

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А.Долгова

17 апреля 2024 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление развитием персонала организации

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год начала подготовки: 2024

Самара
2024

Наименование дисциплины	Документационное обеспечение управления персоналом		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.24		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	5	6	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление об основах организационно-документационного обеспечения управления, эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с нормативными правовыми актами, обеспечивающими ведение кадрового делопроизводства, локальными нормативными актами, касающиеся организации труда; - ознакомить бакалавров с разработкой и внедрением процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии оформления кадровых и управленческих документов, ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами. <p style="text-align: center;">–</p>		
Тематическое содержание	<p>Введение в делопроизводство в кадровой работе Правила оформления документов Состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом Оформление документов при приеме на работу и учет кадров. Оформление документов при переводе и расторжении трудового договора Организация документооборота на предприятии и способы систематизации и хранения</p>		

Наименование дисциплины	Кадровая политика и кадровое планирование		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.23		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	4	5	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование» – сформировать у бакалавров системное представление в области формирования и проведения эффективной кадровой политики, формирования стратегии управления персоналом и кадрового планирования учреждений, организаций и предприятий различных сфер деятельности, различных форм собственности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с новейшими достижениями организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление трудовыми ресурсами и персоналом организаций; - ознакомить бакалавров с процессами, нацеленными на эффективное распределение трудовых ресурсов и повышение их качества; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии разработки перспективных планов развития персонала организации, привлечения и распределения трудовых ресурсов. 		
Тематическое содержание	<p>Сущность кадровой политики Принципы и механизмы формирования кадровой политики Кадровое планирование Планирование и прогнозирование потребности в персонале организации</p>		

Наименование дисциплины	Маркетинг персонала		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.14		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	6	6	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Маркетинг персонала» – сформировать у бакалавров системное представление об основных методах социологического и маркетингового исследо</p>		

	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с тенденциями развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности в персонале; - ознакомить бакалавров с методологией проведения маркетинговых исследований рынка труда; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии оценки эффективности маркетинга персонала и методы контроллинга персонала
Тематическое содержание	<p>Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды Эволюция маркетинга персонала Функции маркетинга персонала Технология маркетинга персонала Имидж организации и его использование в маркетинге персонала Информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала</p>

Наименование дисциплины	HR-аналитика		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.21		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	7	8	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «HR-аналитика» – сформировать у бакалавров аналитическое мышление, понимание методологии аналитической деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с ролью HR-аналитики в процессах управления персоналом; - ознакомить бакалавров с основными тенденциями применения HR-аналитики; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии HR-анализа, HR-метрики, Big Data. 		
Тематическое содержание	<p>BIG DATA HR-аналитика и отчетность, практика применения Повышение производительности труда и управление численностью персонала Управление затратами на персонал и разработка HR-бюджета Модификация системы управления персоналом на основе HR-аналитики Аналитика и современные инструменты рекрутмента</p>		

Наименование	Адаптация персонала
--------------	----------------------------

дисциплины			
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.26		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	8	8	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Адаптация персонала» – сформировать у бакалавров системное представление об управлении адаптацией новых сотрудников организации для повышения эффективности работы персонала и достижения целей организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с принципами формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации; - ознакомить бакалавров с технологиями формирования системы трудовой адаптации персонала; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии оценки эффективности действующей системы адаптации. <p style="text-align: center;">–</p>		
Тематическое содержание	<p>Теоретические основы адаптации персонала Адаптация персонала как процесс. Документирование и планирование процесса адаптации Управление системой адаптации персонала Оценка эффективности адаптации персонала в организации</p>		
Наименование дисциплины	Антикризисное управление персоналом		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.22		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	7	8	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Антикризисное управление персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории управления персоналом в кризисных условиях для применения в профессиональной деятельности и принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с сущностью и принципами управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях; - ознакомить бакалавров с факторами, влияющими на эффективность решений в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии при оценке степени социальной и этической ответственности за принятые решения в области управления персоналом в нестандартных, кризисных ситуациях. 		

	–		
Тематическое содержание	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения Антикризисное управление организацией Зависимость управления персоналом от выбранной стратегии поведения в кризисе Антикризисные действия менеджмента организации Разработка мер по сохранению персонала Разработка программ стимулирования в период кризиса		
Наименование дисциплины	Базовые цифровые навыки		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.04		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	1	1	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Базовые цифровые навыки» – сформировать у бакалавров системное представление об использовании цифровых технологий в сфере управления персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомить бакалавров с системным подходом для решения профессиональных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; – ознакомить бакалавров с основными принципами критического анализа и синтеза информации; – научить бакалавров использовать современные приемы и методы использования средств цифровых технологий. 		
Тематическое содержание	Введение в дисциплину. Цифровая экономика. Цифровое потребление. Цифровые компетенции Компьютерная грамотность. Цифровая безопасность.		
Наименование дисциплины	Безопасность жизнедеятельности		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.12		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	2	2	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – сформировать у обучающихся уровень профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в</p>		

сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета, и применять технологии этих направлений в современной лингвистике для решения научных, образовательных и иных профессиональных задач. Также целью является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с классификацией и систематизацией сложных событий, процессов и явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла;
- подготовка обучающихся к грамотным и целесообразным действиям по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятию мер по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- обучение теоретическим знаниям идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения и практическим навыкам разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий и создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Тематическое содержание	<p>Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Человек и среда обитания. Проблемы экологической безопасности</p> <p>Чрезвычайные ситуации природного характера и способы защиты от них. Воздействие техногенных факторов на человека, среду обитания и защита от них</p> <p>Социальные опасности, безопасность питания и основы здорового образа жизни</p> <p>Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации</p> <p>Строевая подготовка</p> <p>Огневая подготовка из стрелкового оружия</p> <p>Основы тактики общевойсковых подразделений</p> <p>Радиационная, химическая и биологическая защита</p> <p>Военная топография. Выживание в условиях автономного существования</p> <p>Основы медицинского обеспечения. Оказание первой медицинской помощи</p> <p>Военно-политическая подготовка</p> <p>Правовая подготовка</p>		
Наименование дисциплины	Высшая математика		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.10		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	1,2	1,2	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Высшая математика» – сформировать у бакалавров системное представление о теоретических основах алгебры и геометрии, а также математического анализа, дифференциальных уравнениях, теории вероятностей и математической статистике с последующим применением навыков на практике, моделировании процессов и явлений.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомить бакалавров с основами высшей, линейной алгебры, и аналитической геометрии; – ознакомить бакалавров с основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач, возникающих при работе с информационными системами; – научить бакалавров использовать математические методы для обработки информации в профессиональной деятельности. 		
Тематическое содержание	<p>Применение понятий и категорий математики для построения теоретических моделей, анализа и обработки данных в ходе решения прикладных экономических задач</p> <p>Основные алгебраические структуры линейной алгебры. Матри-</p>		

	<p>цы и определители как инструмент представления, обработки и анализа экономических данных.</p> <p>Системы линейных алгебраических уравнений как типовая теоретическая модель описания экономических явлений. Элементы аналитической геометрии.</p> <p>Функция как основной вид теоретической модели при анализе макро- и микро-экономических явлений.</p> <p>Дифференциальное исчисление функции одной и нескольких переменных как инструмент описания изменений.</p> <p>Интегрирование как математическая модель обобщения изменений параметров и переменных в процессе решения экономических задач.</p> <p>Дифференциальные уравнения как теоретическая модель изменяющихся экономических процессов.</p> <p>Основные понятия и применение числовых рядов для приближенных решений и вычислений.</p> <p>Теория вероятностей как инструмент обработки и анализа экономических данных.</p> <p>Применение аппарата математической статистики для сбора, обработки и анализа данных при решении экономических задач.</p>		
Наименование дисциплины	Государственная кадровая политика		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.10		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	5	5	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Государственная кадровая политика» – сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории и механизма формирования и реализации государственной кадровой политики.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с механизмом реализации государственной кадровой политики; - ознакомить бакалавров с технологиями и методами формирования кадровой политики на государственном уровне; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии разработки программ по реализации государственной кадровой политики. 		
Тематическое содержание	<p>Понятие и принципы государственной кадровой политики</p> <p>Содержание и особенности кадровой политики</p> <p>Кадровая политика организации</p> <p>Нормативно-правовая база, регламентирующая сферу управления персоналом</p> <p>Нормы трудового права и процедуры правового сопровождения персонала</p> <p>Ответственность за нарушение трудового законодательства</p>		

Наименование дисциплины	Инновационный менеджмент в управлении персоналом		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.17		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	6	7	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о разработке и внедрении инноваций в управлении персоналом во взаимосвязи с инновационным развитием организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров технологиями анализа содержания и способов реализации основных функций инновационного управления; - ознакомить бакалавров с различными аспектами управления инновациями в управлении персоналом; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии оценки эффективности инновационных проектов и поиска возможных форм их финансирования; проведения анализа функционирования корпоративных инновационных организационных структур. 		
Тематическое содержание	<p>Инновационный кадровый менеджмент</p> <p>Инновации в организациях</p> <p>Субъекты и организационные структуры инновационных процессов (деятельности)</p> <p>Разработка и внедрение нововведений в кадровой работе</p> <p>Управление инновационными процессами на предприятиях и в организациях</p> <p>Правовое регулирование инновационной деятельности</p>		
Наименование дисциплины	Информационно-рекламная деятельность в управлении персоналом		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.25		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	6	7	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Информационно-рекламная деятельность в управлении персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о рекламной продукции, обеспечении необходимых условий для осуществления информационно-рекламной деятельности, защиты от недобросовестной конкуренции в области рекламы, предотвращение и пресечение ненадлежащей рекламы.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с новейшими достижениями и 		

	<p>направлениями социально - психологических основ информационно-рекламная деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с научным понятийным и методологическим аппаратом средств, видов, характеристик, назначения и применения распространения рекламы; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии разработки плана рекламной кампании, проведения рекламной кампании. 		
Тематическое содержание	<p>Введение в Информационно-рекламную деятельность в управлении персоналом Информационно-рекламная деятельность в контексте управления персоналом Информационно-рекламная деятельность, как особый вид деятельности Социальная реклама как метод служб по управлению персоналом Социально-психологические основы рекламного воздействия</p>		
Наименование дисциплины	Информационные технологии в управлении персоналом		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.18		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	3	4	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление в области информационных технологий управления, информационной культуры, возможностей использования информационных технологий.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с новейшими с информационными технологиями, классификацией и использованием различных видов информационных технологий накопления, хранения и использования информации для подготовки и принятия решений; - ознакомить бакалавров с теоретическими и практическими аспектами современных информационных систем в сфере управления персоналом на базе использования персональных компьютеров, баз данных, электронных таблиц, локальных и глобальных вычислительных сетей, изучение современного рынка информационных продуктов; - научить бакалавров выявлять особенности реализации интегрированных информационных систем и технологий в профессиональной деятельности и их применения в системах управления персоналом 		
Тематическое содержание	<p>Введение в дисциплину. Понятие информации. Информационные ресурсы в современной организации. Информационные технологии: основные понятия, терминология и классификация. Информационная модель предприятия. Средства организации управленческой деятельности</p>		

	<p>предприятий. Применение офисных информационных систем для решения задач управления персоналом Специализированные пакеты прикладных программ оптимизации в управлении персоналом Прикладные программные продукты по управлению персоналом Локальные и глобальные компьютерные сети. Методы защиты информации Поисковые системы сети Интернет, электронные библиотечные системы Рынок программного обеспечения поддержки управленческой деятельности в области управления персоналом в организации. Использование интернет технологий в управлении персоналом</p>		
Наименование дисциплины	История России		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.01		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	1	1	
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель преподавания дисциплины «История России» является формирование у обучающихся представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка у студентов понимания гражданственности и патриотизма как стремления своими действиями служить интересам Отечества; - знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе; - выработка понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; - получение навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма. 		
Тематическое содержание	<p>Предмет исторической науки. Методология истории. Цивилизация и их типы. Истоки Российской цивилизации. Объединение русских земель и Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России: технологии, образование Московского государства (XIV - начало XVI вв.)</p>		

	<p>Социально-политическое развитие России и мира в XVI-XVII вв.</p> <p>Россия и мир в XVIII-XIX вв.: модели модернизации, промышленный переворот.</p> <p>Основные тенденции развития России и мира на рубеже XIX-XX вв.</p> <p>Россия в условиях общенационального кризиса 1917 –1918 гг.</p> <p>Россия - СССР и мир в 1918-1985 гг.</p> <p>СССР - Россия на рубеже XX-XXI вв. Мир в эпоху глобализации.</p>		
Наименование дисциплины	Кадровая безопасность		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.04.02		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	6	7	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Кадровая безопасность» – сформировать у бакалавров системное представление в области управления кадрами с учетом рисков в условиях роста турбулентной и изменчивой внешней среды, и глобальной конкуренции.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с ключевыми аспектами кадровой безопасности, в частности, кадровое делопроизводство, поиск и подбор кадров, развитие и обучение кадров, формирование кадрового резерва, наградная компания, стажировки, оптимизация кадровых процессов, стратегический анализ кадровой политики и т.д; - ознакомить бакалавров с безопасностью кадрового документооборота, применения информационных технологий, создания и ведения баз данных и баз знаний; - научить бакалавров проводить исследования для выявления рисков работы с персоналом с целью улучшения условий их работы. 		
Тематическое содержание	<p>Сущность кадровой безопасности, задачи ее обеспечения</p> <p>Сущность контроля персонала</p> <p>Система управления кадровой безопасностью организации</p> <p>Методы противодействия угрозам кадровой безопасности организации и угрозам со стороны персонала</p>		
Наименование дисциплины	Кадровые риски и их оценка		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.04.01		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	6	7	-

Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Кадровые риски и их оценка» – сформировать у бакалавров знания, умения и компетенции в сфере управления кадровыми рисками на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием передового отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций, необходимые для осуществления организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности в области управления рисками на высоком уровне.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с методами оценки социальных и производственных рисков; - ознакомить бакалавров с методологией диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организациях с позиций проецируемых рисков; - научить бакалавров оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом. 		
Тематическое содержание	<p>Понятие и виды кадровых рисков. Физиологические особенности работника Психологические особенности работника Кадровые риски. Управление кадровыми рисками Оценка кадровых рисков</p>		
Наименование дисциплины	<p>Кадровые технологии государственного и муниципального управления</p>		
Индекс дисциплины по учебному плану	<p>Б1.В.ДВ.01.02</p>		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	5	6	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Кадровые технологии государственного и муниципального управления» – сформировать у бакалавров системное представление в области кадровой работы на государственном, муниципальном и корпоративном уровне, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с содержанием основных кадровых технологий, применяемых в современных условиях; - ознакомить бакалавров с основными проблемами внедрения в органах власти эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; научить бакалавров использовать основные принципы, методы и передовые технологии кадрового менеджмента в органах власти 		
Тематическое содержание	<p>Технологии и механизмы планирования потребностей органов государственного и муниципального управления в человеческих</p>		

	<p>ресурсах Технологии и механизмы оценки деятельности государственных и муниципальных служащих Технологии развития персонала в органах государственной власти и местного самоуправления Технологии и механизмы мотивации персонала в органах государственной власти и местного самоуправления.</p>		
Наименование дисциплины	Кадровый аудит		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.11		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	5	5	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Кадровый аудит» – сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории кадрового аудита. Задачи дисциплины: - ознакомить бакалавров с теоретическими подходами к определению содержания кадрового аудита; - ознакомить бакалавров с уровнями и этапами проведения аудита персонала; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии кадрового аудита.</p>		
Тематическое содержание	<p>Введение в кадровый аудит Аудит организационной структуры управления Основные параметры аудита кадровых процессов Аудит персонала</p>		
Наименование дисциплины	Кадровый консалтинг		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.24		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	7	7	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Кадровый консалтинг» – сформировать у бакалавров системное представление о представлении о кадровом консалтинге как о целостной системе, обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием организации и их реализацию, имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства Задачи дисциплины: - ознакомить бакалавров с особенностями консультационной деятельности; - ознакомить бакалавров с профессиональными и личностными требованиями к консультанту, различиями между процессным и</p>		

	экспертным консультированием; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии при организационной диагностики в кадровой сфере.		
Тематическое содержание	Введение в Кадровый консалтинг Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования Профессиональные и личностные качества и компетенции консультанта Принципы консультант-клиентских отношений		
Наименование дисциплины	Компетентностный подход в управлении персоналом		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.02		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	6	7	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Компетентностный подход в управлении персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о стратегии организационного развития и задачах использования компетентностного подхода в управлении персоналом.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с методами развития человеческого капитала на основе компетенций; - ознакомить бакалавров с этапами развития компетентностного подхода; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии применения модели компетенций для построения системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. 		
Тематическое содержание	Компетентностный подход, его сущность Компетентностный подход в управлении персоналом Компетентностный подход в разрешении конфликтных ситуаций Компетентностный подход в управлении карьерой и создании кадрового резерва Компетентностный подход в формировании коллектива		
Наименование дисциплины	Конфликтология		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.01		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	2	2	-
Цель и задачи изучения	Цель дисциплины «Конфликтология» – сформировать у бакалавров системное представление о современной теории и		

дисциплины	<p>практике разрешения конфликтов. Задачи дисциплины: - ознакомить бакалавров с закономерностями, особенностями возникновения и развития конфликтов, структурой конфликта и ее основными компонентами; - ознакомить бакалавров со способами и путями управления конфликтами; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии поведения в конфликтных ситуациях, а также правильную оценку, прогнозирования, профилактики конфликтов, оптимальных средств и способы их разрешения и управления конфликтными ситуациями.</p>		
Тематическое содержание	<p>Общие представления о конфликтологии как науке Общая характеристика конфликтов Личность в конфликте Управление конфликтами Психология группового конфликта Конфликт в организации</p>		
Наименование дисциплины	Корпоративная культура		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.06		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	4	4	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Корпоративная культура» – сформировать у бакалавров системное представление об известных зарубежных и отечественных моделях построения и изменения корпоративной культуры. Задачи дисциплины: - ознакомить бакалавров с методами оценки и величиной влияния имеющейся корпоративной культуры на персонал и руководство; - ознакомить бакалавров со структурой и измерениях корпоративной культуры, проблемах диагностики; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии для диагностики корпоративной культуры.</p>		
Тематическое содержание	<p>Сущность и содержание корпоративной культуры Структура корпоративной культуры Типология корпоративной культуры Методология развития корпоративной культуры Корпоративная культура как фактор эффективности организации Формирование корпоративной культуры и методы ее поддержания</p>		
Наименование дисциплины	Культура речи и деловая коммуникация		

Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.03		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	1	1	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Культура речи и деловая коммуникация» – повышение уровня коммуникативной компетенции обучающихся, что предполагает умение эффективно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации в типичных для профессиональной деятельности ситуациях.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – помочь обучающимся овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего в речевых ситуациях связанных с будущей профессией;; – развить коммуникативные способности, сформировать готовность эффективно взаимодействовать с партнёром по общению, выработать собственную систему речевого самосовершенствования; – способствовать формированию открытой для общения (коммуникабельной) личности. 		
Тематическое содержание	<p>Современный русский национальный язык Функциональные стили русского литературного языка Культура речи. Нормативный аспект Культура речи. Коммуникативный аспект Речевой этикет Устная деловая коммуникация. Публичное выступление Устная деловая коммуникация. Полемическое мастерство Культура письменной деловой коммуникации Языковые особенности оформления документов</p>		
Наименование дисциплины	Менеджмент		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.15		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	2	2	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Менеджмент» – сформировать у бакалавров системное представление о современных тенденциях менеджмента. Это позволит обучающимся на бакалавриате в перспективе применять современные методы реализации основных управленческих функций для решения научных, образовательных и иных профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с принципами развития и закономерности функционирования организации; - ознакомить бакалавров с современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии принятия эффективных управленческих решений. 		
Тематическое содержание	<p>Общая теория управления Природа управления и исторические тенденции его развития Разнообразие моделей менеджмента Организация как социотехническая система Стратегические и тактические планы в системе менеджмента Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента Мотивация деятельности в менеджменте Регулирование и контроль в системе менеджмента Сущность коммуникаций и их роль в управлении Процесс принятия решений Динамика групп в системе менеджмента Власть и личное влияние руководства организации Лидерство в системе менеджмента Стил менеджмента и имидж менеджера Конфликтность в менеджменте Факторы эффективности менеджмента</p>		
Наименование дисциплины	Методы исследования социально-экономических процессов		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.22		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	4	5	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Методы исследования социально-экономических процессов» – сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории текста и дискурсивной лингвистики, их периодизации, основных параметрах и критериях анализа текста и дискурса, методах исследования и перспективах, базовых концепциях и теоретических системах теории текста и дискурса. Это позволит обучающимся на бакалавриате в перспективе осуществлять исследование проблем лингвистики текста и дискурс-анализа и применять технологии этих направлений в современной лингвистике для решения научных, образовательных и иных профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с методами исследования, исходя из особенностей объекта и предмета исследования; - ознакомить бакалавров с целями и задачами исследования, 		

	<p>рабочим планом и сметой исследования;</p> <p>- научить бакалавров использовать программы для исследования социально-экономических процессов, необходимых для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом.</p>		
Тематическое содержание	<p>Введение в дисциплину Методы научного исследования процессов Методы сбора информации Прогнозирование как метод научного исследования Экспертные методы исследования Методы и инструменты анализа информации. Представление результатов исследования</p>		
Наименование дисциплины	Методы принятия управленческих решений		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.16		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	2	3	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Методы принятия управленческих решений» – сформировать у бакалавров системное представление о теории и практических аспектах процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в сфере управления персоналом.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с современными моделями управления и принятия решений; - ознакомить бакалавров с организационными и социально-психологическими основами подготовки и реализации управленческих решений; - научить бакалавров находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления. 		
Тематическое содержание	<p>Введение в дисциплину Методы принятия управленческих решений (МПУР). Оптимальность как цель организационно-управленческого решения. Основные понятия и определения дисциплины</p> <p>Основные математические модели задач управления. Адаптация моделей к конкретным задачам</p> <p>Производственные функции. Межотраслевые балансовые модели (МОБ)</p> <p>Элементы теории графов ПУР</p> <p>Принятие решений в условиях риска и неопределенности</p> <p>Методы обработки экспертных оценок</p> <p>Современные подходы к принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций</p>		
Наименование	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		

дисциплины			
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.19		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	7	8	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» – сформировать у бакалавров системное представление о системе принципов и методов мотивации трудовой деятельности сотрудников организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с теоретическими концепциями трудовой мотивации; - ознакомить бакалавров с принципами и основами формирования системы мотивации и стимулирования персонала; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии диагностирования особенностей трудовой мотивации и проектирования систем стимулирования труда персонала организаций. 		
Тематическое содержание	Труд и трудовой процесс Основы теории мотивации Структура, функции и механизм трудовой мотивации Стимулирование труда		
Наименование дисциплины	Организационное поведение		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.04		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	3	3	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Организационное поведение» – сформировать у бакалавров системное представление о современных формах и методах управления, основывающихся на особенностях организационного поведения личности, принципах формирования групп, объединенных едиными целями, ориентированных на поддержание эффективных корпоративных и личных, деловых и профессиональных отношений.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с особенностями групповой динамики и мотивации трудового поведения; - ознакомить бакалавров с особенностями личностного поведения на рабочем месте и возможностями и направлениями персонального развития в организации; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии эффективного взаимодействия в команде, анализа групповых и организационных коммуникаций. 		
Тематическое	Организационное поведение как наука и перспективы ее		

содержание	<p>развития Организационное поведение. Система управления поведением в организации Личность и трудовое поведение работников Социологические и социально-психологические проблемы трудового поведения в организации Изменение и развитие организации</p>		
Наименование дисциплины	Организация служб управления персоналом		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	5	6	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Организация служб управления персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о современных технологиях организации служб управления персоналом. Задачи дисциплины: - ознакомить бакалавров с подходами к организации деятельности служб управления персоналом; - ознакомить бакалавров с показателями оценки эффективности деятельности службы управления персоналом; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии организации служб управления персоналом и оценки эффективности деятельности служб персонала.</p>		
Тематическое содержание	<p>Современная концепция управления персоналом Проектирование системы управления персоналом предприятия Значение и место службы персонала в управлении организацией Основные этапы формирования службы управления персоналом на предприятиях Особенности управления персоналом в период реорганизации предприятия Должностной состав и функциональные обязанности руководителей и специалистов службы управления персоналом Методика оценки эффективности деятельности службы управления персоналом</p>		
Наименование дисциплины	Основы организации труда		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.02		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	3	3	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Основы организации труда» – сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории текста и дискурсивной</p>		

	<p>лингвистики, их периодизации, основных параметрах и критериях анализа текста и дискурса, методах исследования и перспективах, базовых концепциях и теоретических системах теории текста и дискурса. Это позволит обучающимся на бакалавриате в перспективе осуществлять исследование проблем лингвистики текста и дискурс-анализа и применять технологии этих направлений в современной лингвистике для решения научных, образовательных и иных профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с новейшими достижениями лингвистики текста / дискурсивной лингвистики, их основными школами и направлениями; - ознакомить бакалавров с научным понятийным и методологическим аппаратом этих актуальных направлений в отечественном и зарубежном языкознании; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии текстового и дискурс-анализа. 		
Тематическое содержание	<p>Труд, трудовой процесс и его составные части Организация и обслуживание рабочих мест Нормирование труда Условия труда на предприятии Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда</p>		
Наименование дисциплины	Основы права		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.06		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	1	1	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Целью дисциплины «Основы права» является формирование у студентов общего представления о правовой науке, о правах и свободах человека и гражданина, о единстве государственно-правовых явлений, их прямой связи с социокультурными параметрами общества; уяснение механизмов генезиса, функционирования, взаимодействия и развития различных государственно-правовых институтов; овладение знаниями об основных отраслях права, выработка навыков пользования нормативными правовыми актами.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие навыков анализа государственно-правовых явлений; - формирование у учащихся общей правовой культуры; - выработка умений использовать полученные правовые знания и навыки в своей профессиональной деятельности; - приобретение способности осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе правовых норм; - формирование понимания роли права в функционировании 		

	демократического общества и правового государства		
Тематическое содержание	<p>Введение в дисциплину. Право: понятие, нормы, отрасли</p> <p>Правонарушение и юридическая ответственность</p> <p>Общие положения частного права</p> <p>Общие положения публичного права</p> <p>Методы и мероприятия по реализации законодательства о противодействия коррупции</p>		
Наименование дисциплины	Персонал-технологии		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.12		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	5	6	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Персонал-технологии» – сформировать у бакалавров системное представление о современных технологиях работы с персоналом в различных организационных формах.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с новейшими достижениями в области кадрового менеджмента; - ознакомить бакалавров с основными принципами и закономерностями применения кадровых технологий современными службами управления персоналом; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии проведения основных кадровых процедур. 		
Тематическое содержание	<p>Сущность и содержание персонал-технологии</p> <p>Персонал-технологии работы с кадрами в организации</p> <p>Мотивация персонала</p> <p>Технология модели компетенций</p> <p>Целеполагание в системе персонал-технологии. Управление карьерой</p> <p>Принятие решений в системе персонал-технологии</p>		
Наименование дисциплины	Профориентация и профотбор		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.13		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	6	6	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Профориентация и профотбор» – сформировать у бакалавров системное представление об организации процесса формирования профессионального самоопределения личности и проведения комплексной оценки профессионально-значимых компонентов человека.</p>		

	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с особенностями процесса профессионального самоопределения, с факторами, влияющими на процесс профессионального самоопределения; - ознакомить бакалавров с профессиями по типам, целям, средствам и условиям работы; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии организации профдиагностики, деловой оценки персонала. 		
Тематическое содержание	<p>Понятие профориентации, субъекта труда Формы, методы и методики профориентации и профотбора Профотбор, профподбор и конкурсный прием Профессиональное консультирование</p>		
Наименование дисциплины	Психодиагностика		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.02		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	5	6	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Психодиагностика» – сформировать у бакалавров системное представление о теоретико-методологических и этических принципах конструирования и проведения психодиагностического исследования, о классификации психодиагностических методов и современных подходах к их использованию.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с основными методами психологической диагностики, их возможностями и ограничениями; - ознакомить бакалавров со спецификой, структурой и моделью построения психодиагностического процесса; - научить бакалавров проведению психологической диагностики в профессиональной деятельности. 		
Тематическое содержание	<p>Введение в дисциплину. Психодиагностика как практическая деятельность и научная дисциплина Психодиагностика как практическая деятельность Разработка психодиагностических методик Психодиагностическая задача в управлении персоналом Средства психодиагностики Диагностика интеллекта Психодиагностика личности Проективные техники Составление психологического портрета</p>		
Наименование дисциплины	Психология		
Индекс дисциплины	Б1.О.08		

по учебному плану			
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	1	3	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Психология» – сформировать у бакалавров системное представление о психике человека, психических познавательных процессах, личности, деятельности, что позволит в перспективе осуществлять исследование проблем, анализа и применять современные технологии при решении профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с предметом, задачами, методами, структурой, этапами развития психологии; - ознакомить бакалавров с научным понятийным и методологическим аппаратом; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии психологии, их сравнения с целью выделения основных характеристик, достоинств, недостатков, при использовании в профессиональной деятельности. 		
Тематическое содержание	<p>Введение в психологию. История развития психологии Понятие о психике и её эволюции Ощущения и восприятие Особенности психических состояний: эмоции Особенности когнитивных процессов: память Особенности когнитивных процессов: мышление Дифференциальная психология: темперамент и характер Развитие способностей личности</p>		
Наименование дисциплины	Психофизиология профессиональной деятельности		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.01		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	5	6	-

Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» – сформировать у бакалавров системное представление о психофизиологических, психологических и социально-психологических свойств человека, которые проявляются в конкретной деятельности и оказывают влияние на эффективность и качество этой деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с психологическими составляющими профессиональной деятельности и их социальной обусловленности, с факторами надежности и работоспособности человека; - ознакомить бакалавров с направлениями совершенствования трудовой деятельности на основе психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности; - научить бакалавров определять группы факторов, влияющих на процесс адаптации, которые усиливают или уменьшают компенсаторные возможности и ресурсы человека. 		
Тематическое содержание	<p>Введение в дисциплину Психофизиологические основы построения профессии Психофизиология профориентации, профессионального отбора и профпригодности Психофизиология адаптации человека к экстремальным условиям деятельности Психофизиологические функциональные состояния Влияние эмоций на деятельность человека Психофизиология внимания Психофизиология памяти Психофизиология содержания профессиональной деятельности</p>		
Наименование дисциплины	Регулирование социально-трудовых отношений		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.08		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	4	5	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Регулирование социально-трудовых отношений» – сформировать у бакалавров системное представление в сфере управления социально-трудовыми отношениями, комплекс знаний, умений и практических навыков по решению конкретных трудовых социально-правовых проблем.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с методологическими основами правового закрепления стандартов, норм и правил регулирования социально-трудовых отношений; - ознакомить бакалавров с методами анализа и оценки выполнения коллективных договоров и соглашений, индивидуальных трудовых договоров, внутреннего трудового распорядка и др. локальных нормативных актов, регулирующих 		

	<p>социально-трудовые отношения; - научить бакалавров использовать методы разработки, принятия, реализации и контроля выполнения договоров, соглашений и иных нормативных локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения, разрабатывать мероприятия по регулированию социально-трудовых отношений на всех уровнях управления.</p>		
Тематическое содержание	<p>Социально-трудовые отношения: понятие, сущность, типы Социально-трудовые отношения: эволюция, субъекты Социально-трудовые отношения: факторы формирования, нормативные правовые регламенты Социальное партнерство: понятие, сущность, принципы, механизмы Зарубежный опыт регулирования социально-трудовых отношений Международная организация труда (МОТ) и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений</p>		
Наименование дисциплины	Рынок труда		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.17		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	3	4	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Рынок труда» – сформировать у бакалавров системное представление о закономерностях в системе экономических и правовых отношений по поводу купли-продажи специфического товара «рабочая сила» и выработке методов управления рынком труда на региональном уровне. Задачи дисциплины: - ознакомить бакалавров с закономерностями, определяющими формирование и функционирование рынка труда в конкретных социально-экономических условиях; - ознакомить бакалавров со спецификой функционирования региональных рынков труд; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии анализа и исследования рынка труда.</p>		
Тематическое содержание	<p>Труд, как фактор производства Основы теории рынка труда Государственная политика занятости Стратегия управления человеческими ресурсами организации Демография, миграция Инфраструктура рынка труда Социальная защита на рынке труда</p>		
Наименование дисциплины	Связи с общественностью в управлении персоналом		
Индекс дисциплины	Б1.В.ДВ.05.01		

по учебному плану			
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	8	9	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Связи с общественностью в управлении персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление в области связей с общественностью, о ходе развития процессов, происходящих в коммуникативном пространстве и в организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с законодательной базой в области связей с общественностью; - ознакомить бакалавров со структурой, назначением и требованиями к специалистам в области связей с общественностью; - научить бакалавров использовать инструменты PR для формирования команды-лидера, благоприятного морального и эмоционального климата, корпоративной приверженности сотрудников. 		
Тематическое содержание	<p>Понятие и основные направления связей с общественностью в управлении персоналом</p> <p>Организация и планирование связей с общественностью в управлении персоналом организации</p> <p>Инструменты связей с общественностью в управлении персоналом</p> <p>Оценка эффективности PR-деятельности в управлении персоналом</p>		
Наименование дисциплины	Современные проблемы управления персоналом		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.05.02		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	8	9	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Современные проблемы управления персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории по формированию и развитию систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его обучением.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с эволюцией основных подходов к анализу базовых проблем управления персоналом, связанных с формированием основных парадигм современной управленческой науки; - ознакомить бакалавров с механизмом управления персоналом; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии управления персоналом и эффективной 		

	реализацией их в своей профессиональной деятельности, при разработке практических рекомендаций по управлению персоналом.		
Тематическое содержание	Тенденции в управлении персоналом Методология управления персоналом Кадровая политика организации как основа стратегии управления персоналом Менеджмент персонала: стратегия, методы и средства оптимизации Управление компетенцией персонала организаций		
Наименование дисциплины	Социология		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.14		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	2	2	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Социология» – сформировать у бакалавров системное представление о базовых научных принципах социологии, социального управления и умением применять их в анализе современных теоретических и практических проблем управления персоналом.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с основными теориями и концепциями взаимодействия людей в обществе и в организации; - ознакомить бакалавров с коммуникационными процессами в организации и методами их исследования; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии социологии в сфере управления персоналом 		
Тематическое содержание	Введение в курс социологии. Социология как наука. Специфика социологического знания Социальные группы и организации Социология личности Социальный контроль и отклоняющееся поведение Прикладная социология		
Наименование дисциплины	Стандартизация и сертификация персонала		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.16		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	6	7	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Стандартизация и сертификация персонала» – сформировать у бакалавров системное представление о системах сертификации и их компонентах, теории, методах и видах стандартизации в контексте проблем разработки профессиональных стандартов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p>		

	<p>- ознакомить бакалавров с основными принципами формирования системы стандартизации и сертификации персонал, положениями нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуры стандартизации и сертификации персонала;</p> <p>- ознакомить бакалавров с методами прогнозирования результатов и последствий решений в области стандартизации и сертификации персонала, применения профессионального стандарта для формирования требований к должности;</p> <p>- научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии применения сертификации профессиональной деятельности в кадровых технологиях.</p>		
Тематическое содержание	<p>Понятие и основы стандартизации сертификации персонала Общие вопросы управления человеческими ресурсами Роль стандартов для персонала в деловой оценке персонала Деловая оценка персонала. Сертификация персонала Система управления качеством работы персонала</p>		
Наименование дисциплины	Статистика		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.21		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	4	5	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Статистика» – сформировать у бакалавров системное представление о сборе, обработке и анализе статистических данных.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с методологией исчисления статистических показателей; - ознакомить бакалавров с методами и категориями статистики; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии расчета и анализа обобщающих статистических показателей, характеризующих состояние и динамику социально – экономических и правовых процессов организации. 		
Тематическое содержание	<p>Задачи статистики и её организация Статистическое наблюдение. Группировка статистических данных и её роль в анализе информации. Абсолютные, относительные Средние величины Статистические распределения и их основные характеристики Статистическое изучение рядов динамики Аналитические показатели динамических рядов Корреляционная связь и её статистическое использование в экономико-социальных процессах Индексный метод в статистическом анализе</p>		

Наименование дисциплины	Стратегическое управление персоналом		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.09		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	5	5	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Стратегическое управление персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление о ходе развития современной теории организации стратегического управления персоналом, а также проектирования и реализации стратегий развития персонала.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с основными подходами и методами стратегического управления персоналом; - ознакомить бакалавров со структурой и основными элементами системы стратегического управления персоналом; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии построения системы стратегического управления персоналом и направлений стратегического развития. 		
Тематическое содержание	<p>Введение в Стратегическое управление персоналом человеческими ресурсами</p> <p>Место и роль стратегии в управлении персоналом</p> <p>Разработка стратегии управления персоналом</p> <p>Опыт кадровых стратегий: передовые практики российских, зарубежных и международных компаний</p>		
Наименование дисциплины	Стресс-менеджмент		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.07		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	4	4	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Стресс-менеджмент» – сформировать у бакалавров системное представление о стрессе, его причинах, проявлениях и последствиях, и технологиях управления стрессом в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с причинами возникновения стресса и профессионального выгорания; - ознакомить бакалавров с механизмами возникновения и управления стрессами; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии управления стрессом в организации. 		
Тематическое содержание	<p>Введение в дисциплину. Проблема профессионального стресса</p> <p>Стресс как реакция организма человека</p>		

	Стресс как регуляция отношений организма и среды Стресс в трудовой деятельности Управление профессиональным стрессом		
Наименование дисциплины	Технологии подбора персонала		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.01		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	6	7	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Технологии подбора персонала» – сформировать у бакалавров системное представление о разработке и реализации стратегии подбора персонала.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с технологиями разработки критериев подбора и расстановки персонала в организации; - ознакомить бакалавров с методами деловой оценки персонала при найме в организации; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии оценки результативности деятельности по подбору и отбору персонала. 		
Тематическое содержание	<p>Введение в рекрутмент. История развития рекрутмента Анализ и прогноз потребности в персонале организации Формирование профиля кандидата и разработка основных оценочных критериев Источники поиска кандидатов Технологии отбора и подбора персонала Нестандартные методы оценки кандидатов при приеме на работу Найм персонала Организация процессов адаптации персонала Оценка эффективности процесса рекрутмента в организации</p>		
Наименование дисциплины	Типологизация личности руководителя и подчиненного		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.18		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	7	7	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Типологизация личности руководителя и подчиненного» – сформировать у бакалавров системное представление об основах (организационно-психологических законах) управленческой деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с психологическими аспектами взаимодействия руководителя с членами организации; - ознакомить бакалавров с особенностями управления сотрудниками, имеющими выраженные признаки различных 		

	акцентуаций; - научить бакалавров использовать индивидуально-типологические особенности личности руководителя и подчиненных в управлении		
Тематическое содержание	Психологические основы эффективной управленческой деятельности Личность и коллектив как объекты управления Личность и коллектив как субъекты управления Искусство управлять людьми		
Наименование дисциплины	Трудовое право		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.20		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	3	4	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Трудовое право» – сформировать у бакалавров системное представление о трудовом праве как элементе системы российского права.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с теоретическими положениями науки трудового права; - ознакомить бакалавров с правами и обязанностями работников и работодателей; - научить бакалавров применять нормы трудового права, юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства в конкретных ситуациях. 		
Тематическое содержание	<p>Предмет, метод трудового права. Трудовое право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина</p> <p>Источники трудового права. Принципы трудового права</p> <p>Субъекты трудового права</p> <p>Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Трудовой договор</p> <p>Правовое регулирование рабочего времени</p> <p>Правовое регулирование времени отдыха</p> <p>Оплата труда</p> <p>Нормирование труда</p> <p>Гарантии и компенсации в сфере труда</p> <p>Охрана труда</p> <p>Трудовой распорядок и дисциплина труда</p> <p>Материальная ответственность</p> <p>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p> <p>Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Защита трудовых прав работников</p> <p>Трудовые споры</p>		
Наименование	Универсальные компетенции в профессиональной		

дисциплины	деятельности		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.09		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	1,2	1,2	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Универсальные компетенции в профессиональной деятельности» – сформировать у бакалавров системное представление об универсальных компетенциях как важном элементе совокупного образовательного результата высшего образования.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с формированием идеи единых для всех направлений подготовки универсальных компетенций; - ознакомить бакалавров с проблемой оценки и измерения универсальных компетенций; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии оценивания личных качеств обучающегося, развить способности освоения приемов решения практических и профессиональных задач в сфере управления персоналом 		
Тематическое содержание	<p>Универсальные компетенции как результат высшего образования Преемственность универсальных компетенций с образовательными результатами среднего профессионального образования Системное и критическое мышление Разработка и реализация проектов Самоорганизация и саморазвитие, в том числе здоровьесбережение Анализ основных подходов к оценке образовательных результатов высшего образования Формирование универсальных компетенций в учебном процессе</p>		
Наименование дисциплины	Управление персоналом организации		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.05		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	3,4	3,4	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Управление персоналом организации» – сформировать у бакалавров системное представление о теориях управления персоналом, социальной политике и социологии труда, трудовых ресурсах, социально - трудовых отношениях, государственной системе управления трудовыми ресурсами.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с основами современной философии и концепций управления персоналом, сущностью и задачами, закономерностями, принципами и методами управления персоналом; 		

	<p>- ознакомить бакалавров с основами организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>- научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии в сфере управления персоналом, самостоятельно, на достаточно высоком уровне ориентироваться в такой системе как управление персоналом.</p>		
Тематическое содержание	<p>Историческое развитие труда и деловой предприимчивости Социальная политика государства и организации Государственная система управления трудовыми ресурсами</p>		
Наименование дисциплины	Управление профессиональным развитием персонала		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.25		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	8	9	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Управление профессиональным развитием персонала» – сформировать у бакалавров научное представление об организации профессионального развития персонала и необходимости внедрения профессионального обучения, подготовки и переподготовки персонала на предприятиях, занимающихся различными видами деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с видами, формами и методами обучения персонала; - ознакомить бакалавров с технологиями текущей деловой оценки персонала; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии организации профобучения на предприятии, оценки степени его соответствия стратегии организации, формирования желательных ценностей и образцов поведения персонала. 		
Тематическое содержание	<p>Понятие профессионального развития персонала Процесс профессионального развития персонала Выявление потребностей в профессиональном развитии персонала Оценка профессионального развития персонала</p>		
Наименование дисциплины	Управление социальным развитием персонала		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.23		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	7	8	-
Цель и задачи	Цель дисциплины «Управление социальным развитием		

изучения дисциплины	<p>персонала» – сформировать у бакалавров системное представление о современных тенденциях социального развития персонала в аспекте отечественного и зарубежного опыта организационного управления.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с факторами внешнего и внутреннего окружения, влияющими на социальную среду организации и развитие персонала; - ознакомить бакалавров с основными принципами и методами гуманизации труда; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии комплексного анализа социально-трудовых проблем организации 		
Тематическое содержание	<p>Введение в Управление социальным развитием персонала Социальное развитие персонала как объект управления Основные факторы социальных изменений в современном обществе Система управления социальным развитием персонала</p>		
Наименование дисциплины	Физическая культура и спорт		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.07		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	1	1	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Физическая культура и спорт» – – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовка ее к профессиональной деятельности; - знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установка на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; - обеспечение общей и профессионально-приклад- 		

	<p>ной физической подготовленности, определяющей психофизи- ческую готовность студента к будущей профессии;</p> <p>- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жиз- ненных и профессиональных целей.</p>		
Тематическое содержание	<p>Роль физической культуры в обеспечении полноценной соци- альной и профессиональной деятельности</p> <p>Методы и средства физической культуры с учетом состояния здоровья и уровня физической подготовленности</p> <p>Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом</p> <p>Основы здорового образа жизни обучающихся</p> <p>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</p> <p>Режим труда и отдыха с учетом необходимости занятий физиче- ской культурой</p>		
Наименование дисциплины	Философия		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.13		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	2	2	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Философия» – усвоение обучающимися основного понятийного аппарата философии, развитие теоретического мышления, обоснованного мировоззрения, ценностного самосознания.</p> <p>Задачи дисциплины сводятся также к усвоению обучающимися следующих основных моментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмета, основных разделов, значения философии в культуре, в духовном развитии личности, в становлении спе- циалиста; - особенностей основных периодов и направлений филосо- фии; - различных философских концепций сущности человека, со- циальной природы сознания, закономерностей научно-теоре- тического, ценностного и практического освоения мира чело- веком; - специфики социальной реальности, целевого назначение сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, закономерности разви- тия техники, своеобразия культуры и цивилизации, особен- ностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества. 		

Тематическое содержание	<p>Предмет, особенности и значение философии</p> <p>Античная философия</p> <p>Философия Средневековья и Возрождения</p> <p>Философия Нового времени (XVII-XVIII в.в.)</p> <p>Классическая немецкая философия. Марксистская философия</p> <p>Постклассическая западная философия</p> <p>Русская философия XIX-XX веков</p> <p>Мир как единство многообразного, абсолютного и относительного</p> <p>Универсальная сущность человека как культурно-исторического существа</p> <p>Сознание, его структура и источники</p> <p>Идеальное и материальное</p> <p>Целостность субъективности человека. Человек как субъект жизнедеятельности</p> <p>Научно-теоретическое освоение действительности</p> <p>Ценностное и практическое освоение действительности</p> <p>Общество, его целостность и методология понимания</p> <p>Основные сферы общества.</p> <p>Развитие человека и общества в истории</p>		
Наименование дисциплины	Финансовый менеджмент		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.15		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	6	7	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Финансовый менеджмент» – сформировать у бакалавров системное экономическое мышление и навыки выработки конкретных управленческих решений по недопущению кризисного состояния организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с основами управления финансами организации для достижения поставленных целей; - ознакомить бакалавров с экономическими и социально-экономическими показателями, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии при расчете основных экономических показателей деятельности организации. 		
Тематическое содержание	<p>Введение в финансовый менеджмент организации</p> <p>Анализ в системе финансового менеджмента</p> <p>Финансовое планирование</p> <p>Управление активами организации</p> <p>Управление источниками финансирования организации</p> <p>Специальные вопросы финансового менеджмента</p>		
Наименование дисциплины	Формирование лояльности персонала		

Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.20		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	7	8	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Формирование лояльности персонала» – сформировать у бакалавров системное представление об основных концепциях, принципах и методах обеспечения высокой лояльности персонала.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с современными подходами к определению критериев лояльности персонала организации; - ознакомить бакалавров со спецификой обеспечения лояльности персонала в современной России; - научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии управления лояльностью персонала. 		
Тематическое содержание	<p>Теоретические основы понятия лояльности персонала Характеристики и уровни лояльности персонала. Компоненты лояльности Факторы формирования лояльности персонала Управление лояльностью персонала</p>		
Наименование дисциплины	Экономика и социология труда		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.03		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	3	3	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Экономика и социология труда» – сформировать у бакалавров современное экономическое мышление, четкие представления о механизме действия экономических законов в сфере труда</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить бакалавров с понятием трудовых ресурсов и рабочей силы, использования рабочего времени, показателей уровня и динамики производительности труда; - ознакомить бакалавров с содержанием и регулированием социально-трудовых отношений в области трудовых ресурсов, рынка труда и занятости; - научить бакалавров разрабатывать принципы управления трудовыми процессами, а именно производительностью, составом и численностью работников, и их оплатой. 		
Тематическое содержание	<p>Введение в Экономику и социологию труда Организация труда в обществе и управление трудом; социально-трудовые отношения и их регулирование Трудовой потенциал и занятость населения Производительность труда и методы её измерения; управление</p>		

	<p>повышением производительности труда Организация труда и трудовых процессов Нормирование, регламентация труда и трудовых процессов Анализ и планирование трудовых показателей оценка затрат на персонал Трудовая организация как вид социальной общности Социология трудовой организации</p>		
Наименование дисциплины	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.В.27		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	2,3,4,5,6	-	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» – формирование физической культуры личности, способности направленно использовать средства физической культуры в соответствии со своими интересами и потребностями организма. Элективные курсы по физической культуре и спорту приобщают обучающихся к ценностям спорта, а также формируют внутреннюю потребность в том, чтобы систематически заниматься физической культурой и увлекаться событиями из мира спорта.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание социальной значимости физической культуры, ее роли в развитие личности и подготовке к профессиональной деятельности; - знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту; - создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений 		
Тематическое содержание	<p>Легкая атлетика Настольный теннис</p>		

	Аэробика Стрелковый тир		
Наименование дисциплины	1С: Зарплата и управление персоналом		
Индекс дисциплины по учебному плану	ФТД.01		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	4	4	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «1С: Зарплата и управление персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление об организации документооборота по учету и движению кадров. Это позволит обучающимся в перспективе формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию при решении профессиональных задач.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить с технологиями выполнения в программе простых и сложных форм расчета зарплаты; - ознакомить с методами создания, редактирования и настройки журнала документов, создания структуры справочника, добавления записи в справочник; - научить работать со справочниками программы. 		
Тематическое содержание	<p>Введение в комплекс программных продуктов «1С: Предприятие» Ввод первоначальных сведений и базовые кадровые операции Учет движения персонала Отчеты и унифицированные формы</p>		
Наименование дисциплины	Методология подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом		
Индекс дисциплины по учебному плану	ФТД.03		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	8	8	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Методология подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом» – сформировать у бакалавров системное представление об основных подходах подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить с требованиями к содержанию, структуре, объему ВКР, критерии оценки ВКР, правилами подготовки к защите ВКР на основе специфики направления подготовки и образовательной программы; - ознакомить с методикой исследования при решении определенных теоретических, методических и практических проблем; 		

	- научить ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой.		
Тематическое содержание	Общие положения, порядок подготовки выпускной квалификационной работы, научное руководство Требования к структуре выпускной квалификационной работы, правила оформления выпускной квалификационной работы Общие принципы оценки выпускной квалификационной работы, процедура допуска выпускной квалификационной работы к защите Рецензирование выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы		
Наименование дисциплины	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО		
Индекс дисциплины по учебному плану	ФТД.02		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	7	7	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Целью дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» является формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения, а также развитие у обучающихся представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - формирование способность к самоорганизации и самообразованию; - формирование готовности к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; - формирование навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках). 		
Тематическое содержание	Теоретические и методические основы добровольчества. Направления добровольческой деятельности История зарубежного и российского опыта доброволь-		

	<p>ческой деятельности Нормативно-правовые основы добровольческой деятельности. Государственная поддержка добровольческой деятельности Современные добровольческие проекты России и зарубежья Компетенции добровольца Технологии организации добровольческой деятельности</p>		
Наименование дисциплины	Основы российской государственности		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.02		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	1	1	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Основы российской государственности» – является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задачи дисциплины: представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры; - раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте; - рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу; - представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; - рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и 		

	<p>специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития; - обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость). 		
Тематическое содержание	<p>Что такое Россия Российское государство-цивилизация Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации Политическое устройство России Вызовы будущего и развитие страны</p>		
Наименование дисциплины	Финансовая и экономическая грамотность		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.05		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	1	1	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Финансовая и экономическая грамотность» – сформировать у обучающихся базовые основы экономического мышления и поведения, необходимые при социальной адаптации обучающихся к жизни в обществе.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомить обучающихся с основными терминами в области финансов; – научить практическим навыкам определения оптимальных финансовых инструментов; – научить организации деятельности с применением современных финансовых технологий. 		
Тематическое содержание	<p>Введение в дисциплину Основы функционирования рыночной экономики Личное финансовое планирование Банки. Инвестиции Страхование</p>		

	<p>Налогообложение домохозяйств и организаций Возможности пенсионного накопления Способы защиты от финансового мошенничества Предпринимательство</p>		
Наименование дисциплины	Иностранный язык		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.11		
Семестр(ы) изучения дисциплины	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
	1,2	2,3	-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Иностранный язык» – сформировать у студентов способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение грамматических основ, правил словообразования и сочетаемости слов, произносительных норм и синтаксических структур иностранного языка; - развитие речевых умений в устной и письменной речи, необходимых для делового общения в профессиональной деятельности; - усвоение лексико-фразеологического материала в рамках изучаемой тематики; - развитие навыков устной речи, чтения иноязычной литературы с целью поиска необходимой информации, понимания иноязычной речи на слух; - формирование и развитие умений и навыков самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения с использованием средств иностранного языка; <p>изучение культурных особенностей стран изучаемого языка, овладение умениями и навыками искусства межличностного общения, понимание деловой культуры других стран.</p>		
Тематическое содержание	<p>Родственные отношения и личностные характеристики Описание ряда профессий и качеств, необходимых для их выполнения Знакомство с достопримечательностями стран изучаемого языка Проблемы образования в англоязычном мире Мир изучаемого языка Мир человеческих увлечений Экологические проблемы планеты Общество и личность</p>		
Наименование дисциплины	Иностранный язык в профессиональной сфере		
Индекс дисциплины по учебному плану	Б1.О.19		
Семестр(ы) изучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма

дисциплины			-
Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» – сформировать у обучающихся иноязычную коммуникативную компетенцию на уровне, который позволит им пользоваться иностранным языком в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развивать у обучающихся навыки и умения всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения, письма, перевода), необходимых для профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке; – ознакомить с источниками и средствами получения иноязычной информации в профессиональной сфере и обучить поиску информации на иностранном языке для своей профессиональной деятельности (в том числе работе со словарями); – ознакомить обучающихся с общенаучной лексикой и специальной терминологией, а также грамматическими структурами, характерными для общенаучных и профессионально-ориентированных текстов. 		
Тематическое содержание	<p>История компании Структура компании Стили управления Прием на работу Товары и потребности Презентация продукции компании</p>		