

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. **Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «История России» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» базовой подготовки.

1.2. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «История России» относится к социально-гуманитарному циклу.

1.3. **Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:**

- в определении собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности,

- в соотнесении своих действий и поступков окружающих людей с исторически возникшими формами социального поведения;

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

- СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева;

- Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990–1991 гг.;

- Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты;

- Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX–XXI вв.);

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их

деятельности;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу.

### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны:

#### **иметь практический опыт:**

- устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

- понимания устной речи на иностранном языке;

#### **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

#### **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к социально-гуманитарному циклу.

**1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:**

- проектирования модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. **Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» базовой подготовки.

1.2. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Физическая культура» относится к социально-гуманитарному циклу.

### 1.3. **Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

- самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

#### **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.



## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1 **Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» базовой подготовки.

1.2. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Основы философии» относится к социально-гуманитарному циклу.

### 1.3. **Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- самостоятельного анализа проблем окружающего мира, поступков людей;
- оценивания мировоззренческих и этических позиций окружающих людей;
- анализа общества и общественных отношений, политических режимов;
- умения критически мыслить, давать оценку разным идеям и ценностям жизни человека.

#### **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

#### **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» базовой.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к вариативной части социально-гуманитарного цикла.

### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:**

- в планировании и управлении финансами;

**уметь:**

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;

- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;

- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;

- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;

- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;

- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;

- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом;

- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;

- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;

- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;

- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

**знать:**

– экономические явления и процессы общественной жизни;  
– структуру семейного бюджета и экономику семьи;  
– депозит и кредит, роль депозита и кредита в личном финансовом плане;  
– расчетно-кассовые операции: хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.

– пенсионное обеспечение: государственную пенсионную систему, формирование личных пенсионных накоплений;

– виды ценных бумаг;

– сферы применения различных форм денег;

– основные элементы банковской системы;

– страхование и его виды;

– налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговую декларацию);

– правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;

– признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Психология общения» относится к вариативной части социально-гуманитарного цикла.

### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

– способность к восприятию личности другого, эмпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей;

– способность к нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них;

– владеть способами убеждения;

– владеть навыками публичных выступлений;

– владеть навыками ведения переговоров, собрания.

#### **уметь:**

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

– налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;

– использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;

– применять техники и правила ведения делового общения;

– применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;

– распознавать и избегать открытых конфликтов;

– **объяснить собственную позицию (отношение) к конкретным нравственным ситуациям в семье;**

– **осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями.**

#### **знать:**

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- правила эффективной коммуникации, принципы делового общения;
- навыки саморегуляции стрессовых состояний;
- признаки манипуляции и способы защиты от манипуляции;
- основные типы и последствия конфликтов, способы регуляции конфликтов;
- смысл ключевых понятий (базовых семейных ценностей): семья, брак, любовь, дружба, личность, половые различия, нравственные законы, стадии развития семьи, адаптация к семейной жизни, нормы брака;
- основы морали и нравственности, их значения в выстраивании конструктивных межличностных отношений в семье и обществе;
- взаимосвязь внутренней и внешней жизни человека.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы**:

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бережливого производства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Основы бережливого производства» относится к вариативной части социально-гуманитарного цикла.

### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**иметь практический опыт:**

- бережливого производства в производственной деятельности предприятия;

**уметь:**

- планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства;

- пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности предприятия.

**знать:**

- содержание и формы бережливого производства;

- основные методы организации промышленного производства на основе бережливого производства;

- принципы, методы и инструменты бережливого производства - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в хозяйственную деятельность промышленных предприятий.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

**Аннотация к рабочей программе по дисциплине  
«МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ»**

1.1. **Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3. **Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

значение математики в профессиональной деятельности;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

**общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**профессиональные компетенции**, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов;



ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов;

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков;

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов;

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

**Аннотация к рабочей программе по дисциплине  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

**1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:**

- поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- использования информационно-коммуникационных технологий и специальных программных средств для решения профессиональных задач;

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» к общепрофессиональному циклу.

### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- в геодезии, картографии и топографической графике;

#### **уметь:**

– читать топографические карты и планы по условным знакам;

– определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;

– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;

– рисовать рельеф местности по пикетам;

– решать прямую и обратную геодезические задачи.

#### **знать:**

– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности;

– Государственные системы координат. Государственная система высот;

– картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера;

– классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы;

– условные знаки и их классификация;

– прямая и обратная геодезические задачи;

– федеральные и ведомственные фонды пространственных данных.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Здания и сооружения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Здания и сооружения» относится к общепрофессиональному циклу.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

#### **иметь практический опыт в:**

- чтении проектной и исполнительной документации по зданиям сооружениям;
- определении типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);
- определении основных параметров и характеристик различных типов зданий;
- определении параметров и конструктивных характеристик зданий различного функционального назначения;
- определении основных конструктивных элементов зданий и сооружений.

#### **уметь:**

- визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;
- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;
- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);
- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям.

#### **знать:**

- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;
- физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства;
- конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений;
- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.



## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» относится к общепрофессиональному циклу.

### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- в геологии, геоморфологии, почвоведении;

#### **уметь:**

– выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков;

– читать геологической карты и профили специального назначения;

– составлять описания минералов;

– выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии;

– определять типы почвообразующих пород по образцам;

– определять механический и физический состав и водный режим почв;

#### **знать:**

– значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства;

– происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород;

– понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства;

– природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы;

– общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении.

Типы рельефа. Геоморфологические элементы;

– классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов;

– типы почв. Плодородие почв.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» относится к общепрофессиональному циклу.

### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

#### **иметь практический опыт:**

- в расчетах основных технико-экономических показателей деятельности организации;

#### **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;

- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;

- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- разрабатывать мотивационную политику организации;

- планировать и организовывать работу подразделения;

- формировать организационные структуры управления;

#### **знать:**

- основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- особенности и перспективы развития отрасли;

- отраслевой рынок труда;

- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;

- пути повышения экономической эффективности производства;
- организационные и производственные структуры организаций, их типы;
- маркетинговую деятельность организации;
- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- систему методов управления;
- сущность и функции маркетинга;

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- использования законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности;

#### **уметь:**

– использование необходимых нормативно-правовых документов;  
– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  
– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения;

#### **знать:**

– понятие права, правовой нормы и правоотношений;  
– основные положения Конституции Российской Федерации;  
– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
– организационно-правовые формы юридических лиц;  
– сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;  
– урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;  
– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
– понятие трудового права и трудовых правоотношений;  
– права и обязанности работника и работодателя;  
– порядок заключения и расторжения трудового договора;  
– дисциплина труда;  
– материальная ответственность сторон трудового договора;  
– понятие и виды трудовых споров;

- право социальной защиты граждан;
- понятие административных правонарушений и административной ответственности.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающими в себя способность:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.



ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ИНФОРМАТИКА»

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Информатика» относится к вариативной части общепрофессионального цикла.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:**

- в поиске, анализе и оценке информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- в использовании информационно-коммуникационных технологий и специальных программных средств для решения профессиональных задач.

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять методы и средства защиты информации.

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ЦИФРОВИЗАЦИЯ КАДАСТРОВОЙ ОТРАСЛИ»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровизация кадастровой отрасли» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Цифровизация кадастровой отрасли» относится к вариативной части общепрофессионального цикла.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать фундаментальные знания профессиональной деятельности для решения производственных задач в землеустройстве и кадастрах, а также в процессе научных исследований;

- осуществлять сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации;

- выбирать соответствующие программные продукты в области землеустройства и кадастров;

- обосновывать результаты исследований и научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- теоретические и практические основы информационных систем в кадастре недвижимости;

- законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости;

- понятие и содержание информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

**общие компетенции,** включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональные компетенции,** соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ОСНОВЫ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА»

1.1. **Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Основы землеустройства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Основы землеустройства» относится к вариативной части общепрофессионального цикла.

### 1.3. **Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- в осуществлении контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- в разработке природоохранных мероприятий и контроле их выполнения.

#### **уметь:**

- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения.

#### **знать:**

- способы определения площадей; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- требования в области охраны окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

**Аннотация к рабочей программе по дисциплине  
«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

**Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:** учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к вариативной части общепрофессионального цикла.

**Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:** определения инвестиционной привлекательности бизнес-идеи, разработки бизнес-плана

**уметь:**

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования

**знать:**

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**  
общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  
профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.



## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональному циклу.

### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

- в оформлении и составлении организационно-распорядительных документов;

#### **уметь:**

- оперировать профессиональной терминологией в области унификации;
- использовать унифицированные системы документации в землеустройстве;
- оперировать профессиональной терминологией, используемой в стандартах,
- составлять основные элементы организационно-распорядительной документации;
- оформлять некоторые наиболее распространенные виды организационно-распорядительной документации;
- определять место землеустроительных и кадастровых работ в единой системе классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК).

#### **знать:**

- понятия и основные характеристики документации;
- основные виды управленческой документации;
- порядок организации документооборота;
- порядок законодательного регулирования документационного обеспечения
- порядок регулирования документационного обеспечения в системе Росреестра;
- основы международных стандартов в области документационного обеспечения управления;
- основной порядок документооборота в организации, современные технологии и программные комплексы при осуществлении документооборота.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине «ОХРАНА ТРУДА»

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Охрана труда» относится к вариативной части общепрофессионального цикла.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**уметь:**

- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты;
- определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте;
- применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;
- инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности;
- соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

**знать:**

- законодательство в области охраны труда;
- нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты;
- правовые и организационные основы охраны труда в организации, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;

- возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;
- действие токсичных веществ на организм человека;
- категорирование производств по взрыво- и пожароопасности;
- меры предупреждения пожаров и взрывов;
- общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях;
- основные причины возникновения пожаров и взрывов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве;
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- предельно допустимые концентрации (далее - ПДК) и индивидуальные средства защиты;
- права и обязанности работников в области охраны труда;
- виды и правила проведения инструктажей по охране труда;
- правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;
- возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- средства и методы повышения безопасности технических средств и процессов.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации