

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:	45.04.02 Лингвистика
Профиль подготовки:	Лингвистика и межкультурная коммуникация
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2023

Самара
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 992;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, профилю «Лингвистика и межкультурная коммуникация», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 45.04.02 Лингвистика, профилю «Лингвистика и межкультурная коммуникация», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Шабалкина С. Е., кандидат педагогических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 45.04.02 Лингвистика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры теории и практики перевода 20 февраля 2023 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Основные сведения

Вид практики:	Учебная практика
Тип практики:	Педагогическая практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду и периоду проведения практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», факультет лингвистики
Цель практики:	Получение первичных профессиональных умений и навыков преподавания иностранных языков и дисциплин лингвистического профиля
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> – определение приоритетов собственной профессиональной деятельности; – планирование профессиональной траектории; – получение умений корректного использования профильных информационных ресурсов.

1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану: Б2.О.02(У)

Курс и семестр освоения дисциплины: 2 курс, 3 семестр

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ОПК-7. Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации	ОПК-7.И-3. Эффективно использует электронные образовательные ресурсы для повышения собственной квалификации и расширения научной компетентности	ОПК-7.И-3.3-1. Знает основные электронные образовательные ресурсы в избранной области профессиональной деятельности
		ОПК-7.И-3.У-1. Умеет использовать профильные электронные образовательные ресурсы, в т. ч. в рамках самообразования
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-3. Способен обеспечивать профессиональное межъязыковое и межкультурное взаимодействие	ПК-3.И-3. Владеет приёмами и методами преподавания лингвистических дисциплин и иностранных языков в высшей школе	ПК-3.И-3.У-1. Конструирует учебный процесс, выбирает образовательные технологии и приёмы, разрабатывает учебно-методическое обеспечение для разных уровней и этапов обучения
		ПК-3.И-3.У-2. Применяет современные приёмы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Распределение по семестрам	Продолжительность практики, недель	Объём практики, часов/з.е.	Контроль	Формы отчётности
3 семестр	2	108/3	зачёт с оценкой	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике
Итого:	2	108/3		

3.2. Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<p><i>Консультационная деятельность:</i></p> <p>Посещение занятий, проводимых преподавателями факультета лингвистики по различным учебным дисциплинам.</p> <p>Разработка конспекта практического занятия, включающего подробное описание методов обучения.</p> <p>Проведение практических занятий с применением активных методов обучения.</p> <p>Подготовка учебно-методических материалов для практических занятий.</p> <p>Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов и иных форм педагогического контроля.</p> <p>Консультирование преподавателей факультета лингвистики об основных электронных образовательных ресурсах для преподавания иностранных языков и теоретических дисциплин.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовка письменного отчёта о практике.</p> <p>Подготовка устного отчёта о практике.</p>

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин : учебное пособие : [16+] / под ред. Ж. В. Ганиева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 350 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482221>.
2. Мандель, Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 262 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392>.
3. Мандель, Б. Р. Современные проблемы педагогической науки и образования : учебное пособие для обучающихся в магистратуре : [16+] / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 304 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493965>.
4. Шамов, А. Н. Методика обучения иностранным языкам : теоретический курс : учебное пособие : [16+] / А. Н. Шамов. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 296 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611186>.

4.1.2. Дополнительная

1. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова. – Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. – 190 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315>.
2. Костина, Е. А. Социокультурная компетенция учителя иностранного языка / Е. А. Костина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 82 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278044>.
3. Смирнова, С. В. Основы проектной и исследовательской деятельности обучающихся : учебное пособие для студентов педагогических специальностей : [16+] / С. В. Смирнова. – Изд. 2-е. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 173 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698987>.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации

КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
LINGUIST List	https://linguistlist.org/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Не используются.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения при прохождении практики

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Показатели оценивания
ОПК-7. Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации	ОПК-7.И-3. Эффективно использует электронные образовательные ресурсы для повышения собственной квалификации и расширения научной компетентности	ОПК-7.И-3.3-1. Знает основные электронные образовательные ресурсы в избранной области профессиональной деятельности	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ОПК-7.И-3.У-1. Умеет использовать профильные электронные образовательные ресурсы, в т. ч. в рамках самообразования	Содержание устного отчёта о практике корректно
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Показатели оценивания
ПК-3. Способен обеспечивать профессиональное межкультурное взаимодействие	ПК-3.И-3. Владеет приёмами и методами преподавания лингвистических дисциплин и иностранных языков в высшей школе	ПК-3.И-3.У-1. Конструирует учебный процесс, выбирает образовательные технологии и приёмы, разрабатывает учебно-методическое обеспечение для разных уровней и этапов обучения	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-3.И-3.У-2. Применяет современные приёмы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Консультационная деятельность (ОПК-7.И-3.3-1; ПК-3.И-3.У-1; ПК-3.И-3.У-2):
 - 1.1. Посещение занятий опытных преподавателей факультета лингвистики.
 - 1.2. Составление конспекта занятия по выбранной дисциплине: определение и анализ цели занятия, его содержание и логика изучения материала.
 - 1.3. Проведение занятия с использованием современных технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения.
 - 1.4. Современные электронные образовательные ресурсы в преподавании иностранных языков и лингвистики.

Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Консультационная деятельность (ОПК-7.И-3.3-1; ОПК-7.И-3.У-1; ПК-3.И-3.У-1; ПК-3.И-3.У-2):
 - 1.1. Дайте характеристику методов обучения по типу познавательной деятельности.
 - 1.2. Раскройте понятие, сущность педагогической технологии.
 - 1.3. Назовите формы организации обучения.
 - 1.4. Дайте определение цели как основы конструирования педагогической технологии.
 - 1.5. Раскройте сущность контроля и оценки результатов обучения.
 - 1.6. Назовите методы, приёмы и средства обучения.
 - 1.7. Охарактеризуйте технологии профессионального межкультурного взаимодействия.

Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзыв руководителя практики от Университета (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчёта о практике

1. Какие справочные, специальные источники вы использовали при планировании занятия?
2. В каких случаях вы использовали системный подход при объяснении нового материала?
3. Вы использовали личностно-ориентированный подход?
4. Какими современными техническими средствами вы пользовались и для каких целей?
5. Приходилось ли вам адаптироваться к изменяющимся условиям межкультурного взаимодействия во время проведения занятия?
6. Какие новые электронные образовательные ресурсы вы нашли и порекомендовали преподавателям, и почему? Сможете ли вы использовать их в своей деятельности и саморазвитии?

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Общее

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 9.3 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 4.2 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ**о педагогической практике**

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Профиль подготовки: Лингвистика и межкультурная коммуникация

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен и выполнил	Обучающийся:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	Шабалкина С. Е., кандидат педагогических наук	<i>Подпись</i>
Оценка:		Дата:	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

педагогической практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<p><i>Консультационная деятельность:</i></p> <p>Посещение занятий, проводимых преподавателями факультета лингвистики по различным учебным дисциплинам.</p> <p>Разработка конспекта практического занятия, включающего подробное описание методов обучения.</p> <p>Проведение практических занятий с применением активных методов обучения.</p> <p>Подготовка учебно-методических материалов для практических занятий.</p> <p>Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов и иных форм педагогического контроля.</p> <p>Консультирование преподавателей факультета лингвистики об основных электронных образовательных ресурсах для преподавания иностранных языков и теоретических дисциплин.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовка письменного отчёта о практике.</p> <p>Подготовка устного отчёта о практике.</p>

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика (утверждена 26 апреля 2023 г.).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

педагогической практики обучающихся

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ОПК-7. Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации	ОПК-7.И-3. Эффективно использует электронные образовательные ресурсы для повышения собственной квалификации и расширения научной компетентности	ОПК-7.И-3.3-1. Знает основные электронные образовательные ресурсы в избранной области профессиональной деятельности
		ОПК-7.И-3.У-1. Умеет использовать профильные электронные образовательные ресурсы, в т. ч. в рамках самообразования
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-3. Способен обеспечивать профессиональное межкультурное взаимодействие	ПК-3.И-3. Владеет приёмами и методами преподавания лингвистических дисциплин и иностранных языков в высшей школе	ПК-3.И-3.У-1. Конструирует учебный процесс, выбирает образовательные технологии и приёмы, разрабатывает учебно-методическое обеспечение для разных уровней и этапов обучения
		ПК-3.И-3.У-2. Применяет современные приёмы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на педагогическую практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<p><i>Консультационная деятельность:</i></p> <p>Посетить занятия, проводимых преподавателями факультета лингвистики по различным учебным дисциплинам.</p> <p>Разработать конспект практического занятия, включающий подробное описание методов обучения.</p> <p>Провести практическое занятие с применением активных методов обучения.</p> <p>Подготовить учебно-методические материалы для практического занятия.</p> <p>Подготовить контрольно-измерительные материалы (тест или иные формы педагогического контроля) для практического занятия.</p> <p>Консультировать преподавателей факультета лингвистики об основных электронных образовательных ресурсах для преподавания иностранных языков и теоретических дисциплин.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовить письменный отчёт о практике по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение занятий опытных преподавателей факультета лингвистики. 2. Составление конспекта занятия по выбранной дисциплине: определение и анализ цели занятия, его содержание и логика изучения материала. 3. Проведение занятия с использованием современных технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения. 4. Современные электронные образовательные ресурсы в преподавании иностранных языков и лингвистики. <p>Подготовить устный отчёт о практике по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте характеристику методов обучения по типу познавательной деятельности. 2. Раскройте понятие, сущность педагогической технологии. 3. Назовите формы организации обучения. 4. Дайте определение цели как основы конструирования педагогической технологии. 5. Раскройте сущность контроля и оценки результатов обучения. 6. Назовите методы, приёмы и средства обучения . 7. Охарактеризуйте технологии профессионального межъязыкового и межкультурного взаимодействия.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК

педагогической практики обучающихся

Продолжительность практики: 2 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	16 декабря 2024
Основной	<p><i>Консультационная деятельность:</i></p> <p>Посещение занятий, проводимых преподавателями факультета лингвистики по различным учебным дисциплинам.</p> <p>Разработка конспекта практического занятия, включающего подробное описание методов обучения.</p> <p>Проведение практических занятий с применением активных методов обучения.</p> <p>Подготовка учебно-методических материалов для практических занятий.</p> <p>Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов и иных форм педагогического контроля.</p> <p>Консультирование преподавателей факультета лингвистики об основных электронных образовательных ресурсах для преподавания иностранных языков и теоретических дисциплин.</p>	17–26 декабря 2024
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовка письменного отчёта о практике.</p> <p>Подготовка устного отчёта о практике.</p>	27–28 декабря 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЁН:

Руководитель практики от
Университета

Шабалкина С. Е.

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЁН:

Руководитель практики от
Университета

Шабалкина С. Е.

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета
о прохождении педагогической практики

Педагогическая практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Обучающимся *проведено / не проведено* практическое занятие, *подготовлен / не подготовлен* конспект занятия, *подготовлены / не подготовлены* учебно-методические и контрольно-измерительные материалы для практического занятия.

Педагогическая практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении консультационной практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ

о прохождении педагогической практики

- 1. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ОПЫТНЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ФАКУЛЬТЕТА ЛИНГВИСТИКИ**
- 2. СОСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ ПО ВЫБРАННОЙ ДИСЦИПЛИНЕ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ И АНАЛИЗ ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И ЛОГИКА ИЗУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛА**
- 3. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ВОСПИТАНИЯ, ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**
- 4. СОВРЕМЕННЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ В ПРЕПОДАВАНИИ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЛИНГВИСТИКИ**