

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Направление подготовки: | 38.03.05 Бизнес- информатика |
| Профиль подготовки: | Корпоративные информационные системы |
| Квалификация: | бакалавр |
| Форма обучения: | очная |
| Год начала подготовки: | 2023 |

Самара
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 838;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика, направленности (профилю) «Корпоративные информационные системы», утверждённой 27 апреля 2022 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.05 Бизнес информатика, направленности (профилю) «Корпоративные информационные системы», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23

Разработчик программы: Смольников С.Д., кандидат технических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.05 Бизнес-информатика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры информационных систем и компьютерных технологий от 22 февраля 2023 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

| | |
|-------------------------------|---|
| Вид практики: | Производственная практика |
| Тип практики: | Технологическая (проектно – технологическая) практика |
| Способ проведения практики: | Стационарная практика |
| Форма(ы) проведения практики: | Дискретно, по виду практики |
| Место проведения практики: | АНО ВО Университет «МИР», структурные подразделения, профильные организации |
| Цель практики: | Получение профессиональных умений и навыков в сфере технологического обеспечения корпоративных информационных систем |
| Задачи практики: | 1. Получение профессиональных навыков в сфере технологий проектирования корпоративных информационных систем. 2. Получить профессиональные навыки в сфере технологии разработки, сопровождения и адаптации специализированного программного обеспечения. 3. Получить профессиональные навыки в сфере технологии документирования и сопровождения корпоративных информационных систем |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам |
|--|---|---|
| ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | ОПК-4.И-1. Участвует в разработке стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью | ОПК-4.И-1.3-1. Знает основные нормативные документы в профессиональной сфере ОПК-4.И-1.У-1. Умеет применить знания основных нормативных документов при разработке новых стандартов, норм и правил в профессиональной сфере |
| | ПК-4.И-2. Участвует в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью | ОПК-4.И-2.3-1. Знает основные приемы разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-4.И-2.У-1. Умеет использовать основные приемы разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью |
| | ОПК-5.И-1. Обеспечивает взаимодействие с клиентами и партнерами при решении управленческих задач | ОПК-5.И-1.3-1. Знает основы управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий; |

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам |
|--|---|---|
| задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий; | | ОПК-5.И-1.У-1. Умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.И-1.Анализирует организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа для выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | ОПК-6.И-1.3-1. Знает основные методы системного анализа и способы их применения к организационно-техническим и экономическим процессам |
| | | ОПК-6.И-1.У-1. Умеет провести анализ организационно-технических и экономических процессов на основе системного подхода |
| | ОПК-6.И-2. Разрабатывает организационно-технические и экономические процессы с применением методов математического моделирования | ОПК-6.И-2.3-1. Знает основы математического моделирования |
| | | ОПК-6.И-2.У-1. Умеет использовать современные программные средства для математического моделирования организационно-технических и экономических процессов |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

| Индекс практики по учебному плану | Курс и семестр |
|-----------------------------------|-------------------|
| Б2.О.02(П) | 3 курс, 6 семестр |

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объём и продолжительность практики, формы отчётности

| Показатель | Значение | Распределение по семестрам (очная форма обучения) | | | |
|------------------------------------|--|---|-----------|-----------|-----------------|
| | | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| Объём практики, зачётных единиц | 6 | | | | 6 |
| Объём практики, часов | 216 | | | | 216 |
| Продолжительность практики, недель | 4 | | | | 4 |
| Контроль | Зачёт с оценкой | | | | зачёт с оценкой |
| Формы отчётности | Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике | | | | |

Содержание практики

| Этап практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|------------------------------------|--|
| Подготовительный (ознакомительный) | Получение индивидуального задания на практику. |
| Основной | <i>Проектная деятельность:</i> Изучение информационных технологий, средств автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же применение проектного подхода при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации. |
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике. |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

1. Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики». - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524>

2. Паклина, В.М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : учебно-методическое пособие / В.М. Паклина, Е.М. Паклина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. И.Н. Обаков. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1217-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371>

3. Пархимович, М.Н. Основы интернет-технологий : учебное пособие / М.Н. Пархимович, А.А. Липницкий, В.А. Некрасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 366 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 351-352. - ISBN 978-5-261-00827-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436379>

Дополнительная:

1. Нестеров, С.А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / С.А. Нестеров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Санкт-Петербург. : Издательство Политехнического университета, 2014. - 322 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-7422-4331-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363040>

2. Панфилов, К.С. Создание веб-сайта от замысла до реализации : практические советы / К.С. Панфилов. - Москва : ДМК Пресс, 2009. - 438 с. - ISBN 978-5-94074-555-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=130227>

3. Сатунина, А.Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия : учебное пособие / А.Е. Сатунина, Л.А. Сысоева. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 351 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03305-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63609>

4. Уткин, В.Б. Математика и информатика : учебное пособие / В.Б. Уткин, К.В. Балдин, А.В. Рукосуев ; под общ. ред. В.Б. Уткина. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01925-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453364>

5. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебная практика : пособие / Е.А. Забелина. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. : табл. - Библиогр.: с. 205-207. - ISBN 978-985-503-613-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>

Лицензионное программное обеспечение:

1. LibreOffice, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
2. Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым кодом, свободная (распространяется по лицензии GNU GPL).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/>.
2. eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определен разделом 5 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Показатели оценивания |
|--|---|---|--|
| ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений | ОПК-4.И-1. Участвует в разработке стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью | ОПК-4.И-1.3-1. Знает основные нормативные документы в профессиональной сфере | Содержание устного отчета о практике корректно |
| | | ОПК-4.И-1.У-1. Умеет применить знания основных нормативных документов при разработке новых стандартов, норм и правил в профессиональной сфере | Содержание устного отчета о практике корректно |
| | ПК-4.И-2. Участвует в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью | ОПК-4.И-2.3-1. Знает основные приемы разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью | Содержание устного отчета о практике корректно |
| | | ОПК-4.И-2.У-1. Умеет использовать основные приемы разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью | Содержание устного отчета о практике корректно |
| ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных | ОПК-5.И-1. Обеспечивает взаимодействие с клиентами и партнерами при решении управленческих задач | ОПК-5.И-1.3-1. Знает основы управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий; | Содержание устного отчета о практике корректно |
| | | ОПК-5.И-1.У-1. Умеет организовывать взаимодействие с | Содержание устного отчета о практике корректно |

| Код и наименование обще профессиональн ой компетенции | Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | Показатели оценивания |
|--|---|--|--|
| технологий; | | клиентами и партнерами | |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно- исследовательской, проектной и учебно- профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно- коммуникационных технологий | ОПК-6.И-1. Анализирует организационно- технические и экономические процессы с применением методов системного анализа для выработки и применения новых решений в области информационно- коммуникационных технологий | ОПК-6.И-1.3-1. Знает основные методы системного анализа и способы их применения к организационно- техническим и экономическим процессам | Содержание письменного отчета о практике корректно |
| | | ОПК-6.И-1.У-1. Умеет провести анализ организационно- технических и экономических процессов на основе системного подхода | Содержание письменного отчета о практике корректно |
| | ОПК-6.И-2. Разрабатывает организационно- технические и экономические процессы с применением методов математического моделирования | ОПК-6.И-2.3-1. Знает основы математического моделирования | Содержание письменного отчета о практике корректно |
| | | ОПК-6.И-2.У-1. Умеет использовать современные программные средства для математического моделирования организационно- технических и экономических процессов | Содержание письменного отчета о практике корректно |

Типовое контрольное задание

Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Проектная деятельность:

- 1.1. Описать организационную структуру предприятия – места прохождения практики (ОПК-6.И-1.3-1.).
- 1.2. Описать проектный подход, применяемый на практике (ОПК-6.И-2.3-1.)
- 1.3. Перечислить технические средства, используемые в организации (подразделении) – месте прохождения практики (ОПК-6.И-1.У-1.).
- 1.4. Перечислить и дать краткую характеристику программным средствам, используемым в организации (подразделении) – месте прохождения практики (ОПК-6.И-2.У-1.).

1.5. Описать технологию работы с одним из продуктов, используемых в подразделении – месте прохождения практики (ОПК-6.И-2.У-1.).

Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Проектная деятельность:

- 1.1. Указать на конкретные аспекты прохождения практики, которые интересны обучающемуся.
- 1.2. Описать, как результаты практики могут повлиять на качество обучения на следующих курсах.

Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой. В Приложении 1 представлены документы для обучающихся, проходящих практику в Университете МИР, а в Приложении 2 – для обучающихся, проходящих практику в профильных организациях.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- содержание практики (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- планируемые результаты практики (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение 1 и Приложение 2);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 2);

Приложение 2);

– сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение 1 и Приложение 2);

- отзывы руководителей практики (см. Приложение 1 и Приложение 2);

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. С помощью каких информационных технологий можно анализировать и моделировать бизнес-процессы организации? (ОПК-4.И-1.3-1)
2. Как выявить информационные потребности пользователей? (ОПК-5.И-1.У-1)
3. Какие существуют подходы при проектировании архитектуры информационной системы предприятия? (ОПК-5.И-1.3-1)
4. Что такое архитектура информационной системы предприятия? (ОПК-4.И-2.3-1)
5. Что такое прототип информационной системы предприятия? (ОПК-4.И-2.у-1)
6. Что значит спроектировать базу данных? (ОПК-4.И-1.У-1)
7. Какие базы данных используются на предприятии? Как осуществляется их ведение? (ОПК-5.И-1.3-1)
8. На каких современных языках программирования можно кодировать клиентскую и серверную части информационной системы? (ОПК-4.И-2.3-1)
9. Что значит интегрировать информационную систему с инфраструктурой предприятия заказчика? (ОПК-4.И-2.3-1)
10. Какие современные Интернет сервисы и технологии могут быть использованы при установке, настройке и тестировании информационной системы? (ОПК-4.И-2.у-1)
11. Что означает термин «информационная безопасность»? (ОПК-4.И-2.У-1)
12. Какие факторы влияют на качество функционирования информационной системы? (ОПК-4.И-2.3-1)

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

| Оценка | Критерий |
|---------------------|--|
| Зачёт с оценкой | |
| Отлично | 90-100% требуемых результатов сформированности компетенций |
| Хорошо | 70-89% требуемых результатов сформированности компетенций |
| Удовлетворительно | 50-69% требуемых результатов сформированности компетенций |
| Неудовлетворительно | Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций |

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ

по производственной практике

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиль подготовки: Корпоративные информационные системы

Выполнил: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета
Фамилия Имя Отчество, к.т.н.

Оценка:

Дата:

Самара
2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ
производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

| Этап практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|------------------------------------|---|
| Подготовительный (ознакомительный) | Получение индивидуального задания на практику. |
| Основной | <i>Проектная деятельность:</i> Изучение информационных технологий, средств автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же применение проектного подхода при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации |
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике. |

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика (утверждена _____).

Руководитель практики от Университета _____ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

| Код и наименование обще профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам |
|---|---|--|
| ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений | ОПК-4.И-1. Участвует в разработке стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью | ОПК-4.И-1.3-1. Знает основные нормативные документы в профессиональной сфере |
| | | ОПК-4.И-1.У-1. Умеет применить знания основных нормативных документов при разработке новых стандартов, норм и правил в профессиональной сфере |
| | ПК-4.И-2. Участвует в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью | ОПК-4.И-2.3-1. Знает основные приемы разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью |
| | | ОПК-4.И-2.У-1. Умеет использовать основные приемы разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью |
| ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно- коммуникационных технологий; | ОПК-5.И-1. Обеспечивает взаимодействие с клиентами и партнерами при решении управленческих задач | ОПК-5.И-1.3-1. Знает основы управления жизненным циклом информационных систем и информационно- коммуникационных технологий; |
| | | ОПК-5.И-1.У-1. Умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные | ОПК-6.И-1. Анализирует организационно-технические и | ОПК-6.И-1.3-1. Знает основные методы системного анализа и |

| | | |
|--|--|---|
| задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | экономические процессы с применением методов системного анализа для выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | способы их применения к организационно-техническим и экономическим процессам |
| | | ОПК-6.И-1.У-1. Умеет провести анализ организационно-технических и экономических процессов на основе системного подхода |
| | ОПК-6.И-2. Разрабатывает организационно-технические и экономические процессы с применением методов математического моделирования | ОПК-6.И-2.3-1. Знает основы математического моделирования |
| | | ОПК-6.И-2.У-1. Умеет использовать современные программные средства для математического моделирования организационно-технических и экономических процессов |

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

| Этап практики | Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|---------------------------------------|--|
| Подготовительный (ознакомительный) | Получить индивидуальное задание на практику. |
| Основной | <i>Проектная деятельность:</i> Изучить информационные технологии, средства автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же с применением проектного подхода проанализировать технологии компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемые на предприятии. |
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовить письменный отчёт о практике по следующему плану: 1. Описать организационную структуру предприятия – места прохождения практики. 2. Описать проектный подход, применяемый на практике 3. Перечислить технические средства, используемые в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 4. Перечислить и дать краткую характеристику программным средствам, используемым в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 5. Описать технологию работы с одним из продуктов, используемых в подразделении – месте прохождения практики. Подготовить устный отчёт о практике по следующему плану: 1. Рассказать особенности и новаторство одной из информационных технологий, используемых в организации. 2. Описать, как результаты практики могут повлиять на выбор места работы в будущем. |

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК
производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Продолжительность практики 4 недели

| Этап практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) | Сроки выполнения (дни практики) |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Подготовительный (ознакомительный) | Получение индивидуального задания на практику. | 1 |
| Основной | <i>Проектная деятельность:</i> Изучить информационные технологии, средства автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же с применением проектного подхода проанализировать технологии компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемые на предприятии. | 2-24 |
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике. | 25-28 |

СОСТАВИТЕЛЬ:

Руководитель практики от Университета _____ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ ФИО

СВЕДЕНИЯ
о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от Университета: _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

**руководителя практики от Университета
о прохождении производственной практики**

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Учебная практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Учебная практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении учебной практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ

по производственной практике

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиль подготовки: Корпоративные информационные системы

Выполнил: Фамилия Имя Отчество

Проверил: руководитель практики от Университета
Фамилия Имя Отчество, к.т.н.

Оценка:

Дата:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ
производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

| Этап практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|------------------------------------|---|
| Подготовительный (ознакомительный) | Получение индивидуального задания на практику. |
| Основной | <i>Проектная деятельность:</i> Изучение информационных технологий, средств автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же применение проектного подхода при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации |
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике. |

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика утверждена 27 апреля 2022 г..

Руководитель практики от Университета _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам |
|---|---|--|
| ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно- аналитической поддержки принятия управленческих решений | ОПК-4.И-1. Участвует в разработке стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью | ОПК-4.И-1.3-1. Знает основные нормативные документы в профессиональной сфере |
| | | ОПК-4.И-1.У-1. Умеет применить знания основных нормативных документов при разработке новых стандартов, норм и правил в профессиональной сфере |
| | ПК-4.И-2. Участвует в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью | ОПК-4.И-2.3-1. Знает основные приемы разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью |
| | | ОПК-4.И-2.У-1. Умеет использовать основные приемы разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью |
| ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно- коммуникационных технологий; | ОПК-5.И-1. Обеспечивает взаимодействие с клиентами и партнерами при решении управленческих задач | ОПК-5.И-1.3-1. Знает основы управления жизненным циклом информационных систем и информационно- коммуникационных технологий; |
| | | ОПК-5.И-1.У-1. Умеет организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами |
| ОПК-6. Способен | ОПК-6.И-1. Анализирует | ОПК-6.И-1.3-1. Знает основные |

| | | |
|--|---|---|
| выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа для выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | методы системного анализа и способы их применения к организационно-техническим и экономическим процессам |
| | | ОПК-6.И-1.У-1. Умеет провести анализ организационно-технических и экономических процессов на основе системного подхода |
| | ОПК-6.И-2. Разрабатывает организационно-технические и экономические процессы с применением методов математического моделирования | ОПК-6.И-2.3-1. Знает основы математического моделирования |
| | | ОПК-6.И-2.У-1. Умеет использовать современные программные средства для математического моделирования организационно-технических и экономических процессов |

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____

ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Обучающемуся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

| Этап практики | Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|---------------------------------------|--|
| Подготовительный (ознакомительный) | Получить индивидуальное задание на практику. |
| Основной | <i>Проектная деятельность:</i> Изучить информационные технологии, средства автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же с применением проектного подхода проанализировать технологии компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемые на предприятии. |
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовить письменный отчёт о практике по следующему плану: 1. Описать организационную структуру предприятия . 2. Описать проектный подход, применяемый на практике 3. Перечислить технические средства, используемые в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 4. Перечислить и дать краткую характеристику программным средствам, используемым в организации (подразделении) – месте прохождения практики. 5. Описать технологию работы с одним из продуктов, используемых в подразделении – месте прохождения практики. Подготовить устный отчёт о практике по следующему плану: 1. Рассказать особенности и новаторство одной из информационных технологий, используемых в организации. 2. Описать, как результаты практики могут повлиять на выбор места работы в будущем. |

ВЫДАЛ:

Руководитель практики от Университета _____

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной
организации _____

ФИО

ПОЛУЧИЛ:

Обучающийся _____

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

производственной практики обучающихся

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Продолжительность практики 4 недели

| Этап практики | Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) | Сроки выполнения (дни практики) |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| Подготовительный (ознакомительный) | Получение индивидуального задания на практику. | 1 |
| Основной | <i>Проектная деятельность:</i> Изучить информационные технологии, средства автоматизации информационных технологий и Интернет – технологий, а так же с применением проектного подхода проанализировать технологии компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемые на предприятии. | 2-24 |
| Заключительный (подготовка отчёта) | Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике. | 25-28 |

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель практики от Университета _____ ФИО

Руководитель практики от профильной
организации _____ ФИО

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____ ФИО

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной организации: _____

 организационно-правовая форма и полное наименование
 организации

Руководитель практики от профильной
 организации: _____

 фамилия, имя, отчество полностью
 соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации _____ ФИО

 подпись, печать

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
 организации _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
 организации: _____ ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся _____ ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВЫ
руководителей практики
о прохождении производственной практики

Обучающимся: _____

Группы: _____

Направления подготовки: 38.03.05 Бизнес - информатика

Профиля подготовки: Корпоративные информационные системы

Отзыв руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка: _____ Кол-во баллов: _____

Руководитель практики от профильной
организации: _____

ФИО

подпись, печать

Отзыв руководителя практики от Университета

Учебная практика пройдена в *полном* / *не полном* объеме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены* / *не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Учебная практика пройдена в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика.

Обучающимся *подготовлен* / *не подготовлен* письменный отчет о прохождении учебной практики, включающий / не включающий ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчет *развёрнутый* / *краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют* / *имеются*

Руководитель практики от Университета _____

ФИО