

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и качеству образования

_____ И.А. Долгова

29 ноября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧАСТИЕ АДВОКАТА В СУДЕБНОМ РАЗБИРАТЕЛЬСТВЕ

Специальность:	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация:	Судебная деятельность
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2024

Самара
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация судебная деятельность, утвержденной 29 ноября 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация судебная деятельность, одобренным Учёным советом Университета 29 ноября 2023 года, протокол № 11/23.

Разработчик программы: Наумов А.А., старший преподаватель

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права № 4 от 21 ноября 2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Участие адвоката в судебном разбирательстве» – приобретение обучающимися знаний об адвокатуре и адвокатской деятельности в РФ, систематизация ранее приобретенных знаний при изучении правовых дисциплин и обучение навыкам их практического применения, а также тактике и методике защиты прав и законных интересов граждан; формирование профессиональных компетенций, позволяющих правильно понимать смысл, назначение и основное содержание адвокатуры и адвокатской деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоить сущность и особенности адвокатской деятельности;
- овладеть специфической терминологией и ее понятийным аппаратом, а также другими институтами и нормами современного российского административного, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно- процессуального законодательства и права;
- привить интерес к изучению истории становления и развития адвокатуры и адвокатской деятельности в России на различных ее этапах и в современных условиях;
- привить умения правильно толковать и применять действующие на текущий момент нормы отраслевого материального и процессуального законодательства России;
- привить навыки применения тактических приемов и действий, направленных на получение и закрепление доказательств и практического их использования при защите доверителей;
- сформировать у обучающихся уважительное отношение к праву и Закону и в то же время обостренное чувство нетерпимости к нарушениям материального и процессуального законодательства и коррупционному поведению;

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.В.ДВ.06.01

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
5 курс, 9 семестр	-	-

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Судебная медицина», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин «Уголовно-процессуальное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Криминология», «Отдельные институты уголовного процесса», «Современные проблемы применения уголовного закона».

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Код и наименование обще профессиональ ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК2 способен составлять документы, необходимые для осуществления судебной деятельности с учетом применения современных информационных технологий	ПК-2.И-1 Грамотно составляет официальные документы в правоприменительной деятельности	ПК-2.И-1.3-1 Знает требования законодательства к оформлению и содержанию документов в правоприменительной деятельности
		ПК-2.И-1.У-1 Умеет разрабатывать и составлять необходимые для осуществления правоприменительной деятельности документы
		ПК-2. И-1. В-1 Владеет навыками разработки и составления документов в соответствии с требованиями законодательства в правоприменительной деятельности
	ПК-2.И-2 Применяет современные информационные технологии при составлении официальных документов в правоприменительной деятельности	ПК-2.И-2.У-2 Умеет выбирать соответствующую информационную технологю
		ПК-2.И-2.В-2 Владеет навыками выбора и применения современной информационной технологии при составлении необходимых документов в правоприменительной деятельности
ПК-3. способен определить правовое действие или их последовательность, необходимые для обеспечения исполнения законодательства РФ судебными органами, иными субъектами права с учетом применения современных информационных технологий	ПК-3.И-1 Определяет необходимые для обеспечения исполнения законодательства РФ правоохранительными, правоприменительными органами, иными субъектами права правовое действие или их последовательность	ПК-3.И-1.У-1 Умеет совершать юридические действия и определять их последовательность в точном соответствии с законом для обеспечения исполнения законодательства РФ в правоприменительной деятельности
		ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом для обеспечения исполнения законодательства РФ субъектами права в правоприменительной деятельности
	ПК-3.И-2 Применяет современные информационные технологии для обеспечения исполнения законодательства РФ в профессиональной деятельности	ПК-3.И-2.3-2 Знает виды и содержание информационных технологий в области правоприменительной деятельности
		ПК-3.И-2.В-2 Владеет принципами использования информационных технологий при определении необходимых для обеспечения соблюдения субъектами права законодательства РФ действий или их последовательности в правоприменительной деятельности

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
9 семестр	54	18	36	–	54	-	108
Итого:	54	18	36	–	54	-	108/3

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов											
	Л			П			ЛР			СР		
	о	оз	з	о	оз	з	о	оз	з	о	оз	з
Сущность, формы и задачи адвокатуры	4			4						6		
История развития адвокатура в России	2			4						6		
Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	2			4						6		
Профессиональная этика адвоката	2			4						6		
Деятельность адвоката в уголовном процессе	2			6						6		
Деятельность адвоката в гражданском процессе	2			4						6		
Деятельность адвоката арбитражном судопроизводстве	2			4						6		
Адвокат в Конституционном Суде	2			4						6		
Всего:	18			36						54		

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность, формы и задачи адвокатуры

Понятие адвокатуры. Значение адвокатуры как общественного института. Роль адвокатуры для осуществления правосудия. Участие адвокатов в формировании правоприменительной практики. Государственное регулирование организации и деятельности адвокатуры в

Российской Федерации в настоящее время. Основные характеристики деятельности адвоката. Сферы применения юридической помощи адвоката. Процессуальное положение адвокатов в уголовном, гражданском и арбитражном процессе: сравнительная характеристика. Задачи адвокатуры. Разносторонность и многогранность правовой помощи. Форма работы адвокатуры.

Раздел 2. История развития адвокатура в России.

Адвокатура в период до Судебной реформы 1864г. (XV-XIXв.). Основные функции адвокатуры – правозаступничество и судебное представительство. Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным Уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные. Знаменитые судебные ораторы (XIXв.). Знаменитые судебные процессы (XIXв.). Адвокатура в советский и постсоветский период (1917 – по настоящее время). Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № 1 о Суде от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 о Суде от 15 февраля 1918 года. Положение о народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнение к Положению о народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25-26 мая 1922 года. Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 года. Организация и деятельность адвокатуры по положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года. Перспективы развития адвокатуры в свете принятия закона 2002 г.

Раздел 3 Нормативное регулирование деятельности адвокатуры.

Международные нормативные акты. Устав ООН от 26 июня 1945 года. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971 года, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» от 18 февраля 1996 года. Регламент Европейского Суда по правам человека от 4 ноября 1998 года. Основные принципы, касающиеся роли юристов, от 27 августа – 7 сентября 1990 года. Основные положения о роли адвокатов – август 1990 года. Российское законодательство об адвокатуре. Конституция Российской Федерации. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 года. Закон РСФСР «О судостроительстве РСФСР» от 8 июля 1981 года (с изм. и доп.). Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре РФ» 2002 г.

Раздел 4. Профессиональная этика адвоката

Понятие этики. Общечеловеческая, судебная и адвокатская этика, понятие и соотношение. Профессиональная этика адвоката. Принципы поведения адвоката в отношениях с клиентами. Понятие конфликта интересов. Правила профессиональной этики российских адвокатов. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение. Правила поведения адвоката с правоприменительными органами. Этические основы судебных прений. Этические принципы во взаимоотношениях адвоката со своими коллегами. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

Раздел 5. Деятельность адвоката в уголовном процессе

Роль и назначение защитника в уголовном судопроизводстве – «защитник- помощник суда», «представитель», «самостоятельный участник уголовного процесса». Права и обязанности адвоката в уголовном процессе. Вопросы расширения процессуальных прав адвоката в уголовном процессе. Понятие средств и способов защиты в уголовном судопроизводстве. Требования, предъявляемые к средствам и способам защиты. Средства и способы защиты, используемые адвокатом в стадии предварительного расследования: свидание с обвиняемым, ознакомление с материалами уголовного дела, участие в следственных действиях, заявление ходатайств и отводов, принесение жалоб, представление доказательств и др. Основания и процессуальный порядок обжалования незаконного задержания и незаконного ареста. Действия адвоката в подготовительной части судебного заседания. Участие адвоката в судебном следствии: допрос подсудимых, свидетелей, потерпевших; исследование письменных и вещественных доказательств. Участие адвоката в судебных прениях. Защитительная речь – самостоятельное и важное средство защиты. Процессуальные познания адвоката - основа его защитительной речи. Участие адвоката в апелляционной инстанции. Порядок и сроки кассационного обжалования. Участие адвоката в рассмотрении жалобы судом второй инстанции. Жалоба в порядке надзора и ее отличие от кассационной. Доклад о жалобе на личном приеме. Ходатайство о помиловании. Процедура помилования

Раздел 6. Деятельность адвоката в гражданском процессе

Права и обязанности адвоката по гражданскому делу. Принятие и оформление поручения на ведение дела. Определение объема полномочий. Консультационная работа адвоката по гражданскому законодательству. Адвокат на подготовительной части судебного разбирательства. Заявление ходатайств и отводов. Роль адвоката в заключении мировых соглашений. Участие адвоката в исследовании доказательств в суде. Методика допроса свидетеля: процессуальный порядок, психологические приемы, выражение недоверия к показаниям свидетеля противоположной стороны и пр. Особенности допроса эксперта. Исследование письменных доказательств адвокатом в суде. Участие адвоката в судебных прениях и репликах: процессуально–правовые, психологические и ораторские моменты. Изучение протокола судебных заседаний. Принятие поручения на ведение дела. Основания принесения кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора. Процессуальные требования к составлению кассационной жалобы и жалобы в порядке надзора. Участие адвоката в кассационном и надзорном производстве

Раздел 7. Деятельность адвоката арбитражном судопроизводстве

Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде. Составление и подача искового заявления, отзыва на исковое заявление, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых для рассмотрения дела. Оплата госпошлины, правила оформления платежных документов. Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции. Представление и исследование доказательств. Действия адвоката по обжалованию решения, определения суда. Особенности рассмотрения дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях. Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.

Раздел 8. Адвокат в Конституционном Суде

Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов клиента. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов. Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ. Предмет доказывания, процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела. Правовые последствия принятия судом положительного или отрицательного решения по делу.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. - 1991. - № 52. - 26 дек.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. / Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. - М.: Юрид. лит., 1990.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - № 12.
4. Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г. - М.: Проспект, 1999. - 48с.
5. Уголовный кодекс РФ. Принят 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
6. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Принят 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ: в ред. Федерального закона РФ от 29 декабря 2009 г. N 383-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 52. - Ст. 4921.
7. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. Принят 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 46. - ст. 4532.
8. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ. Принят 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 30. - ст. 3012.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Принят 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (часть I). - ст.1.
10. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 23. - Ст. 2102.
- 11 Газетдинов, Наиль Исламович. Адвокатура и адвокатская деятельность в России: история и современность / Н.И.Газетдинов.—Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2020.—372с.—ISBN 5-7464-0785-2
- 12 Смоленский, Михаил Борисович. Адвокатура в Российской Федерации = Advocacy in the Russian Federation / М.Б. Смоленский; Ассоц. юрид. центр.—СПб: Юридический центр Пресс, 2021.—444с.—(Учебники и учебные пособия).—Тит. л. парал.: рус., англ.—Библиогр.: с.433-444.—ISBN 5-94201-213-X

4.1.2. Дополнительная

- 1 Газетдинов Н.И. Реализация принципов уголовного судопроизводства / Н.И.Газетдинов. – М., 2007.
- 2 Лубшев Ю.Ф. Адвокат в уголовном деле: Учеб.-практич. пособие / Ю.Ф.Лубшев / Под ред.И.Б.Мартковича. – М.: Юрист, 1997.
- 3 Лубшев Ю.Ф. Адвокатура в России / Ю.Ф.Лубшев. – М., 2001.
- 4 Барщевский М.Ю. Организация и деятельность адвокатуры в России: Научно-практич. пособие / М.Ю.Барщевский. – М., 1997.
- 5 Калачева С.А. Адвокат в арбитражном суде (рассмотрение экономических споров): Представительство, Апелляция, Кассация. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел. Подготовка документов / С.А.Калачева, Е.С.Калачев. – М.: ПРИОР, 2020.
- 6 Калачева С.А. Адвокаты и представители в гражданском процессе: Права и обязанности. Оформление отношений с клиентами. Документы и справки. Порядок рассмотрения споров / С.А.Калачева, Е.С.Калачев. – М.: ПРИОР, 2020.
- 7 Власов А.А.Адвокат как субъект доказывания в гражданском и арбитражном процессе/ А.А.Власов. – М.: Юрлитинформ, 2000.

8 Адвокатская деятельность: Учебно-практич.пособие / Под ред. В.Н.Буробина. – М.: Изд-во МНЭПУ, 2001.

9 Смоленский М.Б. Адвокатура в Российской Федерации / М.Б.Смоленский. – СПб.: Юрид.центр Пресс, 2003.

10 Гаврилов С.Н. Адвокатура в Российской Федерации: Учеб.пособие / С.Н.Гаврилов. – М.: Юриспруденция, 2000.

11 Адвокат в уголовном процессе: учеб. пособие для вузов / Под ред. В.И.Сергеева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА*Закон и право, 2014.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Научно-практическая электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	некоммерческая интернет-версия
Гарант, справочно-правовая система	https://www.garant.ru/	некоммерческая интернет-версия
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов	https://sudact.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы – не имеются

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Сущность, формы и задачи адвокатуры	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
История развития адвокатура в России	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Профессиональная этика адвоката	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Деятельность адвоката в уголовном процессе	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle:

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
	письменное задание
Деятельность адвоката в гражданском процессе	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Деятельность адвоката арбитражном судопроизводстве	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Адвокат в Конституционном Суде	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Самостоятельная работа	
Сущность, формы и задачи адвокатуры	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
История развития адвокатура в России	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Профессиональная этика адвоката	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Деятельность адвоката в уголовном процессе	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Деятельность адвоката в гражданском процессе	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Деятельность адвоката арбитражном судопроизводстве	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Адвокат в Конституционном Суде	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Промежуточная аттестация	
Зачет	ДОТ 4 Moodle: письменное тестовое задание ДОТ 1 ZOOM: устное выполнение практического задания ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ПК2 способен составлять документы, необходимые для осуществления судебной деятельности с учетом применения современных информационных технологий	ПК-2.И-1 Грамотно составляет официальные документы в правоприменительной деятельности	ПК-2.И-1.3-1 Знает требования законодательства к оформлению и содержанию документов в правоприменительной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2.И-1.У-1 Умеет разрабатывать и составлять необходимые для осуществления правоприменительной деятельности документы	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2. И-1. В-1 Владеет навыками разработки и составления документов в соответствии с требованиями	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного

		законодательства в правоприменительной деятельности		задания выполнен корректно.
	ПК-2.И-2 Применяет современные информационные технологии при составлении официальных документов в правоприменительной деятельности.	ПК-2.И-2.У-2 Умеет выбирать соответствующую информационную технологию.	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-2.И-2.В-2 Владеет навыками выбора и применения современной информационной технологии при составлении необходимых документов в правоприменительной деятельности	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
ПК-3. способен определить правовое действие или их последовательность, необходимые для обеспечения исполнения законодательства РФ судебными органами, иными субъектами права с учетом применения современных информационных технологий	ПК-3.И-1 Определяет необходимые для обеспечения исполнения законодательства РФ правоохранительными, правоприменительными органами, иными субъектами права правовое действие или их последовательность	ПК-3.И-1.У-1 Умеет совершать юридические действия и определять их последовательность в точном соответствии с законом для обеспечения исполнения законодательства РФ в правоприменительной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания

		законом для обеспечения исполнения законодательства РФ субъектами права в правоприменительной деятельности	задание.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
	ПК-3.И-2 Применяет современные информационные технологии для обеспечения исполнения законодательства РФ в профессиональной деятельности	ПК-3.И-2.3-2 Знает виды и содержание информационных технологий в области правоприменительной деятельности	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ПК-3.И-2.В-2 Владеет принципами использования информационных технологий при определении необходимых для обеспечения соблюдения субъектами права законодательства РФ действий или их последовательности в правоприменительной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1 (ПК-2.И-1.3-1) На территории субъекта РФ может быть образована:

- А) 5 адвокатских палат;
- Б) 4 адвокатские палаты;
- В) 3 адвокатские палаты;
- Г) 2 адвокатские палаты;
- Д) 1 адвокатская палата

1.2. (ПК-2.И-1.3-1) Кто может быть избран в состав органов Федеральной палаты адвокатов РФ:

- А) Лица имеющие статус адвоката;
- Б) Только адвокаты, являющиеся участниками учредительного собрания (конференции) адвокатов;
- В) Только адвокаты, входящие в состав органов адвокатских палат субъектов РФ;
- Г) Только члены советов адвокатских палат субъектов РФ;
- Д) Только члены ревизионной и квалификационной комиссий адвокатских палат субъектов РФ

1.3. (ПК-2.И-1.3-1) В течение, какого срока адвокат не может изменить свое членство в палате?

- А) Такого срока не существует;
- Б) 6 месяцев, за исключением случая переезда в другую местность;
- В) 1 год, за исключением случая переезда в другую местность;
- Г) 2 года, за исключением случая переезда в другую местность;
- Д) 3 года, за исключением случая переезда в другую местность

1.4. (ПК-3.И-2.3-2)

На заседании совета адвокатской палаты субъекта РФ из его состава избираются:

- А) Президент адвокатской палаты сроком на 4 года и один или несколько вице-президентов сроком на 2 года;
- Б) Председатель адвокатской палаты сроком на 4 года и один или несколько его заместителей сроком на 2 года;
- В) Президент адвокатской палаты сроком на 3 года и председатель палаты сроком на 2 года;
- Г) Генеральный секретарь адвокатской палаты сроком на 4 года и один или несколько его заместителей сроком на 2 года;
- Д) Директор адвокатской палаты сроком на 5 лет и несколько руководителей структурных подразделений сроком на 3 года

1.5. (ПК-2.И-1.3-1) Первые упоминания об институте судебного представительства в Древней Руси встречаются:

- А) Со времени договоров варяг с греками;
- Б) Со времени принятия Псковской судной грамоты;
- В) Со времени Ивана IV;
- Г) Со времени принятия Судебного устава 1864 года;
- Д) Со времени принятия Конституции РФ 1993 года

1.6. (ПК-3.И-2.3-2) Для какой формы адвокатского образования для создания необходимы только наличие помещения и заявление об открытии ?

- А) адвокатский кабинет;
- Б) адвокатское бюро;
- В) адвокатская коллегия;

- Г) юридическая консультация;
- Д) для всех перечисленных

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Ознакомьтесь с текстом и ответьте на поставленные вопросы (ПК-2.И-1.У-1; ПК-2.И-2.У-2; ПК-3.И-1.У-1).

Иванов обратился в юридическую консультацию в связи с тем, что администрация по месту его работы второй год не предоставляет ему отпуск, а выплачивает компенсацию за него. Адвокат разъяснил Иванову, что по действующему законодательству замена отпуска денежной компенсацией не допускается. Иванов попросил адвоката выдать ему об этом справку. Адвокат справку выдать отказался, и Иванов обратился с жалобой в палату адвокатов.

Вопросы:

1. (ПК-2.И-1.У-1) Какими нормами права регулируется порядок дачи консультации адвокатом? Может ли адвокат работать в юридической консультации?
2. (ПК-2.И-2.У-2) На какую нормы права должен был опираться адвокат при даче консультации?
3. (ПК-3.И-1.У-1) Какие документы составляют адвокаты по гражданским делам (перечислите их реквизиты и требования к содержанию)

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

(ПК-2. И-1. В-1.; ПК-2.И-2.В-2.; ПК-3.И-1.В-1.; ПК-3.И-2.В-2.)

Ознакомьтесь с ситуацией. Составьте алгоритм действия адвоката и решите правовую ситуацию. **Время выполнения задания – 15 минут**

Задача №1. Выпускник юридического факультета КГУ Сорокин обратился с заявлением к председателю президиума коллегии адвокатов с просьбой о приеме его в члены коллегии адвокатов. Решением председателя он был принят.

Задача №2. При заключении соглашения на защиту клиент предложил адвокату оговорить дополнительную сумму гонорара «за результат», если суд ему назначит наказание, не связанное с лишением свободы.

Задача №3. Обвиняемый в совершении кражи Петрушкин на свидании со своим адвокатом сообщил ему, что кроме кражи он еще совершил разбойное нападение на гражданина Петухова. Как должен вести себя адвокат в данной ситуации?

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:
 - предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
 - фиксацию времени получения задания студентом.
2. Контрольные действия включают:

– контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

– контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

– восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;

– оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;

– подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные			

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом