

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
и качеству образования

\_\_\_\_\_ И.А. Долгова

29 ноября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

---

Специальность:	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация:	Судебная деятельность
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2024

Самара  
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация судебная деятельность, утвержденной 29 ноября 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация судебная деятельность, одобренным Учёным советом Университета 29 ноября 2023 года, протокол № 11/23.

Разработчик программы: Харитонов Е.Г., старший преподаватель

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права № 4 от 21 ноября 2023 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель освоения** дисциплины «Гражданский процесс» заключается в формировании у студентов теоретических знаний в области гражданского процессуального права и практических навыков соотнесения знаний законов с конкретной сферой своей будущей юридической деятельности (судьи, прокурора, нотариуса, адвоката, юриста организации и пр.).

**Задачи** дисциплины «Гражданский процесс» состоят в следующем:

- формировании у студентов комплекса необходимых компетенций для применения норм гражданского процессуального законодательства, регулирующего деятельность судов общей юрисдикции и иных участников процесса по рассмотрению и разрешению гражданских дел, а также исполнению судебных актов;
- выработке практических умений и навыков по применению норм материального и процессуального права;
- формировании правосознания и правовой культуры студентов-юристов.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.0.24

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
3 курс, 5,6 семестр		

### 1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины закладывают основу для эффективной работы обучающихся над освоением дисциплин «Особенности разбирательства в российских и международных инстанциях» «Основы судебно-экспертной деятельности».

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С  
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Код и наименование обще- профессиональной компетен- ции	Код и наименование индикатора достижения общепро- фессиональной компетенции	Результаты обучения по дис- циплинам (модулям) и прак- тикам
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.И-1 Способен осуществить действия, необходимые для толкования нормы права.	ОПК-5.И-1.3-1 Знает понятие, этапы, виды и способы толкования норм права
		ОПК-5.И-1.У-1 Умеет определить вид или способ толкования, применяемый в конкретной ситуации
	ОПК-5.И-2 Способен закрепить результаты толкования в соответствующей форме	ОПК-5.И-2.3-1 Знает виды актов толкования и их соотношение с иными правовыми актами
		ОПК-5.И-2.У-1 Умеет определить вид соответствующего акта толкования в применении к правовой ситуации.
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.И-1 Может совершать действия, необходимые для составления, принятия и регистрации нормативно-правовых актов.	ОПК-7.И-1.3-1 Знает требования к проектам нормативно-правовых актов в зависимости от вида акта, процедуру их принятия и регистрации
		ОПК-7.И-1.У-1 Умеет определять, какие требования были соблюдены или нарушены в применении к конкретной правовой ситуации и каковы последствия указанных обстоятельств
	ОПК-7.И-2 Может совершать действия, необходимые для составления и вынесения индивидуальных правовых актов	ОПК-7.И-2.3-1 Знает требования к индивидуальным правовым актам в зависимости от отраслевой принадлежности и процедуру их вынесения.
		ОПК-7.И-2.У-1 Умеет выстроить последовательность действий по составлению и вынесению индивидуальных правовых актов

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов\*

Очная форма обучения

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
5 семестр	72	18	54		36	зачет	108
6 семестр	72	18	54		36	экзамен 36	144
Итого:	144	36	108	—	72	36	252/7

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий\*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов											
	Л			П			ЛР			СР		
	о	оз	з	о	оз	з	о	оз	з	о	оз	з
Общие вопросы гражданского процесса	6			18						12		
Лица и представительство	6			18						12		
Производство в суде первой инстанции	6			18						12		
Отдельные виды производств	6			18						12		
Апелляция, кассация, надзор, пересмотр	6			18						12		
Вопросы международного гражданского процесса	2			6						4		
Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	4			12						8		
Всего:	36			108						72		

\* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

#### 3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

##### 1. Общие вопросы гражданского процесса

Формы защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

Современная судебная система России. Задачи гражданского судопроизводства. Гражданский процесс, его понятие и стадии. Гражданское процессуальное право, его предмет и система. Соотношение гражданского процессуального права с гражданским правом, другими отраслями материального права. Роль и место гражданского процессуального права в профессиональной компетентности юриста.

Источники гражданского процессуального права. Место гражданского процессуального законодательства в системе российского законодательства. Роль судебной практики в развитии гражданского процессуального права и законодательства и практика правоприменения в сфере гражданского процессуального права.

Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, особенности. Основания возникновения. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Понятие подведомственности дел. Виды подведомственности дел судам общей юрисдикции. Отграничение дел, подведомственных судам общей юрисдикции, и дел, подведомственных арбитражным судам. Основные категории дел, подведомственных судам общей юрисдикции. Подсудность дел судам общей юрисдикции: понятие и виды. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Разумный срок гражданского судопроизводства. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, продление и восстановление процессуального срока. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты. Цена иска. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Состав издержек. Распределение между сторонами судебных расходов. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов.

Судебное доказывание в гражданском процессе и его особенности. Субъекты доказывания. Понятие доказательств в гражданском процессуальном праве. Показания свидетелей. Письменные доказательства, их классификация и значение в гражданском процессе. Вещественные доказательства: понятие, отличие от письменных доказательств. Заключение эксперта. Консультация специалиста: ее сущность и отличие от заключения эксперта. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания. Определение законодательно установленных требований к форме и содержанию документа, содержащего сведения об обстоятельствах, в соответствии с определенными фактами и обстоятельствами.

## **2. Лица и представительство**

Лица, участвующие в деле, как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе как форма защиты публичных и частных интересов.

Представительство в гражданском процессе: понятие и виды представительства. Субъекты представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителей и порядок их оформления.

## **3. Производство в суде первой инстанции**

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска и его элементы. Виды исков в гражданском процессуальном праве. Иски о защите собственных интересов. Иски о защите публичных интересов. Иски о защите прав других лиц. Иски о защите неопределенного круга лиц и групповые иски. Косвенные (производные) иски. Выбор вида иска для защиты нарушенного права. Защита ответчика против иска, ее формы. Встречный иск. Обеспечение иска. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Оставление искового заявления без движения. Алгоритм составления искового заявления. Принятие искового заявления к производству суда.

Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Содержание действий судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. Действия сторон. Соединение и разъединение

исковых требований. Предварительное судебное заседание: цели, порядок и сроки проведения. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.

Судебное разбирательство: сущность и значение, общие правила. Основные этапы судебного заседания. Подготовительный этап судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу. Порядок исследования доказательств. Судебные прения: содержание и значение. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу. Вынесение и объявление решения суда. Перерыв в заседании суда. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения.

Понятие и виды судебных постановлений. Основные требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения судом, вынесшим его. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и явных арифметических ошибок. Содержание судебного решения. Немедленное исполнение решения суда (виды и основания). Отсрочка и рассрочки исполнения, изменение способа и порядка исполнения решения суда. Определения суда первой инстанции: понятие, виды и законная сила.

#### **4. Отдельные виды производств**

Сущность и значение судебного приказа и приказного производства. Основания выдачи судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа. Возбуждение дел о выдаче судебного приказа. Вынесение судебного приказа. Правовая природа судебного приказа. Отмена судебного приказа. Последствия его отмены.

Понятие заочного производства. Условия, допускающие заочное производство. Порядок заочного производства и содержание заочного решения. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления об отмене заочного решения. Полномочия суда при пересмотре заочного решения. Основания и последствия отмены заочного решения.

Разумный срок судопроизводства и разумный срок исполнения судебного постановления. Подведомственность и подсудность дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Требования к заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок, порядок его подачи и принятия.

Защита прав граждан и организаций в публично-правовых отношениях. Сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Судопроизводство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Судопроизводство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по делам о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении.

Понятие и сущность особого производства. Виды особых производств. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина и признание гражданина недееспособным. Восстановление дееспособности. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

#### **5. Апелляция, кассация, надзор, пересмотр**

Сущность апелляции, виды апелляции. Содержание апелляционной жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения и возвращение апелляционной жалобы. Порядок апелляционного производства. Пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции.

Основания к отмене или изменению решения суда в апелляционном порядке. Обжалование определений суда первой инстанции. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора.

Понятие кассационного производства в гражданском процессе. Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления, его субъекты. Срок подачи кассационной жалобы, представления. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия кассационной инстанции. Постановление или определение суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда.

Характеристика производства в порядке надзора как исключительной стадии гражданского процесса. Право на обращение в суд надзорной инстанции, его субъекты и порядок осуществления. Срок на обжалование судебных постановлений в суд надзорной инстанции. Судебный орган, рассматривающий дела в порядке надзора. Рассмотрение надзорных жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. Определение судьи Верховного Суда РФ. Основания для отмены или изменения судебного постановления в порядке надзора.

Понятие пересмотра по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу как стадии гражданского процесса. Основания пересмотра. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся и новым обстоятельствам. Суды, пересматривающие по вновь открывшимся и новым обстоятельствам судебные постановления, вступившие в законную силу.

#### **6. Вопросы международного гражданского процесса**

Законодательство, регулирующее деятельность судов Российской Федерации по рассмотрению дел с участием иностранного элемента. Дипломатический иммунитет. Подсудность гражданских дел с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных организаций. Исключительная подсудность дел с участием иностранных лиц. Исполнение судебных поручений иностранных судов и обращение судов Российской Федерации с поручениями к иностранным судам. Признание документов, выданных, составленных или удостоверенных компетентными органами иностранных государств. Признание и принудительное исполнение решений иностранных судов на территории Российской Федерации. Исполнение решений иностранных арбитражей.

#### **7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов**

Законодательство об исполнительном производстве. Участники исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Исполнительные документы: понятие и виды. Порядок выдачи судом исполнительных листов. Сроки исполнительной давности. Перерыв срока и восстановление пропущенного срока. Общие правила исполнительного производства. Поворот исполнения. Приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства. Меры принудительного исполнения.



#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебная литература, в том числе:

###### 4.1.1. Основная

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 599 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02337-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (20.03.2018).
2. Гражданское процессуальное право: учебник / Туманова Л.В., Алексей П.В., Амаглобели Н.Д.; под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп.. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 575 с. - ISBN 978-5-238-01942-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114799&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114799&sr=1) (20.03.2018).
3. Коршунов, Н.М. Гражданский процесс : учебник / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев ; под ред. Н.М. Коршунова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02122-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114700> (20.03.2018).

###### 4.1.2. Дополнительная

1. Гражданский процесс: Практикум : учебное пособие / под ред. Л.В. Щербачева, Л.В. Туманова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-238-02350-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119425>
2. Тихиня, В.Г. Гражданский процесс : учебник / В.Г. Тихиня. - 2-е изд., перераб. - Минск : ТетраСистемс, 2013. - 496 с. - ISBN 978-985-536-369-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136718> (20.03.2018).
3. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563> (20.03.2018).

##### 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
Научно-практическая электронная библиотека «Наука права»	<a href="https://naukaprava.ru/">https://naukaprava.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Открытый ресурс

Университетская информационная система «Россия»	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Открытый ресурс
КонсультантПлюс, компьютерная справочная правовая система	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	некоммерческая интернет-версия
Гарант, справочно-правовая система	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	некоммерческая интернет-версия
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	Открытый ресурс
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов	<a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>	Открытый ресурс

#### 4.3. Сетевые ресурсы – не используются

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

## 5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
Лекции, практические занятия и лабораторные работы	
Общие вопросы гражданского процесса	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Лица и представительство	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Производство в суде первой инстанции	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Отдельные виды производств	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Апелляция, кассация, надзор, пересмотр	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle:

Наименование тематического раздела	Вид ДОТ и содержание работы
	письменное задание
Вопросы международного гражданского процесса	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	ДОТ 1 Zoom (лекция, устная беседа по материалу лекции) / ДОТ 8 работа с электронными обращениями обучающихся: рассылка заданий, проверка письменных работ / ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Самостоятельная работа	
Общие вопросы гражданского процесса	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Лица и представительство	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Производство в суде первой инстанции	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Отдельные виды производств	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Апелляция, кассация, надзор, пересмотр	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Вопросы международного гражданского процесса	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	ДОТ 4 Moodle: письменное задание
Промежуточная аттестация	
Зачет/Экзамен	ДОТ 4 Moodle: письменное тестовое задание ДОТ 1 ZOOM: устное выполнение практического задания ДОТ 6 ИСУ ВУЗ: фиксация оценки в зачётной ведомости



## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование обще-профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.И-1 Способен осуществлять действия, необходимые для толкования нормы права.	ОПК-5.И-1.3-1 Знает понятие, этапы, виды и способы толкования норм права	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-5.И-1.У-1 Умеет определить вид или способ толкования, применяемый в конкретной ситуации	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация:	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен

			контрольное задание.	корректно
	ОПК-5.И-2 Способен закрепить результаты толкования в соответствующей форме	ОПК-5.И-2.3-1 Знает виды актов толкования и их соотношение с иными правовыми актами	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-5.И-2.У-1 Умеет определить вид соответствующего акта толкования в применении к правовой ситуации.	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.И-1 Может совершать действия, необходимые для составления, принятия и регистрации нормативно-правовых актов.	ОПК-7.И-1.3-1 Знает требования к проектам нормативно-правовых актов в зависимости от вида акта, процедуру их принятия и регистрации	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-7.И-1.У-1 Умеет определять, какие требования были соблюдены или нарушены в	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного



		применении к конкретной правовой ситуации и каковы последствия указанных обстоятельств	Промежуточная аттестация: контрольное задание.	задания выполнен корректно
	ОПК-7.И-2 Может совершать действия, необходимые для составления и вынесения индивидуальных правовых актов	ОПК-7.И-2.3-1 Знает требования к индивидуальным правовым актам в зависимости от отраслевой принадлежности и процедуру их вынесения.	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно
		ОПК-7.И-2.У-1 Умеет выстроить последовательность действий по составлению и вынесению индивидуальных правовых актов	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно



## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### – Типовое контрольное задание для контрольной точки «зачет»

#### БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

##### Выбрать правильные ответы

- (ОПК-5.И-2.3-1) Порядок гражданского судопроизводства в федеральных судах общей юрисдикции определяется
  - А) Конституцией Российской Федерации,
  - Б) Федеральным конституционным законом "О судебной системе Российской Федерации",
  - В) Гражданским процессуальным Кодексом
  - Г) Принимаемыми в соответствии с ГПК другими федеральными законами,
  - Д) Федеральным законом "О мировых судьях в Российской Федерации".
  - Е) Международным договором
  - Ж) Нормой, регулирующей сходные отношения
  - З) Принципами осуществления правосудия в Российской Федерации (аналогия права)

2. (ОПК-5.И-2.3-1) Задачами гражданского судопроизводства являются правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданских дел в целях

- А) защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций,
- Б) прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований,
- В) других лиц, являющихся субъектами гражданских, трудовых или иных правоотношений.

3. (ОПК-5.И-1.3-1; ОПК-7.И-2.3-1) Суд возбуждает гражданское дело по заявлению

- А) лица, обратившегося за защитой своих прав, свобод и законных интересов
- Б) лица, выступающего от своего имени в защиту прав, свобод и законных интересов другого лица,
- В) лица, выступающего от своего имени в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц
- Г) лица, выступающего от своего имени в защиту интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований

4. (ОПК-5.И-2.3-1) Правосудие по гражданским делам осуществляется на началах равенства перед законом и судом всех граждан независимо

- А) от пола, расы, национальности, языка, происхождения,
- Б) имущественного и должностного положения,
- В) места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств,
- Г) организационно-правовой формы,
- Д) формы собственности,
- Е) места нахождения, подчиненности и других обстоятельств

5. (ОПК-7.И-1.3-1) При определении разумного срока судебного разбирательства, учитываются такие обстоятельства, как

- А) правовая и фактическая сложность дела,
- Б) поведение участников гражданского процесса,

В) достаточность и эффективность действий суда, осуществляемых в целях своевременного рассмотрения дела,

Г) общая продолжительность судопроизводства по делу

Д) обстоятельства, связанные с организацией работы суда,

Е) рассмотрение дела различными инстанциями

6. (ОПК-5.И-1.3-1) Суд обязан разрешать гражданские дела на основании

А) Конституции Российской Федерации,

Б) международных договоров Российской Федерации,

В) федеральных конституционных законов, федеральных законов,

Г) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти,

Д) конституций (уставов), законов, иных нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

Е) нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Ж) обычаев делового оборота в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

З) норм права, регулирующих сходные отношения (аналогия закона),

И) общих начал и смысла законодательства (аналогия права)

7. (ОПК-7.И-1.3-1) Суды принимают судебные постановления в форме

А) судебных приказов,

Б) решений суда,

В) определений суда,

Г) постановлений президиума суда надзорной инстанции

8. (ОПК-7.И-1.3-1; ОПК-7.И-2.3-1) Являются обязательными для всех без исключения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц, граждан, организаций и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Российской Федерации

А) вступившие в законную силу судебные постановления,

Б) не вступившие в законную силу судебные постановления, в случае их обжалования

В) законные распоряжения, требования судов

Г) законные поручения, вызовы и обращения судов

9. (ОПК-5.И-2.3-1) Мировой судья, а также судья не может рассматривать дело и подлежит отводу, если он:

А) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика;

Б) является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;

В) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности

10. (ОПК-5.И-1.3-1) Прокурор, секретарь судебного заседания, эксперт, специалист, переводчик подлежат отводу, если он:

А) является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;

Б) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности

## БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

### Задание 1

Образец документа

Договор №

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин К. совместно с лицами, поименованными в Приложении к договору, являющемуся неотъемлемой его частью, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### — Предмет договора

1. По настоящему Договору Исполнитель оказывает Услуги по предоставлению площадей объектов спорта для проведения тренировочных мероприятий, а Заказчик обязуется принимать оказанные Услуги.

2. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги: с «1» ноября 201\_\_ года \_\_\_\_\_ по «31» декабря 201\_\_ года, согласно расписания.

#### — Права и обязанности Сторон

1. Исполнитель обязуется:

1. Использовать спортивное сооружение, оборудование, снаряжение и инвентарь по назначению в соответствии с видом занятия.

2. Принимать Услуги, оказываемые по настоящему Договору, в объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

#### 3. Время оказания Услуг

1. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги в соответствии с утвержденным расписанием мероприятий, являющимся приложением к настоящему договору.

#### — Стоимость и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору, рассчитывается в соответствии с Прейскурантом цен Исполнителя за оказание планируемых Услуг.

Заказчик за период с «1» ноября 201\_\_ года по «31» декабря 201\_\_ года перечисляет полную стоимость Услуг в течение 30 (Тридцати) календарных дней, после истечения месяца, в котором были оказаны Услуги, на основании Акта об оказании Услуг.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком условий оплаты, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе предъявить к Заказчику требование об оплате пени в размере 1% (один процент) от суммы, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки платежа.

#### — Порядок разрешения споров

1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и направления претензий между Сторонами.

2. В случае невозможности урегулирования споров или разногласий между Сторонами путем переговоров, их разрешение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**Обстоятельства к документу**

Услуги по договору за период с 01.11.201\_г. по 30.11.201\_г. Заказчик оплатил в размере 64 000,00 руб.

В нарушение условий договора Заказчик не оплатил оказанные услуги за период с 01.12.201\_г. по 31.12.201\_г. в сумме 48 000,00 руб.

**Определить перечисленные позиции при предъявлении требований о защите нарушенных прав в суд:**

- (ОПК-5.И-1.У-1; ОПК-5.И-2.У-1) Применимые нормы гражданско-процессуального законодательства
- (ОПК-5.И-2.У-1) Состав лиц, участвующих в деле
- (ОПК-7.И-1.У-1; ОПК-7.И-2.У-1) Составляемые документы и требования к ним.

## **Задание 2.**

**Ознакомьтесь с размещенными выше договором и обстоятельствами:**

**1. (ОПК-5.И-1.У-1; ОПК-5.И-2.У-1; ОПК-7.И-1.У-1) Составьте один из документов:**

- исковое заявление
- перечень документов, прилагаемых к исковому заявлению
- ходатайство
- документ, подтверждающий полномочий представителя
- заявление об обеспечении доказательств
- мировое соглашение
- заявление об отсрочке исполнения решения суда
- заявление об рассрочке исполнения решения суда
- заявление об изменении способа исполнения решения суда
- заявление об изменении порядка исполнения решения суда
- заявление о приостановлении производства по делу

**2. (ОПК-5.И-2.У-1; ОПК-7.И-1.У-1) Изложите алгоритм действий по подаче искового заявления.**

**3. (ОПК-5.И-2.У-1) На основе анализа законодательства определите подведомственность дела.**

**Время выполнения задания – 60 минут.**

## **II. Типовое контрольное задание для контрольной точки «экзамен»**

### **БЛОК 1 – ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ**

**Выбрать правильные ответы**

**1. (ОПК-5.И-2.3-1; ОПК-7.И-2.3-1) Право апелляционного обжалования или принесения апелляционного представления решения суда принадлежит:**

- а- сторонам;
- б- лицам, участвующим в деле;
- в- прокурору, участвующему в деле;
- г- лицам, которые не были привлечены к участию в деле и вопрос о правах и об обязанностях которых был разрешен судом;
- д- экспертам, свидетелям, переводчикам, органам, уполномоченным на осуществление государственного и муниципального контроля (надзора).

**2. (ОПК-5.И-2.3-1; ОПК-7.И-1.3-1) Апелляционные жалобы, представления рассматриваются:**

- а- районным судом - на решения мировых судей;
- б- областным судом - на решения районных судов;
- в- Судебной коллегией по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации - на решения областных судов, принятые ими по первой инстанции;
- г- Апелляционной коллегией Верховного Суда Российской Федерации - на решения Верховного Суда Российской Федерации, принятые по первой инстанции;
- д- апелляционной инстанцией Московского городского суда - на решения данного суда по гражданским делам, которые связаны с защитой авторских и (или) смежных прав, и по которым им приняты предварительные обеспечительные меры.

**3. (ОПК-5.И-2.3-1; ОПК-7.И-2.3-1) Апелляционные жалоба, представление могут быть поданы в течение:**

- а- 1 месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены настоящим Кодексом;
- б- 10 дней со дня принятия решения суда в окончательной форме, если иные сроки не установлены настоящим Кодексом;
- в- периода времени, необходимого для обжалования решения суда с учетом времени доставки копии решения суда сторонам;
- г- периода времени, необходимого для обжалования решения суда с учетом времени доставки копии решения суда сторонам и лицам, участвующим в деле.

**4. (ОПК-5.И-1.3-1) В апелляционных жалобе, представлении не могут содержаться:**

- а- требования, не заявленные при рассмотрении дела в суде первой инстанции;
- б- ссылка, на новые доказательства, которые не были представлены в суд первой инстанции в случае обоснования в жалобе, представлении, что эти доказательства невозможно было представить в суд первой инстанции;
- в- указания на существенное нарушение норм материального и процессуального права.

**5. (ОПК-7.И-1.3-1) Судья не позднее чем через пять дней со дня поступления жалобы, представления выносит определение, которым оставляет жалобу, представление без движения, если:**

- а- апелляционная жалоб не содержат наименование суда, в который подается апелляционная жалоба;
- б- апелляционная жалоб не содержат наименование лица, подающего жалобу, его место жительства или место нахождения;
- в- апелляционная жалоба не подписана лицом, подающим жалобу, или его представителем.
- г- к жалобе, поданной представителем, не приложены доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочие представителя,
- д-к апелляционной жалобе не приложен документ, подтверждающий уплату государственной пошлины,
- е- жалоба не оплачена государственной пошлиной;
- ж- апелляционные жалоба, представление и приложенные к ним документы представлены с копиями, число которых не соответствует числу лиц, участвующих в деле.

**6. (ОПК-5.И-2.3-1) Апелляционная жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу, в случае:**

- а- невыполнения в установленный срок указаний судьи, содержащихся в определении об оставлении жалобы, представления без движения;
- б- истечения срока обжалования, если в жалобе, представлении не содержится просьба о восстановлении срока или в его восстановлении отказано;
- в- заявления лица, подавшего жалобу, о возврате жалобы, если дело не направлено в суд апелляционной инстанции.

**7. (ОПК-5.И-1.3-1; ОПК-7.И-2.3-1) По результатам рассмотрения апелляционных жалобы, представления суд апелляционной инстанции вправе:**

а- оставить решение суда первой инстанции без изменения, апелляционные жалобу, представление без удовлетворения;

б- отменить или изменить решение суда первой инстанции полностью или в части и принять по делу новое решение;

в- отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения полностью или в части;

г- оставить апелляционные жалобу, представление без рассмотрения по существу, если жалоба, представление поданы по истечении срока апелляционного обжалования и не решен вопрос о восстановлении этого срока.

**8. (ОПК-5.И-2.3-1; ОПК-7.И-1.3-1) Основаниями для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке являются:**

а- неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для дела;

б- недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для дела;

в- несоответствие выводов суда первой инстанции, изложенных в решении суда, обстоятельствам дела;

г- нарушение или неправильное применение норм материального права или норм процессуального права.

**9. (ОПК-5.И-1.3-1) Неправильным применением норм материального права являются:**

а- неприменение закона, подлежащего применению;

б- применение закона, не подлежащего применению;

в- неправильное истолкование закона.

**10. (ОПК-5.И-1.3-1; ОПК-5.И-2.3-1) Основаниями для отмены решения суда первой инстанции являются:**

а- нарушение или неправильное применение норм процессуального права, если это нарушение привело или могло привести к принятию неправильного решения;

б- рассмотрение дела судом в незаконном составе;

в- рассмотрение дела в отсутствие кого-либо из лиц, участвующих в деле и не извещенных надлежащим образом о времени и месте судебного заседания;

г- нарушение правил о языке, на котором ведется судебное производство;

д- принятие судом решения о правах и об обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле;

е- решение суда не подписано судьей или кем-либо из судей либо решение суда подписано не тем судьей или не теми судьями, которые входили в состав суда, рассматривавшего дело;

ж- отсутствие в деле протокола судебного заседания;

з- нарушение правила о тайне совещания судей при принятии решения.

## **БЛОК 2 – ПРОВЕРКА УМЕНИЙ**

*Образец документа*

*копия*

**РЕШЕНИЕ**

**ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**21 марта 201\_ года**

**город \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ городской суд, рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело № \_\_\_\_\_ по иску учреждения к К. о взыскании денежных средств,

**УСТАНОВИЛ:**



Истец учреждение обратился в суд к ответчику К. с иском, в котором просит взыскать денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб., в том числе задолженность за оказанные услуги \_\_\_\_\_ руб., проценты за пользование денежными средствами \_\_\_\_\_, неустойку \_\_\_\_\_ руб., расходы по оплате госпошлины \_\_\_\_\_ руб., указывая на то, что учреждение оказывало К. по договору услуги по предоставлению площадей объектов спорта для проведения тренировочных мероприятий в нежилых помещениях по адресам: г. Самара, ул. Советской Армии.

По договору не оплатил оказанные услуги за период с 01.04.201\_ года по 31.05.201\_ года в сумме 64 000 руб. По договору ответчик не оплатил оказанные услуги за период с 01.12.201\_ года по 31.12.201\_ года в сумме 48 000 руб. Размер неустойки по состоянию на 14.12.201\_ года по договору составляет 119 040 руб. В досудебном порядке ответчику неоднократно направлялись требования об оплате денежных обязательств по договорам. На дату обращения в суд с исковым заявлением денежные средства ответчиком не возвращены.

Представитель истца в судебном заседании поддержала исковые требования в полном объеме по основаниям, изложенным в исковом заявлении.

Ответчик К. в судебном заседании заявленные требования признал частично в размере задолженности по договору 48 000 руб., в остальной части с требованиями не согласился, при этом просил уменьшить размер неустойки, ссылаясь на неблагоприятное материальное положение.

Выслушав стороны, исследовав материалы дела, суд приходит к следующему.

В соответствии с гражданским законодательством суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для дела на основе доказательств.

В соответствии со ст. 56 ГПК РФ, каждая сторона должна доказывать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований и возражений, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласно ст. 60 ГПК РФ обстоятельства дела, которые в соответствии с законом должны быть подтверждены определенными средствами доказывания, не могут подтверждаться никакими другими.

Судом установлено и подтверждается материалами дела, учреждение оказывало К. по договору услуги по предоставлению площадей объектов спорта для проведения тренировочных мероприятий в нежилых помещениях - ледовая арена, трибуны, раздевалки, душевые объекта, расположенных по адресам: г. Самара, ул. Советской Армии в соответствии с утвержденным расписанием.

По договору истцом ответчику оказаны и ответчиком приняты услуги в период с 01.11.201\_ года по 31.12.201\_ года на сумму 112 000 руб., что подтверждается актами об оказании услуг.

В соответствии с п. 4.1. договора стоимость услуг по настоящему договору, рассчитывается в соответствии с прейскурантом цен исполнителя за оказание планируемых услуг. Услуги по договору за период с 01.11.201\_ года по 30.11.201\_ года ответчик оплатил в размере 64 000 руб. Оплата услуг за последующие месяцы должна была производиться ответчиком путем внесения предоплаты в размере 100 % денежных средств за оказание планируемых услуг. В нарушение условий договора ответчик не оплатил оказанные услуги за период с 01.12.201\_ года по 31.12.201\_ года в сумме 48 000 руб.

В соответствии со ст. 330 ГК РФ должник обязан уплатить кредитору неустойку в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.

По требованию об уплате неустойки кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков. Размер неустойки установлен п. 5.7 договоров - 1 % от суммы, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки платежа.

По состоянию на 14.12.201\_ года по договору размер основного долга составляет 48 000 руб., размер неустойки - 119 040 руб.

При таких обстоятельствах исковые требования учреждения подлежат частичному удовлетворению, с ответчика в пользу истца подлежит взысканию задолженность за оказанные услуги в сумме \_\_\_\_\_ руб., сумма процентов за пользование денежными

средствами \_\_\_\_\_ руб., а также неустойка, размер которой на основании ст. 333 ГК РФ подлежит уменьшению до \_\_\_\_\_ руб.

В соответствии со ст. 98 ГПК РФ с ответчика также подлежит взысканию в пользу истца государственная пошлина, уплаченная при подаче искового заявления, пропорционально удовлетворенным требованиям \_\_\_\_\_ руб.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.ст. 194 - 199 ГПК РФ, суд  
**РЕШИЛ:**

Исковые требования учреждения к К. о взыскании денежных средств удовлетворить частично.

Взыскать с К. в пользу учреждения задолженность за оказанные услуги \_\_\_\_\_ руб., проценты за пользование денежными средствами \_\_\_\_\_ руб., неустойку \_\_\_\_\_ руб., расходы по оплате госпошлины \_\_\_\_\_ руб., а всего \_\_\_\_\_ рублей.

В остальной части в удовлетворении требований отказать.

На решение может быть подана апелляционная жалоба в Самарский областной суд через \_\_\_\_\_ городской суд Самарской области в течение месяца со дня его принятия в окончательной форме.

Решение в окончательной форме принято 28 марта 201\_ года.  
подпись \_\_\_\_\_

### **Обстоятельства к документу**

Истец-учреждение обратилось в суд на основании нарушения гражданином К. размещенного выше договора.

Суд вынес опубликованное решение.

Задание 1.

**Определить перечисленные позиции при предъявлении требований о защите нарушенных прав в суд апелляционной инстанции:**

- (ОПК-5.И-1.У-1; ОПК-5.И-2.У-1) Применимые нормы гражданского и гражданско-процессуального законодательства
- (ОПК-5.И-2.У-1) Состав лиц, участвующих в деле
- (ОПК-7.И-1.У-1; ОПК-7.И-2.У-1) Составляемые документы и требования к ним.

Задание 2.

**Ознакомьтесь с размещенными выше договором и решением суда и:**

- (ОПК-7.И-1.У-1; ОПК-7.И-2.У-1) Составьте один из документов:
  - апелляционную жалобу
  - перечень документов, прилагаемых к жалобе
  - ходатайство
  - документ, подтверждающий полномочий представителя
  - мировое соглашение
- (ОПК-5.И-1.У-1; ОПК-7.И-2.У-1) Составьте алгоритм действий по подаче жалобы в апелляционный суд;
- (ОПК-5.И-2.У-1) На основе анализа законодательства определите подведомственность дела.

**Время выполнения задания – 60 минут.**

### **6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:
  - предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
  - фиксацию времени получения задания студентом.
2. Контрольные действия включают:
  - контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
  - контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.
3. Оценочные действия включают:
  - восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
  - оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
  - подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где  $P_i$  – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

#### **Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

<b>Результат промежуточной аттестации (P)</b>	<b>Оценка сформированности компетенций</b>	<b>Оценка результатов обучения по дисциплине</b>	<b>Оценка ECTS</b>
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	результате обучения по дисциплине.		
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	B (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	A (зачтено)

Результат промежуточной аттестации ( <i>P</i> )	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

## 7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

### Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).



## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### 9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом