

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И. А. Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ

Направление подготовки:	45.04.02 Лингвистика
Профиль подготовки:	Лингвистика и межкультурная коммуникация
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2023

Самара
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 992;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, профилю «Лингвистика и межкультурная коммуникация», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе магистратуры направления подготовки 45.04.02 Лингвистика, профилю «Лингвистика и межкультурная коммуникация», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Коломийцева О. Ю., кандидат филологических наук

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 45.04.02 Лингвистика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры германских языков 20 февраля 2023 года, протокол № 8.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Коммуникативный практикум по немецкому языку» – развитие у учащихся коммуникативной компетентности.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков практического использования основных и дополнительных лексических единиц по коммуникативным темам (слов и словосочетаний, обладающих наибольшей частотностью и семантической ценностью), относящимся к общественно-бытовой и социально-культурной сферам общения;
- овладение основными правилами речевого поведения в типичных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- совершенствование навыков диалогической и монологической речи в общественно-бытовой и социально-культурной сферах общения;
- ознакомление учащихся с культурой страны изучаемого языка посредством изучения основных коммуникативных тем; изучение вопросов, связанных с пониманием национально-исторических особенностей социокультуры немецкоговорящих стран.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.06

Курс и семестр освоения дисциплины: 1 курс, 2 семестр

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Коммуникативный практикум по немецкому языку» могут быть полезными при подготовке выпускной квалификационной работы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование обще­про­фес­си­он­аль­ной компетен­ции	Код и наименование индикатора достижения обще­про­фес­си­он­аль­ной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	ОПК-4.И-1. Определяет жанр речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	ОПК-4.И-1.3-1. Знает типичные жанры речевых произведений в устной и письменной коммуникации
		ОПК-4.И-1.3-2. Знает различия между официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения
		ОПК-4.И-1.У-1. Умеет определять жанр речевого произведения и его принадлежность к регистрам общения в устной и письменной коммуникации
	ОПК-4.И-2. Владеет дискурсивными способами корректного порождения связных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения в устной и письменной коммуникации	ОПК-4.И-2.У-1. Умеет использовать функциональный спектр языковых средств организации целого текста для достижения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания
		ОПК-4.И-2.У-2. Умеет полно выражать фактуальную и концептуальную информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации
		ОПК-4.И-2.У-3. Умеет достигать ясность, логичность, смысловую и структурную завершенность устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации
ОПК-5. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями	ОПК-5.И-1. Идентифицирует лингвокультурную специфику речевой деятельности участников межкультурного взаимодействия, интерпретирует коммуникативные намерения собеседника и коммуникативные цели высказывания	ОПК-5.И-1.3-1. Знает лингвокультурную специфику речевой деятельности носителей изучаемого языка
		ОПК-5.И-1.У-1. Умеет анализировать коммуникативные намерения собеседника
		ОПК-5.И-1.У-2. Умеет извлекать фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию

межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме	ОПК-5.И-2. Реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка, соблюдая социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме	ОПК-5.И-2.3-1. Знает социокультурные и этические нормы коммуникации в иноязычном обществе
		ОПК-5.И-2.У-1. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации, этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации
		ОПК-5.И-2.У-2. Учитывает взаимосвязь и взаимовлияние лингвистических и экстралингвистических факторов межкультурной коммуникации

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
2 семестр	54	–	54	–	198	зачёт с оценкой	252
Итого:	54	–	54	–	198		252/7

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов	
	П	СР
Телефонные звонки. Решение проблем по телефону	6	22
Проведение совещаний	6	22
Информация и дезинформация	6	22
Отношения в коллективе	6	22
Принятие решений	6	22
Воздействие на аудиторию	6	22
Переговоры	6	22
Мультикультурное сотрудничество	6	22
Образование за границей	6	22
Всего:	54	198

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Телефонные звонки. Решение проблем по телефону

Подготовка и осуществление телефонных звонков на немецком языке. Проблемные ситуации. Как справиться с людьми, которые висят на телефоне. Обсуждение значимости телефона и звонков в жизни современного человека. Вежливые просьбы по телефону. Ответы на просьбу о помощи.

Раздел 2. Проведение совещаний

Навыки проведения совещания на немецком языке. Постановка целей и уточнение деталей. Запрос, пояснение информации, соблюдение формальных требований ведения протокола. Речевой этикет (выражение несогласия).

Раздел 3. Информация и дезинформация

Обсуждение надёжности предоставляемой информации. Новостные статьи и «жёлтая пресса» на немецком языке. Надёжность статистических данных.

Раздел 4. Отношения в коллективе

Обсуждение первого впечатления. Посещение коллег.

Раздел 5. Принятие решений

Проведение деловых совещаний на немецком языке. Принятие решений в трудных ситуациях. Советы, направленные на решение проблем в коллективе.

Раздел 6. Воздействие на аудиторию

Эффективное начало презентаций. Использование техники риторических вопросов, перифраза. Составление эффективной концовки презентаций, как закончить выступление.

Раздел 7. Переговоры

Тактика ведения переговоров на немецком языке. Переговоры по заключению договора. Проведение переговоров по трансферной сделке.

Раздел 8. Мультикультурное сотрудничество

Будущее рынка труда. Инновационные идеи на рынке труда. Сотрудничество между представителями разных наций.

Раздел 9. Образование за границей

Преимущества образования и повышения квалификации за рубежом. Рабочая атмосфера в университетах Германии.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Еремин, В.В. Deutsch für Studierende in der Magistratur=Немецкий язык для обучающихся по программам магистратуры : учебное пособие : [16+] / В.В. Еремин ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 41 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572756>.
2. Раззамазова, О.В. Deutsch Nach Englisch: учебно-методическое пособие по немецкому языку как второму иностранному для первого года обучения : [16+] / О.В. Раззамазова, Т.В. Шенкнехт ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 2. – 123 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597369>.
3. Шенкнехт, Т.В. Вводно-фонетический курс по немецкому языку: учебно-методическое пособие для первого года обучения / Т.В. Шенкнехт ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 56 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485234>.
4. Шенкнехт, Т.В. Deutsch Nach Englisch: учебно-методическое пособие по немецкому языку как второму иностранному для первого года обучения : [16+] / Т.В. Шенкнехт ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1. – 103 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473264>.

4.1.2. Дополнительная

1. Гуняшова, Г.А. Практикум по формированию основ иноязычного общения (немецкий язык) : учебное пособие / Г.А. Гуняшова, Н.А. Константинова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. – 268 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232498>.
2. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие : [16+] / В.С. Григорьева, В.В. Зайцева, И.Е. Ильина, Е.К. Теплякова ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2014. – 96 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277630>.
3. Точилина, Ю.Н. Немецкий язык : учебное пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева, М.С. Лымарева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – Ч. 1. Устные разговорные темы. – 356 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481638>.
4. Точилина, Ю.Н. Немецкий язык : учебное пособие / Ю.Н. Точилина, М.С. Лымарева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – Ч. 2. Основы профессиональной устной речи. – 275 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481639>.
5. Точилина, Ю.Н. Немецкий язык : учебное пособие / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – Ч. 3. СМИ и их роль в жизни современного общества. Перевод,

реферирование и аннотирование общественно-политических и профориентированных текстов. – 160 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481640>.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Deutsche Referenzkorpus (DeReKo)	https://www1.ids-mannheim.de/kl/projekte/korpora/	Открытый ресурс
Deutsches Textarchiv (DTA)	https://www.dwds.de/	Открытый ресурс
Digitales Wörterbuch der deutschen Sprache (DWDS)	https://www.dwds.de/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Не используются.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации,	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	ОПК-4.И-1. Определяет жанр речевого произведения и его принадлежность к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	ОПК-4.И-1.3-1. Знает типичные жанры речевых произведений в устной и письменной коммуникации	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-4.И-1.3-2. Знает различия между официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения		
	ОПК-4.И-2. Владеет	ОПК-4.И-1.У-1. Умеет определять жанр речевого произведения и его принадлежность к регистрам общения в устной и письменной коммуникации ОПК-4.И-2.У-1. Умеет	Текущий контроль: устный опрос, доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

	<p>дискурсивными способами корректного порождения связных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения в устной и письменной коммуникации</p>	<p>использовать функциональный спектр языковых средств организации целого текста для достижения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания</p>		
		<p>ОПК-4.И-2.У-2. Умеет полно выражать фактуальную и концептуальную информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации</p>		
		<p>ОПК-4.И-2.У-3. Умеет достигать ясность, логичность, смысловую и структурную завершённость устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации</p>		

ОПК-5. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме	ОПК-5.И-1. Идентифицирует лингвокультурную специфику речевой деятельности участников межкультурного взаимодействия, интерпретирует коммуникативные намерения собеседника и коммуникативные цели высказывания	ОПК-5.И-1.3-1. Знает лингвокультурную специфику речевой деятельности носителей изучаемого языка	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-5.И-1.У-1. Умеет анализировать коммуникативные намерения собеседника	Текущий контроль: устный опрос, доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-5.И-1.У-2. Умеет извлекать фактуальную, концептуальную и эстетическую информацию		
	ОПК-5.И-2. Реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка, соблюдая социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме	ОПК-5.И-2.3-1. Знает социокультурные и этические нормы коммуникации в иноязычном обществе	Текущий контроль: устный опрос, промежуточный тест. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение промежуточного теста. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		ОПК-5.И-2.У-1. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации, этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной	Текущий контроль: устный опрос, доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

		коммуникации		
		ОПК-5.И-2.У-2. Учитывает взаимосвязь и взаимовлияние лингвистических и экстралингвистических факторов межкультурной коммуникации		

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

Типовое контрольное задание

Блок 1 — Проверка знаний (ОПК-4.И-1.3-1; ОПК-4.И-1.3-2; ОПК-5.И-1.3-1; ОПК-5.И-2.3-1)

1.1. Выберите грамматически корректный вариант:

- a) Nächste Woche werden wir die Arbeit beendet haben.
- b) Nächste Woche wird die Arbeit beendet haben.
- c) Nächste Woche werden wir die Arbeit geendet haben.
- d) Nächste Woche werden wir die Arbeit beendet sein.

1.2. Выберите грамматически корректный вариант:

- a) Wenn er die Vokabeln hätte gelernt, hätte er den Test bestanden.
- b) Wenn er die Vokabeln gelernt hätte, hätte er den Test bestanden.
- c) Wenn er hätte gelernt die Vokabeln, hätte er bestanden den Test.
- d) Wenn er hätte die Vokabeln gelernt, hätte er bestanden den Test.

1.3. Какое из предложений корректно и соответствует по смыслу предложению: “Der Mann, der dort drüben wartet, sieht traurig aus”:

- a) Der dort drüben gewartete Mann sieht traurig aus.
- b) Der Mann dort drüben wartend sieht traurig aus.
- c) Der dort drüben wartende Mann sieht traurig aus.
- d) Der Mann dort drüben gewartet sieht traurig aus.

1.4. Выберите корректные варианты (больше одного):

- a) Danke deiner Hilfe konnte ich die Arbeit schnell beenden.
- b) Weil deiner Hilfe konnte ich die Arbeit schnell beenden.
- c) Dank deiner Hilfe konnte ich die Arbeit schnell beenden.
- d) Da du mir geholfen hast, konnte ich die Arbeit schnell beenden.

1.5. Какие из предложений имеют такой же смысл, что и фраза “Ich möchte, dass jemand den Drucker repariert”? (больше одного):

- a) Ich möchte jemand den Drucker reparieren.
- b) Ich möchte, dass der Drucker von jemanden repariert wird.
- c) Ich möchte den Drucker repariert haben lassen.
- d) Ich möchte den Drucker reparieren lassen.

1.6. Какие из предложений имеют такое же значение, как и фраза “Mein Französisch muss besser werden!”? (больше одного):

- a) Sie sagt, sie werde mehr Französisch lernen.
- b) Sie sagt, dass ihr Französisch verbessert werden muss.
- c) Sie sagt, ihr Französisch müsse verbessern.
- d) Sie sagt, ihr Französisch müsse besser werden.

Заполнить пропуски

1.7. Es begann unter Franco als _____ Säuberung. Franco-Gegnern, sowie armen, einfachen Familien _____ die Kinder genommen und an Regimetreue Frankisten _____. Doch weit über Francos Tod _____ hat sich ein lukratives _____ für korrupte Ärzte und die katholische Kirche entwickelt.

1.8. Ermuntert durch andere ähnliche _____, die Anfang 2000 öffentlich _____, beginnt auch Eduardo zu forschen und findet nur _____. Die _____ will nichts davon wissen. Obwohl wir 4 unabhängige DNA-Tests vorliegen haben, die _____, dass das Baby, das wir damals begraben haben, nicht unseres ist.

1.9. Doch der Staat erkennt die _____ nicht an. Eduardo und seine Frau Gloria fühlen sich im _____ gelassen.

1.10. Die Akten von damals _____, die Ärzte angeblich verstorben. Die Chance auf Wahrheit - sie _____.

Блок 2 — Проверка умений (ОПК-4.И-1.У-1; ОПК-4.И-2.У-1; ОПК-4.И-2.У-2; ОПК-4.И-2.У-3; ОПК-5.И-1.У-1; ОПК-5.И-1.У-2; ОПК-5.И-2.У-1; ОПК-5.И-2.У-2)

2.1. Прочитайте текст и выберите правильные варианты ответа на вопросы:

Auch der Herbst hat seine schönen Tage

Die „November-Sonne“-Fahrkarte können Sie bequem online buchen – für Fahrten vom 1. November bis 11. Dezember. (Buchung jeweils min. 3 Tage vor dem gewünschten Reisedatum.) Das Angebot gilt für eine einfache Fahrt in der 2. Klasse.

1. Wo können Sie mit dem Ticket reisen?

- a) In Deutschland und im Ausland.
- b) Nur in Deutschland.
- c) Nur in Ihrer Nähe.

2. Bis wann können Sie reisen?

- a) Bis Mitte November.

b) Bis Mitte Dezember.

c) Bis Ende Dezember.

3. Man bezahlt 29 Euro für ...

- a) eine Fahrt hin und zurück.
- b) eine Fahrt in der zweiten Klasse.
- c) viele Fahrten an einem Tag.

2.2. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова так, чтобы текст был стилистически корректным.

Klagen über schlechten Service sind in Deutschland an der Tagesordnung. Dank betriebsinterner Schulungen sind (1) brummige Postbeamte, Schaffner oder Verkäufer meist freundlich und hilfsbereit. Wenn man allerdings überhaupt einen von ihnen zu Gesicht (2). Es ist nämlich so, dass vom Supermarkt bis zur Bank der Kunde Aufgaben des Personals (3) muss. Obst und Gemüse werden selber abgewogen, in einigen Supermärkten zieht der Kunde seine Ware allein über die Scanner-Kasse, in den Banken tippt man seine Überweisungen brav in das Computer terminal und Möbel werden zu Hause mithilfe schwer verständlicher (4) zusammengeschaubt. Wer Service oder Hilfe will, muss kräftige Preisaufschläge in (5) nehmen. Was vor ein paar Jahrzehnten als Selbstbedienung in den Lebensmittelgeschäften anfang und dem Kunden tatsächlich manche Warterei am Verkaufstresen ersparte, hat eine neue Qualität erhalten. Experten haben herausgefunden, dass die Unternehmen ganz bewusst versuchen, die Kunden für sich arbeiten zu lassen. In Lehrwerken für Manager sollen Kunden schon als TeilzeitArbeitskräfte (6) worden sein. Wenn Fahrkarten im Internet gebucht oder Rechnungen per Mail zugeschickt werden, sparen die Betriebe auf (7) der Verbraucher. Denn scheinbare Kleinigkeiten wie der Verbrauch von Strom, Papier und Druckerpatronen summieren sich für den Kunden, der (8) Onlinetickets, Kontoauszüge oder Rechnungen am heimischen Rechner ausdruckt. Er zahlt, was früher ganz selbstverständlich Bahn, Fluggesellschaften oder Banken erledigten. Und er hilft ungewollt dabei, dass immer mehr Personal abgebaut werden kann. Kaum einer wehrt sich gegen diese Umwandlung des Kunden von einem, der bedient werden sollte, zu einem, von dem Mitarbeit verlangt wird. Eher ist (9) der Fall: Wer sich da – rüber aufregt, gilt nicht selten als altmodisch oder rückständig – er sei nicht fit für den Kampf mit Automaten oder Computerseiten, die jedoch beide längst nicht so fehlerfrei funktionieren und nicht so leicht zu (10) sind, wie die Verfechter eines angeblichen Fortschritts behaupten.

2.3. Прочитайте текст из газеты. Ответьте на вопросы.

Als 1983 das erste Mobiltelefon auf den Markt kam, hätte ihm wohl niemand diesen Siegeszug rund um die Welt zugetraut. Dafür war es mit 33 Zentimetern Länge und einem Gewicht von 800 Gramm viel zu unpraktisch. Doch die Pessimisten haben sich getäuscht. In kürzester Zeit wurde das unhandliche Monstrum in ein elegantes, optisch ansprechendes Kästchen verwandelt, das bequem in jede Hand- und Hosentasche passt. Mit diesen Minidingsen kann man inzwischen nicht nur telefonieren, sondern auch SMS schreiben, fotografieren, Musik hören, ins Internet gelangen, seine Termine verwalten und so weiter. Nein, gegen die Möglichkeiten, die menschlicher Erfindungsgeist in die kleinen Gerätschaften hineingepresst hat, lässt sich nichts einwenden. Aber ist der unleugbare technische Fortschritt gleichzeitig auch ein Fortschritt für die Benutzer dieses Fortschritts? 96 Millionen Handys soll es in Deutschland geben und ich wage zu behaupten, dass sie unsere Kultur verändert haben. Es klingelt auf der Straße, in Bus und Bahn, im Supermarkt. Nervosität bricht aus, befindet man sich in einem Funkloch. Nicht erreichbar zu sein, scheint die größte Sünde unserer Zeit zu sein. Aber früher ging das doch auch und die Welt brach nicht zusammen. Bevor man mich in die Ecke der Ewiggestrigen stellt: Ich empfinde es als angenehm, bei einer Verspätung sofort Bescheid sagen zu können, und mich beruhigt das Gefühl, bei einem Notfall sofort Hilfe herbei rufen zu können. Es stört aber der unsinnige, rücksichtslose Umgang mit der neuen Technik: Lauthals werden Ehekräche ausgetragen, ich lausche ungewollt zärtlichen Liebeschwüren, erfahre alles über Tante Emmys Magenoperation oder den unmöglichen Kerl, mit dem Julia sich eingelassen hat. Ein Freund meinte letztes, wegen der interessanten Handy - Gespräche auf Bahnfahrten brauche er sich gar nicht mehr um Lesestoff zu bemühen. Nun ja, mir sind Ruhe und ein gutes Buch lieber. Manchmal kann ich auch schadenfroh sein, nämlich dann, wenn einem fanatischen Handybenutzer, der stets auf mich technisch unterentwickeltes Weib herabblickt, das Handy mitsamt allen Telefonnummern, Adressen und Terminen abhanden gekommen ist. Dann ziehe ich mein dickes Notizbuch hervor, zitiere Goethes „Denn was man schwarz auf weiß besitzt, kann man getrost nach Hause tragen“ und erkundige mich süffisant, ob ich mit meinem Verzeichnis behilflich sein darf. Allerdings – man ist ja auf Ausgewogenheit bedacht – möchte ich noch erwähnen, dass der Handy-Boom das Konkurrenzgeschäft hinsichtlich der Tarife stark belebt hat: Die Preise fürs Telefonieren im Festnetz sind in den letzten Jahren ganz schön in den Keller gerutscht.

Wie beurteilt die Autorin:

- a) den Fortschritt für die Benutzer? _____
- b) die ständige Erreichbarkeit durch das Handy? _____
- c) die Möglichkeit des Mithörens privater Gespräche? _____
- d) den traditionellen Taschenkalender? _____
- e) die Wirkung auf die Telefentarife? _____

2.4. Исправьте стилистические ошибки в тексте:

Ein verheirateter **Kerl** (1) trifft sich heimlich mit seiner verheirateten Sekretärin. Als sie während ihres kleinen Liebesabenteuers eine **Leiche** entdecken, soll alles diskret geregelt werden – man will ja kein Aufsehen und ist **superschlau** (2). Doch ungebetene Gäste und die überraschende Identität des Toten treiben die beiden in ein immer verrückteres Netz von Lügen und bald ist die Aufdeckung ihrer **Affäre** (3) nur die kleinste Gefahr für sie.

2.5. Исправьте грамматические ошибки в тексте:

In Zeiten, in denen viele Menschen mit wirtschaftlichen Problemen **kämpfen haben** (1), stößt die Institution der Tauschbörsen bei immer mehr Menschen **zu großes** (2) Interesse. Diese Tauschbörsen funktionieren folgendem Prinzip: Leute mit ganz unterschiedlichen Fähigkeiten sich dort **eintragen** (3) und geben an, auf welchem Gebiet sie fachlich kompetent sind. Wenn jemand zum Beispiel in Sachen Computer fit ist, kann sich **ein anderer** (4) Mitglied der Börse an ihn wenden und ihn **an** (5) Hilfe bei einem PC-Problem bitten.

2.6. Вы получили письмо от организатора семинара по повышению квалификации. Прочитайте письмо и напишите ответ на него (300-310 слов), дайте необходимые организационные советы. Время выполнения задания – 30 минут.

Liebe Martina,

ich bin ganz schön im Stress, denn es ist schon was Besonderes, wenn man zum ersten Mal für ein Seminar allein verantwortlich ist. Schwierig ist vor allem der richtige Umgang mit den Referenten, die individuell betreut werden müssen: persönliche Abholung vom Flughafen, Sonderwünsche bei der Hotelunterkunft und spezielles Rahmenprogramm. Zudem hat mir gerade die für den ersten Nachmittag geplante Referentin gefaxt, dass sie ihren Termin nicht einhalten kann. Sie möchte mit dem Referenten des Vormittags tauschen. Nun muss ich nicht nur den Seminarplan umstellen (was nicht weiter tragisch ist), sondern auch diesen anderen Referenten bitten, den zweiten Vortrag zu übernehmen. Hoffentlich ist er nicht sauer und zeigt Verständnis. Zu allem Überfluss bin ich nächste Woche noch dienstlich unterwegs. Gott sei Dank ist meine Assistentin, Frau Brauer, sehr erfahren, sodass sie wohl auch Unvorhergesehenes in den Griff kriegen wird.

Drück mir die Daumen, dass alles klappt!

Bis bald und viele Grüße

Gerlinde

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)**

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её	хорошо (зачтено)	C (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	формирования в результате обучения по дисциплине.		
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объёме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом