

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**

---

Направление подготовки:	45.04.02 Лингвистика
Профиль подготовки:	Лингвистика и межкультурная коммуникация
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2023

Самара  
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 992;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, профилю «Лингвистика и межкультурная коммуникация», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 45.04.02 Лингвистика, профилю «Лингвистика и межкультурная коммуникация», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Кириллов А. Г., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 45.04.02 Лингвистика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры германских языков 20 февраля 2023 года, протокол № 8.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

### 1.1. Основные сведения

Вид практики:	Учебная практика
Тип практики:	Консультационная практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», кафедра германских языков
Цель практики:	Получение первичных профессиональных умений и навыков проведения лингвистического исследования
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение приоритетов собственной профессиональной деятельности;</li> <li>– планирование профессиональной траектории;</li> <li>– получение умений корректного использования профильных информационных ресурсов.</li> </ul>

### 1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану: Б2.О.01(У)

Курс и семестр освоения дисциплины: 1 курс, 2 семестр

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-6.И-1.У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
	УК-6.И-2. Планирует профессиональную траекторию с учётом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда	УК-6.И-2.У-1. Умеет оценивать возможности реализации личностных способностей при самостоятельном построении процесса усвоения конкретной профессиональной деятельности
		УК-6.И-2.У-2. Умеет анализировать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
		УК-6.И-2.У-3. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности
		УК-6.И-2.У-4. Умеет анализировать и корректировать планы личного и профессионального развития
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ОПК-7. Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации	ОПК-7.И-1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ОПК-7.И-1.3-1. Знает основные профильные информационно-поисковые и экспертные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии
		ОПК-7.И-1.У-1. Умеет оценивать эффективность

		профильных информационных ресурсов и технологий
		ОПК-7.И-1.У-2. Умеет грамотно использовать профильные информационно-поисковые и экспертные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной и научной деятельности

### 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Распределение по семестрам	Продолжительность практики, недель	Объём практики, часов/з.е.	Контроль	Формы отчётности
2 семестр	2	108/3	зачёт с оценкой	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике
Итого:	2	108/3		

#### 3.2. Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Консультационная деятельность:</i> Оказание консультативной поддержки абитуриентам магистерской образовательной программы по оценке и анализу профессиональных целей и задач саморазвития.
	<i>Аналитическая деятельность:</i> Анализ актуальных направлений лингвистики с целью выбора собственной профессиональной траектории. Знакомство с современными лингвистическими исследованиями с целью уточнения выбранного направления собственной научно-исследовательской деятельности.
	<i>Научно-исследовательская деятельность:</i> Использование профильных информационно-поисковых и экспертных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий в процессе выбора собственной профессиональной траектории. Подбор литературы для собственного научного исследования и оформление списка в соответствии с предъявляемыми требованиями.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Учебная литература, в том числе:

#### 4.1.1. Основная

1. Актуальные проблемы современной лингвистики : учебное пособие / сост. Л.Н. Чурилина. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 412 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103797>.
2. Галич, Г. Г. Современные направления лингвистики: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 45.04.02 «Лингвистика», профиль подготовки «Практика и лингводидактика профессионально ориентированного перевода» : [16+] / Г. Г. Галич. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020. – 184 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614045>.
3. Темиргазина, З.К. Современные теории в отечественной и зарубежной лингвистике : учебное пособие : [16+] / З.К. Темиргазина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 120 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482455>.

#### 4.1.2. Дополнительная

1. Михалёв, А.Б. Путеводитель по лингвистике : учебно-методическое пособие / А.Б. Михалёв. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 283 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226402>.
2. Системный взгляд как основа филологической мысли : сборник научных трудов / О.И. Валентинова, В.Н. Денисенко, С.Ю. Преображенский, М.А. Рыбаков. – Москва : Языки славянской культуры (ЯСК), 2016. – 441 с. : ил. – (Язык. Семиотика. Культура). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473080>.
3. Стернин, И.А. Теоретические и прикладные проблемы языкознания: избранные работы : в 2 частях / И.А. Стернин ; науч. ред. З.Д. Попова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 1. – 550 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375700>.

### 4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Открытый ресурс
LINGUIST List	<a href="https://linguistlist.org/">https://linguistlist.org/</a>	Открытый ресурс

### 4.3. Сетевые ресурсы

Не используются.



## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения при прохождении практики

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Показатели оценивания
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-6.И-1.У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты	Содержание устного отчёта о практике корректно Содержание письменного отчёта о практике корректно
	УК-6.И-2. Планирует профессиональную траекторию с учётом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда	УК-6.И-2.У-1. Умеет оценивать возможности реализации личностных способностей при самостоятельном построении процесса усвоения конкретной профессиональной деятельности	Содержание устного отчёта о практике корректно
		УК-6.И-2.У-2. Умеет анализировать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Содержание устного отчёта о практике корректно
		УК-6.И-2.У-3. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности	Содержание устного отчёта о практике корректно
		УК-6.И-2.У-4. Умеет анализировать и корректировать планы личного и профессионального развития	Содержание письменного отчёта о практике корректно

Код и наименование обще профессиональ- ной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональ- ной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Показатели оценивания
ОПК-7. Способен работать с основными информационно- поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации	ОПК-7.И-1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно- телекоммуникацион- ной сети «Интернет»	ОПК-7.И-1.3-1. Знает основные профильные информационно- поисковые и экспертные ресурсы, информационно- коммуникационные технологии	Содержание письмен- ного отчёта о практике корректно
		ОПК-7.И-1.У-1. Умеет оценивать эффективность профильных информационных ресурсов и технологий	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ОПК-7.И-1.У-2. Умеет грамотно использовать профильные информационно- поисковые и экспертные ресурсы, информационно- коммуникационные технологии в своей профессиональной и научной деятельности	Содержание устного отчёта о практике корректно

## 6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

### Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

#### 1. Аналитическая деятельность:

- 1.1. Перечислить актуальные направления лингвистики, с которыми ознакомился обучающийся. (УК-6.И-1.У-1)
- 1.2. Дать краткую характеристику избранному направлению/разделу лингвистики с точки зрения его актуальности. (УК-6.И-2.У-4)
- 1.3. Указать на ключевых исследователей и работы в рамках данного направления. (УК-6.И-1.У-1)
- 1.4. Перечислить избранные работы в рамках выбранного направления, с которыми ознакомился обучающийся. (УК-6.И-1.У-1)
- 1.5. Перечислить основные профильные информационно-поисковые и экспертные ресурсы. (ОПК-7.И-1.3-1)

## 2. Научно-исследовательская деятельность:

2.1. Представить избранную библиографию по выбранному направлению собственного исследования, оформленную в соответствии с требованиями методических рекомендаций по подготовке выпускной квалификационной работы. (ОПК-7.И.1.У-2)

## Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- Защиту письменного отчёта о практике.
- Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

### 1. Аналитическая деятельность:

1.1. Указать на конкретные аспекты избранного направления собственного исследования, которые интересны обучающемуся. (УК-6.И-1.У-1)

1.2. Указать наиболее полезные профильные информационные ресурсы и технологии и рассказать о собственном опыте их использования. (ОПК-7.И-1.У-1; ОПК-7.И-1.У-2)

### 2. Консультационная деятельность:

2.1. Кратко охарактеризовать базу абитуриентов магистерской программы с точки зрения их профессиональных устремлений. (УК-6.И-2.У-1; УК-6.И-2.У-3)

2.2. Указать на возможные пути совершенствования работы с абитуриентами магистерской программы с точки зрения выстраивания успешной коммуникации. (УК-6.И-2.У-2)

## Требования к письменному отчёту о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзыв руководителя практики от Университета (см. Приложение);
- письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);

– выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

### **Вопросы для устного отчёта о практике**

1. Какие направления современной лингвистики вам знакомы?
2. С какими направлениями современной лингвистики вы знакомились подробнее в рамках практики?
3. Какие направления современной лингвистики вам наиболее интересны и почему?
4. Какие аспекты избранного направления вы бы хотели разрабатывать в собственном исследовании и почему?
5. Работали ли вы лично за период практики с абитуриентами магистерской программы? Если да, то кратко охарактеризуйте их профессиональные устремления.
6. Какова основная мотивация абитуриентов при поступлении в магистратуру на лингвистическую программу?
7. Как соотносятся профессиональные устремления и мотивация абитуриентов с вашей?
8. Какие рекомендации вы могли бы дать сегодняшним абитуриентам с позиции магистранта, завершающего первый год обучения?
9. С какими трудностями процесса поступления сталкиваются абитуриенты? Как можно преодолеть эти трудности?
10. Каковы пути совершенствования работы с абитуриентами магистерской программы?

### **6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания**

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

#### **1. Подготовительные действия включают:**

– предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);

– фиксацию времени получения задания студентом.

#### **2. Контрольные действия включают:**

– контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;

- восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации  
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачёт с оценкой	
Отлично	90-100% требуемых результатов сформированности компетенций
Хорошо	70-89% требуемых результатов сформированности компетенций
Удовлетворительно	50-69% требуемых результатов сформированности компетенций
Неудовлетворительно	Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Общее**

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определён в разделе 9.3 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 4.2 данной рабочей программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **9.2. Оборудование и технические средства обучения**

Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной библиотеке и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **9.3. Программное обеспечение**

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

**ОТЧЁТ****о консультационной практике**

Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика

Профиль подготовки: Лингвистика и межкультурная коммуникация

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен и выполнил	Обучающийся:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	Кириллов А. Г., кандидат филологических наук, доцент	<i>Подпись</i>
Оценка:		Дата:	

Самара  
2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## СОДЕРЖАНИЕ

### консультационной практики обучающихся

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<i>Консультационная деятельность:</i> Оказание консультативной поддержки абитуриентам магистерской образовательной программы по оценке и анализу профессиональных целей и задач саморазвития.
	<i>Аналитическая деятельность:</i> Анализ актуальных направлений лингвистики с целью выбора собственной профессиональной траектории. Знакомство с современными лингвистическими исследованиями с целью уточнения выбранного направления собственной научно-исследовательской деятельности. Знакомство с профильными информационными ресурсами и технологиями и анализ их эффективности.
	<i>Научно-исследовательская деятельность:</i> Использование профильных информационно-поисковых и экспертных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий в процессе выбора собственной профессиональной траектории. Подбор литературы для собственного научного исследования и оформление списка в соответствии с предъявляемыми требованиями.
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика (утверждена 26 апреля 2023 г.).



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### консультационной практики обучающихся

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-6.И-1.У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
	УК-6.И-2. Планирует профессиональную траекторию с учётом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда	УК-6.И-2.У-1. Умеет оценивать возможности реализации личностных способностей при самостоятельном построении процесса усвоения конкретной профессиональной деятельности
		УК-6.И-2.У-2. Умеет анализировать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
		УК-6.И-2.У-3. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности
		УК-6.И-2.У-4. Умеет анализировать и корректировать планы личного и профессионального развития
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
ОПК-7. Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний и обработки вербальной информации	ОПК-7.И-1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ОПК-7.И-1.3-1. Знает основные профильные информационно-поисковые и экспертные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии
		ОПК-7.И-1.У-1. Умеет оценивать эффективность профильных информационных ресурсов и технологий
		ОПК-7.И-1.У-2. Умеет грамотно использовать профильные информационно-поисковые и экспертные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной и научной деятельности

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### на консультационную практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<p><i>Консультационная деятельность:</i> Оказывать консультативную поддержку абитуриентам магистерской образовательной программы по оценке и анализу профессиональных целей и задач саморазвития.</p>
	<p><i>Аналитическая деятельность:</i> Проанализировать актуальные направления лингвистики с целью выбора собственной профессиональной траектории. Ознакомиться с современными лингвистическими исследованиями с целью уточнения выбранного направления собственной научно-исследовательской деятельности. Ознакомиться с профильными информационными ресурсами и технологиями и анализ их эффективности.</p>
	<p><i>Научно-исследовательская деятельность:</i> Использовать профильные информационно-поисковые и экспертные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии в процессе выбора собственной профессиональной траектории. Подобрать литературу для собственного научного исследования и оформить список в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	<p>Подготовить письменный отчёт о практике по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальные направления лингвистики, с которыми ознакомился обучающийся.</li> <li>2. Краткая характеристика избранного направления/раздела лингвистики с точки зрения его актуальности.</li> <li>3. Ключевые исследователи и работы в рамках данного направления.</li> <li>4. Избранные работы в рамках выбранного направления, с которыми ознакомился обучающийся.</li> <li>5. Избранная библиография по выбранному направлению собственного исследования.</li> <li>6. Основные профильные информационно-поисковые и экспертные ресурсы.</li> </ol> <p>Подготовить устный отчёт о практике по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Указать на конкретные аспекты избранного направления собственного исследования, которые интересны обучающемуся.</li> <li>2. Указать наиболее полезные профильные информационные</li> </ol>

	<p>ресурсы и технологии и рассказать о собственном опыте их использования.</p> <p>3. Кратко охарактеризовать базу абитуриентов магистерской программы с точки зрения их профессиональных устремлений.</p> <p>4. Указать на возможные пути совершенствования работы с абитуриентами магистерской программы с точки зрения выстраивания успешной коммуникации.</p>
--	--

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## РАБОЧИЙ ГРАФИК

### консультационной практики обучающихся

Продолжительность практики: 2 недели

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.	
Основной	<i>Консультационная деятельность:</i> Оказание консультативной поддержки абитуриентам магистерской образовательной программы по оценке и анализу профессиональных целей и задач саморазвития.	
	<i>Аналитическая деятельность:</i> Анализ актуальных направлений лингвистики с целью выбора собственной профессиональной траектории. Знакомство с современными лингвистическими исследованиями с целью уточнения выбранного направления собственной научно-исследовательской деятельности. Знакомство с профильными информационными ресурсами и технологиями и анализ их эффективности.	
	<i>Научно-исследовательская деятельность:</i> Использование профильных информационно-поисковых и экспертных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий в процессе выбора собственной профессиональной траектории. Подбор литературы для собственного научного исследования и оформление списка в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## СВЕДЕНИЯ

### о проведении инструктажей

---

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЁН:

Руководитель практики от  
Университета

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЁН:

Руководитель практики от  
Университета

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ОТЗЫВ

**руководителя практики от Университета**

**о прохождении консультационной практики**

---

Консультационная практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Обучающимся *составлен / не составлен* исходный библиографический список, оформленный / не оформленный в соответствии с требованиями.

Консультационная практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении консультационной практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## **ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ**

**о прохождении консультационной практики**

---

- 1. АКТУАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЛИНГВИСТИКИ, С КОТОРЫМИ ОЗНАКОМИЛСЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ**
  
- 2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИЗБРАННОГО НАПРАВЛЕНИЯ/РАЗДЕЛА ЛИНГВИСТИКИ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЕГО АКТУАЛЬНОСТИ**
  
- 3. КЛЮЧЕВЫЕ ИССЛЕДОВАТЕЛИ И РАБОТЫ В РАМКАХ ДАННОГО НАПРАВЛЕНИЯ**
  
- 4. ИЗБРАННЫЕ РАБОТЫ В РАМКАХ ВЫБРАННОГО НАПРАВЛЕНИЯ, С КОТОРЫМИ ОЗНАКОМИЛСЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ**
  
- 5. ИЗБРАННАЯ БИБЛИОГРАФИЯ ПО ВЫБРАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ СОБСТВЕННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**
  
- 6. ОСНОВНЫЕ ПРОФИЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ И ЭКСПЕРТНЫЕ РЕСУРСЫ**