

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Самарский университет государственного управления  
«Международный институт рынка»**

**Факультет среднего профессионального образования**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора ООО  
«Средневолжская землеустроительная компания»

\_\_\_\_\_ А.В. Нижегородцев

«30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
АНО ВО Университет «МИР»

\_\_\_\_\_ В.Г. Чумак

«31» августа 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ  
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

Для специальности  
среднего профессионального образования

**21.02.19 «Землеустройство»**

ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК профессиональных дисциплин  
«Земельно-имущественные отношения и  
землеустройство»

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ А.В. Богомолова \_\_\_\_\_ Н.Е. Маслова

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе  
факультета СПО

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Минпросвещения России № 339 от 18.05.2022г., с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 года № 718н, профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация высшего образования Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

Составитель:

Н.А. Депутатова, ведущий специалист по УМР факультета СПО

Рецензент:

А.В. Нижегородцев, Заместитель генерального директора ООО «Средневолжская землеустроительная компания»

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»**

## **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» включает в себя:

- междисциплинарные курсы:

МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

- Учебную практику

- Производственную практику (по профилю специальности)

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.</p>
Уметь	<p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p> <p>использовать электронную подпись;</p> <p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой</p>

	<p>для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.</p>
Знать	<p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства; градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров; основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти,</p>

	<p>органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
--	--

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 492 часов (в форме практической подготовки – 298 часов), в том числе:

- объем образовательной нагрузки – 284 часа, включая самостоятельную работу обучающегося – 52 часа;
- учебная практика – 72 часа;
- производственной практики (по профилю специальности) - 108 часов;
- экзамен по модулю – 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (объем профессионального модуля)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Промежуточная аттестация, часов	Учебная и производственная практика (по профилю специальности), часов	Экзамен по модулю, часов	
			Во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося					
			в форме практической подготовки*	Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов				
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	88	44	74	44		14					
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	94	42	70	42		12		12			
ОК 04, ОК 05 ПК 3.4	МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	120	32	88	32	26	26		6			
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,	Учебная практика	72	72								72	
	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108								108	

ОК 10 ПК 3.1 – 3.4	Экзамен по модулю	<b>10</b>									10
	Всего:	<b>492</b>	<b>298</b>	<b>232</b>	<b>118</b>	<b>26</b>	<b>52</b>		<b>18</b>	<b>180</b>	<b>10</b>



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
<b>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>		<b>74/44</b>
<b>Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/8</b>
	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие 1-2 «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»	4
	Практическое занятие 3-4 «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	4
<b>Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>24/14</b>
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие 5 «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	
	Практическое занятие 6 «Юридические системы кадастров»	
	Практическое занятие 7 «Фискальные системы кадастров»	2
	Практическое занятие 8-9 «Многофункциональные системы кадастров»	4
	Практическое занятие 10-11 «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	4
<b>Тема 1.3. Субъекты и</b>	<b>Содержание</b>	<b>32/22</b>

<b>объекты земельных отношений</b>	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений 2. Состав земель в Российской Федерации 3. Земельный участок как объект недвижимости 4. Способы образования земельных участков 5. Понятие и виды объектов капитального строительства 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>22</b>
	Практическое занятие 12 «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	2
	Практическое занятие 13-14 «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	4
	Практическое занятие 15 «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	2
	Практическое занятие 16-17 «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	4
	Практическое занятие 18-19 «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4
	Практическое занятие 20 «Объекты капитального строительства»	2
	Практическое занятие 21-22 «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	4
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства. 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации. 3. Использование копировально-множительной техники.		<b>36</b>
<b>МДК.03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>		<b>70/42</b>
<b>Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества</b>	<b>Содержание</b>	<b>16/8</b>
	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации ,кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие 1-2 «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в	4

	ЕГРН	
	Практическое занятие 3-4 «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	4
<b>Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии</b>	<b>Содержание</b>	<b>24/18</b>
	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>
	Практическое занятие 5-7 «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	6
	Практическое занятие 8-10 «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	6
	Практическое занятие 11-13 «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	6
<b>Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет</b>	<b>Содержание</b>	<b>30/16</b>
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Приостановление и отказ ГКУ 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН 4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>
	Практическое занятие 14-15 «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	4
	Практическое занятие 16-18 «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	6
	Практическое занятие 19-21 «Исправление кадастровых и технических ошибок»	6
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства. 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации. 3. Использование копировально-множительной техники.		<b>36</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН. 2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества.		<b>36</b>

3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.		
<b>МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>		<b>88/32</b>
<b>Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность</b>	<b>Содержание</b>	<b>22/12</b>
	1. Исторический опыт оценки земли в России	
	2. Мировая практика оценки земель	
	3. Особенности земельного участка как объекта оценки	
	4. Понятие земель населенных пунктов	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>
	Практическое занятие 1-2 «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель»	4
<b>Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель</b>	Практическое занятие 3-4 «Особенности использования земель населенных пунктов»	4
	Практическое занятие 5-6 «Расчет кадастровой оценки земель»	4
	<b>Содержание</b>	<b>14/4</b>
	1. Органы, регулирующие проведение ГКО	
	2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель	
	3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности	
	4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда	
	5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	
<b>Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие 7 «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов»	2
	Практическое занятие 8 «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	2
	<b>Содержание</b>	<b>26/16</b>
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки	
	2. Сравнительный подход	
	3. Экспертный метод	
	4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>
	Практическое занятие 9-10 «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом»	4
	Практическое занятие 11-12 «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом»	4
	Практическое занятие 13-14 «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС»	4
	Практическое занятие 15-16 «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом	4

	принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»	
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение рыночной стоимости земельного участка</li> <li>2. Определение рыночной стоимости дома</li> <li>3. Оценка земельной собственности муниципального образования</li> <li>4. Определение кадастровой стоимости земельного участка</li> <li>5. Определение кадастровой стоимости дома</li> <li>6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.</li> <li>7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения</li> <li>8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.</li> <li>9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации</li> <li>10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</li> </ol>		<b>26</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН.</li> <li>2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества.</li> <li>3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</li> <li>4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.</li> </ol>		<b>36</b>
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.</li> <li>2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН.</li> <li>3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН.</li> <li>4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.</li> </ol>		<b>36</b>
<b>Всего</b>		<b>412</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета «Кадастровый учет»:

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	рабочее место преподавателя
2	комплект учебной мебели
3	классная доска
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	персональный компьютер
2	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	коллекция демонстрационных плакатов
2	образцы строительных материалов
3	макеты различных конструкций
4	набор чертежей
5	иллюстрированный материал

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
	рабочие места по количеству обучающихся
	рабочее место преподавателя
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет
	проектор
	экран

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.
3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с.
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
2. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
4. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Электронно-библиотечная система «Библиоклуб» – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – URL: <https://urait.ru>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

### **3.3. Реализация программы для лиц с ограниченными возможностями**

1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии контингента) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

- С нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;
- С нарушением зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;
- С нарушением опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, источники питания для индивидуальных технических средств.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ. Сдача экзамена по ПМ 03.
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН. Грамотность при ведении электронного документооборота. Правильность использования копировально-множительного оборудования. Знание порядка ведения архива и правил хранения документов. Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН. Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ. Сдача экзамена по ПМ 03.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике. Экспертиза качества решения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации,	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	формата оформления результатов поиска информации	стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках. Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	