

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

17 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

---

Направление подготовки:	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки:	Землеустройство и кадастр недвижимости
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2024

Самара  
2024

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 978;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профилю «Землеустройство и кадастр недвижимости», утверждённой 17 апреля 2024 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профилю «Землеустройство и кадастр недвижимости», одобренным Учёным советом Университета 17 апреля 2024 года, протокол № 04/24.

Разработчик программы: Буслаева В.С., старший преподаватель.

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 21 февраля 2024 года, протокол № 7.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Преддипломная практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	Профильные организации
Цель практики:	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также материалы, собранные для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики:	- решение землеустроительных задач; - решение профессиональных задач в области кадастровой деятельности.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;	ОПК-3. И-1 Анализирует и содержательно объясняет необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает основные нормы законодательства, определяющие требования к производству и результатам землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-3. И-1. У-2 Умеет аргументировать последовательность необходимых землеустроительных и кадастровых работ, составлять технические задания на указанные виды работ
	ОПК-3. И-2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы в области землеустройства и кадастров, а также планируемые процессы развития и изменения в области	ОПК-3. И-2. 3-1 Знает основные вехи развития землеустройства и кадастров в России и мире
		ОПК-3. И-2. У-2 Умеет классифицировать типы регистрационных и кадастровых систем
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и	ОПК-6. И-1 Осуществляет оптимальный вариант размещения объектов в границах заданной территории	ОПК-3. И-2. У-3 Умеет интерпретировать и предполагать изменения законодательства в области землеустройства и кадастров
		ОПК-3. И-2. У-4 Умеет представлять результаты анализа
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и	ОПК-6. И-1 Осуществляет оптимальный вариант размещения объектов в границах заданной территории	ОПК-6.И-1.3-1 Знает основные положения градостроительного проектирования, нормативную документацию, задающую нормы градостроительного проектирования

технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;		ОПК-6.И-1.У-2 Умеет проводить анализ территории с точки зрения градостроительства
	ОПК-6. И-2 Определяет необходимый набор землеустроительных и кадастровых действий при решении профессиональных задач	ОПК-6.И-2.3-1 Знает состав, порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории
		ОПК-6.И-2.У-2 Умеет запрашивать и готовить градостроительные планы земельных участков
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;	ОПК-7.И-1 Определяет необходимый вид кадастровой документации для решения конкретной производственной задачи	ОПК-7.И-1. 3-1 Знает все виды кадастровой документации, которую готовит кадастровый инженер
		ОПК-7.И-1.У-2 Умеет определять корректность подготовки такой документации
	ОПК-7.И-2 Читает xml-схемы	ОПК-7.И-2.3-1 Знает xml-структуру межевого, технического планов, описания границ объектов землеустройства, ЗОУИТ
		ОПК-7.И-2.У-2 Умеет находить ошибки в структурах xml-схем
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-3 - Способность участвовать и организовывать профессиональную деятельность организаций в области землеустройства и кадастров;	ПКБ-3.И-1 Определяет форму кадастровой деятельности	ПКБ-3.И-1.3-1 Знает виды форм организации кадастровой деятельности
		ПКБ-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь кадастровой деятельности саморегулируемой организации, национального объединения
		ПКБ-3.И-1.У-1 Умеет наиболее эффективную форму организации кадастровой деятельности
		ПКБ-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать затраты на ведение кадастровой деятельности
		ПКБ-3.И-1.В-1 Владеет навыками анализа и оценки результатов кадастровой деятельности
	ПКБ-3.И-2.Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств	ПКБ-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы ПКБ-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками

		<p>ПКБ-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рисков ситуаций</p> <p>ПКБ-3.И-2.У-2 Умеет о применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков</p> <p>ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов</p> <p>ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя</p> <p>ПКБ-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа</p>
<p>ПК-5 - Способность оценивать и обосновывать порядок проведения кадастрового учета объектов недвижимости, регистрации прав и сделок с ним</p>	<p>ПКБ-5.И-1.Осуществляет мониторинг рисков</p>	<p>ПКБ-5.И-1.3-1 Законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>ПКБ-5.И-1.3-2 Знает инструменты риск-менеджмента для анализа рисков организации</p> <p>ПКБ-5.И-1.3-3 Знает инструменты анализа последствий риска</p> <p>ПКБ-5.И-1.3-4 Знает требования к плану мероприятий по управлению рискам и</p> <p>ПКБ-5.И-1.У-1 Умеет представлять информацию о рисках</p> <p>ПКБ-5.И-1.У-2 Умеет анализировать и оценивать риски</p> <p>ПКБ-5.И-1.В-1 Владеет навыками использования инструментов для анализа и пересмотра рисков</p> <p>ПКБ-5.И-1.В-2 Владеет навыками составления реестра рисков</p>
	<p>ПКБ-5.И-2.Разрабатывает мероприятия по управлению риском деятельности предприятия</p>	<p>ПКБ-5.И-2.3-1 Знает методы воздействия на риски</p> <p>ПКБ-5.И-2.3-2 Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ПКБ-5.И-2.3-3 Знает методы, технологии управления рисками</p> <p>ПКБ-5.И-2.У-1 Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков</p> <p>ПКБ-5.И-2.У-2 Умеет разрабатывать планы воздействия на риск</p> <p>ПКБ-5.И-2.В-1 Владеет навыками использования различных методик управления риском с учетом отраслевой особенности</p>

ПКБ- Способность принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.	ПКБ-6.И-1. Демонстрирует умение принимать землеустроительные решения	ПКБ-6.И-1.3-1 Знает законодательство РФ в области землеустройства ПКБ-6.И-1.3-2 Знает принципы рационального землепользования и землеустройства ПКБ-6.И-1.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ по землеустройству ПКБ-6.И-1.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации ПКБ-6.И-1.У-2 Умеет работать с судебной практикой ПКБ-6.И-1.В-1 Демонстрирует навыки подготовки землеустроительной документации
	ПКБ-6. И-2. Демонстрирует умение принимать решения в области кадастровой деятельности	ПКБ-6.И-2.3-1 Знает законодательство РФ в области кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.3-2 Знает виды кадастровых документов ПКБ-6.И-2.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации в области кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.У-2 Умеет работать с судебной практикой в области кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.В-1 Имеет навыки подготовки документов в области кадастровой деятельности

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс и семестр	
	очная форма	очно-заочная, заочная форма
Б2.О.04(П <sub>д</sub> )	4 курс, 8 семестр	5 курс, 9 семестр

### 4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
8 семестр	216/6	4	зачёт с оценкой
9 семестр	216/6	4	зачёт с оценкой

Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике
------------------	--

### Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Научно-исследовательская деятельность:</i> Изучение способов решения землеустроительных и кадастровых задач с теоретической и практической точек зрения.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Учебная литература, в том числе:

#### Основная:

1. Авакян, В. В. Теория и практика инженерно-геодезических работ : учебное пособие : [16+] / В. В. Авакян. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 696 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618099>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0582-9. – Текст : электронный.

2. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ / В. В. Авакян. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 617 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564992>. – Библиогр.: с. 586 - 587. – ISBN 978-5-9729-0309-2. – Текст : электронный.

3. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие : [16+] / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – Часть 1. – 152 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700933> (дата обращения: 16.04.2024). – Текст : электронный.

4. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие : [16+] / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – Часть 2. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700934> (дата обращения: 16.04.2024). – Текст : электронный.

5. Поклад, Г. Г. Инженерная геодезия: учебное пособие для вузов : [16+] / Г. Г. Поклад, С. П. Гриднев, Б. А. Попов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 498 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573923>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0686-1. – DOI 10.23681/573923. – Текст : электронный.

**Дополнительная:**

1. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры : [16+] / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 177 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700762> (дата обращения: 16.04.2024). – Библиогр. – Текст : электронный.

2. Каргашин, П. Е. Основы цифровой картографии : учебное пособие : [16+] / П. Е. Каргашин. – 2-е изд., доп. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 106 с. : ил., схем., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600304>. – Библиогр.: с. 90-91. – ISBN 978-5-394-04073-3. – Текст : электронный.

3. Земельный кадастр и мониторинг земель : учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры : [16+] / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700820> (дата обращения: 16.04.2024). – Текст : электронный.

4. Географические информационные системы : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры : [16+] / В. В. Гарманов, А. Г. Осипов, В. Л. Богданов [и др.] ; под ред. В. В. Гарманова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. – 172 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699471> (дата обращения: 16.04.2024). – Библиогр.: с. 134. – Текст : электронный.

5. Хасай, Н. Ю. Управление земельными ресурсами : учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры : [16+] / Н. Ю. Хасай, М. С. Мельник, А. В. Лошаков ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700758> (дата обращения: 16.04.2024). – Текст : электронный.

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
2. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

**Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.
2. eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. LINGUIST List. URL: <https://linguistlist.org/>.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий

контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Показатель оценивания
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;	ОПК-3. И-1 Анализирует и содержательно объясняет необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает основные нормы законодательства, определяющие требования к производству и результатам землеустроительных и кадастровых работ	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-3. И-1. У-2 Умеет аргументировать последовательность необходимых землеустроительных и кадастровых работ, составлять технические задания на указанные виды работ	
	ОПК-3. И-2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы в области землеустройства и кадастров, а также планируемые процессы развития и изменения в области	ОПК-3. И-2. 3-1 Знает основные вехи развития землеустройства и кадастров в России и мире	
		ОПК-3. И-2. У-2 Умеет классифицировать типы регистрационных и кадастровых систем	
		ОПК-3. И-2. У-3 Умеет интерпретировать и предполагать изменения законодательства в области землеустройства и	

		кадастров	
		ОПК-3. И-2. У-4 Умеет представлять результаты анализа	
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;	ОПК-6. И-1 Осуществляет оптимальный вариант размещения объектов в границах заданной территории	ОПК-6.И-1.3-1 Знает основные положения градостроительного проектирования, нормативную документацию, задающую нормы градостроительного проектирования	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-6.И-1.У-2 Умеет проводить анализ территории с точки зрения градостроительства	
	ОПК-6. И-2 Определяет необходимый набор землеустроительных и кадастровых действий при решении профессиональных задач	ОПК-6.И-2.3-1 Знает состав, порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории	
		ОПК-6.И-2.У-2 Умеет запрашивать и готовить градостроительные планы земельных участков	
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;	ОПК-7.И-1 Определяет необходимый вид кадастровой документации для решения конкретной производственной задачи	ОПК-7.И-1. 3-1 Знает все виды кадастровой документации, которую готовит кадастровый инженер	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-7.И-1.У-2 Умеет определять корректность подготовки такой документации	
	ОПК-7.И-2 Читает xml-схемы	ОПК-7.И-2.3-1 Знает xml-структуру межевого, технического планов, описания границ объектов землеустройства, ЗОУИТ	
		ОПК-7.И-2.У-2 Умеет находить ошибки в структурах xml-схем	
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	
ПК-3 - Способность участвовать и организовывать	ПКБ-3.И-1 Определяет форму кадастровой	ПКБ-3.И-1.3-1 Знает виды форм организации кадастровой деятельности	Содержание устного отчёта о практике

профессиональную деятельность организаций в области землеустройства и кадастров;	деятельности	<p>ПКБ-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь кадастровой деятельности саморегулируемой организации, национального объединения</p> <p>ПКБ-3.И-1.У-1 Умеет наиболее эффективную форму организации кадастровой деятельности</p> <p>ПКБ-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать затраты на ведение кадастровой деятельности</p> <p>ПКБ-3.И-1.В-1 Владеет навыками анализа и оценки результатов кадастровой деятельности</p>	корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПКБ-3.И-2.Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств	<p>ПКБ-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы</p> <p>ПКБ-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками</p> <p>ПКБ-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рисков ситуаций</p> <p>ПКБ-3.И-2.У-2 Умеет о применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков</p> <p>ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов</p> <p>ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя</p> <p>ПКБ-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа</p>	
ПК-5 - Способность оценивать и обосновывать порядок проведения кадастрового учета объектов недвижимости, регистрации прав и сделок с ним	ПКБ-5.И-1.Осуществляет мониторинг рисков	<p>ПКБ-5.И-1.3-1 Законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>ПКБ-5.И-1.3-2 Знает инструменты риск-менеджмента для анализа рисков организации</p> <p>ПКБ-5.И-1.3-3 Знает инструменты анализа последствий риска</p> <p>ПКБ-5.И-1.3-4 Знает требования к плану мероприятий по управлению рискам и</p> <p>ПКБ-5.И-1.У-1 Умеет представлять информацию о</p>	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно

		<p>рисках</p> <p>ПКБ-5.И-1.У-2 Умеет анализировать и оценивать риски</p> <p>ПКБ-5.И-1.В-1 Владеет навыками использования инструментов для анализа и пересмотра рисков</p> <p>ПКБ-5.И-1.В-2 Владеет навыками составления реестра рисков</p>	
	ПКБ-5.И-2.Разрабатывает мероприятия по управлению риском деятельности предприятия	<p>ПКБ-5.И-2.3-1 Знает методы воздействия на риски</p> <p>ПКБ-5.И-2.3-2 Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски</p> <p>ПКБ-5.И-2.3-3 Знает методы, технологии управления рисками</p> <p>ПКБ-5.И-2.У-1 Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков</p> <p>ПКБ-5.И-2.У-2 Умеет разрабатывать планы воздействия на риск</p> <p>ПКБ-5.И-2.В-1 Владеет навыками использования различных методик управления риском с учетом отраслевой особенности</p>	
ПКБ-6- Способность принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.	ПКБ-6.И-1.Демонстрирует умение принимать землеустроительные решения	<p>ПКБ-6.И-1.3-1 Знает законодательство РФ в области землеустройства</p> <p>ПКБ-6.И-1.3-2 Знает принципы рационального землепользования и землеустройства</p> <p>ПКБ-6.И-1.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ по землеустройству</p> <p>ПКБ-6.И-1.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации</p> <p>ПКБ-6.И-1.У-2 Умеет работать с судебной практикой</p> <p>ПКБ-6.И-1.В-1 Демонстрирует навыки подготовки землеустроительной документации</p>	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПКБ-6.И-2. Демонстрирует умение принимать решения в области кадастровой деятельности	<p>ПКБ-6.И-2.3-1 Знает законодательство РФ в области кадастровой деятельности</p> <p>ПКБ-6.И-2.3-2 Знает виды кадастровых документов</p> <p>ПКБ-6.И-2.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ кадастровой деятельности</p> <p>ПКБ-6.И-2.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации в области кадастровой деятельности</p>	

		ПКБ-6.И-2.У-2 Умеет работать с судебной практикой в области кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.В-1 Имеет навыки подготовки документов в области кадастровой деятельности	
--	--	---	--

### Типовое контрольное задание

#### Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

Проектная деятельность:

- 1.1. Описать порядок проведения землеустроительных работ (ПКБ-6.И-1, 3-1, ПКБ-6.И-1.3-2, ПКБ-6.И-1.3-3, ПКБ-6.И-1.У-1, ПКБ-6.И-1.У-2, ПКБ-6.И-1.В-1, ОПК-3. И-1. 3-1, ОПК-3. И-1. У-2, ОПК-3. И-2. 3-1, ОПК-3. И-2. У-2, ОПК-3. И-2. У-3, ОПК-3. И-2. У-4).
- 1.2. Описать порядок проведения кадастровых работ (ПКБ-6.И-2. 3-2, ПКБ-6.И-2.3-3, ПКБ-6.И-2.У-1, ПКБ-6.И-2.У-2, ПКБ-6.И-2.В-1, ОПК-6.И-1.3-1, ОПК-6.И-1.У-2, ОПК-6.И-2.3-1, ОПК-6.И-2.У-2).
- 1.3. Описать виды кадастровой документации (ОПК-7.И-1. 3-1, ОПК-7.И-1.У-2, ОПК-7.И-2.3-1, ОПК-7.И-2.У-2).
- 1.4. Описать формы осуществления кадастровой деятельности (ПКБ-3.И-1.3-1, ПКБ-3.И-1.3-2, ПКБ-3.И-1.У-1, ПКБ-3.И-1.У-2, ПКБ-3.И-1.В-1 )

#### Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Проектная деятельность

- 1.1. Описать порядок решения землеустроительных и кадастровых работ (ПКБ-6.И-1.3-1, ПКБ-6.И-2.3-1).
- 1.2. Описать виды рисков при осуществлении кадастровой деятельности (ПКБ-5.И-1.3-1, ПКБ-5.И-1.3-2, ПКБ-5.И-1.3-3, ПКБ-5.И-1.3-4, ПКБ-5.И-1.У-1, ПКБ-5.И-1.У-2, ПКБ-5.И-1.В-1, ПКБ-5.И-1.В-2, ПКБ-5.И-2.3-1, ПКБ-5.И-2.3-2, ПКБ-5.И-2.3-3, ПКБ-5.И-2.У-1, ПКБ-5.И-2.У-2, ПКБ-5.И-2.В-1).

### Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);

- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

### **Вопросы для устного отчёта о практике**

1. Перечислите объекты землеустройства.
2. Перечислите виды землеустроительной документации.
3. Перечислите условия, необходимые для получения аттестата кадастрового инженера.
4. В каком формате готовит документы кадастровым инженером?
5. Что такое кадастровый учет? В чем его необходимость?
6. Опишите процедуру постановки на кадастровый учет земельных участков.
7. Опишите процедуру постановки на кадастровый учет объектов капитального строительства.
8. Опишите порядок внесения в ЕГРН сведений об ограничениях вещных прав, обременениях объектов недвижимости.

### **Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

**ОТЧЁТ****о преддипломной практике**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Землеустройство и кадастр недвижимости

С содержанием,  
планируемыми  
результатами,  
индивидуальным  
заданием и рабочим  
графиком ознакомлен и  
выполнил

Обучающийся: *Фамилия Имя Отчество*

*Подпись*

Согласовал  
индивидуальное  
задание и рабочий  
график, составил отзыв

Руководитель  
практики от  
профильной  
организации:

*Фамилия Имя Отчество*

*Подпись*

Проверил отчёт и  
составил отзыв

Руководитель  
практики от  
Университета:

*Фамилия Имя Отчество,  
степень, звание*

*Подпись*

Оценка:

Дата:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## СОДЕРЖАНИЕ

### преддипломной практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (утверждена 26 апреля 2023 г.).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### преддипломной практики обучающихся

Код и наименование обще профессиональ ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональ ной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;	ОПК-3. И-1 Анализирует и содержательно объясняет необходимость и последовательность проведения землеустроительных и кадастровых действий	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает основные нормы законодательства, определяющие требования к производству и результатам землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-3. И-1. У-2 Умеет аргументировать последовательность необходимых землеустроительных и кадастровых работ, составлять технические задания на указанные виды работ
	ОПК-3. И-2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы в области землеустройства и кадастров, а также планируемые процессы развития и изменения в области	ОПК-3. И-2. 3-1 Знает основные вехи развития землеустройства и кадастров в России и мире
		ОПК-3. И-2. У-2 Умеет классифицировать типы регистрационных и кадастровых систем
		ОПК-3. И-2. У-3 Умеет интерпретировать и предполагать изменения законодательства в области землеустройства и кадастров
		ОПК-3. И-2. У-4 Умеет представлять результаты анализа
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;	ОПК-6. И-1 Осуществляет оптимальный вариант размещения объектов в границах заданной территории	ОПК-6.И-1.3-1 Знает основные положения градостроительного проектирования, нормативную документацию, задающую нормы градостроительного проектирования
		ОПК-6.И-1.У-2 Умеет проводить анализ территории с точки зрения градостроительства
	ОПК-6. И-2 Определяет необходимый набор	ОПК-6.И-2.3-1 Знает состав, порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории

	землеустроительных и кадастровых действий при решении профессиональных задач	ОПК-6.И-2.У-2 Умеет запрашивать и готовить градостроительные планы земельных участков
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;	ОПК-7.И-1 Определяет необходимый вид кадастровой документации для решения конкретной производственной задачи	ОПК-7.И-1.3-1 Знает все виды кадастровой документации, которую готовит кадастровый инженер
		ОПК-7.И-1.У-2 Умеет определять корректность подготовки такой документации
	ОПК-7.И-2 Читает xml-схемы	ОПК-7.И-2.3-1 Знает xml-структуру межевого, технического планов, описания границ объектов землеустройства, ЗОУИТ
		ОПК-7.И-2.У-2 Умеет находить ошибки в структурах xml-схем
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-3 - Способность участвовать и организовывать профессиональную деятельность организаций в области землеустройства и кадастров;	ПКБ-3.И-1 Определяет форму кадастровой деятельности	ПКБ-3.И-1.3-1 Знает виды форм организации кадастровой деятельности
		ПКБ-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь кадастровой деятельности саморегулируемой организации, национального объединения
		ПКБ-3.И-1.У-1 Умеет наиболее эффективную форму организации кадастровой деятельности
		ПКБ-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать затраты на ведение кадастровой деятельности
		ПКБ-3.И-1.В-1 Владеет навыками анализа и оценки результатов кадастровой деятельности
	ПКБ-3.И-2. Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств	ПКБ-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы
		ПКБ-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками ПКБ-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рискованных ситуаций ПКБ-3.И-2.У-2 Умеет о применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр)

		и прочие методы исследования рисков ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов ПКБ-3.И-2.У-3 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя ПКБ-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа
ПК-5 - Способность оценивать и обосновывать порядок проведения кадастрового учета объектов недвижимости, регистрации прав и сделок с ним	ПКБ-5.И-1.Осуществляет мониторинг рисков	ПКБ-5.И-1.3-1 Законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками ПКБ-5.И-1.3-2 Знает инструменты риск-менеджмента для анализа рисков организации ПКБ-5.И-1.3-3 Знает инструменты анализа последствий риска ПКБ-5.И-1.3-4 Знает требования к плану мероприятий по управлению рискам и ПКБ-5.И-1.У-1 Умеет представлять информацию о рисках ПКБ-5.И-1.У-2 Умеет анализировать и оценивать риски ПКБ-5.И-1.В-1 Владеет навыками использования инструментов для анализа и пересмотра рисков ПКБ-5.И-1.В-2 Владеет навыками составления реестра рисков
	ПКБ-5.И-2.Разрабатывает мероприятия по управлению риском деятельности предприятия	ПКБ-5.И-2.3-1 Знает методы воздействия на риски ПКБ-5.И-2.3-2 Знает критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски ПКБ-5.И-2.3-3 Знает методы, технологии управления рисками ПКБ-5.И-2.У-1 Умеет отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков ПКБ-5.И-2.У-2 Умеет разрабатывать планы воздействия на риск ПКБ-5.И-2.В-1 Владеет навыками использования различных методик управления риском с учетом отраслевой особенности
ПК-6 - Способность принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.	ПКБ-6.И-1.Демонстрирует умение принимать землеустроительные решения	ПКБ-6.И-1.3-1 Знает законодательство РФ в области землеустройства ПКБ-6.И-1.3-2 Знает принципы рационального землепользования и землеустройства ПКБ-6.И-1.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ по землеустройству ПКБ-6.И-1.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации ПКБ-6.И-1.У-2 Умеет работать с судебной практикой ПКБ-6.И-1.В-1 Демонстрирует навыки

		подготовки землеустроительной документации
	ПКБ-6. И-2. Демонстрирует умение принимать решения в области кадастровой деятельности	ПКБ-6.И-2.3-1 Знает законодательство РФ в области кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.3-2 Знает виды кадастровых документов ПКБ-6.И-2.3-3 Знает требования, предъявляемые к результатам работ кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.У-1 Умеет анализировать и структурировать большой объем нормативной информации в области кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.У-2 Умеет работать с судебной практикой в области кадастровой деятельности ПКБ-6.И-2.В-1 Имеет навыки подготовки документов в области кадастровой деятельности

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### на преддипломную практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<p><i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p><b>Письменный отчёт о практике</b></p> <p>При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:</p> <p><b>Письменный отчёт о практике</b></p> <p>При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:</p> <p>Проектная деятельность:</p> <p>1.1. Описать порядок проведения землеустроительных работ (ПКБ-6.И-1, 3-1, ПКБ-6.И-1.3-2, ПКБ-6.И-1.3-3, ПКБ-6.И-1.У-1, ПКБ-6.И-1.У-2, ПКБ-6.И-1.В-1, ОПК-3. И-1. 3-1, ОПК-3. И-1. У-2, ОПК-3. И-2. 3-1, ОПК-3. И-2. У-2, ОПК-3. И-2. У-3, ОПК-3. И-2. У-4).</p> <p>1.2. Описать порядок проведения кадастровых работ (ПКБ-6.И-2. 3-2, ПКБ-6.И-2.3-3, ПКБ-6.И-2.У-1, ПКБ-6.И-2.У-2, ПКБ-6.И-2.В-1, ОПК-6.И-1.3-1, ОПК-6.И-1.У-2, ОПК-6.И-2.3-1, ОПК-6.И-2.У-2).</p> <p>1.3. Описать виды кадастровой документации (ОПК-7.И-1. 3-1, ОПК-7.И-1.У-2, ОПК-7.И-2.3-1, ОПК-7.И-2.У-2).</p> <p>1.4. Описать формы осуществления кадастровой деятельности (ПКБ-3.И-1.3-1, ПКБ-3.И-1.3-2, ПКБ-3.И-1.У-1, ПКБ-3.И-1.У-2, ПКБ-3.И-1.В-1 )</p> <p><b>Устный отчёт о практике</b></p> <p>Устный отчёт о практике включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Защиту письменного отчёта о практике.</li> <li>– Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.</li> </ul>

	<p>При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:</p> <p>1. Проектная деятельность</p> <p>1.1. Описать порядок решения землеустроительных и кадастровых работ (ПКБ-6.И-1.3-1, ПКБ-6.И-2.3-1).</p> <p>1.2. Описать виды рисков при осуществлении кадастровой деятельности (ПКБ-5.И-1.3-1, ПКБ-5.И-1.3-2, ПКБ-5.И-1.3-3, ПКБ-5.И-1.3-4, ПКБ-5.И-1.У-1, ПКБ-5.И-1.У-2, ПКБ-5.И-1.В-1, ПКБ-5.И-1.В-2, ПКБ-5.И-2.3-1, ПКБ-5.И-2.3-2, ПКБ-5.И-2.3-3, ПКБ-5.И-2.У-1, ПКБ-5.И-2.У-2, ПКБ-5.И-2.В-1).</p>
--	---

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## РАБОЧИЙ ГРАФИК

### преддипломной практики обучающихся

Продолжительность практики: 4 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	
Основной	<i>Проектная деятельность:</i> Изучение процесса проведения топографической съемки. Камеральной обработки результатов топографической съемки. Подготовка графического материала по результатам топографической съемки.	
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	

## СВЕДЕНИЯ

### о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма и полное наименование организации

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись, печать

ФИО

## СВЕДЕНИЯ

### о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## **ОТЗЫВ**

**руководителя практики от профильной организации**

---

---

Рекомендуемая оценка:

\_\_\_\_\_

Кол-во баллов:

\_\_\_\_\_

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ОТЗЫВ

### руководителя практики от Университета

---

Практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Обучающимся *выполнено / не выполнено* описание порядка проведения землеустроительных работ.

Обучающимся *выполнено / не выполнено* описание порядка проведения кадастровых работ, в том числе описаны виды результатов кадастровой деятельности (кадастровая документация) и формы организации кадастровой деятельности.

Практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении переводческой практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## **ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ**

**о прохождении преддипломной практики**

---