

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **В.Г. Чумак**

«25» сентября 2023г.

**Положение
о внутренней системе
оценки качества образования
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует функционирование внутренней системы оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – ВСОКО) Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарского университета государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР») (далее - Университет).

1.2. Университет обеспечивает разработку и реализацию ВСОКО, осуществляет учет и дальнейшее использование полученных результатов в процессе самообследования и организации учебного процесса.

1.3. Участниками ВСОКО, помимо педагогических работников и работников учебных подразделений Университета могут являться обучающиеся, выпускники, работодатели, в том числе их объединения, представители профессиональных сообществ и других образовательных организаций высшего образования.

1.4. Координирующую и организационную функцию ВСОКО Университета выполняет управление качества образования (далее – УКО).

1.5. Деятельность Университета по организации проведению процедуры оценки качества образования регламентируется следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);

Приказ Рособрнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 № 73563);

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135);

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2013 № 28908);

Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

Устав Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВСОКО

2.1. Целью реализации ВСОКО является формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.

ВСОКО позволяет обеспечить:

- совершенствование структуры и актуализацию содержания образовательных программ, реализуемых в Университете, с целью повышения конкурентоспособности Университета в образовательном пространстве;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в организации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- формирование и развитие системы взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организации по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;

Задачами ВСОКО являются:

- формирование системы непрерывной оценки качества образования в Университете, включая объективную оценку качества подготовки обучающихся внешними экспертами по результатам освоения образовательной программы высшего образования (далее – ОПВО);
- выявление основных факторов, определяющих качество образования в Университете;
- реализация мониторинга образовательной деятельности Университета с привлечением внешних экспертов;
- принятие мер по повышению эффективности и качества образовательной деятельности Университета;
- организация обновления содержания образовательных программ по итогам проведения процедуры ВСОКО;
- предоставление достоверной информации о качестве образования всем участникам образовательного процесса;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- подготовка материалов к отчету о самообследовании Университета включающих информацию о:
 - результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования;
 - результатах опросов педагогических и научных работников Университета об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы высшего образования;
 - результатах опросов обучающихся Университета об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

2.2. Содержательными элементами ВСОКО являются показатели, используемые при оценке результатов работы учебных подразделений, регулируемые «Положением о системе оценки результатов работы учебных подразделений Университета».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВСОКО

Задачи по организации процедуры ВСОКО возлагаются на УКО Университета. В соответствии с возложенными задачами УКО выполняет следующие функции:

- 3.1. Создание, внедрение, управление, обеспечение ВСОКО Университета;
- 3.2. Ежегодное планирование работы Университета по реализации ВСОКО;

- 3.3. Проведение мониторинга всех показателей ВСОКО в учебных подразделениях Университета;
- 3.4. Подготовка рекомендаций и предложений руководству Университета по совершенствованию ВСОКО;
- 3.5. Оказание методической помощи учебным подразделениям Университета по внедрению ВСОКО;
- 3.6. Организация аудита реализации ВСОКО в учебных подразделениях Университета;
- 3.7. Участие в документировании реализации ВСОКО в учебных подразделениях Университета;
- 3.8. Совершенствование механизма внутривузовской оценки и мониторинга образовательной деятельности исходя из принципов ВСОКО;
- 3.9. Исследование удовлетворенности обучающихся работой преподавательского состава, уровнем материально-технического и методического обеспечения учебного процесса;
- 3.10. Исследование удовлетворенности преподавательского состава условиями организации и обеспечения учебного процесса;
- 3.11. Организация и контроль процесса формирования портфолио преподавательского состава и обучающихся;
- 3.12. Подготовка для размещения на официальном сайте Университета информации об основных мероприятиях, связанных с ВСОКО;
- 3.13. Обеспечение информационной основы для принятия ректоратом Университета необходимых решений для функционирования и совершенствования ВСОКО Университета;
- 3.14. Участие в создании на факультетах/институте информационного обеспечения и развитии баз данных, обеспечивающих текущий контроль уровня формирования компетенций обучающихся и качества организации учебного процесса;
- 3.15. Участие в мероприятиях факультетов/института и кафедр Университета по контролю качества организации учебного процесса (посещение открытых занятий преподавателей и т.д.);
- 3.16. Обеспечение своевременной публикации учебно-методической литературы, необходимой для обеспечения качества учебного процесса;
- 3.17. Участие в организации курсов повышения квалификации преподавательского состава.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСОКО

4.1. Координирующую функцию в ВСОКО в Университете выполняет проректор по учебной работе и качеству образования.

4.2. По направлениям ВСОКО контроль конкретных организационных процедур осуществляют следующие структурные подразделения:

- учебный отдел в части оценки качества организационного обеспечения учебного процесса;
- деканаты в части оценки качества организации учебного процесса и уровня удовлетворенности обучающихся и педагогических работников качеством образования;
- заведующие кафедрами в части оценки качества подготовки обучающихся;
- управление лицензирования и аккредитации образовательных программ (далее – УЛАОП) в части оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности в Университете.

4.3. ВСОКО Университета осуществляется в рамках:

- текущего контроля обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.4. ВСОКО в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам осуществляется соответствующими кафедрами факультетов/института Университета с использованием:

- принципов балльно-рейтинговой системы исходя из показателей текущей успеваемости и посещаемости учебных занятий каждым обучающимся;
- текущего контроля обучающихся по темам и разделам дисциплин, содержание которых находит отражение в рабочих программах.

В случае необходимости для обеспечения текущего контроля деканат вправе проводить дополнительное тестирование знаний обучающихся.

4.5. ВСОКО в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам обеспечивается в Университете за счет создания комиссий для анализа промежуточных результатов освоения образовательных программ с целью обеспечения независимой оценки уровня сформированности компетенций обучающимися и предотвращения коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации (Приложение 1.).

В состав указанной комиссии могут входить ведущие преподаватели, заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор института.

4.6. ВСОКО в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик осуществляется в Университете в форме защиты отчета о практике.

4.7. ВСОКО в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам может проводиться в Университете в форме тестирования (в том числе в онлайн режиме) обучающихся с использованием, представленных в фондах оценочных средств, тестовых заданий по проверке остаточных знаний.

4.8. ВСОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся в Университете осуществляется в соответствии с «Положением о портфолио обучающегося Университета».

4.9. ВСОКО в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам позволяет обеспечить достижение нескольких целей: выявить наиболее способных обучающихся, стимулировать углубленное изучение дисциплины, готовить к будущей профессиональной деятельности, формировать активную жизненную позицию.

Организацию олимпиад и других конкурсных мероприятий по дисциплинам в Университете осуществляют кафедры и деканаты при контроле со стороны начальника УКО. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

В содержание заданий предметных олимпиад включаются материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин. Задания, утверждаемые на заседании соответствующей кафедры, должны носить творческий характер и побуждать участников к проявлению компетенций.

4.10. ВСОКО в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов в соответствующих сферах деятельности, специалистов профильных организаций, входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Также при проведении государственной итоговой аттестации в Университете ВСОКО обеспечивается посредством реализации следующих мероприятий:

- формирование перечня тем выпускных квалификационных работ с учетом предложений представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
- проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат).

Рекомендуется выполнение выпускных квалификационных работ в форме стартапов. При

этом для обеспечения независимости оценки за выполнение работы в такой форме к процедуре защиты проекта обучающегося в состав экзаменационной комиссии привлекаются потенциальные инвесторы.

Результаты ВСОКО при проведении государственной итоговой аттестации используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПВО, реализуемых в Университете.

Процедура государственной итоговой аттестации обучающихся, проводимая в соответствии с принципами ВСОКО, в Университете регламентируется «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры Университета».

4.11. В рамках ВСОКО ежегодно проводятся опросы работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования, опросы педагогических и научных работников Университета об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ОПВО, опросы обучающихся Университета об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПВО, осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов методических разработок;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;

5.1.1. Осуществление внутренней оценки качества работы научно-педагогических работников Университета в рамках проведения конкурсов методических разработок.

Конкурсы методических разработок, проводимые среди научно-педагогических работников Университета позволяют получить максимально объективную информацию об уровне профессиональной квалификации и качестве методических материалов. Данные конкурсы создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта, способствуют их профессиональному самоопределению.

Конкурсы методических разработок организуются кафедрами Университета при поддержке УКО. К организации конкурсов могут быть привлечены: первый проректор – проректор по науке и экономическому развитию, проректор по учебной работе и молодежной политике, проректор по учебной работе и качеству образования, начальник УКО. Ректоратом Университета создаются условия для участия в них научно-педагогических работников.

5.1.2. Осуществление внутренней оценки качества работы научно-педагогических работников Университета в рамках системного мониторинга уровня квалификации научно-педагогических работников

Проведение мониторинговых исследований в Университете позволяет получить оценку реального состояния коллектива научно-педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

Оценка качества деятельности преподавателя Университета служит основанием для решения задач управления качеством образования в Университете и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогических работников Университета;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных

образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПВО;
- анализ динамики профессионального уровня научно-педагогических работников Университета.

Внутреннюю независимую оценку качества работы научно-педагогических работников Университета могут инициировать и проводить первый проректор – проректор по науке и экономическому развитию, проректор по учебной работе и качеству образования, начальник УКО, заведующие кафедрами Университета. Данная процедура оценки проводится в Университете по мере необходимости.

Критериями для проведения оценочных процедур являются требования соответствующего профессионального стандарта.

При совокупной оценке деятельности научно-педагогического работника оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.). Оценка деятельности педагогического работника является компонентом системы оценки результатов работы учебных подразделений Университета, осуществляется в соответствии с показателями деятельности кафедры и регламентируется «Положением о системе оценки результатов работы учебных подразделений в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (АНО ВО Университет «МИР»).

5.1.3. Осуществление внутренней оценки качества работы научно-педагогических работников Университета в рамках анализа портфолио профессиональных достижений научно-педагогических работников.

Использование технологии портфолио позволяет проанализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в Университете, объективно оценить личностно-профессиональный рост научно-педагогических работников, предоставляет возможность эффективно управлять педагогическим коллективом, выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов.

Данные портфолио отражают результаты профессиональной деятельности научно-педагогических работников и являются основанием для составления рейтинга научно-педагогических кадров, что способствует мотивации и активизации научно-педагогических работников во всех направлениях (учебной, методической, научной, воспитательной, общественной работе).

Анализ портфолио научно-педагогических работников используется ректоратом Университета для формирования стратегии развития Университета.

Применение данной технологии позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития.

Результаты анализа портфолио научно-педагогических работников могут служить основой для принятия управленческих решений.

5.1.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников Университета обучающимися.

Оценивание научно-педагогических работников обучающимися является важной компонентой ВСОКО. Оценка научно-педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования.

Анкету разрабатываются УКО и предусматривают возможность внесения обучающимися в анкету предложений по совершенствованию учебного процесса в Университете. Процесс анкетирования обучающихся проводится на условиях анонимности. Периодичность анкетирования определяется руководителем УКО.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Качество предоставляемых Университетом образовательных услуг определяется уровнем

материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса по ОПВО. Установление соответствия ресурсного обеспечения ОПВО Университета требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур аккредитационного мониторинга, лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

Оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПВО Университета реализуется в рамках:

ежегодного самообследования условий реализации ОПВО в Университете;

опроса обучающихся Университета об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

опроса педагогических и научных работников Университета об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации ОПВО.

6.2. Проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения ОПВО образовательной организации предусматривает создание в Университете комиссии по проведению самообследования, непосредственно подчиненной ректору. В состав комиссии могут входить: представители учебных подразделений, УКО, УЛАОП, учебного отдела, представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПВО.

7. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПВО, деканов соответствующих факультетов, института, ректората при участии руководителей структурных подразделений Университета, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

7.2. На основе проведенного анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования структурных подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий может размещаться в открытом доступе на официальном интернет-сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

7.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) Университета принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в УКО.

7.4. Начальник УКО организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц) Университета, ответственных за их исполнение.

7.5. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

7.6. По итогам исполнения плана мероприятий начальник УКО формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору Университета и проректору по учебной работе и качеству образования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Ведомость промежуточных результатов освоения программы

бакалавриата, 38.03.02 Менеджмент, Менеджмент организации

уровень программы, шифр, направление подготовки, наименование профиля

2023 год, группа М-41

год начала подготовки, группа

Компетенции	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
ФИО обучающегося																		
Иванов Иван Иванович	2	2	1	1	-	0	0	0	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-
Петров Семен Павлович	2	2	1	1	-	2	2	1	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-
Сидоров Михаил Петрович	2	2	1	1	-	2	2	2	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-

*Условные обозначения:

«0» - компетенция не сформирована

«1» - компетенция сформирована частично

«2» - компетенция сформирована полностью

«-» - компетенция еще не осваивалась

Руководитель
образовательной программы

ФИО

Методические рекомендации по заполнению:

1. Форма заполняется ежегодно с учетом результатов промежуточной аттестации.
2. «0» выставляется, если студент имеет академическую задолженность по всем дисциплинам, за которыми закреплена данная компетенция.
3. «1» выставляется, если студент имеет положительный результат промежуточной аттестации хотя бы по одной дисциплине из тех, за которыми закреплена данная компетенция.
4. «2» выставляется, если студент имеет положительный результат промежуточной аттестации по всем дисциплинам из тех, за которыми закреплена данная компетенция.
5. «-» выставляется, если студент не приступал к изучению дисциплин, за которыми закреплена данная компетенция.