по семестрам			
Объем практики, зачетных единиц	3				
Объем практики, часов	108				
Продолжительность практики, недель	2				
Контроль	зачет с оценкой				
Формы отчетности	Письменный отчет о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчет о практике				

Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Изучить нормативно-правовые документы, относящиеся к преподавательской деятельности в системе высшего образования: законы, федеральные государственные стандарты, инструкции, положения, локальные акты Университета, учебно-методические комплексы дисциплин кафедры в соответствии с заданием на практику. Ознакомиться с содержанием рабочих программ теоретических и практических дисциплин лингвистического профиля, предусмотренных образовательными программами высшего профессионального образования и методическим сопровождением к ним (фонды оценочных средств, методические пособия) в соответствии с заданием на практику. Ознакомиться с требованиями к квалификационным работам бакалавров и магистров в соответствии с заданием на практику.
Основной	Посетить учебное занятие, проводимое преподавателем профильной кафедры или индивидуальную консультацию по написанию выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием на практику. Провести учебное занятие (лекцию, семинарское или практическое занятие, консультацию по написанию выпускной квалификационной работы) по дисциплине профильной кафедры в соответствии с заданием на практику. Провести внеаудиторную учебную работу: индивидуальные консультации с обучающимися, проверка самостоятельных и контрольных работ студентов в соответствии с заданием на практику. Составить план учебного занятия с использованием оптимальных методов преподавания в соответствии с темой научного исследования и с заданием на практику.
Заключительный	Составить план-конспект проведенного учебного занятия Оформить индивидуальный план педагогической практики Подготовить методические материалы по преподаваемой дисциплине и по выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием на практику. Представить результаты работы в рамках письменного отчета по практике. Подготовка устного отчета о практике

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Учебная литература, в том числе:

5.1.1. Основная

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М. Т. Громкова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 447 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689. – ISBN 978-5-238-02236-9.
1. Мандель, Б. Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие: [16+] / Б. Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 619 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639. — ISBN 978-5-4475-8778-9.
2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы: учебник: [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031 (дата обращения: 23.02.2022). –ISBN 978-5-9729-0719-9.
3. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы: андрогогическая парадигма: учебник / В. Д. Самойлов. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683296.– ISBN 978-5-238-02416-5.
4. Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие: учебное пособие: [16+] / Г. Г. Солодова; Кемеровский государственный университет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633. - ISBN 978-5-8353-2156-8.

5.1.2. Дополнительная

1. Бебина, О. И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка: учебно-методическое пособие: [16+] / О. И. Бебина. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 116 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033. – ISBN 978-5-9765-2385-2.
1. Денискина, Л. Ю. Анализ урока иностранного языка: учебно-методическое пособие : [16+] / Л. Ю. Денискина, Е. В. Чеснокова. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 68 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576841..– ISBN 978-5-88526-930-8.
2. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: учебно-методическое пособие / авт.-сост. М. В. Салтыкова, Г. Е. Поторочина; Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2016. – 90 с.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730.
3. Современная методика соизучения иностранных языков и культур : методическое пособие : [16+] / под общ. ред. М. К. Колковой. – Санкт-Петербург: КАРО, 2011. – 200 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462674. – ISBN 978-5-9925-0655-6.
4. Хуснулина, Р. Р. Применение новых технологий в обучении английскому языку студентов КНИТУ: подготовка к TOEFL IBT / Р. Р. Хуснулина; науч. ред. Г. Г. Амирова; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский

технологический университет (КНИТУ), 2014. – 80 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428719. – ISBN 978-5-7882-1696-6.

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс

5.3. Сетевые ресурсы

Не используются.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы аспирантов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы аспирантов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% аспирантов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Аспирантам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.2. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

7. Оценочные средства

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами практики

Знание	Показатели оценивания
Нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования; содержание рабочих программ теоретических и практических дисциплин лингвистического профиля, предусмотренных образовательными программами высшего профессионального образования.	В письменном отчете по практике корректно описана нормативно-правовая база преподавательской деятельности в системе высшего образования, сделан обзор структуры и содержания рабочих программ, описаны методы преподавания, в том числе научно-исследовательские технологии, описаны результаты посещения учебных занятий, проведения занятий, осуществлено научное руководство научными работами обучающихся.
Умение	
Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; внедрять элементы научно-исследовательской работы в образовательный процесс	
Навык	
Проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования	

Типовое контрольное задание

1.Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

Преподавательская деятельность в области филологии и лингвистики

1. Изучить нормативно-правовые документы, относящиеся к преподавательской деятельности в системе высшего образования: законы, федеральные государственные стандарты, инструкции, положения, локальные акты Университета, учебно-методические комплексы дисциплин кафедры.
1. Ознакомиться с содержанием рабочих программ теоретических и практических дисциплин лингвистического профиля, предусмотренных образовательными программами высшего профессионального образования и методическим сопровождением к ним (фонды оценочных средств, методические пособия).
2. Ознакомиться с требованиями к квалификационным работам бакалавров и магистров.
3. Посетить учебное занятие, проводимое преподавателем профильной кафедры или индивидуальную консультацию по написанию выпускной квалификационной работы.
4. Провести учебное занятие (лекцию, семинарское или практическое занятие, в объеме 36 аудиторных часов, консультацию по написанию выпускной квалификационной работы) по дисциплине профильной кафедры.
5. Провести внеаудиторную учебную работу: индивидуальные консультации с обучающимися, проверка самостоятельных и контрольных работ студентов.
6. Составить план учебного занятия с использованием оптимальных методов преподавания.
7. Проверить выполнение обучающимися планирование выполнения выпускной квалификационной работы.
8. Составить план-конспект проведенного учебного занятия.
9. Оформить индивидуальный план педагогической практики.

2. Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

- Защиту письменного отчета о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчет о практике включает в себя:

содержание практики (Приложение);

планируемые результаты практики (Приложение);

индивидуальное задание на практику (Приложение);

рабочий график проведения практики (Приложение);

сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение);

сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение);

отзывы руководителей практики (Приложение);

титульный лист отчета;

письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику включает следующие структурные элементы:

содержание;

основная часть: содержание основной части отчета должно соответствовать заданию, выданному руководителем практики от Университета и соответствующее содержанию практики;

список использованных источников (изученных документов) и литературы: в список литературы должны войти нормативные документы; документы, регламентирующие деятельность подразделения/организации, в котором студент проходил практику, статистические данные; иные документы и специальная литература, которая использовалась в процессе подготовки отчета. Список оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003;

приложения: В приложение к отчету могут помещаться табличные документы, организационная структура места практики и иные документы, поясняющие текст. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

По окончании практики студент должен оформить отчет о практике в соответствии с требованиями и представить для рецензирования и защиты на кафедру менеджмента.

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений) 20-40 листов.

Отчет должен содержать развернутый материал, отражающий результаты изучения соответствующих разделов (вопросов) предусмотренных заданием, а также данной программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. При этом цифровой материал представляется в виде таблиц, графиков и т.д. и сопровождается пояснительными аналитическими записками. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами пользовались и где они были взяты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту вверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;

из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;

созданный объект открывается для редактирования;

внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: ….. в табл. 2, ….. (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2010-13гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 1975-2013гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или "Окончание таблицы 1".

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. — М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2013. - С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. –М.: Изд-во МГУ, 2007.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. - М.: Дело и Сервис, 2007.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчета о практике

1.Какие методические документы были вами разработаны в процессе прохождения практики?
2. По каким дисциплинам Вам удалось разработать курсы лекций и семинаров и почему?
3. Какими методическими рекомендациями Вы руководствовались при написании курсов дисциплин?
4. Какие методики были применены с целью организации написания студентами выпускных квалификационных работ?
5. Как вы организовали процесс самостоятельной работы студентов?
6. Какими методиками Вы пользовались при проведении практического или лекционного аудиторного занятия? Опишите их.
7. С какими трудностями Вы столкнулись при проведении аудиторного занятия, чем это было вызвано?
8. Какие нормативно-правовые документы Вам удалось изучить, относящиеся к преподавательской деятельности в системе высшего образования, перечислите их, включая изменения и дополнения?
9. Какие рабочие программы Вами были изучены, как Вы оцениваете их структуру и содержание?
10. Как в практике Вашего преподавания отразилась научно-исследовательская сторона работы с обучающимися?
11. Удалось ли Вам с обучающимися написать научные работы: тезисы, рефераты?

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность знаний, умений и навыков, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения аспирантом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности знаний, умений и навыков, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы. Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности знаний, умений, навыков и результатов прохождения практики)

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности знаний, умений, навыков

ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ

о педагогической практике

Направление подготовки: 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)

Профиль подготовки: Германские языки

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен и выполнил	Обучающийся:	*Фамилия Имя Отчество*	*Подпись*

Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	Шабалкина С. Е., кандидат педагогических наук	*Подпись*

Оценка:		Дата:	

Самара
2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

педагогической практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Начальный	Изучить нормативно-правовые документы, относящиеся к преподавательской деятельности в системе высшего образования: законы, федеральные государственные стандарты, инструкции, положения, локальные акты Университета, учебно-методические комплексы дисциплин кафедры в соответствии с заданием на практику. Ознакомиться с содержанием рабочих программ теоретических и практических дисциплин лингвистического профиля, предусмотренных образовательными программами высшего профессионального образования и методическим сопровождением к ним (фонды оценочных средств, методические пособия) в соответствии с заданием на практику. Ознакомиться с требованиями к квалификационным работам бакалавров и магистров в соответствии с заданием на практику
Основной	Посетить учебное занятие, проводимое преподавателем профильной кафедры или индивидуальную консультацию по написанию выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием на практику. Провести учебное занятие (лекцию, семинарское или практическое занятие в объеме 36 аудиторных часов, консультацию по написанию выпускной квалификационной работы) по дисциплине профильной кафедры в соответствии с заданием на практику. Провести внеаудиторную учебную работу: индивидуальные консультации с обучающимися, проверка самостоятельных и контрольных работ студентов в соответствии с заданием на практику. Составить план учебного занятия с использованием оптимальных методов преподавания в соответствии с темой научного исследования и с заданием на практику.
Заключительный	Составить план-конспект проведенного учебного занятия Оформить индивидуальный план педагогической практики Подготовить методические материалы по преподаваемой дисциплине и по выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием на практику. Представить результаты работы в рамках письменного отчета по практике. Подготовка устного отчета о педагогической практике

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков) (утверждена 17 апреля 2024 года).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

педагогической практики

Знает:	Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего

	образования; содержание рабочих программ теоретических и практических дисциплин лингвистического профиля, предусмотренных образовательными программами высшего профессионального образования.
Умеет:	Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; внедрять элементы научно-исследовательской работы в образовательный процесс.
Имеет опыт:	Проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на педагогическую практику

Этап практики	**Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)**
Начальный	Изучить нормативно-правовые документы, относящиеся к преподавательской деятельности в системе высшего образования: законы, федеральные государственные стандарты, инструкции, положения, локальные акты Университета, учебно-методические комплексы дисциплин кафедры в соответствии с заданием на практику. Ознакомиться с содержанием рабочих программ теоретических и практических дисциплин лингвистического профиля, предусмотренных образовательными программами высшего профессионального образования и методическим сопровождением к ним (фонды оценочных средств, методические пособия) в соответствии с заданием на практику. Ознакомиться с требованиями к квалификационным работам бакалавров и магистров в соответствии с заданием на практику.
Основной	Посетить учебное занятие, проводимое преподавателем профильной кафедры или индивидуальную консультацию по написанию выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием на практику. Провести учебное занятие (лекцию, семинарское или практическое занятие в объеме 36 аудиторных часов, консультацию по написанию выпускной квалификационной работы) по дисциплине профильной кафедры в соответствии с заданием на практику. Провести внеаудиторную учебную работу: индивидуальные консультации с обучающимися, проверка самостоятельных и контрольных работ студентов в соответствии с заданием на практику. Составить план учебного занятия с использованием оптимальных методов преподавания в соответствии с темой научного исследования и с заданием на практику.
Заключительный	Составить план-конспект проведенного учебного занятия Оформить индивидуальный план педагогической практики Подготовить методические материалы по преподаваемой дисциплине и по выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием на практику. Представить результаты работы в рамках письменного отчета по практике. Подготовка устного отчета о педагогической практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

педагогической практики

Этап практики	**Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)**	**Сроки выполнения (дни практики)**
Начальный	Изучить нормативно-правовые документы, относящиеся к преподавательской деятельности в системе высшего образования: законы, федеральные государственные стандарты, инструкции, положения, локальные акты Университета, учебно-методические комплексы дисциплин кафедры в соответствии с заданием на практику.	
	Ознакомиться с содержанием рабочих программ теоретических и практических дисциплин лингвистического профиля, предусмотренных образовательными программами высшего профессионального образования и методическим сопровождением к ним (фонды оценочных средств, методические пособия) в соответствии с заданием на практику.	
	Ознакомиться с требованиями к квалификационным работам бакалавров и магистров в соответствии с заданием на практику.	
Основной	Посетить учебное занятие, проводимое преподавателем профильной кафедры или индивидуальную консультацию по написанию выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием на практику.	
	Провести учебное занятие (лекцию, семинарское или практическое занятие, консультацию по написанию выпускной квалификационной работы) по дисциплине профильной кафедры в соответствии с заданием на практику.	
	Провести внеаудиторную учебную работу: индивидуальные консультации с обучающимися, проверка самостоятельных и контрольных работ студентов в соответствии с заданием на практику.	
	Составить план учебного занятия с использованием оптимальных методов преподавания в соответствии с темой научного исследования и с заданием на практику.	
	Составить план-конспект проведенного учебного занятия	
	Оформить индивидуальный план педагогической практики	
	Подготовить методические материалы по преподаваемой дисциплине и по выполнению выпускной	

	квалификационной работы в соответствии с заданием на практику.	
	Представить результаты работы в рамках письменного отчета по практике. Подготовка устного отчета о педагогической практике	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: _____ _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

о прохождении педагогической практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики