

**Автономная некоммерческая
организация высшего образования
Самарский университет
государственного управления
«Международный институт рынка»
(АНО ВО Университет «МИР»)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
Университет «МИР»**

В. Г. Чумак

30 августа 2023 г.

**Положение
о выпускной квалификационной работе по программам
бакалавриата, программам магистратуры
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
Самарского университета государственного управления
«Международный институт рынка»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам магистратуры Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Положение) определяет требования, порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования Самарском университете государственного управления «Международный институт рынка» (далее – Университет).

1.2. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132)
- Устава Университета;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в АНО ВО Университете «МИР» (далее – Порядок проведения ГИА);
- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

1.4. ВКР бакалавра представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и/или практических проблем в области профессиональной деятельности и отражается умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

1.5. ВКР магистра представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант.

1.6. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решить на современном уровне поставленные задачи, профессионально изложить специальную информацию, научно аргументировать и защитить свою точку зрения.

2. ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области и типам задач профессиональной деятельности по направлению подготовки, с учетом направленности (профиля) программы.

2.2. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

2.3. Перечень тем ВКР определяется выпускающими кафедрами на основании программ ГИА по конкретным образовательным программам и рассматривается на заседании Ученого совета Университета.

По итогам рассмотрения готовится приказ ректора Университета об утверждении перечня тем ВКР (проект приказа готовит соответствующая выпускающая кафедра). Количество тем в перечне должно не менее чем в 1,5 раза превышать контингент обучающихся выпускного курса.

Утвержденный перечень доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Выпускник имеет право выбора темы из предложенного списка тем ВКР.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией – работодателем, в соответствии с направлением подготовки.

По письменному заявлению обучающегося Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.5. Выбор темы осуществляется путем подачи обучающимся заявления на утверждение темы и закрепление руководителя.

На основании поданных заявлений готовятся проекты приказов о закреплении тем и руководителей ВКР. Конфликты интересов обучающихся при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета, директор института.

2.6. Изменение или корректировка (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по заявлению обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой, согласованному с руководителем ВКР. Заявление об изменении темы может быть подано не позднее установленной даты предварительной защиты.

3. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседаниях выпускающей кафедры с приглашением в отдельных случаях обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

3.2. Руководитель ВКР бакалавра должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и/или ученое звание. Обучающемуся может быть назначен консультант, обладающий практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

3.3. Руководитель ВКР магистра должен вести дисциплину профессионального цикла, иметь ученую степень и/или ученое звание, иметь публикации в ведущих

рецензируемых изданиях, осуществлять апробацию на всероссийских и/или международных конференциях.

3.4. Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом ректора Университета не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.5. В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР, в том числе определение плана-графика написания ВКР, контроль за соблюдением сроков его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке;
- оценка степени соответствия ВКР требованиям методических рекомендаций;
- информирование о порядке защиты ВКР, в т.ч. предварительной;
- консультирование (оказание помощи) при подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- составление письменного отзыва о работе обучающегося при написании ВКР.

3.6. Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей определяется доля объема учебной нагрузки, предусмотренной за руководство ВКР, в зависимости от степени его участия.

3.7. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения, правильность данных, самостоятельность выполнения, соответствие ВКР требованиям методических рекомендаций ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

3.8. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается по представлению декана факультета/директора института на основании решения выпускающей кафедры.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Рекомендуемый объем ВКР определяется программой государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

4.2. ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- аннотация, представляющая собой краткое изложение содержания выпускной квалификационной работы; для выпускной квалификационной работы бакалавра аннотация составляется на русском языке, для выпускной квалификационной работы магистра аннотация составляется на двух языках (русском и английском) объемом 100-150 слов каждая;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).

4.3. Подробные требования к структуре и содержанию ВКР изложены в методических рекомендациях по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы, составленных с учетом специфики конкретных образовательных программ.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

5.2. Отзыв руководителя и рецензия (при наличии) не брошюруются.

5.3. Титульный лист является неотъемлемой частью ВКР и составляется по утвержденному единому образцу.

5.4. Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

5.5. Подробные требования к оформлению ВКР изложены в методических рекомендациях по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы, составленных с учетом специфики конкретных образовательных программ.

6. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

6.1. С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающегося к защите, выпускающей кафедрой проводится предварительная защита ВКР обучающихся. Предварительная защита проводится в три этапа не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР. Результаты каждого этапа заносятся в протокол допуска к защите.

К предварительной защите обучающиеся представляют полные несброшюрованные варианты ВКР.

К предварительной защите обучающегося допускает научный руководитель, который делает соответствующую отметку в протоколе допуска к защите.

6.2. Первый этап предварительной защиты предусматривает публичное обсуждение представленных ВКР, которое может включать выступление обучающихся с докладом об основных итогах проведённой работы и ответы на вопросы комиссии.

Данный этап проводится комиссией, состав которой утверждается на заседании выпускающей кафедры. Участие в рассмотрении ВКР могут принимать все присутствующие на предварительной защите.

Текст ВКР может быть доработан с учётом замечаний и предложений.

6.3. На втором этапе текст ВКР представляется для проверки на объём заимствований. Процедура представления выпускной квалификационной работы для проверки на объём заимствования текста проходит в соответствии с утвержденным в Университете регламентом.

Допустимый параметр оригинальности для ВКР бакалавра составляет не менее 60% (с учётом цитирований), для ВКР магистра – не менее 70% (с учётом цитирований). Порог оригинальности текста может быть снижен по решению выпускающей кафедры.

6.4. Третий этап включает процедуру нормоконтроля – оценки соответствия оформления ВКР установленным в Университете требованиям. График прохождения нормоконтроля составляется на выпускающей кафедре. Научный руководитель допускает

работу к процедуре нормоконтроля.

6.5. ВКР допускается к защите при условии успешного прохождения предварительной защиты, проверки на объем заимствований и нормоконтроля.

6.6. В протоколе допуска к защите фиксируется одно из решений:

- о допуске ВКР к защите;
- о необходимости доработки ВКР с учетом указанных замечаний;
- о недопуске ВКР к защите.

6.7. ВКР может быть не допущена к защите, если:

- содержание, методы и результаты работы не соответствуют поставленным задачам и теме ВКР;
- работа не удовлетворяет требованиям по допустимому объему заимствований;
- работа не соответствует требованиям к оформлению.

7. ПОДГОТОВКА ОТЗЫВА И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

7.2. ВКР по программам магистратуры, допущенные к аттестации комиссией по предзащите, подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

7.3. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.4. Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

7.5. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.6. Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) отрицательная рецензия не влияют на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки, утверждаемой в соответствии с Порядком проведения ГИА.

8.2. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утвержденным ректором.

8.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании.

8.4. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- ответы обучающегося на вопросы;
- оглашение резолютивной части рецензии и отзыва;

- ответы обучающегося на замечания рецензентов и руководителя.

8.5. Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более 10 минут.

8.6. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

8.7. Вопросы автору ВКР должны находиться в рамках темы работы и предмета исследования.

8.8. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья защита ВКР проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Порядке проведения ГИА.

8.9. Исправление недостатков, выявленных в ВКР и сопроводительных документах в процессе их рассмотрения на заседании, не допускается.

8.10. Результаты защиты ВКР определяются на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания.

8.12. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи заявления на апелляцию и его рассмотрения определяется Порядком проведения ГИА.

8.13. Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

8.14. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения ГИА.

8.15. После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

8.16. Тексты ВКР размещаются в электронной информационно-образовательной системе Университета.

Порядок размещения текстов ВКР в электронной информационно-образовательной системе Университета определяется Положением о размещении ВКР в электронной информационно-образовательной системе.

8.17. Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию образовательной деятельности, организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.