

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**Факультет среднего профессионального образования**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО Университет «МИР»

\_\_\_\_\_ В.Г. Чумак

«31» августа 2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.08 ИНФОРМАТИКА**

**Для специальности  
среднего профессионального образования**

**21.02.19 Землеустройство**

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин

«Земельно-имущественные отношения и землеустройство»

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ А.В. Богомолова

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

факультета СПО

\_\_\_\_\_ Н.Е. Маслова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Минпросвещения России № 339 от 18.05.2022г.

Организация-разработчик: АНО ВО Университет «МИР»

Составитель: Л.А. Гнучих, к.т.н., доцент, преподаватель факультета СПО

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «Информатика» относится к общепрофессиональному циклу.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:**

- в поиске, анализе и оценке информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- в использовании информационно-коммуникационных технологий и специальных программных средств для решения профессиональных задач.

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять методы и средства защиты информации.

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**

*общие компетенции, включающие в себя способность:*

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

*профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:*

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов очная</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>88</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	32
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ОК 02, ОК 03
	Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.		
<b>Тема 1. Общий состав и структура персональных ЭВМ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ОК 02, ОК 03
	Основные типы компьютеров. Конфигурации персональных компьютеров (ПК). Основные принципы функционирования ПК. Состав типового компьютера. Устройства обработки. Устройства хранения. Устройства вывода. Устройства ввода.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Лабораторная работа №1</b> «Организация доступа, обработка данных в ИС»	2	
<b>Тема 2. Общие понятия об операционных системах. Средства организации работы пользователя в операционной системе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ОК 02, ОК 03
	Операционные системы. Понятие, основные функции, типы ОС. Файловые системы и файловые структуры. Понятие безопасности. Основные понятие безопасности. Классификация угроз ОС		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Лабораторная работа №2</b> «Организация работы студентов в локальной сети университета».	2	

<b>Тема 3.</b> <b>Технология обработки</b> <b>текстовой информации.</b> <b>Технология обработки</b> <b>графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/8</b>	ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ОК 02, ОК 03
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический способ (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Лабораторные работы № 3, 4, 5, 6</b> №3 «Создание и редактирование служебных документов в среде текстового процессора MS Word»	2	
	№4 «Создание рисунков и формул в среде текстового процессора MS Word»	2	
	№5 «Создание и форматирование табличной информации в MS Word»	2	
	№6 «Заголовочные стили и структура документа MS Word. Формирование списка литературы»	2	
<b>Тема 4.</b> <b>Технология обработки</b> <b>цифровой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/8</b>	ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ОК 02, ОК 03
	Обработка числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде. Средства анализа табличных данных. Ввод данных с помощью формы. Фильтрация списков. Сортировка. Создание промежуточных итогов. Технологии разработки таблиц (способы организации вычислений, применение встроенных функций, графического представления данных)		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Лабораторные работы № 7, 8, 9, 10</b> №7 «Анализ, обработка и защита информации средствами MS Excel»	2	
	№8 «Работа с встроенными функциями в среде табличного процессора MS Excel»	2	
	№9 «Создание графиков и диаграмм средствами табличного процессора MS Excel»	2	
	№10 «Работа со списками (базами данных) в среде табличного процессора MS Excel»	2	

<b>Тема 5. Компьютерные презентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ОК 02, ОК 03
	Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Лабораторные работы № 11, 12, 13</b>		
	№ 11 Разработка структуры презентации, подготовка материалов	2	
	№ 12 Метод проектов. Создание компьютерных презентаций по теме «Программные продукты, используемые в работе кадастровых инженеров, геодезистов»	2	
<b>Тема 6. Ресурсы Интернет, их назначение и характеристика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ОК 02, ОК 03
	Локальные сети. Глобальные сети. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Лабораторные работы № 14, 15</b>		
	№14 «Основные правила работы с поисковыми системами»	2	
	№15 «Анализ ресурсов Интернет, содержащих профессиональную информацию в сфере учета и оценки недвижимости»	2	
<b>Тема 7. Использование справочно-правовых систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ОК 02, ОК 03
	Основные инструменты поиска информации с использование справочно-правовых систем. Анализ структуры документа, его связей. Подбор статей и форм документов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Лабораторная работа №16 «Работа в СПС Консультант плюс»</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	рабочие места по количеству обучающихся
2	рабочее место преподавателя
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет
2	проектор
3	экран

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков и др. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>
2. Информационные технологии: лабораторный практикум / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883>
3. Калугян, К.Х. Информатика. Информационные технологии и системы / К.Х. Калугян. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567017>
4. Колокольникова, А.И. Информатика : учебное пособие / А.И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 289 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690> .
5. Родыгин, А.В. Информатика. MS Office : учебное пособие. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 95 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573861>

##### Дополнительные источники:

1. Колокольникова, А. И. Информатика: расчетно-графические работы : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664>
2. Старыгина, С. Д. Информатика: технологии и офисное программирование : : [16+] / С. Д. Старыгина, Н. К. Нуриев, А. А. Нургалиева ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 232 с. : ил., табл., схем.

– Режим доступа: по подписке. – URL:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612863>

**Информационные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Библиоклуб» – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – URL: <https://urait.ru>

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- с нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик компьютера;</li> <li>– описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении;</li> <li>– демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет»;</li> <li>– демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации;</li> <li>– демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем;</li> <li>– описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование, устный опрос;</li> <li>– экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– применяет антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения;</li> <li>– демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением;</li> <li>– умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– организует защиту информации известными методами и средствами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий</li> </ul>
---	--	---