

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО Университет «МИР»

_____ В.Г. Чумак

«31» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для специальности

среднего профессионального образования

38.02.07 «Банковское дело»

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК дисциплин математического
и общего естественнонаучного цикла

Протокол № 1 от «30» августа 2023г.

Председатель ПЦК _____ Н.Е. Маслова

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе
факультета СПО

_____ Н.Е. Маслова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 05.02.2018г.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составители: С.А. Попова, преподаватель АНО ВО Университет «МИР»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и едина для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в дисциплины общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- использования информационно-коммуникационных технологий и специальных программных средств для решения профессиональных задач.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очная	Объем часов заочная
Объем образовательной нагрузки	82	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64	20
в том числе:		
теоретическое обучение	24	2
лабораторные работы	40	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	18	62
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.3. Содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные технологии			
Тема 1.1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1. Понятие информации, информационных технологий, информационной системы. Техническое обеспечение ИТ. 2. Программное обеспечение ИТ. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Лабораторная работа №1 1. Сравнение информационных систем и технологий, используемых в банковской сфере. Оформление в формате презентации (круглый стол).	2	
	Самостоятельная работа 1. Подготовка по теме «Информационные технологии». 2. Подготовка сообщений по проблемным вопросам учебного материала.	2	
Тема 1.2. Офисные информационные технологии	Содержание учебного материала 1. Использование офисных информационных технологий. Применение информационных технологий в банковской деятельности 2. Использование табличного процессора для выполнения банковских расчетов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Лабораторная работа № 2-5 1. Применение текстового процессора на рабочем месте банковского специалиста. 2. Выполнение банковских расчетов с использованием	10	

	табличного процессора. Использование встроенных функций. Функция построения диаграмм. Функция фильтрации. Автофильтр, расширенный фильтр. 3.Выполнение банковских расчетов с использованием табличного процессора. Функции сортировки. Функция промежуточных итогов. Функция консолидации нескольких таблиц. Функция сводных таблиц. 4. Выполнение банковских расчетов с использованием табличного процессора. Автоматизация типовых задач с помощью макросов. Оформление результатов работы с использованием программы презентации (круглый стол).		
	Самостоятельная работа Практическое задание в текстовом редакторе по созданию бланка документа. Решение задачи с использованием табличного процессора. Внеаудиторная самостоятельная работа с литературой.	2	
Тема 1.3. Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение	Содержание учебного материала 1. Технология поиска информации в Интернет. Поисковые системы. Характеристика почтовых программ	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Лабораторная работа № 6-7 1. Поисковые системы. Их сравнение. Язык поисковых запросов. Поиск заданной информации. 2. Способы электронного общения. Почтовые программы. Оформление результатов работы с использованием программы презентации (круглый стол).	4	
	Самостоятельная работа Подготовка по теме «Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы». Внеаудиторная самостоятельная работа с сайтами продукции 1-С.	2	

Тема 1.4. Технология поиска информации в справочно-правовых системах	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Лабораторная работа № 8-9 1. Справочно–правовые системы. Сравнение. Описание функционала. Организация поиска документов. Операции со списком найденных документов. 2. Справочно–правовые системы. Работа с текстом найденного документа. Характеристики документа. Систематизация данных. Анализ документов. Сравнение документов	4	
	Самостоятельная работа Внеаудиторная самостоятельная работа в справочно–правовых системах с нормативно-правовыми актами по проблеме защиты информации. Подготовка к тестированию.	2	
Раздел 2. Информационные технологии в банковской деятельности			
Тема 2.1. Информационные технологии в банковской деятельности	Содержание учебного материала 1. Основные направления информатизации банков. 2. Понятие банковских технологий. Виды банковских технологий: операционные технологии, документарные технологии, технологии дистанционного обслуживания клиента, технология работы с пластиковыми картами и т.д. 3. Банковские системы: понятие, структура, типы. Современный рынок информационных банковских технологий и систем.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Лабораторная работа № 10-13 1. Технология интернет-банкинг. 2. Организация электронного документооборота. 3. Просмотр выписок, остатков по счетам, интеграция с внешними бухгалтерскими программами. 4. Технология клиент-банк. 5. Интеграция с внешними бухгалтерскими программами. 6. Оформление результатов работы с использованием программы презентации (круглый стол).	8	
	Самостоятельная работа Написание рефератов по вопросам темы 2.1. «Информационные	2	

	технологии в банковской деятельности»		
Тема 2.2. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала 1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Лабораторная работа № 14 1. Защита документов, созданных в Microsoft Word. Защита документов, созданных в Microsoft Excel	2	
	Самостоятельная работа Подготовить сообщения по теме «Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации», «Особенности использования схемы цифровой подписи RSA для защиты целостности информации»	4	
Тема 2.3. 1С: Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией». Система электронного документооборота Directum	Содержание учебного материала 1. Справочники. Редактирование справочников 2. Технология электронных платежей 3. Организация электронного документооборота	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Лабораторная работа № 15-18 1. Создание информационной базы для работы. Настройка программы. Справочники. Редактирование справочников. 2. Документы. Работа с лицевыми счетами. 3. Электронные платежи. Операционная касса. 4. Кредитование. Внутрибанковский учет. Оформление результатов работы с использованием программы презентации (круглый стол).	8	
	Самостоятельная работа Подготовка кратких сообщений с использованием встроенной помощи программы.	4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебной лаборатории:

Столы для компьютерной техники, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, раздаточный материал.

Технические средства обучения: современные персональные компьютеры; локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет, проектор, экран.

Программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше; MS Word 2007; MS Excel 2007; MS Power Point 2007; Internet Explorer 6.0 и выше; 1С: Предприятие. 8.2 - «Управление кредитной организацией»; справочно-правовая система «Гарант»; справочно-правовая система «Консультант Плюс», система электронного документооборота Directum.

3.2. Информационное обеспечение обучения

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

– Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.

– Целых, А. Н. Современные методы прикладной информатики в задачах анализа данных: учебное пособие по курсу «Методы интеллектуального анализа данных» : [16+] / А. Н. Целых, А. А. Целых, Э. М. Котов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 130 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683920> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3783-9. – Текст : электронный.

– Колокольникова, А. И. Информатика: расчетно-графические работы : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1990-8. – DOI 10.23681/611664. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

– Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>

- Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>
- Колокольникова, А. И. Информатика : расчетно-графические работы : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664>

Периодические издания:

- Журнал «БИТ. Бизнес & Информационные технологии» : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562412>.
- Журнал «Прикладная информатика» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562209>.

Интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты банковской информации. 	<p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение письменного/устного опроса; - проведение тестирования; - оценка лабораторных работ; - оценка результатов самостоятельной работы (написание рефератов, подготовка презентаций и т.д.) <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме дифференцированного зачета (письменный/устный опрос; проведение тестирования и т.д.)
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого 	<p>часть, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и</p>	

<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>недочеты.</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	
---	---	--