

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

17 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

---

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки:	Экономика и организация предпринимательской деятельности
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала подготовки:	2023

Самара  
2024

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика и организация предпринимательской деятельности», утверждённой 17 апреля 2024 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика и организация предпринимательской деятельности», одобренным Учёным советом Университета 17 апреля 2024 года, протокол № 04/24.

Разработчик программы: Кудряшова Ю.Н., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика и организация предпринимательской деятельности». Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 21 февраля 2024 года, протокол № 7.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики:	стационарная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Задачи практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение знаний экономической теории при решении прикладных задач.</li> <li>2. Сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения экономических задач.</li> <li>3. Анализ и интерпретация экономических процессов на микро– и макроуровне.</li> <li>4. Разработка экономически и финансово обоснованных организационно–управленческих решений в профессиональной деятельности.</li> <li>5. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>6. Проведение экономического и финансового анализа деятельности экономического субъекта.</li> </ol>

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1. И-1 Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне.	ОПК-1. И-1. 3-1 Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения
		ОПК-1. И-1. У-1 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня

	ОПК-1. И-2 Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	ОПК-1. И-2. 3-1 Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики
		ОПК-1. И-2. У-2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей макроуровня
	ОПК-1. И-3 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.	ОПК-1. И-3. 3-1 Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня.
		ОПК-1. И-3. У-2 Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2. И-1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
		ОПК-2. И-1. У-1 Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
		ОПК-2. И-1. У-2 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
		ОПК-2. И-1. У-3 Умеет представить наглядную визуализацию данных
	ОПК-2. И-2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	ОПК-2. И-2. 3-1 Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки ста-

		<p>статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей</p>
		<p>ОПК-2. И-2. У-1 Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.</p>
		<p>ОПК-2. И-2. У-2 Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро– и макроуровне;	ОПК-3. И-1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	ОПК-3. И-1. З-1 Знает основные события мировой и отечественной экономической истории
		ОПК-3. И-1. У-1 Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории
	ОПК-3. И-2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	ОПК-3. И-2. З-1 Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
		ОПК-3. И-2. У-1 Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей
		ОПК-3. И-2. У-2 Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
		ОПК-3. И-2. У-3 Умеет представлять результаты аналитической работы
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно–управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4. И-1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	ОПК-4. И-1. У-1 Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы
		ОПК-4. И-1. У-2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в

		отчётности организаций и ведомств
		ОПК-4. И-1. У-3 Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми
	ОПК-4. И-2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ОПК-4. И-2. 3-1 Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования
		ОПК-4. И-2. У-1 Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска
		ОПК-4. И-2. У-2 Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1 Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 Систематизирует и группирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности	ИД-1 3-1 Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		ИД-1 У-1 Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определять результаты хозяйственной деятельности предприятия
		ИД-1 В-1 Владеет навыками определения результатов хозяйственной деятельности предприятия для отражения их в бухгалтерской отчетности
	ИД-2 Применяет различные методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)	ИД-2 В-1 Владеет навыками определения результатов работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта
	ИД-3 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-3 3-1 Знает правила, приемы и методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ИД-3 3-2 Знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

		ИД-3 У-1 Умеет составлять формы бухгалтерской отчетности.
		ИД-3 В-1 Владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской отчетности
	ИД-4 Использует специализированные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику	ИД-4 З-1 Знает современное специализированное программное обеспечение, справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета
		ИД-4 У-1 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора, обработки, анализа и хранения бухгалтерской информации
ПК-3 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта	ИД-1 Осуществляет финансовый анализ деятельности экономического субъекта	ИД-1 З-1 Знает методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта
		ИД-1 У-1 Умеет осуществлять анализ финансового состояния деятельности предприятия
		ИД-1 В-1 Владеет навыками оценки финансового состояния экономического субъекта
ПК-6 Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации	ИД-1 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	З-1 Знает методы экономического анализа
		У-1 Умеет проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации
		В-1 Владеет навыками выявления резервов повышения эффективности деятельности организации

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (очная / заочная форма обучения)
<b>Б2.О.03(П)</b>	<b>Курс 4, семестр 8 / -</b>

#### 4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
8 семестр (очная форма обучения)	108/3	4	зачёт с оценкой
9 семестр (заочная форма обучения)	108/3	4	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

##### Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Начальный	<p>Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Изучить особенности систематизации и группировки информации об объектах бухгалтерского наблюдения в организации (предприятии) – базе практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить особенности определения результатов хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику, за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Изучить особенности исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в организации (предприятии) – базе практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить назначение и порядок использования специализированных компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, применяемые в организации (на предприятии) – базе практики.</p> <p>Изучить особенности и методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить особенности и методы экономического анализа хозяйствующего субъекта – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить возможные резервы повышения эффективности деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p>



Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i>          Анализ социально-экономических проблем и процессов, происходящих в обществе, прогнозирование возможного их развития в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.          Построение экономической модели с применением изучаемых теоретических моделей на основе описания экономических процессов и явлений.          Осуществление анализа финансового состояния деятельности предприятия – базы практики и содержательная интерпретация полученных результатов.          Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчётности организации – базы практики, разработка и обоснование управленческих решений на основе полученных результатов. Проведение экономического анализ хозяйственной деятельности организации – базы практики.          Поиск проблем, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми</p> <p><i>Расчетно-экономическая деятельность:</i>          Определение результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) – базы практики.          Определение экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.          Сбор, обработка и анализ бухгалтерской информации с применением универсального и специализированного программного обеспечения.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Обработка и структурирование информации, полученной при выполнении начального и основного этапов практики. Подготовка письменного отчета по технологической (проектно-технологической) практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации - базы практики.</li> <li>2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики.</li> <li>3. Подготовка устного отчета о производственной практике.</li> </ol>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Учебная литература, в том числе:

#### Основная:

Кузнецов, И. Н. *Основы научных исследований* : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295>

Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 112 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1707-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687>

Савкина, Р. В. *Планирование на предприятии* : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935>.

Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8698-0. – DOI 10.23681/446660. – Текст : электронный.

### **Дополнительная:**

Экономика организаций : учебник / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. – Ставрополь : Агрус, 2015. – 392 с. : табл., схем. – Библиогр.: с. 379-380. – ISBN 978-5-9596-1190-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438689>.

Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 663 с. : ил., табл., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02371-7. – Текст : электронный.

Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст : электронный.

Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188> (дата обращения: 30.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03492-3. – Текст : электронный

Петрова, Л. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Л. В. Петрова, Е. Б. Румянцева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459501> (дата обращения: 31.08.2021). – Библиогр.: с. 49. – ISBN 978-5-8158-1681-7. – Текст : электронный.

### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
<b>Электронно-библиотечные системы</b>		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a>	Открытый ресурс
<b>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	некоммерческая интернет-версия

Гарант, справочно-правовая система	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	некоммерческая интернет версия
Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс

### Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Khan Academy, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://ru.khanacademy.org/">https://ru.khanacademy.org/</a>
edX, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://www.edx.org/">https://www.edx.org/</a>
MIT OpenCourseWare, бесплатный образовательный ресурс	<a href="https://ocw.mit.edu/index.htm">https://ocw.mit.edu/index.htm</a>
Экономика. Социология. Менеджмент, федеральный образовательный портал	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Библиотека управления, обучающий портал	<a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1. И-1 Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне.	ОПК-1. И-1. 3-1 Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины неустойчивости рынка (монополия, власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ОПК-1. И-1. У-1 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня	Содержание устного отчёта о практике корректно
	ОПК-1. И-2 Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	ОПК-1. И-2. 3-1 Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой эко-	Содержание устного отчёта о практике корректно

		номики	
		ОПК-1. И-2. У-2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей макроуровня	Содержание устного отчёта о практике корректно
	ОПК-1. И-3 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.	ОПК-1. И-3. 3-1 Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня.	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ОПК-1. И-3. У-2 Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2. И-1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ОПК-2. И-1. У-1 Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-2. И-1. У-2 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-2. И-1. У-3 Умеет представить наглядную визуализацию данных	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ОПК-2. И-2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	ОПК-2. И-2. 3-1 Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-	Содержание устного отчёта о практике корректно

		section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей	
		ОПК-2. И-2. У-1 Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-2. И-2. У-2 Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро– и макро-уровне;	ОПК-3. И-1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	ОПК-3. И-1. З-1 Знает основные события мировой и отечественной экономической истории	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ОПК-3. И-1. У-1 Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории	Содержание устного отчёта о практике корректно
	ОПК-3. И-2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	ОПК-3. И-2. З-1 Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ОПК-3. И-2. У-1 Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-3. И-2. У-2 Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-3. И-2. У-3 Умеет представлять результаты аналитической работы	Содержание письменного отчёта о практике корректно

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно–управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4. И-1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	ОПК-4. И-1. У-1 Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-4. И-1. У-2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-4. И-1. У-3 Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ОПК-4. И-2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ОПК-4. И-2. 3-1 Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ОПК-4. И-2. У-1 Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-4. И-2. У-2 Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации	Содержание письменного отчёта о практике корректно

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатели оценивания
ПК-1 Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный	ИД-1 Систематизирует и группирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности	ИД-1 3-1 Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-1 У-1 Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и	Содержание письменного отчёта о

период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность		определять результаты хозяйственной деятельности предприятия	практике корректно
		ИД-1 В-1 Владеет навыками определения результатов хозяйственной деятельности предприятия для отражения их в бухгалтерской отчетности	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ИД-2 Применяет различные методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)	ИД-2 В-1 Владеет навыками определения результатов работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ИД-3 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-3 З-1 Знает правила, приемы и методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-3 З-2 Знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-3 У-1 Умеет составлять формы бухгалтерской отчетности.	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ИД-3 В-1 Владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской отчетности	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ИД-4 Использует специализированные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику	ИД-4 З-1 Знает современное специализированное программное обеспечение, справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-4 У-1 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора, обработки, анализа и хранения бухгалтерской информации	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ИД-4 В-1 Владеет навыками ведения бухгалтерского учета с использованием специализированных компьютерных программ	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК-3 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 Осуществляет финансовый анализ деятельности экономического субъекта	ИД-1 З-1 Знает методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ИД-1 У-1 Умеет осуществлять анализ финансового со-	Содержание письменного отчёта о



ми экономическо-го субъекта		стояния деятельности предприятия	практике корректно
		ИД-1 В-1 Владеет навыками оценки финансового состояния экономического субъекта	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК-6 Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации	ИД-1 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	З-1 Знает методы экономического анализа	Содержание устного отчёта о практике корректно
		У-1 Умеет проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		В-1 Владеет навыками выявления резервов повышения эффективности деятельности организации	Содержание письменного отчёта о практике корректно

### Типовое контрольное задание

#### 1 Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

##### 1. Анализ деятельности организации – базы практики

##### 1.1. Краткая характеристика организации - базы практики (ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1):

- Зафиксировать в отчете наименование организации, основные реквизиты, местоположение, ФИО руководителя.
- Указать организационно-правовую форму.
- Дать характеристику основных видов хозяйственной деятельности, производимой продукции, оказываемых услуг.
- Изучить и вычертить организационную структуру управления, определить ее тип и характер взаимоотношений между структурными подразделениями.
- Изучить основные рынки сбыта продукции (оказания услуг, выполнения работ), ассортимент продукции (работ, услуг)э
- Изучить внешнюю и внутреннюю среду организации.
- Изучить организацию бухгалтерской службы организации.
- Изучить организацию налогового учета на предприятии.

##### 2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики:

(ОПК-1. И-3. У-2; ОПК-2. И-1. У-1; ОПК-2. И-1. У-2; ОПК-2. И-1. У-3; ОПК-2. И-2. У-1; ОПК-2. И-2. У-2; ОПК-3. И-2. У-1; ОПК-3. И-2. У-2; ОПК-3. И-2. У-3; ОПК-4. И-1. У-1; ОПК-4. И-1. У-2; ОПК-4. И-1. У-3; ОПК-4. И-2. У-1; ОПК-4. И-2. У-2; ПК-1. ИД-1. У-1; ПК-1. ИД-1 В-1; ПК. ИД-2 В-1; ПК-1. ИД-3 У-1; ПК-1. ИД-3 В-1; ПК-1. ИД-4 У-1; ПК-1. ИД-4 В-1; ПК-3. ИД-1 У-1; ПК-3. ИД-1 В-1; ПК-6. ИД-1. У-1; ПК-6. ИД-1. В-1.

- Провести анализ динамики финансовых результатов деятельности организации.
- Проанализировать в динамике состав и структуру бухгалтерского баланса. Оценить его с точки зрения ликвидности и платежеспособности.
- Оценить финансовую устойчивость организации.
- Проанализировать показатели рентабельности в динамике.
- Дать оценку обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования.
- Оценить наличие и использование оборотных и внеоборотных активов и эффективность их использования.

– Оценить вероятность банкротства.

## 2 Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

### Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана

указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

### **Вопросы для устного отчета о практике**

1. Основы микроэкономики: теория поведения потребителя; теорию поведения производителя; теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции на товарных рынках и рынках ресурсов. ОПК-1. И-1. 3-1
2. Модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепция экономического равновесия; причины несостоятельности рынка ОПК-1. И-1. 3-1
3. Теоретические аспекты налогообложения ОПК-1. И-1. 3-1
4. Основы макроэкономики: система национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла) ОПК-1. И-2. 3-1
5. Содержание и цели денежно-кредитной политики ОПК-1. И-2. 3-1
6. Содержание и цели бюджетной (фискальной) политики ОПК-1. И-2. 3-1
7. Математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня ОПК-1. И-3. 3-1
8. Методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях ОПК-2. И-1. 3-1
9. Методы и формы организации статистического наблюдения, методология первичной обработки статистической информации ОПК-2. И-2. 3-1
10. Временные ряды ОПК-2. И-2. 3-1
11. Теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования ОПК-4. И-2. 3-1
12. Законодательство Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-1. ИД-1 3-1
13. Правила, приемы и методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1. ИД-3 3-1
14. Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1. ИД-3 3-2
15. Современное специализированное программное обеспечение, справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета ПК-1. ИД-4 3-1
16. Методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта ПК-3. ИД-1 3-1
17. Методы экономического анализа ПК-6. ИД-1 3-1

### **Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

## 2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

## 3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

### **Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>
<b>Зачет с оценкой</b>	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 Самарский университет государственного управления  
 «Международный институт рынка»  
 Факультет экономики и управления  
 Кафедра экономики и кадастра  
 Направление 38.03.01 Экономика  
 Профиль Экономика предприятий и организаций

## ОТЧЕТ

### о технологической (проектно-технологической) практике

(наименование места прохождения практики)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика и организация предпринимательской деятельности

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен и выполнил	Обучающийся:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
Согласовал индивидуальное задание и рабочий график, составил отзыв	Руководитель практики от профильной организации:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	<i>Фамилия Имя Отчество, степень, звание</i>	<i>Подпись</i>
Оценка:		Дата:	

Самара  
20\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

## СОДЕРЖАНИЕ

### технологической (проектно-технологической) практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Начальный	<p>Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Изучить особенности систематизации и группировки информации об объектах бухгалтерского наблюдения в организации (предприятии) – базе практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить особенности определения результатов хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику, за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Изучить особенности исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в организации (предприятии) – базе практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить назначение и порядок использования специализированных компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, применяемые в организации (на предприятии) – базе практики.</p> <p>Изучить особенности и методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить особенности и методы экономического анализа хозяйствующего субъекта – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить возможные резервы повышения эффективности деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p>
Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <p>Проанализировать в соответствии с заданием на практику социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, спрогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.</p> <p>Построить экономическую модель в соответствии с заданием на практику с применением изучаемых теоретических моделей на основе описания экономических процессов и явлений.</p> <p>Осуществить анализ финансового состояния деятельности предприятия – базы практики в соответствии с заданием на практику и дать содержательную</p>

	<p>интерпретацию полученных результатов. В соответствии с заданием на практику провести анализ бухгалтерской, финансовой и иной информации содержащейся в отчётности организации – базы практики и дать интерпретацию полученных результатов; разработать и обосновать управленческие решения на основе полученных результатов. Провести в соответствии с заданием на практику экономический анализ хозяйственной деятельности организации – базы практики.</p> <p>Осуществить поиск проблем в соответствии с заданием на практику, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми.</p> <p><i>Расчетно-экономическая деятельность:</i></p> <p>Определить в соответствии с заданием на практику результаты хозяйственной деятельности предприятия (организации) – базы практики.</p> <p>Применяя типовую методику и действующую нормативно-правовую базу, определить, в соответствии с заданием на практику, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Собрать, проанализировать и обработать бухгалтерскую информацию организации (предприятия) – базы практики с применением универсального и специализированного программного обеспечения.</p>
Заключительный	<p>Обработка и структурирование информации, полученной при выполнении начального и основного этапов практики. Подготовка письменного отчета по производственной практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации - базы практики.</li> <li>2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики.</li> </ol> <p>Подготовка устного отчета о технологической (проектно-технологической) практике.</p>

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утверждена 17 апреля 2024г.).

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### технологической (проектно-технологической) практики обучающихся

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1. И-1 Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне.	ОПК-1. И-1. 3-1 Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения
		ОПК-1. И-1. У-1 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
	ОПК-1. И-2 Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	ОПК-1. И-2. 3-1 Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики
		ОПК-1. И-2. У-2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей макроуровня



	ОПК-1. И-3 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.	ОПК-1. И-3. 3-1 Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы макро- и микроуровня.
		ОПК-1. И-3. У-2 Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2. И-1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
		ОПК-2. И-1. У-1 Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
		ОПК-2. И-1. У-2 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
	ОПК-2. И-2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	ОПК-2. И-1. У-3 Умеет представить наглядную визуализацию данных
		ОПК-2. И-2. 3-1 Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей
		ОПК-2. И-2. У-1 Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.
		ОПК-2. И-2. У-2 Умеет анализировать и содержа-

		тельно интерпретировать полученные результаты.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро– и макроуровне;	ОПК-3. И-1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает основные события мировой и отечественной экономической истории
		ОПК-3. И-1. У-1 Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории
	ОПК-3. И-2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	ОПК-3. И-2. 3-1 Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
		ОПК-3. И-2. У-1 Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей
		ОПК-3. И-2. У-2 Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
		ОПК-3. И-2. У-3 Умеет представлять результаты аналитической работы
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно–управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4. И-1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	ОПК-4. И-1. У-1 Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы
		ОПК-4. И-1. У-2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств
		ОПК-4. И-1. У-3 Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми
	ОПК-4. И-2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических	ОПК-4. И-2. 3-1 Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования  ОПК-4. И-2. У-1 Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с

	последствий	учетом факторов времени и риска
		ОПК-4. И-2. У-2 Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1 Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 Систематизирует и группирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности	ИД-1 3-1 Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, принципы организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		ИД-1 У-1 Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определять результаты хозяйственной деятельности предприятия
		ИД-1 В-1 Владеет навыками определения результатов хозяйственной деятельности предприятия для отражения их в бухгалтерской отчетности
	ИД-2 Применяет различные методы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг)	ИД-2 В-1 Владеет навыками определения результатов работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта
	ИД-3 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-3 3-1 Знает правила, приемы и методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ИД-3 3-2 Знает состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ИД-3 У-1 Умеет составлять формы бухгалтерской отчетности.
		ИД-3 В-1 Владеет навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской отчетности
	ИД-4 Использует специализированные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику	ИД-4 3-1 Знает современное специализированное программное обеспечение, справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета
		ИД-4 У-1 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необ-

		ходимое для сбора, обработки, анализа и хранения бухгалтерской информации
		ИД-4 В-1 Владеет навыками ведения бухгалтерского учета с использованием специализированных компьютерных программ
ПК-3 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками экономического субъекта	ИД-1 Осуществляет финансовый анализ деятельности экономического субъекта	ИД-1 З-1 Знает методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта
		ИД-1 У-1 Умеет осуществлять анализ финансового состояния деятельности предприятия
		ИД-1 В-1 Владеет навыками оценки финансового состояния экономического субъекта
ПК-6 Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации	ИД-1 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	З-1 Знает методы экономического анализа
		У-1 Умеет проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации
		В-1 Владеет навыками выявления резервов повышения эффективности деятельности организации

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### на технологическую (проектно-технологическую) практику

Этап практики	<b>Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)</b>
Начальный	<p>В соответствии с полученным заданием сформулировать цели и задачи для прохождения технологической (проектно-технологической) практики.</p> <p>Изучить особенности систематизации и группировки информации об объектах бухгалтерского наблюдения в организации (предприятии) – базе практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить особенности определения результатов хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику, за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Изучить особенности исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в организации (предприятии) – базе практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить назначение и порядок использования специализированных компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, применяемые в организации (на предприятии) – базе практики.</p> <p>Изучить особенности и методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить особенности и методы экономического анализа хозяйствующего субъекта – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p> <p>Изучить возможные резервы повышения эффективности деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.</p>
Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <p>Проанализировать в соответствии с заданием на практику социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, спрогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.</p> <p>Построить экономическую модель в соответствии с заданием на практику с применением изучаемых теоретических моделей на основе описания экономических процессов и явлений.</p> <p>Осуществить анализ финансового состояния деятельности предприятия – базы практики в соответствии с заданием на практику и дать содержательную</p>

	<p>интерпретацию полученных результатов. В соответствии с заданием на практику провести анализ бухгалтерской, финансовой и иной информации содержащейся в отчётности организации – базы практики и дать интерпретацию полученных результатов; разработать и обосновать управленческие решения на основе полученных результатов. Провести в соответствии с заданием на практику экономический анализ хозяйственной деятельности организации – базы практики.</p> <p>Осуществить поиск проблем в соответствии с заданием на практику, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми.</p> <p><i>Расчетно-экономическая деятельность:</i></p> <p>Определить в соответствии с заданием на практику результаты хозяйственной деятельности предприятия (организации) – базы практики.</p> <p>Применяя типовую методику и действующую нормативно-правовую базу, определить, в соответствии с заданием на практику, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Собрать, проанализировать и обработать бухгалтерскую информацию организации (предприятия) – базы практики с применением универсального и специализированного программного обеспечения.</p>
Заключительный	<p>Обработка и структурирование информации, полученной при выполнении начального и основного этапов практики. Подготовка письменного отчета по технологической (проектно-технологической) практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации - базы практики.</li> <li>2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики</li> </ol> <p>Подготовка устного отчета о производственной практике.</p>

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»

## РАБОЧИЙ ГРАФИК

### технологической (проектно-технологической) практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Начальный	Получение задания на практику. Постановка цели и задач для прохождения технологической (проектно-технологической) практики. Проведение инструктажа по технике безопасности технологической практики.	
	Изучить особенности систематизации и группировки информации об объектах бухгалтерского наблюдения в организации (предприятии) – базе практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	
	Изучить особенности определения результатов хозяйственной деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику, за отчетный период для отражения их в бухгалтерской отчетности.	
	Изучить особенности исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в организации (предприятии) – базе практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	
	Изучить состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	
	Изучить назначение и порядок использования специализированных компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы, применяемые в организации (на предприятии) – базе практики.	
	Изучить особенности и методы анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	
	Изучить особенности и методы экономического анализа хозяйствующего субъекта – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	
	Изучить возможные резервы повышения эффективности деятельности организации (предприятия) – базы практики в части аспектов, установленных заданием на практику.	
Основной	<i>Аналитическая деятельность:</i>	
	Анализ социально-экономических проблем и процессов, происходящих в обществе, прогнозирование возможного их развития в будущем с применением изучаемых теоретических моделей. Построение экономической модели с применением изучаемых теоретических моделей на основе описания	

	экономических процессов и явлений.	
	Осуществление анализа финансового состояния деятельности предприятия – базы практики и содержательная интерпретация полученных результатов.	
	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчётности организации – базы практики, разработка и обоснование управленческих решений на основе полученных результатов.	
	Проведение экономического анализ хозяйственной деятельности организации – базы практики.	
	Поиск проблем, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми	
	<i>Расчетно-экономическая деятельность:</i>	
	Определение результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) – базы практики.	
	Определение экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	
	Сбор, обработка и анализ бухгалтерской информации с применением универсального и специализированного программного обеспечения.	
Заключительный	<p>Обработка и структурирование информации, полученной при выполнении начального и основного этапов практики. Подготовка письменного отчета по технологической практике, включающего разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-экономическая характеристика деятельности организации - базы практики.</li> <li>2. Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики</li> </ol> <p>Подготовка устного отчета о технологической практике.</p>	



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«Международный институт рынка»

## СВЕДЕНИЯ

### о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись, печать

ФИО

## СВЕДЕНИЯ

### о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## **ОТЗЫВ**

**руководителя практики от профильной организации**

---

---

Рекомендуемая оценка:

Кол-во баллов:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ОТЗЫВ

### руководителя практики от Университета

---

Технологическая (проектно-технологическая) практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Обучающимся *выполнен / не выполнен* письменный перевод текстов официально-деловых документов с использованием шаблонов профильной организации и *оформлен / не оформлен* текст перевода в компьютерном редакторе в соответствии с исходным форматом и требованиями, установленными в организации – базе практики.

Обучающимся *выполнен / не выполнен* письменный перевод текста в профессиональной сфере в том числе, с использованием аппаратных инструментальных средств и его постредактирование.

Обучающимся *выполнен / не выполнен* устный сопроводительный перевод.

Обучающимся *выполнен / не выполнен* устный последовательный перевод и перевод с листа в профессиональной сфере.

Технологическая (проектно-технологическая) практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении переводческой практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## **ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ**

**о прохождении технологической (проектно-технологической) практики**

---