

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и качеству образования

_____ И.А. Долгова

29 ноября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность:	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация:	Судебная деятельность
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2024

Самара
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация судебная деятельность, утвержденной 29 ноября 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация судебная деятельность, одобренным Учёным советом Университета 29 ноября 2023 года, протокол № 11/23.

Разработчик программы: Артамонова М.А., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права № 4 от 21 ноября 2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Трудовое право» – получение теоретических знаний в области трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношениями; формирование умений по применению норм трудового законодательства в профессиональных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основах правового регулирования трудовых и служебно-трудовых отношениях;
- научить находить нормы трудового права в ряду других правовых норм;
- научить применять как общие, так и специальные нормы трудового законодательства.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.17

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
2 курс, 3 и 4 семестры	-	-

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Трудовое право», закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин «Гражданский процесс», «Международное частное право», «Право социального обеспечения».

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2. И-1 Определяет правовую природу общественных отношений	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает соответствующие характеристики отраслевых и межотраслевых отношений. ОПК-2. И-1. У-1 Умеет определять отраслевую(межотраслевую) принадлежность отношений на основании их характеристик
	ОПК-2. И-2 Профессионально квалифицирует факты и обстоятельства	ОПК-2. И-2. 3-1 Знает приемы и способы квалификации фактов и обстоятельств. ОПК-2. И-2. У-1 Умеет применять соответствующий прием или способ квалификации фактов и обстоятельств
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.И-1 Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-3.И-1.3-1 Знает нормы материального права соответствующей отрасли ОПК-3.И-1.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму материального права
	ОПК-3.И-2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-3.И-2.3-1 Знает нормы процессуального права соответствующей отрасли ОПК-3.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
3 семестр	72	18	54		72	зачет	144/4
4 семестр	72	18	54		72	зачет с оценкой	144/4
Итого:	144	36	108		144		288/8

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов											
	Л			П			ЛР			СР		
	о	оз	з	о	оз	з	о	оз	з	о	оз	з
Понятие, предмет, метод, система, принципы ТП	2			6						8		
Источники трудового права	2			6						8		
Субъекты трудового права.	2			6						8		
Правоотношения в сфере труда	2			6						8		
Социальное партнерство в сфере труда.	2			6						8		
Трудовой договор	4			6						8		
Защита персональных данных работника				6						8		
Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	2			6						8		
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2			6						8		
Рабочее время. Время отдыха	4			6						8		
Заработная плата. Нормирование труда	2			6						8		
Гарантии и компенсации	2			6						8		
Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2			6						8		
Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	2			6						8		
Охрана труда	2			6						8		

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников			6					8		
Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод	2		6					8		
Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения	2		6					8		
Всего:	36		108					144		

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы ТП

Основные теоретические конструкции трудовой деятельности и ее роль в жизни общества. Основные теоретические конструкции трудового права и его место в системе права.

Раздел 2. Источники трудового права

Основные теоретические конструкции источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности.

Содержание нормативно-правового регулирования в сфере трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве.

Раздел 3. Субъекты трудового права.

Основные теоретические конструкции определяющие юридический статус субъектов трудового права. Содержание нормативно-правового регулирования юридического статуса субъектов трудового права. Содержательная интерпретация поведенческих актов регламентирующих деятельность субъектов трудового права.

Раздел 4. Правоотношения в сфере труда

Основные теоретические конструкции правоотношений регулируемых трудовым правом. Содержание нормативно-правового регулирования правоотношений в сфере труда. Содержательная интерпретация действий лиц, участвующих в правоотношениях в сфере труда.

Раздел 5. Социальное партнерство в сфере труда.

Основные теоретические конструкции института социального партнерства. Содержание нормативно-правового регулирования отношений возникающих в процессе социального партнерства. Анализ актов возникающих в результате социального партнерства. Форма и содержание актов социального партнерства. Содержательная интерпретация норм регулирующих социальное партнерство.

Раздел 6. Трудовой договор

Основные теоретические конструкции института трудового договора. Содержание нормативно-правового регулирования вопросов заключения, изменения и расторжения трудового договора. Порядок заключения изменения и расторжения трудового договора. Форма и содержание трудового договора.

Раздел 7. Защита персональных данных работника

Основные теоретические конструкции в сфере персональных данных работника. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере персональных данных работника. Содержательная интерпретация норм при обработке и защите персональных данных работника.

Раздел 8. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Основные теоретические конструкции в сфере подготовки и профессионального образования работников. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере подготовки и профессионального образования работников. Роль и место профессиональных стандартов в профессиональной компетентности юриста.

Раздел 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Основные теоретические конструкции в сфере труда и занятости населения. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере труда и занятости населения. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы труда и занятости населения в РФ.

Раздел 10. Рабочее время. Время отдыха

Основные теоретические конструкции в сфере рабочего времени и времени отдыха. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере рабочего времени и времени отдыха. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха.

Раздел 11. Заработная плата. Нормирование труда

Основные теоретические конструкции в сфере заработной платы и нормирования труда. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере заработной платы и нормирования труда. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы заработной платы и нормирования труда.

Раздел 12. Гарантии и компенсации

Основные теоретические конструкции в сфере гарантий и компенсаций работникам. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере гарантий и компенсаций работникам. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы в сфере гарантий и компенсаций работникам.

Раздел 13. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Основные теоретические конструкции института трудового распорядка и дисциплины труда. Содержание нормативно-правового регулирования трудового распорядка и дисциплины труда. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы трудового распорядка и дисциплины труда. Форма и содержание правил внутреннего трудового распорядка организации.

Раздел 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

Основные теоретические конструкции в сфере материальной ответственности сторон трудового договора. Содержание нормативно-правового регулирования материальной ответственности сторон трудового договора. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы материальной ответственности сторон трудового договора.

Раздел 15. Охрана труда

Основные теоретические конструкции в сфере охраны труда. Содержание нормативно-правового регулирования охраны труда. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы охраны труда.

Раздел 16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Основные теоретические конструкции правового регулирования труда отдельных категорий работников. Содержание нормативно-правового регулирования труда отдельных категорий работников. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы труда отдельных категорий работников.

Раздел 17. Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод.

Основные теоретические конструкции, применяемые при защите трудовых прав и свобод работников. Содержание нормативно-правового регулирования при защите трудовых прав и свобод работников. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы защиты трудовых прав и свобод работников.

Раздел 18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения

Основные теоретические конструкции в сфере трудовых споров (индивидуальных и коллективных). Содержание нормативно-правового регулирования в сфере трудовых споров. Содержательная интерпретация норм регулирующих вопросы при разрешении трудовых споров.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462> (дата обращения: 29.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.
2. Осипова, С. В. Трудовое право России [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / С. В. Осипова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Самар. нац. исслед. ун-т им. С. П. Королева (Самар. ун-т). - Самара : Изд-во Самар. ун-та, 2019. - on-line. - ISBN = 978-5-7883-1385-6
3. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117165>
- 1.

4.1.2. Дополнительная

1. Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации: учебно-методический комплекс / В.А. Никольский. –2-е изд., допол. и перераб. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2017. 412 с. ISBN 978-5-374-00522-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90772#
2. Ершова Е.А. Трудовое право в России / Рос. акад. правосудия. – М.: Статут, 2016. – 620 с. ISBN 978-5-8354-0424-7 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=448023#
3. Трудовое право. Часть 1. Сборник студенческих работ/ Отв. ред. док. юрид. наук, проф. Крохина Ю.А. – М.: Студенческая наука, 2017. – 1920 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210542#
4. Филипова И.А. Трансформация правового регулирования труда в цифровом обществе. Искусственный интеллект и трудовое право: Научное издание / И.А. Филипова. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2019. – 89 с.
5. Филипова И.А. Влияние цифровых технологий на труд: ориентиры для трудового права: Монография / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского; И.А. Филипова – Нижний Новгород: Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2021. – 106 с.
6. Ногайлиева Ф.К. Реализация свободы совести и вероисповедания в трудовых правоотношениях: судебная практика / Ф.К. Ногайлиева // Теология. Философия. Право / Theology. Philosophy. Law. – Владивосток, 2020. – № 1 (13). – С. 20 – 33.
7. Белянчева, А. А. Дистанционный труд: проблемы и перспективы / А. А. Белянчева, С. В. Осипова // XVI Королевские чтения : междунар. молодеж. науч. конф., посвящ. 60-летию полета в космос Ю. А. Гагарина : сб. материалов : 5-7 окт. 2021 г. : в 3 т. / М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Самар. нац. исслед. ун-т им. С. П. Королева (Самар. ун-т) ; [науч. ред. М. А. Шлеенков]. - 2021. - Т. 3. - С.1228-1229

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Научно-практическая электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	http://www.consultant.ru/	некоммерческая интернет-версия
Гарант, справочно-правовая система	https://www.garant.ru/	некоммерческая интернет-версия
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов	https://sudact.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы – не имеются

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Понятие, предмет, метод, система, принципы ТП	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Источники трудового права	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Субъекты трудового права.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Правоотношения в сфере труда	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Социальное партнерство в сфере труда.	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle:

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
	письменное задание
Трудовой договор	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Защита персональных данных работника	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Рабочее время. Время отдыха	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Заработная плата. Нормирование труда	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Гарантии и компенсации	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Трудовой распорядок. Дисциплина труда	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Охрана труда	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий,

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
	проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Самостоятельная работа	
Понятие, предмет, метод, система, принципы ТП	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Источники трудового права	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Субъекты трудового права.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Правоотношения в сфере труда	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Социальное партнерство в сфере труда.	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Трудовой договор	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Защита персональных данных работника	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Рабочее время. Время отдыха	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Заработная плата. Нормирование труда	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Гарантии и компенсации	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Трудовой распорядок. Дисциплина труда	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Охрана труда	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Защита трудовых прав и свобод, способы защиты трудовых прав и свобод	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Трудовые споры и порядок их	ДОТ 4 Moodle: письменное задание

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
рассмотрения и разрешения	
Промежуточная аттестация	
Зачет/Зачет с оценкой	ДОТ 4 Moodle: письменное тестовое задание ДОТ 1 ZOOM: устное выполнение практического задания ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2. И-1 Определяет правовую природу общественных отношений	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает соответствующие характеристики отраслевых и межотраслевых отношений. ОПК-2. И-1. У-1 Умеет определять отраслевую(межотраслевую) принадлежность отношений на основании их характеристик	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
	ОПК-2. И-2 Профессионально квалифицирует факты и обстоятельства	ОПК-2. И-2. 3-1 Знает приемы и способы квалификации фактов и обстоятельств. ОПК-2. И-2. У-1 Умеет применять соответствующий прием или способ квалификации фактов и обстоятельств	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять	ОПК-3.И-1 Применяет нормы материального права при решении задач профессиональной	ОПК-3.И-1.3-1 Знает нормы материального права соответствующей отрасли ОПК-3.И-1.У-1 Умеет определять	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест.	Корректное выполнение промежуточного теста.

нормы материального и процессуального права	деятельности	применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму материального права	Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
	ОПК-3.И-2 Применяет нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-3.И-2.3-1 Знает нормы процессуального права соответствующей отрасли ОПК-3.И-2.У-1 Умеет определять применяемую для решения задачи профессиональной деятельности норму процессуального права	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе, выполнение практического задания Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1 (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1) Трудовое законодательство относится к ведению:

- а. РФ
- б. РФ и Субъектов РФ
- в. Субъектов РФ

1.2. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1) Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения, то трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями, которые:

- а. вносятся непосредственно в текст трудового договора;
- б. определяются приложением к трудовому договору;
- в. определяются отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме.

1.3. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1) Каков максимальный срок временного перевода работника на другую работу по соглашению сторон:

- а. до 6 месяцев;
- б. до одного года;
- в. до полутора лет;
- г. срок не ограничен?

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1) В зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений могут заключаться соглашения:

- а. федеральное,
- б. межрегиональное
- в. региональное,
- г. отраслевое (межотраслевое),
- д. территориальное

1.5. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1) Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно:

- а) при избрании гражданина по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- б) при направлении гражданина для прохождения альтернативной гражданской службы;
- в) при поступлении на работу по совместительству;
- г) при направлении на работу за границу;
- д) для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- е) с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- ж) при направлении граждан органами службы занятости населения на общественные работы;
- з) при поступлении на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если это связано с переездом к месту работы;

и) для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств.

1.6. (ОПК-2. И-2. 3-1; ОПК-3. И-2. 3-1) При приеме на работу по совместительству предъявляются следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) копия трудовой книжки;
- в) диплом или иной документ об образовании или профессиональной подготовке;
- г) выписка из трудовой книжки;
- д) заверенные копии диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке, если для выполнения работы, требуются специальные знания;
- е) справка о среднем заработке;
- ж) характеристика с основного места работы;
- з) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

1.7. (ОПК-2. И-2. 3-1; ОПК-3. И-2. 3-1) В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют права на:

- а). получение ежегодной информации от работодателя о вносимых в персональные данные работника изменениях и дополнениях;
- б). ежеквартальное получение информации от работодателя о персональных данных, передаваемых в отношении работника в Пенсионный фонд;
- в). полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- г). свободный бесплатный доступ к своим персональным данным во внерабочее время;
- д). получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника в день обращения к работодателю;
- е). определение своего представителя от профессионального союза для защиты своих персональных данных;
- ж). доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью государственного инспектора труда;
- з). требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных,
- и). обжалование в прокуратуру любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите их персональных данных.

Заполнить пропуски

1.8. . (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1) - труд, осуществляемый работником по распоряжению работодателя в интересах, под управлением и контролем физического лица или юридического лица, не являющихся работодателем данного работника.

1.9. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1) Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работник обязуется:

- 1),
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

1.10. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1) установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Бобылев работал ведущим юрисконсультантом в отделе. Приказом директора без его согласия он был направлен на работу на должность главного юрисконсульта. При этом директор сослался на то, что после направления Бобылева условия его работы не изменились, а оплата труда значительно возросла, поэтому его согласия не требуется. Бобылев, полагая, что изменился характер и объем его работы, подал заявление в суд.

1. (ОПК-2.И-2.У-1; ОПК-3.И-2.У-1) Какие теоретические конструкции трудового права применяются в данной ситуации
2. (ОПК-2.И-2.У-1; ОПК-3.И-2.У-1) Какие нормы права должны быть использованы для разрешения данной ситуации?
3. (ОПК-2.И-2.У-1; ОПК-3.И-2.У-1) Как должно быть оценено невыполнение Бобылевым обязанностей главного юрисконсульта с точки зрения дисциплины труда?
4. (ОПК-2.И-2.У-1; ОПК-3.И-2.У-1) Выделите структуру трудового правоотношения в данном случае.

Зачет с оценкой

БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1 (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1) Безработными признаются:

- а) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
- б) граждане, признанные инвалидами;
- в) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
- г) граждане, достигшие возраста пятнадцать лет;
- д) женщины, достигшие пятидесяти лет, мужчины – шестидесяти лет;
- е) граждане, которым в соответствии с законодательством РФ назначена трудовая пенсия по старости;
- ж) граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищущие работу и готовые приступить к ней;
- з) граждане, отказавшиеся в течение десяти дней со дня их регистрации в органах службы занятости от двух вариантов подходящей работы.

1.2. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1) Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем:

- а. по согласованию с представительным органом работников;
- б. с согласия представительного органа работников;
- в. самостоятельно работодателем;
- г. с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1) Является ли справедливым утверждение, что ни одно из дисциплинарных взысканий, не заносится в трудовую книжку:

- а. да;
- б. нет.

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.4. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1) Занятыми считаются граждане:

- а. осуществляющие предпринимательскую деятельность;
- б. заключившие договор комиссии (комиссионеры);
- в. проходящие альтернативную гражданскую службу;
- г. проходящие обучение в 10 классе очного общеобразовательного учреждения;
- д. имеющие акции ОАО «Нефть»;
- е. временно нетрудоспособные;
- ж. являющиеся членами потребительского кооператива;
- з. зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- и. осужденные к исправительным работам без лишения свободы.

1.5. (ОПК-2. И-2. 3-1; ОПК-3. И-2. 3-1) Комиссия по трудовым спорам принимает по индивидуальному трудовому спору решение:

- а) тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии;
- б) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии;
- в) открытым голосованием квалифицированным (не менее двух третей от присутствующих членов комиссии) большинством голосов;
- г) тайным голосованием квалифицированным (не менее двух третей от присутствующих членов комиссии) большинством голосов.

1.6. (ОПК-2. И-2. 3-1; ОПК-3. И-2. 3-1) К работе в ночное время не допускаются:

- а. работники моложе 18 лет;
- б. работники, являющиеся пенсионерами по возрасту;
- в. беременные женщины;
- г. работники, совмещающие работу с обучением;

1.7. (ОПК-2. И-2. 3-1; ОПК-3. И-2. 3-1) Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

- а. при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- б. при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;
- в. для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Заполнить пропуски

1.8. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1)Занятость – это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и, не противоречащая законодательству РФ и, как правило, приносящая им заработок

1.9. (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1)..... – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности,

1.10 (ОПК-2.И-1.3-1; ОПК-3.И-1.3-1)..... - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

Задание 1.

Слесарь Петров при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен выговор, а бухгалтерия произвела удержание из его заработной платы в размере полной стоимости ремонта. Петров, считая незаконным применение двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в КТС.

1. (ОПК-2.И-2.У-1; ОПК-3.И-2.У-1)Какие теоретические конструкции трудового права применяются в данной ситуации;
2. (ОПК-2.И-2.У-1; ОПК-3.И-2.У-1)Какие нормы права должны быть использованы для разрешения данной ситуации.
3. (ОПК-2.И-2.У-1; ОПК-3.И-2.У-1) Какие нормы трудового права были нарушены?

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:
 - предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
 - фиксацию времени получения задания студентом.
2. Контрольные действия включают:
 - контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
 - контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.
3. Оценочные действия включают:
 - восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
 - оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
 - подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			

Результат промежуточной аттестации (<i>P</i>)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом