

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А.Долгова

17 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

| | |
|-------------------------|--|
| Направление подготовки: | 38.04.01 Экономика |
| Профиль подготовки: | Экономика, управление и стратегия развития организации |
| Квалификация: | магистр |
| Форма обучения: | очно-заочная |
| Год начала подготовки: | 2024 |

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика, управление и стратегия развития организации», утверждённой 17 апреля 2024 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика, управление и стратегия развития организации», одобренным Учёным советом Университета 17 апреля 2024 года, протокол № 04/24.

Разработчик программы: Кравченко О.В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.04.01 Экономика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 21 февраля 2024 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

| | |
|-------------------------------|--|
| Вид практики: | Производственная практика |
| Тип практики: | Проектно-технологическая |
| Способ проведения практики: | Стационарная; выездная |
| Форма(ы) проведения практики: | Дискретно, по виду практики |
| Место проведения практики: | АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации |
| Цель практики | получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Задачи практики | - получение навыков анализа и оценки эффективности деятельности организации; - получение навыков разработки и обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности управленческих решений в деятельности предприятия (организации) |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | |
|---|--|--|---|
| ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК-4.И-1. определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа | ОПК-4.И-1.3-1. Знает принципы и инструменты экономического анализа | |
| | | ОПК-4.И-1.У-1. Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия) | |
| | | ОПК-4.И-1.У-2. Умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений | |
| | ОПК-4.И-2. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения | | ОПК-4.И-2.3-1. Знает принципы принятия организационно-управленческих решений |
| | | | ОПК-4.И-2.У-1. Умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность |
| | | | ОПК-4.И-2.У-2. Может прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | <p>ОПК-5.И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> | <p>ОПК-5. И-2. 3-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> |
| | | <p>ОПК-5. И-2. У-2 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> |
| | | <p>ОПК-5. И-2. 3-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> |
| <p>ПК-1 Способность осуществлять анализ и оценку инвестиционных проектов с целью разработки инвестиционной стратегии</p> | <p>ПК-1.И-1 Осуществляет оценку инвестиционного проекта</p> | <p>ПК-1.И-1.3-1 Знает источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов</p> |
| | | <p>ПК-1.И-1.3-1 Знает методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов</p> |
| | | <p>ПК-1.И-1.У-1 Умеет выявлять и оптимизировать источники финансирования инвестиционных проектов</p> |
| | | <p>ПК-1.И-1.У-2 Умеет осуществлять оценку инвестиционных проектов</p> |
| <p>ПК-1.И-1.В-1 Владеет методами оценки инвестиционного проекта</p> | | |
| <p>ПК 2- Способность формировать и обосновывать экономически эффективные инвестиционные решения на базе современных финансово-аналитических технологий с учетом факторов неопределенности и риска</p> | <p>ПК-2.И-3 Осуществляет налоговое моделирование бизнес-процессов</p> | <p>ПК-2.И-3.3-1Знает теоретические основы моделирования в налоговом менеджменте</p> |
| | | <p>ПК-2.И-3.У-1 Умеет разрабатывать сценарии развития бизнес-процессов с учетом налоговой составляющей</p> <p>ПК-2.И-3.В-1 Владеет приемами и методами налогового моделирования основных бизнес – процессов с целью выработки оптимальных управленческих решений</p> |
| <p>ПК 3-Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных с сфере ценообразования</p> | <p>ПКМ-3.И-1 осуществляет анализ макроэкономических и микроэкономических факторов ценовой политики организации</p> | <p>ПК-3.И-1.3-1 Знает основы экономической теории</p> |
| | | <p>ПК-3.И-1.3-2 –Знает теоретические основы рыночного ценообразования</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | ПК-3.И-1.3-3 Знает основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования |
| | | ПК-3.И-1.У-1 Умеет исследовать рыночную конъюнктуру с целью выделения ключевых факторов ценообразования |
| | | ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками применения классических и современных методов ценообразования |
| ПК 4- Способность использовать аналитические знания при планировании и прогнозировании экономической деятельности организации | ПК-4.И-1Осуществляет финансовое планирование | ПК-4.И-1.У-1 Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| | | ПК-4.И-1.У-2 Умеет анализировать показатели финансового планирования |
| | | ПК-4.И-1.В-1 Владеет навыками финансового планирования и прогнозирования |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

| | |
|-----------------------------------|--|
| Индекс практики по учебному плану | Курс, семестр обучения (очно- заочная форма обучения) |
| Б2.О.03(П) | 3 курс, 5 семестр |

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём и продолжительность практики, формы отчётности

| Семестры | Объём практики, часов/з.е. | Продолжительность, недель | Контроль |
|------------------|--|------------------------------|-----------------|
| 5 семестр | 108/3 | 2 | зачёт с оценкой |
| Формы отчётности | Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике | | |

Содержание практики

| | |
|---------------|--|
| Этап практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
| Начальный | Получение индивидуального задания на практику. |

| | |
|------------------------------------|---|
| Основной | <p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <p>Анализ системы налогообложения организации базы-практики Осуществление анализа финансового состояния деятельности предприятия – базы практики и содержательная интерпретация полученных результатов. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчётности организации – базы практики, разработка и обоснование управленческих решений на основе полученных результатов. Осуществление анализа финансового и экономического состояния организации – базы практики использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем Поиск проблем, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми. Анализ инвестиционной деятельности организации базы-практики Обоснование полученных результатов. <i>Проектно-экономическая:</i> Определение результатов финансово-хозяйственной деятельности организации- базы практики Сбор, обработка и анализ бухгалтерской информации с применением универсального и специализированного программного обеспечения. Определение результатов ценовой политики организации базы-практики</p> |
| Заключительный (подготовка отчёта) | <p>Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.</p> |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Информационные технологии в финансово-кредитной сфере : учебное пособие / Т. В. Бакунова, О. В. Кожевников, Е. А. Трофимова, М. М. Фоминых ; под общ. ред. Е. А. Трофимовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 119 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698895> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-3019-5. – Текст : электронный.

Рубцов, И. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И. В. Рубцов. – Москва : Юнити, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> (дата обращения: 29.07.2021). – Библиогр.: с. 109-113. – ISBN 978-5-238-03029-6. – Текст : электронный

Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.

Инвестиции и инновации : учебник : [16+] / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. В. Н. Щербакова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 658 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684211> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03904-1. – Текст : электронный.

Дополнительная:

Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04508-0. – Текст : электронный.

Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> (дата обращения: 29.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный

Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный.

Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04340-6. – Текст : электронный.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Лицензионное программное обеспечение:

1. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
2. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Центр раскрытия корпоративной информации <http://www.e-disclosure.ru>

Портал помощи бизнесу <http://www-bishelp.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий

контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Показатели оценивания |
|---|---|--|--|
| ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК-4.И-1. определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа | ОПК-4.И-1.3-1. Знает принципы и инструменты экономического анализа | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| | | ОПК-4.И-1.У-1. Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия) | Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| | ОПК-4.И-1.У-2. Умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений | Содержание письменного о практике корректно | |
| | ОПК-4.И-2. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных | ОПК-4.И-2.3-1. Знает принципы принятия организационно-управленческих решений | Содержание устного отчёта о практике корректно |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения | ОПК-4.И-2.У-1. Умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность | Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| | | ОПК-4.И-2.У-2. Может прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений | Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | ОПК-5. И-2. 3-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| | | ОПК-5. И-2. У-2 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| | | ОПК-5. И-2. 3-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| ПК-1 Способность осуществлять анализ и оценку инвестиционных проектов с целью разработки инвестиционной стратегии | ПК-1.И-1 Осуществляет оценку инвестиционного проекта | ПК-1.И-1.3-1 Знает источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| | | ПК-1.И-1.3-1 Знает методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| | | ПК-1.И-1.У-1 Умеет выявлять и оптимизировать источники финансирования | Содержание письменного или устного отчёта о практике корректно |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | инвестиционных проектов | |
| | | ПК-1.И-1.У-2 Умеет осуществлять оценку инвестиционных проектов | Содержание письменного или устного отчёта о практике корректно |
| | | ПК-1.И-1.В-1 Владеет методами оценки инвестиционного проекта | Содержание письменного или устного отчёта о практике корректно |
| ПК 2- Способность формировать и обосновывать экономически эффективные инвестиционные решения на базе современных финансово-аналитических технологий с учетом факторов неопределенности и риска | ПКМ-2.И-3 Осуществляет налоговое моделирование бизнес-процессов | ПКМ-2.И-3.3-13 Знает теоретические основы моделирования в налоговом менеджменте | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| | | ПКМ-2.И-3.У-1 Умеет разрабатывать сценарии развития бизнес-процессов с учетом налоговой составляющей | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| | | ПКМ-2.И-3.В-1 Владеет приемами и методами налогового моделирования основных бизнес – процессов с целью выработки оптимальных управленческих решений | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| ПК 3-Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных в сфере ценообразования | ПКМ-3.И-1 осуществляет анализ макроэкономических и микроэкономических факторов ценовой политики организации | ПКМ-3.И-1.3-1 Знает основы экономической теории | Содержание устного отчёта о практике корректно |
| | | ПКМ-3.И-1.3-3 Знает основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования | Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| | | ПКМ-3.И-1.У-1 Умеет исследовать рыночную конъюнктуру с целью выделения ключевых факторов ценообразования | Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| | | ПКМ-3.И-1.В-1 Владеет навыками применения классических и современных методов ценообразования | Содержание устного отчёта о практике корректно |

| | | | |
|---|---|---|--|
| ПК 4- Способность использовать аналитические знания при планировании и прогнозировании экономической деятельности организации | ПКМ-4.И-1 Осуществляет финансовое планирование | ПК-4.И-1.У-1 Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| | | ПК-4.И-1.У-2 Умеет анализировать показатели финансового планирования | Содержание письменного отчёта о практике корректно |
| | | ПК-4.И-1.В-1 Владеет навыками финансового планирования и прогнозирования | Содержание письменного отчёта о практике корректно |

Типовое контрольное задание

Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Аналитическая деятельность:

1.1 ОПК-4. Провести сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования,

1.2. ОПК-4, ПК-4.Провести анализ динамики финансовых результатов деятельности организации.

1.3. ПК-3 Оценить ценовую политику организации.

1.4. ПК-2 Проанализировать систему налогообложения в организации базе-практики.

1.5 ОПКМ-1. И-1.В-Оценить источники финансирования проектов, реализуемых организацией базой-практики

2. Проектно-экономическая:

2.1. ПК-4 Разработать проект-заключение об экономическом положении предприятия базы-практики; предложить возможные варианты повышения эффективности деятельности организации

Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчет о практике включает в себя:
содержание практики (Приложение);

планируемые результаты практики (Приложение);
индивидуальное задание на практику (Приложение);
совместный рабочий график проведения практики (Приложение);
сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение);
сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение);
отзывы руководителей практики (Приложение);
титульный лист отчета;
письменный отчет обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику.

Письменный отчет о результатах выполнения индивидуального задания на практику включает следующие структурные элементы:

содержание;

основная часть: содержание основной части отчета должно соответствовать заданию, выданному руководителем практики от Университета и соответствующее содержанию практики;

список использованных источников (изученных документов) и литературы: в список литературы должны войти нормативные документы; документы, регламентирующие деятельность подразделения/организации, в котором студент проходил практику, статистические данные; иные документы и специальная литература, которая использовалась в процессе подготовки отчета. Список оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003;

приложения: В приложение к отчету могут помещаться табличные документы, организационная структура места практики и иные документы, поясняющие текст. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

По окончании практики студент должен оформить отчет о практике в соответствии с требованиями и представить для рецензирования и защиты на кафедру.

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений) 20-40 листов.

Отчет должен содержать развернутый материал, отражающий результаты изучения соответствующих разделов (вопросов) предусмотренных заданием, а также данной программой прохождения практики, краткие аналитические записи по изучению тематических вопросов. Ответы должны быть проиллюстрированы схемами, графиками, таблицами, учетной и отчетной документацией и т.д. При этом цифровой материал представляется в виде таблиц, графиков и т.д. и сопровождается пояснительными аналитическими записками. В отчете необходимо описать, как изучался данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами пользовались и где они были взяты.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (как приложение). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчет оформляется на компьютере на листах формата А4. Шрифт текста 14 Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое 3 см., правое – 1 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту сверху по центру, исключая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, 1. Название главы, 1.1. Название параграфа, 1.1.1. Название пункта). Слова («глава», «параграф», «пункт») и условные обозначения не указываются, следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Названия глав, параграфов, пунктов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложение пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы, перенос слов в заголовках не допускается.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в тексте в том случае, если их данные анализируются автором или он неоднократно на них указывает, во всех других случаях они должны быть в приложении. В тексте они размещаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Текст главы, параграфа, пункта не может ни начинаться, ни заканчиваться таблицей, графиком, схемой, диаграммой.

Названия графиков, схем, диаграмм и таблиц также должны полностью соответствовать их содержанию. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № (Рисунок 1 – Название рисунка). В тексте работы они приводятся непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Для создания нестандартной графической схемы используется программный продукт MS Word в следующей последовательности:

- в меню «Вставка» выбирается пункт «Объект»;
- из списка объектов выбирается объект «Рисунок «Microsoft Word»;
- созданный объект открывается для редактирования;
- внутри объекта «Рисунок «Microsoft Word» формируются графические символы.

Таблица располагается в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, имеющего на нее ссылку, или на следующей странице, если нет возможности размещения ее на одной странице, и выравнивается по центру страницы. Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: в табл. 2, (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы даются с сокращённым словом «смотри», например: (см. табл. 1).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по тексту всей работы. Номер таблицы следует проставлять перед заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные (Таблица 1 – Название таблицы, 2019-21гг. или Таблица 1 – Название таблицы, 2015-2021гг.). В том случае, если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то она приводится в заголовке таблицы после ее названия (Таблица 1 – Название таблицы, тыс. руб.).

Заголовки граф таблицы начинают с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

При переносе таблицы на другую страницу строки и столбцы таблицы нумеруются в обязательном порядке. Над таблицей указывается Продолжение таблицы 1 в правом верхнем углу. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в отдельном столбце (№ п/п) перед столбцом с их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы после запятой. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают в название таблицы после запятой. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом "То же", а далее - кавычками. При отсутствии цифровых или иных данных в таблице в графе ставят прочерк.

В случае заимствования таблицы или расчета ее показателей по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сослаться на первоисточник.

При переносе таблицы следует переносить ее «шапку» на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слов «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

При альбомном расположении таблица должна быть читаемой при повороте текста по часовой стрелке, а ее название выравнивается по центру страницы.

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал (1 строка).

Таблицы содержат цифровой или текстовый материал, используемый в анализе. Типовыми таблицами являются:

- таблицы динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации и её подразделений;
- штатные расписания;
- таблицы, иллюстрирующие результаты анализа;
- таблицы результативности и эффективности проектных мероприятий и др.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте возможно размещение коротких простых формул, не имеющих самостоятельного значения. Важные, длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, на которые имеются ссылки в работе, должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо все формулы, выделенные отдельной строкой. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Все первоисточники, использованные при написании отчета, должны быть указаны в списке использованных источников и литературы.

Источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке. По каждому литературному источнику указываются: его автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место издания и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указываются наименование журнала, год выпуска, номер и страницы в соответствии с содержанием. По сборникам трудов (статей) указываются автор статьи, ее название, название книги (сборника, периодического издания) и ее выходные данные. Количество страниц либо указывается для всех использованных литературных источников (пример 1), либо не указывается (пример 2).

Пример 1:

Портер М. Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / Пер. с англ. Е. Калининой. – М.: Альпина Бизнес Букс, 715 с.

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М., 2018. – С. 22–33.

Пример 2:

Управление персоналом в условиях социальной рыночной экономики /Под научн. ред. Р. Марра и Г. Шмидта. – М.: Изд-во МГУ, 2017.

Шинкаренко О.Н. Управление персоналом организации при внедрении стандартов серии ISO 9000:2000. – М.: Дело и Сервис, 2017.

После списка использованных источников и литературы оформляются приложения. Приложениями являются копии документов и другие первоисточники, которые были собраны при прохождении практики и на основании которых автор проводил анализ.

После оформления отчета, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. ПК-2.И-1. Методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов?
2. ПК-4.И-3.3-1 Какте методы организации бухгалтерского финансового учета Вы знаете?
3. ПК-4.И-3.3-1 Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. ПК-2.И-3.3-1 Каковы основы моделирования в налоговом менеджменте
5. ПК-2.И-3.У-1 Каков состав сценария развития бизнес-процессов
6. ПК-3.И-1.3-2 Каковы основы рыночного ценообразования
7. ПК-3.И-1.3-3 Назовите основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования
8. ПК-4.И-3.3-1 Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. ОПК-4 Какие методы и инструменты проведения научного исследования Вы знаете?
10. ОПК-4. Назовите приемы и методы сбора материалов, их обработки, формулирования выводов и правила оформления научной работы.
11. ОПК-5 Назовите электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

| Оценка | Критерий |
|---------------------|--|
| Зачёт с оценкой | |
| Отлично | 90-100% требуемых результатов сформированности компетенций |
| Хорошо | 70-89% требуемых результатов сформированности компетенций |
| Удовлетворительно | 50-69% требуемых результатов сформированности компетенций |
| Неудовлетворительно | Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций |

ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ**о проектно-технологической практике**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

| | | | |
|--|--|--|----------------|
| С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен и выполнил | Обучающийся: | <i>Фамилия Имя Отчество</i> | <i>Подпись</i> |
| | | | |
| Согласовал индивидуальное задание и рабочий график, составил отзыв | Руководитель практики от профильной организации: | <i>Фамилия Имя Отчество</i> | <i>Подпись</i> |
| | | | |
| Проверил отчёт и составил отзыв | Руководитель практики от Университета: | <i>Фамилия Имя Отчество, степень, звание</i> | <i>Подпись</i> |
| | | | |
| Оценка: | | Дата: | |

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

проектно-технологической практики обучающихся

| Этап практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|---------------------------------------|--|
| Начальный | Получение индивидуального задания на практику. |
| Основной | <p><i>Аналитическая деятельность:</i> Анализ системы налогообложения организации базы-практики Осуществление анализа финансового состояния деятельности предприятия – базы практики и содержательная интерпретация полученных результатов. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчётности организации – базы практики, разработка и обоснование управленческих решений на основе полученных результатов. Осуществление анализа финансового и экономического состояния организации – базы практики использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Поиск проблем, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми. Анализ инвестиционной деятельности организации базы-практики. Обоснование полученных результатов.</p> <p><i>Проектно-экономическая:</i> Определение результатов финансово-хозяйственной деятельности организации- базы практики Сбор, обработка и анализ бухгалтерской информации с применением универсального и специализированного программного обеспечения. Определение результатов ценовой политики организации базы-практики</p> |
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике. |

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утверждена 26 апреля 2023г).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Проектно-технологической практики обучающихся

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | |
|--|---|---|--|
| <p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> | <p>ОПК-4.И-1. определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p> | <p>ОПК-4.И-1.3-1. Знает принципы и инструменты экономического анализа</p> <p>ОПК-4.И-1.У-1. Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия)</p> <p>ОПК-4.И-1.У-2. Умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений</p> | |
| | <p>ОПК-4.И-2. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения</p> | <p>ОПК-4.И-2.3-1. Знает принципы принятия организационно-управленческих решений</p> | |
| | | <p>ОПК-4.И-2.У-1. Умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность</p> | |
| | | <p>ОПК-4.И-2.У-2. Может прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений</p> | |
| | <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> | <p>ОПК-5.И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> | <p>ОПК-5. И-2. 3-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> |
| | | | <p>ОПК-5. И-2. У-2 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> |
| <p>ОПК-5. И-2. 3-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> | | | |
| <p>ПК-1 Способность осуществлять анализ и оценку инвестиционных</p> | <p>ПК-1.И-1 Осуществляет оценку инвестиционного</p> | <p>ПК-1.И-1.3-1 Знает источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| проектов с целью разработки инвестиционной стратегии | проекта | ПК-1.И-1.3-1 Знает методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов |
| | | ПК-1.И-1.У-1 Умеет выявлять и оптимизировать источники финансирования инвестиционных проектов |
| | | ПК-1.И-1.У-2 Умеет осуществлять оценку инвестиционных проектов |
| | | ПК-1.И-1.В-1 Владеет методами оценки инвестиционного проекта |
| ПК 2- Способность формировать и обосновывать экономически эффективные инвестиционные решения на базе современных финансово-аналитических технологий с учетом факторов неопределенности и риска | ПК-2.И-3 Осуществляет налоговое моделирование бизнес-процессов | ПК-2.И-3.3-1 Знает теоретические основы моделирования в налоговом менеджменте |
| | | ПК-2.И-3.У-1 Умеет разрабатывать сценарии развития бизнес-процессов с учетом налоговой составляющей |
| | | ПК-2.И-3.В-1 Владеет приемами и методами налогового моделирования основных бизнес – процессов с целью выработки оптимальных управленческих решений |
| ПК 3-Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных в сфере ценообразования | ПК-3.И-1 осуществляет анализ макроэкономических и микроэкономических факторов ценовой политики организации | ПК-3.И-1.3-1 Знает основы экономической теории |
| | | ПК-3.И-1.3-2 –Знает теоретические основы рыночного ценообразования |
| | | ПК-3.И-1.3-3 Знает основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования |
| | | ПК-3.И-1.У-1 Умеет исследовать рыночную конъюнктуру с целью выделения ключевых факторов ценообразования |
| | | ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками применения классических и современных методов ценообразования |
| ПК 4- Способность использовать аналитические знания при планировании и прогнозировании экономической деятельности организации | ПК-4.И-1 Осуществляет финансовое планирование | ПК-4.И-1.У-1 Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| | | ПК-4.И-1.У-2 Умеет анализировать показатели финансового планирования |
| | | ПК-4.И-1.В-1 Владеет навыками финансового планирования и прогнозирования |

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на проектно-технологическую практику

| Этап практики | Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|--|---|
| Начальный | Получить задание для практики. Постановка цели и задач для прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. |
| Основной | Определить цели и задачи практики. Определить объект и предмет исследования. |
| | Изучить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области экономики. |
| | Изучить и выбрать теоретико-методологические основы и подходы, методы и инструменты исследования |
| | Изучить технологии и особенности выработки управленческих решений в финансово-экономической деятельности организации – базы практики |
| | Собрать и проанализировать основные сведения об организации – базе практики, аспектах ее экономической деятельности |
| | Провести экономический анализ деятельности организации Базы-практики |
| | Анализ политики ценообразования. |
| | Выявление проблем в экономической деятельности предприятия (организации) – базы практики. |
| | Разработать и обосновать управленческие решения в целях устранения выявленных проблем. |
| Осуществить анализ и оценку эффективности управления инвестиционными рисками в организации - базе практики | |
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовка письменного отчета о производственной практике включающего разделы: |
| | 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия |
| | 2. Анализ экономических показателей деятельности предприятия |
| | Подготовка устного отчета о производственной практике |

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

Проектно-технологической практики обучающихся

| Этап практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) | Сроки выполнения (дни практики) |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| Подготовительный (ознакомительный) | Получить задание для практики. Постановка цели и задач для прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности. | |
| Основной | Определение цели и задачи практики.. Определение объекта и предмета исследования. Изучение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики. | |
| | Выбор теоретико-методологические основы и подходы, методы и инструменты исследования | |
| | Изучение технологии и особенности выработки управленческих решений в финансово-экономической деятельности организации – базы практики | |
| | Сбор и анализ основных сведений об организации – базе практики, аспектах ее экономической деятельности | |
| | Экономический анализ деятельности организации Базы-практики | |
| | Анализ политики ценообразования. | |
| | Определение цели и задачи практики. Определить объект и предмет исследования. | |
| | Выявление проблем в экономической деятельности предприятия (организации) – базы практики. | |
| | Разработка и обосновать управленческие решения в целях устранения выявленных проблем. | |
| | Анализ и оценку эффективности управления инвестиционными рисками в организации-базе практики | |
| | Выявление проблем в экономической деятельности предприятия (организации) – базы практики. | |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовка письменного отчета о производственной практике, включающего разделы: 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия 2. Анализ экономических показателей деятельности предприятия Подготовка устного отчета | |
|---------------------------------------|---|--|

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной
организации:

организационно-правовая форма и полное наименование
организации

Руководитель практики от профильной
организации:

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации

подпись, печать

ФИО

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации:

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка:

Кол-во баллов:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Проектно-технологическая практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Проектно-технологическая практика пройдена в *соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении проектно-технологической практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ

о прохождении проектно-технологической практики
