

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А.Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:	45.03.02 Лингвистика
Профиль подготовки:	Перевод и межкультурная коммуникация
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2023

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 969;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профилю «Перевод и межкультурная коммуникация», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, профилю «Перевод и межкультурная коммуникация», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Шевырина Н.А., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 45.03.02 Лингвистика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры теории и практики перевода 20 февраля 2023 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Универсальные компетенции в профессиональной деятельности» – сформировать у студентов универсальные компетенции для ведения профессиональной деятельности в области лингвистики.

Задачи дисциплины:

- научить определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- подготовить к социальному взаимодействию и уметь реализовывать свою роль в команде
- формировать навыки управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- научить использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.07

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1 курс, 1, 2 семестр	–	–

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Универсальные компетенции в профессиональной деятельности», необходимы в качестве методологической предпосылки для освоения иных гуманитарных, и профессиональных дисциплин и закладывают основу для эффективной работы обучающихся освоением дисциплин «Профессиональная коммуникация на английском языке», «Лингвокультурные аспекты межкультурной коммуникации», «Этика межкультурного взаимодействия», «Подготовка и перевод экскурсий».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Проектирует свою деятельность	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы проектной деятельности
		УК-2.И-1.3-2. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать совокупность взаимосвязанных задач и предлагать обоснованные решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.И-2. Реализует проекты	УК-2.И-2.У-1. Умеет выполнять задачи проекта заявленного качества и за установленное время в зоне своей ответственности
		УК-2.И-2.У-2. Умеет оценивать корректность выполненной работы
		УК-2.И-2.У-3. Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи и реализации проекта в устной и письменной формах
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностного и группового взаимодействия	УК-3.И-1.3-1. Знает способы и нормы социального взаимодействия
		УК-3.И-1.3-2. Знает основные принципы, методы и модели управления человеческими ресурсами для организации групповой работы и методы оценки её эффективности
		УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу, оценивать её эффективность
	УК-3.И-2. Осуществляет командное взаимодействие	УК-3.И-2.У-1. Умеет определять и корректировать командные роли, определять потребности участников команды
		УК-3.И-2.У-2. Умеет определять свою

		роль в команде, проектировать межличностные и групповые коммуникации
		УК-3.И-2.У-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать своё время, в том числе с использованием инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, а также относительно полученного результата
	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		УК-6.И-2.3-2. Знает современные тенденции развития рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
		УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учётом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах*	УК-9.И-1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями	УК-9.И-1.3-1. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.И-1.3-2. Знает ценность многообразия и опровергает стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья

	УК-9.И-2. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-2.У-1. Умеет планировать и осуществлять инклюзивную профессиональную деятельность
		УК-9.И-2.В-2. Владеет навыками инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
1 семестр	36	-	36	-	36	зачёт	72
2 семестр	54	18	36	-	18	зачёт с оценкой	72
Итого:	90	18	72	–	54		144/4

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объём дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов			
	Л	П	ЛР	СР
Понятие карьеры. Личная и деловая карьера.	2	6	-	4
Планирование профессионального развития	-	4	-	4
Профессиональная квалификация: компетенции, умения и навыки	2	6	-	4
Понятие и основные характеристики проектной деятельности	2	6	-	4
Проектное управление	2	8	-	6
Результаты и оценка проектной деятельности	-	6	-	6
Персональный менеджмент	2	6	-	4
Технологии планирования профессиональных задач	2	6	-	4
Саморазвитие: определение, основы и способы	2	6	-	4
Самооценка и самоконтроль	2	6	-	4
Рынок труда и повышение конкурентоспособности	-	6	-	6
Предмет принципы и методы дефектологии.	2	6	-	4
Всего:	18	72	-	54

* Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие карьеры. Личная и деловая карьера.

Карьера. Личная карьера. Деловая карьера. Должностной рост. Профессиональный рост. Компетенции. Типы карьеры: суперавантюрный, авантюрный, последовательно-кризисный, прагматичный, традиционный, отбывающий, преобразующий, эволюционный. Виды карьеры: вертикальная и горизонтальная; специализированная и неспециализированная; внутриорганизационная и межорганизационная; ступенчатая, скрытая. Конфигурации карьер: целевая, спиральная, мимолежная, стабилизационная; затухающая, монотонная карьера. Этапы развития карьеры. Уровни развития карьеры.

Раздел 2. Планирование профессионального развития

Планирование профессионального развития. Этапы профессионального становления. Этап формирования профессиональных намерений. Этап профессионального обучения. Этап профессиональной адаптации. Этап частичной или полной реализации личности в профессиональном труде. Этап частичной или полной реализации личности в профессиональном труде. Профессиональная пригодность человека. Системы профессионально важных качеств.

Раздел 3. Профессиональная квалификация: компетенции, умения и навыки

Повышение квалификации и профессиональный рост. Определение профессиональной карьеры. 6 уровней общеевропейской компетенции владения иностранным языком. Виды экзаменов для оценки уровня владения языком. Грамотность и словарный запас родного языка, как аспект профессиональной компетенции. Понимание культурных реалий и лексических особенностей. Понятие и назначение письменного перевода. Значимость и оценка качества письменного перевода, персональная ответственность переводчика. Понятие, назначение и виды устного перевода. Социальная значимость мероприятий с участием переводчиков. Требования к устному переводчику. Актуальность профессии с учетом потребностей времени и социума.

Раздел 4. Понятие и основные характеристики проектной деятельности

Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности: проблематизация, целеполагание, планирование, реализация проекта, сдача проекта. Классификация проектов. Особенности проектов различных типов. Понятие успешности проекта. Формирование команды: Роли в проекте. Ответственность участников команды. Коммуникации в проекте: Система управления коммуникациями в проекте. Критерии эффективных коммуникаций.

Раздел 5. Проектное управление

Методы генерации идей: Метод «Мозгового штурма», «Синектика», «Морфологический ящик», «Инверсия». Образ продукта и проекта: Классификация прототипов. Горизонтальный прототип (Horizontal prototype). Вертикальный прототип (Vertical prototype). Одноразовый прототип (Throwaway prototype). Эволюционный прототип (Evolution prototype). Разработка требований к результату: Методы выявления требований: Интервью. Анкетирование. Фокус-группы. Наблюдения. Методы группового творчества. Бенчмаркинг. Анализ документов.

Раздел 6. Результаты и оценка проектной деятельности

Жизненный цикл проекта. Структура жизненного цикла. Риски проекта. Понятие риска. Оценка хода реализации проекта. Мониторинг и контроль работ проекта. Методы стратегического планирования. SWAT-анализ. Итоговое представление результатов проекта.

Раздел 7. Персональный менеджмент

Сущность и содержание персонального менеджмента. Система персонального менеджмента. Цель, задачи и функции персонального менеджмента. Основные функции самоменеджмента. Целеполагание в самоменеджменте. Искусство делегирования полномочий.

Раздел 8. Технологии планирования профессиональных задач

Технологии планирования по методу «Альпы», «Франклина», «Парето», Эйзенхауэра.

Раздел 9. Саморазвитие: определение, основы и способы

Виды и методы самопознания и обучения для профессионального развития. Понятие и содержание профессиональной компетенции. Учет личных интересов, достижений и качеств в планировании профессиональной деятельности.

Раздел 10. Самооценка и самоконтроль

Адекватная оценка собственных достоинств и недостатков. Объективность самооценки. Понятие и сущность самоконтроля в жизнедеятельности. График рабочего времени. Самоконтроль результатов недели и дня. Составление вопросника для самоконтроля. Приоритетность дел. Физическое развитие, гигиена, основы здорового образа жизни.

Раздел 11. Рынок труда и повышение конкурентоспособности

Понятие и функции рынка труда и занятости. Спрос и предложение в секторе профессиональной деятельности. Конкурентоспособность. Анализ ситуации на рынке труда Самарской области и России в сфере профессиональной деятельности. Основные источники информации о вакансиях и поиск вакансий. Роль профессиональных сообществ. Виды резюме. Эффективное резюме и его элементы. Практика составления резюме. Эффективное собеседование с потенциальным работодателем. Типичные и нетипичные вопросы при собеседовании. Стрессовые вопросы и правильная реакция на них. Подготовка к собеседованию.

Раздел 12. Предмет принципы и методы дефектологии.

Социокультурные и правовые аспекты дефектологического статуса инвалида и лиц с ОВЗ в социально-профессиональной среде: Особые индивидуальные и социальные потребности инвалида и лиц с ОВЗ.

Интеграция лиц с инвалидностью и ОВЗ в социокультурное пространство: психологический аспект: Организация трудового процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов в рамках профессиональной деятельности. Социально-психологические и дефектологические аспекты интеграции.

Этика и фразеология общения с инвалидами различных нозологических групп:

Потребности различных групп инвалидов в информации и специфика способов ее донесения.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963> (дата обращения: 21.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03762-7. – Текст : электронный.
2. Деловое общение : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева ; Дагестанский государственный педагогический университет, Дагестанский государственный университет народного хозяйства, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613810> (дата обращения: 21.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1969-4. – DOI 10.23681/613810. – Текст : электронный.
3. Фролова, В. П. Деловое общение (Английский язык)=Business Communication (The English Language): учебное пособие : [16+] / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Т. Ю. Чигирин ; науч. ред. Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 3-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366> (дата обращения: 21.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-355-7. – Текст : электронный.
4. Винокуров, Е. Ф. Экономика труда: сборник задач и тестов : [12+] / Е. Ф. Винокуров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 86 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602218> (дата обращения: 21.07.2021). – ISBN 978-5-4499-2456-8. – Текст : электронный.
5. Капранова, М. В. Основы психологической диагностики и оценки персонала : учебное пособие : [16+] / М. В. Капранова, М. В. Бучацкая ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 161 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572173> (дата обращения: 21.07.2021). – Библиогр.: с. 108-109. – ISBN 978-5-4499-0546-8. – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная

1. Мунин, А. Н. Деловое общение: курс лекций / А. Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (дата обращения: 21.07.2021). – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный.
2. Дедов, Н. П. Социальная психология: учебное пособие для бакалавриата : [16+] / Н. П. Дедов, Ж. В. Коробанова, А. Н. Неврюев ; под ред. Ж. В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576030> (дата обращения: 21.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-02-3. – Текст : электронный.

3. Менегетти, А. Психология лидера=la psicologia del leader : практическое пособие : [16+] / А. Менегетти ; пер. с итал. . – Москва : НФ «Антонио Менегетти», 2021. – 351 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472751> (дата обращения: 21.07.2021). – ISBN 978-5-906601-26-1. – Текст : электронный.
4. Шишкина, Т. С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник : [16+] / Т. С. Шишкина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896> (дата обращения: 21.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2605-5. – Текст : электронный.
5. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке: практикум : [16+] / сост. Е. П. Попова, И. В. Кострулёва ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562678> (дата обращения: 21.07.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
----------------------	-------

Khan Academy, бесплатный образовательный ресурс	https://ru.khanacademy.org/
edX, бесплатный образовательный ресурс	https://www.edx.org/
MIT OpenCourseWare, бесплатный образовательный ресурс	https://ocw.mit.edu/index.htm

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учётом индивидуального, социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определённую предметную область, возможность чего заложена в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определённой предметной области без увеличения трудоёмкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учётом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учётом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью формирование и развитие навыков	Методы социально-активного обучения с учётом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Проектирует свою деятельность	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы проектной деятельности	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-2.И-1.3-2. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать совокупность взаимосвязанных задач и	Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение проекта. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

		предлагать обоснованные решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений		
	УК-2.И-2. Реализует проекты	УК-2.И-2.У-1. Умеет выполнять задачи проекта заявленного качества и за установленное время в зоне своей ответственности	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-2.И-2.У-2. Умеет оценивать корректность выполненной работы	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-2.И-2.У-3. Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи и реализации проекта в устной и письменной формах	Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение проекта. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностного и группового взаимодействия	УК-3.И-1.3-1. Знает способы и нормы социального взаимодействия	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-3.И-1.3-2. Знает	Текущий контроль: доклад,	Подготовка доклада,

		основные принципы, методы и модели управления человеческими ресурсами для организации групповой работы и методы оценки её эффективности	круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу, оценивать её эффективность	Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение проекта. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
	К-3.И-2. Осуществляет командное взаимодействие	УК-3.И-2.У-1. Умеет определять и корректировать командные роли, определять потребности участников команды	Текущий контроль: проект Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение проекта. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-3.И-2.У-2. Умеет определять свою роль в команде, проектировать межличностные и групповые коммуникации	Текущий контроль: проект Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение проекта. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-3.И-2.У-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы	Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Корректное выполнение проекта. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.

		команды		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать своё время, в том числе с использованием инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Текущий контроль: устный опрос, доклад. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, а также относительно полученного результата	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно.
	УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-6.И-2.3-2. Знает современные тенденции развития рынка труда, а	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 1 контрольного

		также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	аттестация: контрольное задание.	задания выполнен корректно.
		УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учётом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Текущий контроль: проект. Промежуточная аттестация: защита проекта.	Корректное выполнение проекта. Успешная защита проекта. Блок 2 контрольного задания выполнен корректно
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах*	УК-9.И-1. Владеет базовыми дефектологическими знаниями	УК-9.И-1.3-1. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Текущий контроль: устный опрос. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
		УК-9.И-1.3-2. Знает ценность многообразия и опровергает стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 1 контрольного задания выполнен корректно.
	УК-9.И-2. Применяет базовые	УК-9.И-2.У-1. Умеет планировать и	Текущий контроль: устный опрос.	Блок 2 контрольного задания выполнен

	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	осуществлять инклюзивную профессиональную деятельность	Промежуточная аттестация: контрольное задание.	корректно.
		УК-9.И-2.В-2. Владеет навыками инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	Текущий контроль: доклад, круглый стол. Промежуточная аттестация: контрольное задание.	Подготовка доклада, участие в круглом столе. Блок 3 контрольного задания выполнен корректно.

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

Типовое контрольное задание № 1

БЛОК 1 - ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. УК-2.И-1.3-1.

Общая цель предприятия, выражающая причину его существования, его предназначение – это:

- a) План
- b) Миссия
- c) Стратегия
- d) Призвание

1.2. УК-6.И-2.3-1.

Декларация принципов толерантности, включающих уважение, принятие и правильное понимание богатого многообразия культур нашего мира, наших форм самовыражения и способов проявлений человеческой индивидуальности, гармонию в многообразии, направленность на достижение мира и содействие замене культуры войны культурой мира была принята в 1995 г.

- a) ЮНЕСКО
- b) ООН
- c) ЕС
- d) Верховным Советом РСФСР

1.3. УК-6.И-2.3-1.;УК-3.И-1.3-1.

Что собой представляет мировоззрение человека?

- a) Система взглядов человека на окружающую действительность – природу и общество.
- b) Осознание собственного «я» в процессе социального взаимодействия.
- c) Оценка деятельности государства с точки зрения гражданина.

Выбрать ВСЕ правильные ответы

1.4. УК-3.И-1.3-1.

К социальным нормам относятся:

- a) Обычаи, ритуалы, традиции
- b) Нормы морали
- c) Нормы права

1.5. УК-2.И-1.3-1.

Организационные свойства управленческого решения - это:

- a) плановость
- b) последовательность
- c) целенаправленность
- d) правомерность

1.6. УК-3.И-1.3-2

Методы управления человеческими ресурсами включают совокупность таких аспектов, как:

- a) административные

- b) организационные
- c) социально-психологические
- d) экономические
- e) все ответы верны

Заполнить пропуски
1.7 УК-6.И-2.3-1.

_____ специально организованная, самостоятельная, систематическая познавательная деятельность, направленная на достижение определенных личностно и (или) общественно значимых образовательных целей: удовлетворение познавательных интересов, общекультурных и профессиональных запросов и повышения профессиональной квалификации.

1.8. УК-6.И-2.3-2.

_____ - это вид занятий в рамках одной профессии, более узкая классификация профессиональной деятельности, требующая конкретных знаний, умений, навыков, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение более узких профессиональных задач.

1.9. УК-2.И-1.3-2.

Управленческое решение должно быть _____, т.е. соответствовать правам и полномочиям, предоставленным данному органу или лицу. Это требование предполагает сбалансированность прав и ответственности всех уровней и органов управления. Нарушение этого требования к управленческим решениям существенно влияет на эффективность их реализации – как в случае завышения полномочий субъекта управления, так и в случае подмены обязанностей нижестоящих руководителей.

1.10. УК-9.И-1.3-1. УК-9.И-1.3-2.

_____ — научная дисциплина, занимающаяся изучением психофизических особенностей развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания.

БЛОК 2 - ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. УК-2.И-1.У-1. УК-6.И-2.У-1.

Проведите краткий SWOT – анализ своей кандидатуры на должность письменного переводчика

Strengths	Weaknesses
Opportunities	Threats

2.2.

УК-6.И-1.У-1.

Соотнесите название рабочих графиков с их описаниями

1 Односменный график	работнику не предъявляют ежедневных требований касательно временных рамок пребывания на предприятии
2 Ненормированный график	ежедневная работа с поденным учетом
3 Гибкий график	применим при производстве работ с неодинаковой интенсивностью в течение всей рабочей смены
4 Раздробленный рабочий график	трудовая деятельность, выходящая за пределы стандартного графика, принятого на предприятии.

2.3. УК-6.И-1.У-2.; УК-9.И-2.У-1.; УК-2.И-2.У-3.УК-2.И-2.У-1.

Составьте программу пребывания иностранной делегации в Самаре, используя следующие пункты программы. При этом возьмите в расчет точное время проведения соответствующих мероприятий и время, необходимое для проезда от одного объекта до другого. Учтите, что в составе делегации находится человек с ОВЗ по зрению.

Покупка сувениров

Посещение краеведческого музея

Встреча с членами общественных организаций

Встреча с преподавателями и студентами Университета «МИР»

Концерт в театре оперы и балета

Обед в гостинице ХолидейИнн

2.4. УК-6.И-1.У-1., УК-2.И-2.У-2

Рассчитайте время, которое вам необходимо для перевода текста общей тематики. Объем 12 страниц, шрифт 12 Times New Roman, интервал 1,5. Перевод с английского на русский. Укажите способы проверки выполненного перевода

2.5. УК-6.И-1.У-2.УК-3.И-1.У-1.

Цель: Увеличить узнаваемость бренда на рынке.

Сформулируйте 4 задачи

БЛОК 3 - ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

УК-9.И-2.В-2.

Опишите, в чем заключается роль тьютора профессиональной образовательной организации в обучении лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Типовое контрольное задание № 2

БЛОК 1 - ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Выбрать ОДИН правильный ответ

1.1. УК-2.И-1.3-1.

Выработка цели менеджмента, прогнозирование и перспективное планирование является составными частями

- а) Оперативного управления
- б) Контроля

- с) Стратегического планирования
- д) Принятия решений

1.2. УК-2.И-2.3-2.

Управление проектом – это ...

- а) декомпозиция проблемы на составляющие элементы
- б) формализованное представление экономической задачи
- с) профессиональная деятельность по руководству ресурсами

1.3. УК-2.И-1.3-1.

Личность выражается совокупностью

- а) знаний, умений и навыков
- б) социальных качеств, приобретенных индивидом
- с) биологических и социальных признаков

Выбрать ВСЕ правильные ответы

1.4. УК-2.И-1.3-1.

Какие факторы влияют на риск?

- а) общие
- б) внешние
- с) внутренние

1.5. УК-2.И-1.3-1.

Две наиболее близкие по содержанию управленческие категории – это:
цели

- а) функции
- б) действия
- с) проблемы
- д) решения

1.6. УК-6.И-2.3-2.

- а) Выберите понятия, которые относятся к рынку труда(несколько вариантов):
ликвидность
- б) средства производства
- с) рабочая сила
- д) труд

Заполнить пропуски

1.7. УК-6.И-2.3-1.

Самообразование специально организованная, самостоятельная, систематическая _____, направленная на достижение определенных личностно и (или) общественно значимых образовательных целей: удовлетворение познавательных интересов, общекультурных и профессиональных запросов и повышения профессиональной квалификации.

1.8. УК-6.И-2.3-1.

Самоорганизация – это умение организовать _____, имеющиеся в вашем распоряжении.

1.9. УК-6.И-2.3-2.

Рынок труда — это совокупность экономических отношений, связанных с отношениями купли-продажи специфического товара — _____, где совершается обмен труда на заработную плату.

1.10.

УК-9.И-1.3-2.

_____ изучает также проблемы психофизического развития, обучения и воспитания детей с задержкой психического развития, нарушениями эмоционально-волевой сферы, опорно-двигательного аппарата, а также со сложной структурой дефекта.

БЛОК 2 - ПРОВЕРКА УМЕНИЙ

2.1. УК-2.И-1.У-1. УК-6.И-2.У-1.

Проведите краткий SWOT – анализ своей кандидатура на должность устного переводчика

Strengths	Weaknesses
Opportunities	Threats

2.2. УК-6.И-1.У-1.

Соотнесите виды собеседований с их описаниями

1 Компетенционное	решение реальных задач, предложенных сотрудником
2 Ситуационное	провокация с целью проверки на прочность
3 Стрессовое	беседа с целью выявления уровня коммуникативных навыков
4 Свободное	выяснение уровня ваших знаний и профессионализма

2.3. УК-6.И-1.У-2.; УК-9.И-2.У-1.; УК-2.И-2.У-3.УК-2.И-2.У-1.

Составьте программу пребывания иностранной делегации в Самаре, используя следующие пункты программы. При этом возьмите в расчет точное время проведения соответствующих мероприятий и время, необходимое для проезда от одного объекта до другого. Учтите, что в группе есть человек с ОВЗ по слуху.

Покупка сувениров

Посещение Художественного музея

Встреча с членами общественных организаций

Встреча с преподавателями и студентами Университета «МИР»

Переговоры в Администрации

Обед в ресторане (подберите)

2.4. УК-6.И-1.У-1., УК-2.И-2.У-2

Рассчитайте время, которое вам необходимо для перевода текста общей тематики. Объем 12 страниц, шрифт 12 Times New Roman, интервал 1,5. Перевод с русского языка на английский. Укажите как вы будете проверять корректность перевода.

2.5. УК-6.И-1.У-2.УК-3.И-1.У-1.

Цель: Увеличить объем продаж в переводческом агентстве.

Сформулируйте 4 задачи

БЛОК 3 - ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

УК-9.И-2.В-2.

Опишите, в чем заключается роль социального педагога профессиональной образовательной организации в обучении лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

- предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.);
- фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

- контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);
- контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале;
- подведение итогов оценки сформированности компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3}$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
0–36	Не сформирована.	неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%,			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
37–49	Уровень владения компетенцией недостаточен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
50–59	Уровень владения компетенцией посредственен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
60–69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для её формирования в результате обучения по дисциплине.	удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
70–89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и			

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
90–94	Уровень владения компетенцией высокий для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	В (зачтено)
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну–две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
95–100	Уровень владения компетенцией превосходный для её формирования в результате обучения по дисциплине.	отлично (зачтено)	А (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, и о способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с возможным мультимедийным сопровождением;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и обсуждают их между собой и преподавателем, решают практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения различных явлений; включающие проведение устных и письменных опросов (в виде тестовых заданий) и контрольных работ (по вопросам лекций и практических занятий).

Лекции — разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрение теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, её методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, предложение методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме. Главное назначение лекции — обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов. Они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, чётко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований. Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Преподаватель должен ориентировать студентов на использование при подготовке к практическим занятиям в первую очередь специальной научной литературы (монографий, статей из научных журналов, диссертаций).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы чётко представить себе его объём и основные проблемы. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия учёных, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того, чтобы выделить главное в лекции и правильно её законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал. Для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний следует приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нём что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции даёт многое. Студенты получают общее представление о её содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Всё это облегчает работу на лекции и делает её целеустремлённой.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьёзно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог электронной научной библиотеки eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы — подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретённые знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, список литературы, приложения;
- содержать краткие и чёткие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом