

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Самарский университет государственного управления
«Международный институт рынка»**

Факультет среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора ООО
«Средневолжская землеустроительная компания»

_____ А.В. Нижегородцев
«30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
АНО ВО Университет «МИР»

_____ В.Г. Чумак
«31» августа 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Для специальности
среднего профессионального образования
21.02.19 «Землеустройство»

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин
«Земельно-имущественные отношения и
землеустройство»

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Председатель ПЦК _____ А.В. Богомоллова

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе
факультета СПО

_____ Н.Е. Маслова

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Минпросвещения России № 339 от 18.05.2022г., с учетом профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н; с учетом профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 562н; с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 года № 718н; профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

Составители:

Л.А. Гнучих, к.т.н., доц., преподаватель факультета СПО

А.А. Данилина, преподаватель факультета СПО

Л.П. Иванова, преподаватель факультета СПО

Рецензент:

А.В. Нижегородцев, Заместитель генерального директора ООО «Средневожская землеустроительная компания»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», в части освоения специалистом основных видов профессиональной деятельности. Преддипломная практика по специальности проводится на завершающем этапе подготовки после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи выпускниками всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Землеустройство».

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

1. Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство:

– Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

– Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

– Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

– Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

– Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Формирование общих и профессиональных компетенций.

3. Приобретение необходимого опыта практической работы по специальности.

Задачами преддипломной практики является:

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

– приобретение практических навыков работы по специальности;

– углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам профессиональной деятельности;

– изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов в области землеустройства;

– изучение компьютерных программ и информационных технологий, применяемых в области землеустройства;

– приобретение навыков в области выполнения полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям; проведения технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости; определения кадастровой стоимости; осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинга земель;

– проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации;

– изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы;

- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

До начала преддипломной практики обучающимся выбирается тема дипломной работы. Совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

1.3. Требования к результатам освоения практики

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
ПМ.01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	<p>Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке.</p> <p>Выполнение топографических и кадастровых съемок.</p> <p>Обработка результатов полевых измерений.</p> <p>Составление картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.</p> <p>Подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p>
ПМ.02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	<p>Сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).</p> <p>Проведение натурных обследований конструкций.</p> <p>Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.</p> <p>Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.</p> <p>Подготовка и оформление технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p>
ПМ.03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	<p>Консультирование граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>документационное сопровождение (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>использование информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>осуществление сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.</p>
ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	<p>Оценивать состояние земель.</p> <p>Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии.</p> <p>Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.</p> <p>Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.</p> <p>Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.</p>

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
	<p>Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.</p> <p>Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения.</p> <p>Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель.</p>
<p>ПМ.05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</p> <p>Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.</p> <p>Выполнять рекогносцировку местности.</p> <p>Руководить работами по расчистке трасс для визирок</p>

1.4. Перечень применяемых профессиональных стандартов (ПС)

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
<p>10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	<p>А. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>А/02.5 Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов</p> <p>А/03.5 Выдача (направление) документов по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>
	<p>В. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу</p>	<p>В/01.6 Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю</p> <p>В/02.6 Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН</p> <p>В/03.6 Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН</p>
<p>10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для</p>	<p>А. Выполнение инженерно-геодезических изысканий в</p>	<p>А/01.5 Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных</p> <p>А/02.5 Создание и развитие геодезических</p>

градостроительной деятельности	градостроительной деятельности	опорных и съемочных сетей на объектах градостроительной деятельности А/03.5 Создание и обновление инженерно-топографических планов и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений А/04.5 Геодезическое обеспечение выполнения специальных видов инженерных изысканий в градостроительной деятельности А/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических работ в градостроительной деятельности А/06.5 Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ
10.009 Землеустроитель	А. Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства А/02.5 Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве А/03.5 Проведение инвентаризации земель
10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости	А. Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	А/01.5 Сбор информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости А/02.5 Систематизация и накопление информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости А/03.5 Систематизация и хранение документов, использованных и сформированных при проведении (по итогам проведения) государственной кадастровой оценки А/04.5 Прием и систематизация сведений Единого государственного реестра недвижимости

Форма контроля – дифференцированный зачет

1.5. Количество часов на преддипломную практику:

Всего 4 недели 144 часа,
в том числе часов в форме практической подготовки – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является:

1) углубление первоначального практического опыта обучающегося, готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности; сбор материала для выполнения дипломной работы;

2) развитие профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов

ПК 2.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

ПК 2.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов

ПК 2.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов

ПК 2.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия

3) овладение обучающимися:

а) трудовыми функциями профессионального стандарта **10.001 Специалист в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав:**

А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

А/02.5 Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов

А/03.5 Выдача (направление) документов по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

В/01.6 Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю

В/02.6 Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

В/03.6 Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН

б) трудовыми функциями профессионального стандарта **10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности:**

А/01.5 Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных.

А/02.5 Создание и развитие геодезических опорных и съемочных сетей на объектах градостроительной деятельности.

А/03.5 Создание и обновление инженерно-топографических планов и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений.

А/04.5 Геодезическое обеспечение выполнения специальных видов инженерных изысканий в градостроительной деятельности.

А/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических работ в градостроительной деятельности.

А/06.5 Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ.

в) трудовыми функциями профессионального стандарта **10.009 Землеустроитель:**

А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства

А/02.5 Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве

А/03.5 Проведение инвентаризации земель

г) трудовыми функциями профессионального стандарта **10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости:**

А/01.5 Сбор информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

А/02.5 Систематизация и накопление информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

А/03.5 Систематизация и хранение документов, использованных и сформированных при проведении (по итогам проведения) государственной кадастровой оценки

А/04.5 Прием и систематизация сведений Единого государственного реестра недвижимости

4) развитие общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

№ п\п	Перечень и краткое описание выполненных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Кол-во часов
1	Вводный инструктаж по технике безопасности и охране окружающей среды, ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации.	2
2	Ознакомление с деятельностью организации и Уставом. Изучение системы документооборота в организации. Работа с нормативными документами.	4
3	Проведение полевых инженерно-геодезических работ. Кадастровая съемка, составление межевого плана. Выполнение топографических и кадастровых съемок. Обработка результатов полевых измерений. Составление картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.	24
4	Проведение натурных обследований конструкций. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки. Разработка градостроительного регламента территории. Анализ ограничений градостроительного развития. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования.	42
5	Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	42
6	Проведение проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ. Проведение количественного и качественного учета земель, участие	24

	в инвентаризации и мониторинге земель. Земельно-кадастровое дешифрирование. Составление отчета о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям. Осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов. Разработка природоохранных мероприятий	
7	Оформление отчета по преддипломной практике, сбор характеристик и подписей руководителей с места практики. Подготовка приложений к отчету по практике.	6
	Итого	144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа преддипломной практики;
- методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная (преддипломная) практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Места проведения практики предоставляются на основе договоров с профильными организациями.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
3. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.
4. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2018. - 384 с.
5. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального

образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

6. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с

7. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чинова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с.

8. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 96 с.

9. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.

10. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

11. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.

12. Перчик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перчик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с.

13. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

14. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

15. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с.

16. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с.

Основные электронные издания

1. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053281>. – Режим доступа: по подписке.

2. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>

18. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

3. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

4. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс : учебное пособие для СПО / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-8140-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173129>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы : учебное пособие для СПО / В. А. Голованов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7964-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169811>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие для СПО / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-7006-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153946>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

19. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для СПО / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

21. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для спо / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-7512-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176848>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / В. И. Стародубцев, Е. Б. Михаленко, Н. Д. Беляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8176-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173098>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177>

12. Старчиков, С. А. Спутниковая аэронавигация : учебное пособие для СПО / С. А. Старчиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0945-3, 978-5-4497-0792-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100159>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

13. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

14. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — UR

Дополнительные источники

1. Геодезия и аэрофотосъемка - Режим доступа: <http://journal.miiigaik.ru>
2. Геодезия и картография - Режим доступа: <http://cgkipd.ru>
3. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>
4. Портал нормативных документов info@opengost.ru. - Режим доступа: www.OpenGost.ru
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>
6. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.
7. Справочник Условные знаки для топографических планов, масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 ,1:500. - Режим доступа: <http://www.rumbgeo.ru/images/normativ-dokumenti/us-snaki-1.pdf>
8. Электронно-библиотечная система «Библиоклуб» – URL: <https://biblioclub.ru>
9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – URL: <https://urait.ru>

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от АНО ВО Университет «МИР» при проведении преддипломной практики:

- проведение инструктажа по прохождению преддипломной практики;
- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождении преддипломной практики;

- проведение инструктажа по заполнению дневника-отчета о прохождении преддипломной практики;
- ознакомление с перечнем приложений к отчету о прохождении преддипломной практики.

Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечение прохождения всех этапов преддипломной практики в соответствии с рабочей программой преддипломной практики;
- контроль за прохождением преддипломной практики;
- обеспечение доступа к ознакомлению с документами, связанными с прохождением обучающимися производственной практики;
- оказание помощи в освоении профессиональных компетенций;
- оценка освоения обучающимися профессиональных компетенций в ходе прохождения преддипломной практики;
- оформление и составление аттестационного листа-характеристики обучающихся.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ВО Университет «МИР».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении места практики для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях АНО ВО Университет «МИР».

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Работа над отчетом по преддипломной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности «Землеустройство».

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения за выполнением

обучающимися заданий по практике, в том числе индивидуальных, в соответствии с фондом оценочных средств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Свободное пользование всеми видами геодезических приборов, проведение их поверки и юстировки. Демонстрация съемочного обоснования топографических съемок	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, дифференцированный зачет
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Владение методами, способами и приемами топографических съемок местности. Выполнение топографических съемок в период практики	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, дифференцированный зачет
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Демонстрация профессиональных знаний при выполнении графических работ по составлению картографических материалов	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнение кадастровых работ в период практики. Правильное в соответствии с требованиями инструкций оформление материалов, полученных в результате проведения работ	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, дифференцированный зачет
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Демонстрация профессиональных знаний при выполнении дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Демонстрация профессиональных знаний при использовании аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация профессиональных знаний при проведении технической инвентаризации объектов недвижимости	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку	Демонстрация профессиональных знаний при	Наблюдение за деятельностью в ходе

территории поселения	выполнении градостроительной оценки территории поселения	практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрация профессиональных знаний при составлении технического плана объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация профессиональных знаний при внесении данных в реестры информационных систем различного назначения	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Демонстрация профессиональных знаний при консультировании по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении документационного сопровождения в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Демонстрация профессиональных знаний при использовании информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, зачет
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель,	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по

принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	практике, зачет
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, зачет
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обсуждение планов выполнения профессиональных работ. Организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 06. Проявлять	Демонстрирует знание	Наблюдение за

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>стандартов антикоррупционного поведения и понимает последствия их нарушения. Понимает значимость профессиональной деятельности по специальности. Демонстрирует гражданско-патриотическую позицию</p>	<p>деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. Применение принципов бережливого производства при проведении работ</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Планирование обучающимися мероприятий для повышения уровня физической подготовленности и укрепления здоровья</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Применение и использование профессиональной документации в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, дифференцированный зачет</p>