

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

17 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

---

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки:	Экономика и организация предпринимательской деятельности
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала подготовки:	2024

Самара  
2024

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика и организация предпринимательской деятельности», утверждённой 17 апреля 2024 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика и организация предпринимательской деятельности», одобренным Учёным советом Университета 17 апреля 2024 года, протокол № 04/24.

Разработчик программы: Кудряшова Ю.Н., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и организация предпринимательской деятельности». Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 21 февраля 2024 года, протокол № 7.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Преддипломная практика
Способ проведения практики:	стационарная; выездная.
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы..
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизация и группировка информации об объектах бухгалтерского наблюдения, определение результаты хозяйственной деятельности организации (предприятия);</li> <li>– проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта;</li> <li>– проведение информационно-аналитической работы по рынку финансовых продуктов и услуг;</li> <li>– осуществление расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов;</li> <li>– проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1 Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 Систематизирует и группирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности	ИД-1 3-1 Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		ИД-1 У-1 Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определять результаты хозяйственной деятельности предприятия
		ИД-1 В-1 Владеет навыками определения результатов хозяйственной деятельности предприятия для отражения их в бухгалтерской отчетности
	ИД-2 Применяет различные методы исчисления себестоимости продук-	ИД-2 3-1 Знает методы исчисления себестоимости продукции

	ции (работ, услуг)	(работ, услуг)
		ИД-2 У-1 Умеет формировать информацию об издержках по их видам и центрам затрат
		ИД-2 У-2 Умеет применять различные методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		ИД-2 В-1 Владеет навыками определения результатов работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта
	ИД-3 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-3 3-1 Знает правила, приемы и методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ИД-3 3-2 Знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ИД-3 У-1 Умеет составлять формы бухгалтерской отчетности.
		ИД-3 В-1 Владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской отчетности
	ИД-4 Использует специализированные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику	ИД-4 3-1 Знает современное специализированное программное обеспечение, справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета
		ИД-4 У-1 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора, обработки, анализа и хранения бухгалтерской информации
		ИД-4 В-1 Владеет навыками ведения бухгалтерского учета с использованием специализированных компьютерных программ
	ПК-2 Способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации	ИД-1 3-1 Знает законодательство о налогах и сборах
		ИД-11 3-2 Знает действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды
		ИД-1 3-3 Знает порядок организации налогового учета
		ИД-1 У-1 Умеет идентифициро-

		вать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу
		ИД-1 В-1 Владеет методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды.
		ИД-1 В-2 Владеет навыками ведения налогового учета
		ИД-1 В-3 Владеет навыками составления налоговой декларации
	ИД-2 Составляет налоговую отчетность и декларации	ИД-2 3-1 Знает формы налоговой отчетности и сроки их предоставления
		ИД-2 У-1 Умеет формировать показатели по статьям налоговой отчетности
		ИД-2 В-1 Владеет навыками составления налоговой отчетности и деклараций
ПК-3 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта	ИД-1 Осуществляет финансовый анализ деятельности экономического субъекта	ИД-1 3-1 Знает методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта
		ИД-1 У-1 Умеет осуществлять анализ финансового состояния деятельности предприятия
		ИД-1 В-1 Владеет навыками оценки финансового состояния экономического субъекта
	ИД-2 Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта	ИД-2 3-1 Знает методы разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий
		ИД-2 3-2 Знает основные направления денежных потоков
		ИД-2 У-2 Умеет рассчитывать прогнозные экономические показатели деятельности предприятия для составления бюджетов и смет
		ИД-2 В-1 Владеет навыками составления бюджетов и управления денежными потоками
		ИД-2 В-2 Владеет навыками планирования и управления денежными потоками
ПК-4 Способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	ИД-1 Проводит мониторинг и исследование конъюнктуры финансовых рынков	ИД-1 3-1 Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги
		ИД-1 3-2 . Знает конъюнктуру и механизм функционирования финансовых рынков

		ИД-1 З-3 Знает современную финансовую систему и финансовый рынок
		ИД-1 З-4 Знает методы экономической диагностики рынка финансовых услуг
		ИД-1 У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
		ИД-1 В-1 Владеет навыками оценки состояния финансовых рынков
ПК-5 Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов	ИД-1 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	З-1 Нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
		З-2 Знает типовую методику расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации
		У-1 Умеет применять типовую методику расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации
		В-1 Владеет навыками расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
	ИД-2 Выполняет и обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	З-1 Знает порядок разработки бизнес-планов
		У-2 Умеет выполнять и обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
		У-3 Умеет планировать, прогнозировать и моделировать значения экономических и финансово-экономических показателей деятельности организаций
		В-2 Владеет навыками разработки бизнес-планов, планирования, прогнозирования и моделирования
ПК-6 Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации	ИД-1 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	З-1 Знает методы экономического анализа
		У-1 Умеет проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации
		В-1 Владеет навыками выявления резервов повышения эффективно-

**3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (очная / очно-заочная форма обучения)
<b>Б2.О.04 (П)</b>	<b>Курс 4, семестр 8 / -</b>

**4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Объем и продолжительность практики, формы отчетности**

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
8 семестр (очная форма обучения)	216/4	4	зачёт с оценкой
9 семестр (заочная форма обучения)	216/4	4	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

### Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Начальный	<p>Изучить практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета организации (предприятия) – базы практики в контексте темы ВКР.</p> <p>Изучить методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг), применяемые в организации – базе практики.</p> <p>Изучить правила, приемы и методы составления, состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, применяемых в организации – базе практики.</p> <p>Изучить законодательство о налогах и сборах; действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, применяемых в организации – базе практики.</p> <p>Изучить порядок организации налогового учета, применяемый в организации – базе практики.</p> <p>Изучить формы налоговой отчетности, применяемые в организации – базе практики, и сроки их предоставления.</p> <p>Изучить методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта, применяемые в организации – базе практики, и сроки их предоставления.</p> <p>Изучить методы разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий, применяемые в организации – базе практики и основные направления денежных потоков.</p> <p>Изучить банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, применяемые в организации – базе практики.</p> <p>Изучить конъюнктуру и механизм функционирования финансовых рынков.</p> <p>Изучить современную финансовую систему и финансовый рынок.</p> <p>Изучить методы экономической диагностики рынка финансовых услуг.</p> <p>Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации – базы практики.</p> <p>Изучить порядок разработки бизнес-планов, применяемый в организации – базе практики.</p> <p>Изучить методы экономического анализа, применяемые в организации – базе практики.</p>
Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <p>Анализ эффективности выбранного предмета исследования в соответствии с темой ВКР. Осуществление анализа финансового состояния деятельности предприятия – базы практики. Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации – базы практики. Поиск резервов повышения эффективности выбранного предмета исследования.</p>



	<p><i>Расчетно-экономическая деятельность:</i>  <i>Отражение, в соответствии с темой ВКР, хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; определение результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) – базы практики. Формирование информации, соответствии с темой ВКР, об издержках по их видам и центрам затрат; калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Составление форм бухгалтерской отчетности. Применение, в соответствии с темой ВКР, универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора, обработки, анализа и хранения бухгалтерской информации, а также планирования и прогнозирования экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики. В соответствии с темой ВКР определение налоговой базы для исчисления основных налогов и сборов предприятия (организации) – базы практики. В соответствии с темой ВКР расчет прогнозных экономических показателей деятельности предприятия с целью составления бюджетов и управления денежными потоками. Проведение, в соответствии с темой ВКР, информационно-аналитической работы по рынку финансовых продуктов и услуг. Расчет экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики, с применением типовой методики. В соответствии с темой ВКР, планирование, прогнозирование и моделирование значений экономических и финансово-экономических показателей деятельности организаций – базы практики.</i></p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Обработка и структурирование информации, полученной при выполнении начального и основного этапов практики. Подготовка письменного отчета по производственной практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка предмета исследования в соответствии с выбранной темой ВКР и повышение эффективности его использования в организации – базе практики.</li> <li>2. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования предмета исследования в организации – базе практики.</li> </ol>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Учебная литература, в том числе:

#### Основная:

Кузнецов, И. Н. **Основы научных исследований** : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295>

Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 112 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1707-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687>

Савкина, Р. В. **Планирование на предприятии** : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935>.

Лёвкина (Вылегжанина), А. О. **Деловые и научные презентации** : учебное пособие / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Ре-

жим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8698-0. – DOI 10.23681/446660. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная:**

Экономика организаций : учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. – Ставрополь : Агрус, 2015. – 392 с. : табл., схем. – Библиогр.: с. 379-380. – ISBN 978-5-9596-1190-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689>.

Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 663 с. : ил., табл., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02371-7. – Текст : электронный.

Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст : электронный.

Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03492-3. – Текст : электронный

Петрова, Л. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Л. В. Петрова, Е. Б. Румянцева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459501> (дата обращения: 31.08.2021). – Библиогр.: с. 49. – ISBN 978-5-8158-1681-7. – Текст : электронный.

#### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
<b>Электронно-библиотечные системы</b>		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
<b>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	некоммерческая интернет-версия
Гарант, справочно-правовая система	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	некоммерческая

		интернет версия
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс

### Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Khan Academy, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://ru.khanacademy.org/">https://ru.khanacademy.org/</a>
edX, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://www.edx.org/">https://www.edx.org/</a>
MIT OpenCourseWare, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://ocw.mit.edu/index.htm">https://ocw.mit.edu/index.htm</a>
Единое окно доступа к информационным ресурсам. Образование в области экономики и управления	<a href="http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76">http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76</a>
Экономика. Социология. Менеджмент, федеральный образовательный портал	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Библиотека управления, обучающий портал	<a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ПК-1 Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 Систематизирует и группирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности	ИД-1 З-1 Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Содержание письменного отчета по практике корректно Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-1 У-1 Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определять результаты хозяйственной деятельности предприятия	Содержание письменного отчета по практике корректно Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-1 В-1 Владеет навыками определения результатов хозяйственной деятельности предприятия для отражения их в бухгалтерской отчетности	Содержание письменного отчета по практике корректно
	ИД-2 Применяет различные методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)	ИД-2 З-1 Знает методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-2 У-1 Умеет формировать информацию об издержках по их видам и центрам затрат	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-2 У-2 Умеет применять различные методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-2 В-1 Владеет навыками определения результатов работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта	Содержание письменного отчета по практике корректно
	ИД-3 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-3 З-1 Знает правила, приемы и методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-3 З-2 Знает состав и содержание форм бухгалтерской	Содержание устного отчёта о практике

		(финансовой) отчетности	корректно
		ИД-3 У-1 Умеет составлять формы бухгалтерской отчетности.	Содержание письменного отчета по практике корректно Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-3 В-1 Владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской отчетности	Содержание письменного отчета по практике корректно
	ИД-4 Использует специализированные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику	ИД-4 З-1 Знает современное специализированное программное обеспечение, справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-4 У-1 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора, обработки, анализа и хранения бухгалтерской информации	Содержание письменного отчета по практике корректно
		ИД-4 В-1 Владеет навыками ведения бухгалтерского учета с использованием специализированных компьютерных программ	Содержание устного отчёта о практике корректно
ПК-2 Способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации	ИД-1 Осуществляет организацию и ведение налогового учета	ИД-1 З-1 Знает законодательство о налогах и сборах	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-1 З-2 Знает действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-1 З-3 Знает порядок организации налогового учета	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-1 У-1 Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу	Содержание письменного отчета по практике корректно Содержание устного отчёта о практике

			корректно
		ИД-1 В-1 Владеет методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды.	Содержание письменного отчета по практике корректно
		ИД-1 В-2 Владеет навыками ведения налогового учета	Содержание письменного отчета по практике корректно
		ИД-1 В-3 Владеет навыками составления налоговой декларации	Содержание устного отчёта о практике корректно
	ИД-2 Составляет налоговую отчетность и декларации	ИД-2 З-1 Знает формы налоговой отчетности и сроки их предоставления	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-2 У-1 Умеет формировать показатели по статьям налоговой отчетности	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ИД-2 В-1 Владеет навыками составления налоговой отчетности и деклараций	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПК-3 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта	ИД-1 З-1 Знает методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-1 У-1 Умеет осуществлять анализ финансового состояния деятельности предприятия	Содержание письменного отчета по практике корректно
		ИД-1 В-1 Владеет навыками оценки финансового состояния экономического субъекта	Содержание письменного отчета по практике корректно
	ИД-2 Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта	ИД-2 З-1 Знает методы разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-2 З-2 Знает основные направления денежных потоков	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-2 У-2 Умеет рассчитывать прогнозные экономические показатели деятельности предприятия для составления бюджетов и смет	Содержание письменного отчета по практике корректно
		ИД-2 В-1 Владеет навыками составления бюджетов и управления денежными пото-	Содержание письменного отчета по практике корректно

		ками	
		ИД-2 В-2 Владеет навыками планирования и управления денежными потоками	Содержание письменного отчета по практике корректно
ПК-4 Способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	ИД-1 Проводит мониторинг и исследование конъюнктуры финансовых рынков	ИД-1 3-1 Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-1 3-2 . Знает конъюнктуру и механизм функционирования финансовых рынков	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-1 3-3 Знает современную финансовую систему и финансовый рынок	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-1 3-4 Знает методы экономической диагностики рынка финансовых услуг	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-1 У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	Содержание письменного отчета по практике корректно
		ИД-1 В-1 Владеет навыками оценки состояния финансовых рынков	Содержание письменного отчета по практике корректно
ПК-5 Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов	ИД-1 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	3-1 Нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	Содержание устного отчёта о практике корректно
		3-2 Знает типовую методику расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации	Содержание устного отчёта о практике корректно
		У-1 Умеет применять типовую методику расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации	Содержание письменного отчета по практике корректно
		В-1 Владеет навыками расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Содержание письменного отчета по практике корректно
	ИД-2 Выполняет и обосновывает необходимые	3-1 Знает порядок разработки бизнес-планов	Содержание устного отчёта о практике

	для составления экономических разделов планов расчеты		корректно
		У-1 Умеет выполнять и обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Содержание письменного отчета по практике корректно
		У-2 Умеет планировать, прогнозировать и моделировать значения экономических и финансово-экономических показателей деятельности организаций	Содержание письменного отчета по практике корректно
		В-14 Владеет навыками разработки бизнес-планов, планирования, прогнозирования и моделирования	Содержание письменного отчета по практике корректно
ПК-6 Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации	ИД-1 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	З-1 Знает методы экономического анализа	Содержание устного отчёта о практике корректно
		У-1 Умеет проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации	Содержание письменного отчета по практике корректно
		В-1 Владеет навыками выявления резервов повышения эффективности деятельности организации	Содержание письменного отчета по практике корректно

### Типовое контрольное задание

#### 1 Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

##### 1. Аналитическая деятельность:

- 1.1 Анализ экономической эффективности предмета исследования в соответствии с выбранной темой ВКР и повышение эффективности его использования в организации – базе практики (ПК-1.ИД-4.У-1; ПК-2.ИД-1.У-1; ПК-2.ИД-1.В-1; ПК-6.ИД-1.У-1)

##### 2. Расчетно-экономическая деятельность:

- 2.1. Оценка предмета исследования в соответствии с выбранной темой ВКР в организации – базе практики:

- Проанализировать в динамике наличие и использование предмета исследования в организации (ПК-3.ИД-1.У-1; ПК-3.ИД-1.В-1; ПК-6.ИД-1.У-1)
- Изучить состав и структуру предмета исследования в организации (ПК-3.ИД-1.У-1; ПК-3.ИД-1.В-1; ПК-6.ИД-1.У-1)
- на основе бухгалтерской, финансовой и иной информации отчетности организаций (предприятий) рассчитать показатели, характеризующие экономическую эффективность выбранного предмета исследования. Разработать и обосновать управленческие решения на основе полученных результатов (ПК-1.ИД-1.У-1; ПК-1.ИД-1.В-1; ПК-1.ИД-2.В-1; ПК-1.ИД-3.У-1; ПК-1.ИД-3.В-1; ПК-1.ИД-4.У-1; ПК-2.ИД-1.У-1; ПК-2.ИД-1.В-1; ПК-3.ИД-1.В-1; ПК-3.ИД-



1.В-1; ПК-3.ИД-2.У-1; ПК-3.ИД-2.В-1; ПК-3.ИД-2.В-2; ПК-5.ИД-1.У-1; ПК-5.ИД-1.В-1; ПК-5.ИД-2.У-1; ПК-5.ИД-2.У-2; ПК-5.ИД-2.В-1)

–Выявить факторы, оказывающие влияние на изменение эффективности использования предмета исследования (ПК-6.ИД-1.В-1)

2.2. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования предмета исследования в организации – базе практики:

– Разработать мероприятия по повышению эффективности использования предмета исследования в организации. Дать экономическое обоснование предлагаемых мероприятий (ПК-6.ИД-1.В-1)

– Используя современные технические средства и информационные технологии рассчитать эффективность предлагаемых мероприятий (ПК-1. ИД-4. У-1; ПК-1. ИД-4. В-1)

## 2 Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

### Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

### Вопросы для устного отчета о практике

1. Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1)
2. Методы калькулирования себестоимости продукции (ПК-1)
3. Процесс формирования информации об издержках по их видам и центрам затрат (ПК-1)
4. Правила, приемы и методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1)
5. Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-1)
6. Современное специализированное программное обеспечение, справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета (ПК-1)
7. Законодательство о налогах и сборах (ПК-2)
8. Федеральные налоги и сборы (ПК-2)
9. Действующая методика расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды (ПК-2)
10. Порядок организации налогового учета (ПК-2)
11. Налоговая система РФ (ПК-2)
12. Косвенные налоги (ПК-2)
13. Региональные налоги (ПК-2)
14. Налогообложение доходов физических лиц (ПК-2)
15. Формы налоговой отчетности и сроки их предоставления (ПК-2)
16. Методы разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий (ПК-3)
17. Основные направления денежных потоков (ПК-3)
18. Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги (ПК-4)
19. Конъюнктура и механизм функционирования финансовых рынков (ПК-4)
20. Современная финансовая система и финансовый рынок (ПК-4)
21. Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг (ПК-4)
22. Нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации (ПК-5)
23. Порядок разработки бизнес-планов (ПК-5)
24. Назначение, роль и место микроэкономического планирования в деятельности предприятий (организаций) (ПК-5).
25. Необходимость планирования и прогнозирования в условиях рыночной экономики (ПК-5).
26. Общеэкономический и управленческий аспекты в определении планирования (ПК-5).
27. Виды микроэкономического планирования и виды планов (ПК-5).
28. Процесс стратегического планирования (ПК-5).
29. Организация внутрифирменного планирования (ПК-5).
30. Организационные структуры планирования (ПК-5).
31. Методы и инструменты прогнозирования (ПК-5).
32. Разработка экономических разделов стандартных планов предприятий (организаций) (ПК-5).
33. Прогнозирование значений экономических показателей деятельности предприятий (организаций) (ПК-5).
34. Роль и место бизнес-планирования и бизнес-планов в деятельности организаций (предприятий) (ПК-5).
35. Основные потребители бизнес-планов и их требования к ним (ПК-5).
36. Разработка маркетингового плана: комплекс маркетинга, сегментация рынка, схемы пространства товаров, методы стимулирования продаж, особенности маркетинга услуг (ПК-5).
37. Разработка производственного плана: основные принципы и этапы (ПК-5).

38. Разработка финансового плана: структура и содержание, выбор финансовой политики предприятия, методы финансового планирования, денежные потоки в финансовом планировании (ПК-5).
39. Стандартные теоретические экономические модели и их интерпретация (ПК-5).
40. Методы и инструменты экономического моделирования (ПК-5).
41. Стандартные теоретические модели ценообразования на факторы производства и образования доходов в рыночной экономике (ПК-5).
42. Стандартные теоретические модели издержек, дохода и прибыли организации (ПК-5).
43. Стандартные теоретические модели поведения потребителя и производителя (ПК-5).
44. Стандартные теоретические модели спроса и предложения (ПК-5).
45. Стандартные теоретические модели потребления, сбережений, инвестиций (ПК-5).
46. Стандартные теоретические модели налогообложения (ПК-5).
47. Методы экономического анализа (ПК-6)

### **Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.); Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

### **Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>
<b>Зачет с оценкой</b>	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 Самарский университет государственного управления  
 «Международный институт рынка»  
 Факультет экономики и управления  
 Кафедра экономики и кадастра  
 Направление 38.03.01 Экономика  
 Профиль Экономика предприятий и организаций

## ОТЧЕТ

### о производственной практике (преддипломной практике)

(наименование места прохождения практики)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика и организация предпринимательской деятельности

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен и выполнил	Обучающийся:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
Согласовал индивидуальное задание и рабочий график, составил отзыв	Руководитель практики от профильной организации:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	<i>Фамилия Имя Отчество, степень, звание</i>	<i>Подпись</i>
Оценка:		Дата:	

Самара  
20\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

## СОДЕРЖАНИЕ

### производственной (преддипломной) практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Начальный	<p>Изучить практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета организации (предприятия) – базы практики в контексте темы ВКР.</p> <p>Изучить методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг), применяемые в организации – базе практики.</p> <p>Изучить правила, приемы и методы составления, состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, применяемых в организации – базе практики.</p> <p>Изучить законодательство о налогах и сборах; действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, применяемых в организации – базе практики.</p> <p>Изучить порядок организации налогового учета, применяемый в организации – базе практики.</p> <p>Изучить формы налоговой отчетности, применяемые в организации – базе практики, и сроки их предоставления.</p> <p>Изучить методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта, применяемые в организации – базе практики, и сроки их предоставления.</p> <p>Изучить методы разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий, применяемые в организации – базе практики и основные направления денежных потоков.</p> <p>Изучить банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, применяемые в организации – базе практики.</p> <p>Изучить конъюнктуру и механизм функционирования финансовых рынков.</p> <p>Изучить современную финансовую систему и финансовый рынок.</p> <p>Изучить методы экономической диагностики рынка финансовых услуг.</p> <p>Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации – базы практики.</p> <p>Изучить порядок разработки бизнес-планов, применяемый в организации – базе практики.</p> <p>Изучить методы экономического анализа, применяемые в организации – базе практики.</p>
Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <p>Анализ эффективности выбранного предмета исследования в соответствии с темой ВКР. Осуществление анализа финансового состояния деятельности предприятия – базы практики. Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации – базы практики. Поиск резервов повышения эффективности выбранного предмета исследования.</p>
	<p><i>Расчетно-экономическая деятельность:</i></p> <p>Отражение, в соответствии с темой ВКР, хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; определение результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) – базы практики. Формирование</p>

	<p>информации, соответствии с темой ВКР, об издержках по их видам и центрам затрат; калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Составление форм бухгалтерской отчетности. Применение, <i>в соответствии с</i> соответствии с темой ВКР, универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора, обработки, анализа и хранения бухгалтерской информации, а также планирования и прогнозирования экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики. В соответствии с темой ВКР определение налоговой базы для исчисления основных налогов и сборов предприятия (организации) – базы практики. В соответствии с темой ВКР расчет прогнозных экономических показателей деятельности предприятия с целью составления бюджетов и управления денежными потоками. Проведение, в соответствии с темой ВКР, информационно-аналитической работы по рынку финансовых продуктов и услуг. Расчет экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики, с применением типовой методики. В соответствии с темой ВКР, планирование, прогнозирование и моделирование значений экономических и финансово-экономических показателей деятельности организаций – базы практики.</p>
Заключительный	<p>Обработка и структурирование информации, полученной при выполнении основного этапа практики. Подготовка письменного отчета по производственной практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Оценка предмета исследования в соответствии с выбранной темой ВКР и повышение эффективности его использования в организации – базе практике.</li> <li>4. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования предмета исследования в организации – базе практики.</li> </ol> <p>Подготовка устного отчета о производственной практике.</p>

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утверждена 26 апреля 2024 г.).

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**производственной (преддипломной) практики обучающихся**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1 Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 Систематизирует и группирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности	ИД-1 3-1 Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		ИД-1 У-1 Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определять результаты хозяйственной деятельности предприятия
		ИД-1 В-1 Владеет навыками определения результатов хозяйственной деятельности предприятия для отражения их в бухгалтерской отчетности
	ИД-2 Применяет различные методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)	ИД-2 3-1 Знает методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)
		ИД-2 У-1 Умеет формировать информацию об издержках по их видам и центрам затрат
		ИД-2 У-2 Умеет применять различные методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		ИД-2 В-1 Владеет навыками определения результатов работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта
	ИД-3 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-3 3-1 Знает правила, приемы и методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ИД-3 3-2 Знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ИД-3 У-1 Умеет составлять формы бухгалтерской отчетности.
		ИД-3 В-1 Владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и

		других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской отчетности
	ИД-4 Использует специализированные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику	ИД-4 З-1 Знает современное специализированное программное обеспечение, справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета
		ИД-4 У-1 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора, обработки, анализа и хранения бухгалтерской информации
		ИД-4 В-1 Владеет навыками ведения бухгалтерского учета с использованием специализированных компьютерных программ
ПК-2 Способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации	ИД-1 Осуществляет организацию и ведение налогового учета	ИД-1 З-1 Знает законодательство о налогах и сборах
		ИД-1 З-2 Знает действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды
		ИД-1 З-3 Знает порядок организации налогового учета
		ИД-1 У-1 Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу
		ИД-1 В-1 Владеет методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды.
		ИД-1 В-2 Владеет навыками ведения налогового учета
		ИД-1 В-3 Владеет навыками составления налоговой декларации
	ИД-2 Составляет налоговую отчетность и декларации	ИД-2 З-1 Знает формы налоговой отчетности и сроки их предоставления
		ИД-2 У-1 Умеет формировать показатели по статьям налоговой отчетности
		ИД-2 В-1 Владеет навыками составления налоговой отчетности и деклараций
ПК-3 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта	ИД-1 Осуществляет финансовый анализ деятельности экономического субъекта	ИД-1 З-1 Знает методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта
		ИД-1 У-1 Умеет осуществлять анализ финансового состояния деятельности предприятия
		ИД-1 В-1 Владеет навыками оценки финансового состояния экономического



		го субъекта
	ИД-2 Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта	ИД-2 3-1 Знает методы разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий
		ИД-2 3-2 Знает основные направления денежных потоков
		ИД-2 У-2 Умеет рассчитывать прогнозные экономические показатели деятельности предприятия для составления бюджетов и смет
		ИД-2 В-1 Владеет навыками составления бюджетов и управления денежными потоками
		ИД-2 В-2 Владеет навыками планирования и управления денежными потоками
ПК-4 Способен производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	ИД-1 Проводит мониторинг и исследование конъюнктуры финансовых рынков	ИД-1 3-1 Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги
		ИД-1 3-2 . Знает конъюнктуру и механизм функционирования финансовых рынков
		ИД-1 3-3 Знает современную финансовую систему и финансовый рынок
		ИД-1 3-4 Знает методы экономической диагностики рынка финансовых услуг
		ИД-1 У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
		ИД-1 В-1 Владеет навыками оценки состояния финансовых рынков
ПК-5 Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов	ИД-1 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	3-1 Нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
		3-2 Знает типовую методику расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации
		У-1 Умеет применять типовую методику расчета экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации
		В-1 Владеет навыками расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
	ИД-2 Выполняет и обосновывает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	3-1 Знает порядок разработки бизнес-планов
		У-2 Умеет выполнять и обосновывать необходимые для составления экономиче-

		ских разделов планов расчеты
		У-3 Умеет планировать, прогнозировать и моделировать значения экономических и финансово-экономических показателей деятельности организаций
		В-2 Владеет навыками разработки бизнес-планов, планирования, прогнозирования и моделирования
ПК-6 Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации	ИД-1 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	З-1 Знает методы экономического анализа
		У-1 Умеет проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации
		В-1 Владеет навыками выявления резервов повышения эффективности деятельности организации

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### на производственную (преддипломную) практику

Этап практики	<b>Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)</b>
Начальный	<p>Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Изучить практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета организации (предприятия) – базы практики в контексте темы ВКР.</p> <p>Изучить методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг), применяемые в организации – базе практики.</p> <p>Изучить правила, приемы и методы составления, состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, применяемых в организации – базе практики.</p> <p>Изучить законодательство о налогах и сборах; действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, применяемых в организации – базе практики.</p> <p>Изучить порядок организации налогового учета, применяемый в организации – базе практики.</p> <p>Изучить формы налоговой отчетности, применяемые в организации – базе практики, и сроки их предоставления.</p> <p>Изучить методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта, применяемые в организации – базе практики, и сроки их предоставления.</p> <p>Изучить методы разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий, применяемые в организации – базе практики и основные направления денежных потоков.</p> <p>Изучить банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, применяемые в организации – базе практики.</p> <p>Изучить конъюнктуру и механизм функционирования финансовых рынков.</p> <p>Изучить современную финансовую систему и финансовый рынок.</p> <p>Изучить методы экономической диагностики рынка финансовых услуг.</p> <p>Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации – базы практики.</p> <p>Изучить порядок разработки бизнес-планов, применяемый в организации – базе практики.</p> <p>Изучить методы экономического анализа, применяемые в организации – базе практики.</p>
Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i> Провести анализ эффективности выбранного предмета исследования в соответствии с темой ВКР. Осуществление анализа финансового состояния деятельности предприятия – базы практики. Провести экономический анализ хозяйственной деятельности организации – базы практики. Осуществить поиск резервов повышения эффективности выбранного предмета исследования.</p> <p><i>Расчетно-экономическая деятельность:</i> Отразить, в соответствии с темой ВКР, хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; определение результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) – базы практики. Сформировать информацию, в соответствии с темой ВКР, об издержках по их видам и центрам затрат; калькулирование себе-</p>

	<p>стоимости продукции (работ, услуг). Составить формы бухгалтерской отчетности. Применить, <i>в соответствии</i> с темой ВКР, универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора, обработки, анализа и хранения бухгалтерской информации, а также планирования и прогнозирования экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики. В соответствии с темой ВКР определить налоговую базу для исчисления основных налогов и сборов предприятия (организации) – базы практики. В соответствии с темой ВКР осуществить расчет прогнозных экономических показателей деятельности предприятия с целью составления бюджетов и управления денежными потоками. Провести, в соответствии с темой ВКР, информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг. Осуществить расчет экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики, с применением типовой методики. В соответствии с темой ВКР, осуществить планирование, прогнозирование и моделирование значений экономических и финансово-экономических показателей деятельности организаций – базы практики.</p>
Заключительный	<p>Обработка и структурирование информации, полученной при выполнении начального и основного этапов практики. Подготовка письменного отчета по производственной практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка предмета исследования в соответствии с выбранной темой ВКР и повышение эффективности его использования в организации – базе практики.</li> <li>2. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования предмета исследования в организации – базе практики.</li> </ol> <p>Подготовка устного отчета о производственной практике.</p>

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

## РАБОЧИЙ ГРАФИК

### производственной (преддипломной) практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Начальный	Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.	
	Изучить практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета организации (предприятия) – базы практики в контексте темы ВКР. Изучить методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг), применяемые в организации – базе практики.	
	Изучить правила, приемы и методы составления, состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, применяемых в организации – базе практики.	
	Изучить законодательство о налогах и сборах; действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, применяемых в организации – базе практики. Изучить порядок организации налогового учета, применяемый в организации – базе практики. Изучить формы налоговой отчетности, применяемые в организации – базе практики, и сроки их предоставления.	
	Изучить методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта, применяемые в организации – базе практики, и сроки их предоставления.	
	Изучить методы разработки бюджетов хозяйственной деятельности предприятий, применяемые в организации – базе практики и основные направления денежных потоков.	
	Изучить банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, применяемые в организации – базе практики. Изучить конъюнктуру и механизм функционирования финансовых рынков. Изучить современную финансовую систему и финансовый рынок.	
	Изучить методы экономической диагностики рынка финансовых услуг. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации – базы практики.	
	Изучить порядок разработки бизнес-планов, применяемый в организации – базе практики. Изучить методы экономического анализа, применяемые в организации – базе практики.	

Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i> Провести анализ эффективности выбранного предмета исследования в соответствии с темой ВКР. Осуществление анализа финансового состояния деятельности предприятия – базы практики. Провести экономический анализ хозяйственной деятельности организации – базы практики. Осуществить поиск резервов повышения эффективности выбранного предмета исследования.</p>	
	<p><i>Расчетно-экономическая деятельность:</i> Отразить, в соответствии с темой ВКР, хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; определение результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) – базы практики. Сформировать информацию, в соответствии с темой ВКР, об издержках по их видам и центрам затрат; калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).</p>	
	Составить формы бухгалтерской отчетности. Применить, в соответствии с темой ВКР, универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора, обработки, анализа и хранения бухгалтерской информации, а также планирования и прогнозирования экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики.	
	В соответствии с темой ВКР определить налоговую базу для исчисления основных налогов и сборов предприятия (организации) – базы практики.	
	В соответствии с темой ВКР осуществить расчет прогнозных экономических показателей деятельности предприятия с целью составления бюджетов и управления денежными потоками.	
	Провести, в соответствии с темой ВКР, информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.	
	Осуществить расчет экономических и финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики, с применением типовой методики.	
	В соответствии с темой ВКР, осуществить планирование, прогнозирование и моделирование значений экономических и финансово-экономических показателей деятельности организаций – базы практики.	
Заключительный	Обработка и структурирование информации, полученной при выполнении начального и основного этапов практики. Подготовка письменного отчета по производственной практике.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«Международный институт рынка»

## СВЕДЕНИЯ

### о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись, печать

ФИО

## СВЕДЕНИЯ

### о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## **ОТЗЫВ**

**руководителя практики от профильной организации**

---

---

Рекомендуемая оценка:

Кол-во баллов:



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ОТЗЫВ

### руководителя практики от Университета

---

Технологическая (проектно-технологическая) практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Обучающимся *выполнен / не выполнен* письменный перевод текстов официально-деловых документов с использованием шаблонов профильной организации и *оформлен / не оформлен* текст перевода в компьютерном редакторе в соответствии с исходным форматом и требованиями, установленными в организации – базе практики.

Обучающимся *выполнен / не выполнен* письменный перевод текста в профессиональной сфере в том числе, с использованием аппаратных инструментальных средств и его постредактирование.

Обучающимся *выполнен / не выполнен* устный сопроводительный перевод.

Обучающимся *выполнен / не выполнен* устный последовательный перевод и перевод с листа в профессиональной сфере.

Технологическая (проектно-технологическая) практика пройдена в *соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении переводческой практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## **ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ**

**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

---