

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А.Долгова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ

Направление подготовки:	45.03.02 Лингвистика
Профиль подготовки:	Перевод и межкультурная коммуникация
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки по программе:	2023
Кафедра	германских языков

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 969;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профилю «Перевод и межкультурная коммуникация», утверждённой 26 апреля 2023 года;
- рабочим учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, профилю «Перевод и межкультурная коммуникация», одобренным Учёным советом Университета 26 апреля 2023 года, протокол № 04/23.

Разработчик программы: Царфина А.А., старший преподаватель

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 45.03.02 Лингвистика. Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры германских языков 20 февраля 2023 года, протокол № 8.

.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Коммуникативный практикум по немецкому языку» – формирование у студентов навыков межкультурной коммуникации в её языковой, предметной и деятельностной формах, ориентированных на историко-культурные знания, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в странах изучаемого языка.

Задачи дисциплины:

- обучить культуре иноязычного устного и письменного общения; ознакомить с литературной нормой и системой лингвистических знаний, основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка;
- сформировать у студентов навыки и умения пользоваться различными композиционно-речевыми формами: описание, повествование, рассуждение и их сочетание, монолог, диалог, а также видами дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументация и их сочетание;
- сформировать у студентов навыки и умения понимать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную – в том числе спонтанную – монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал;
- развить у студентов навыки и умения читать оригинальную художественную, научную и общественно-политическую литературу, а также тексты обиходно-бытового характера, опираясь на изученный языковой материал и социокультурные знания и знания организации иноязычного дискурса.
- развить у студентов навыки делового общения, используя основные речевые формы высказывания: повествование, рассуждение, диалог.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.21

Курс и семестр освоения дисциплины:

Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
2 курс, 3-4 семестр	—	—
3 курс, 5-6 семестр	—	—
4 курс, 7-8 семестр	—	—

1.3. Межпредметные связи дисциплины

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Коммуникативный практикум по немецкому языку», закладывают основу для эффективной работы обу-

чающихся над освоением дисциплин « Системные основы немецкого языка», «Теория перевода», «Практический курс перевода (немецкий)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает стиль и средства устного общения в зависимости от цели и условий коммуникации	УК-4.И-1.3-1. Знает языковые нормы, особенности официального и неофициального стилей, речевые обороты устной личной, академической и профессиональной коммуникации
		УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать корректные стиль и средства в устной личной, академической и профессиональной коммуникации
		УК-4.И-1.В-1. Осуществляет корректное устное взаимодействие в личной, академической и профессиональной коммуникации
	УК-4.И-2. Ведёт деловую переписку с учётом стиля и цели коммуникации	УК-4.И-2.3-1. Знает языковые нормы, особенности официального и неофициального стилей, речевые обороты письменной личной, академической и профессиональной коммуникации
		УК-4.И-2.У-1. Умеет выбирать корректные стиль и средства в письменной личной, академической и профессиональной коммуникации
		УК-4.И-2.В-1. Осуществляет корректную деловую переписку
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ОПК-3. Способен создавать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом ино-	ОПК-3.И-1. Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания и	ОПК-3.И-1.3-1. Знает основные особенности официального, нейтрального и неофици-

странном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	полно выявляет релевантную информацию в устной и письменной коммуникации на изучаемом иностранном языке.	циального регистров и функциональные стили в разнообразных ситуациях общения.
		ОПК-3.И-1.У-1. Умеет корректно интерпретировать коммуникативные цели высказывания и выявлять релевантную информацию.
		ОПК-3.И-1.У-2. Умеет идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.
	ОПК-3.И-2. Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации устного и письменного текста на изучаемом иностранном языке.	ОПК-3.И-2.3-1. Знает основные принципы семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания
		ОПК-3.И-2.У-1. Умеет определять композиционно-смысловые элементы высказывания и необходимый способ выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания
		ОПК-3.И-2.В-1. Владеет основными способами выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания
	ОПК-3.И-3. Создает устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными целями высказывания	ОПК-3.И-3.3-1. Знает основные языковые средства для выражения релевантной информации и понятие «языковой нормы».
		ОПК-3.И-3.У-1. Умеет корректно передавать семанти-

		<p>ческую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц.</p> <p>ОПК-3.И-3.У-2. Умеет использовать официальный, нейтральный и неофициальный регистры в разнообразных ситуациях общения.</p>
		ОПК-3.И-3.В-1. Владеет навыком свободно выражать свои мысли, адекватно используя основные языковые средства для выражения релевантной информации
ОПК-4. Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения.	ОПК-4.И-1. Адекватно осуществляет межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах в общей, и профессиональной сферах общения.	ОПК-4.И-1.3-1. Знает специфику межъязыковой и межкультурной коммуникации в устной и письменной формах: ценности и этические нормы поведения, модели типичных социальных и межкультурных ситуаций и языковые особенности их выражения.
		ОПК-4.И-1.У-1. Умеет учитывать национально-культурные особенности в процессе межкультурной и межъязыковой коммуникации в общей профессиональной сферах общения.
		ОПК-4.И-1.В-1. Владеет навыком культурной адаптации текста в процессе осуществления межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме в общей и профессиональной сферах общения

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины, в т. ч. контактной (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов*

Распределение по семестрам	Контактная работа	в т.ч.:			СР	Контроль Зачёт, зачёт с оценкой, экзамен	Итоговый объём, часов/з. е.
		Л	П	ЛР			
3 семестр	76	—	76	—	68	зачет	144/4
4 семестр	76	—	76	—	68	зачет с оценкой	144/4
5 семестр	76	—	76	—	68	экзамен 36	180/5
6 семестр	76	—	76	—	68	зачет	144/4
7 семестр	64	—	64	—	44	зачет с оценкой	108/3
8 семестр	36	—	36	—	36	зачет с оценкой	72/2
Итого:	404	—	404	—	352	36	792/22

*Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.2. Объем дисциплины по тематическим разделам и видам учебных занятий*

Наименование тематического раздела дисциплины	Количество часов			
	Л	П	ЛР	СР
Введение в дисциплину «Коммуникативный практикум по немецкому языку».		14		10
Этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме при реализации первого речевого контакта с целью знакомства и на темы, связанные с семьей		14		12
Понятие коммуникативного контекста, его составляющих при описании домашнего хозяйства и предметов домашнего обихода		8		10
Особенности официального, нейтрального и неофициального регистров в ситуациях повседневного общения на немецком языке в кафе, магазине		10		10
Использование разнообразных языковых средств для выра-		10		10

жения релевантной информации на тему «Досуг»				
Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникации на тему «Квартира/дом»		10		8
Основные модели социальных ситуаций и сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации на немецком языке на тему «Здоровье».		10		8
Выражение семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями высказывания на немецком языке на тему «Рабочий день»		10		10
Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникации на тему «В городе»		12		10
Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникации на тему «Внешность человека»		8		8
Выражение семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями высказывания на немецком языке на тему «Система образования в Германии»		10		10
Основные стереотипы немецкоязычной среды в межкультурной коммуникации на тему «Средства массовой информации»		14		10
Нормы поведения, принятые в немецкоязычном социуме, при взаимодействии участников межкультурной коммуникации на немецком языке на тему «Жизнь в городе и деревне»		10		10
Выражение семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями высказывания на немецком языке на тему «Защита окружающей среды»		12		10
Культура речевого общения на немецком языке. Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникации на тему «Немцы за границей и иностранцы в Германии»		24		22
Нормы этикета, принятые в межкультурном общении. Влияние традиций. Современные тенденции. Моделирование ситуаций общения с представителями других культур.		26		24
Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникации на тему «Многообразие отношений в современном обществе. (Мужчины. Женщины. Дети.)»		26		22
Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникации на тему «Путешествия и туризм».		32		34
Выражение семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями высказывания на немецком языке на тему «Профессиональная деятельность».		44		34
Исторические хроники немецкоговорящих стран. Географические и экономические реалии немецкоговорящих стран.		10		8
Интеракциональность как основа речевого общения. Влияние стереотипов на формирование контактов и адаптация		6		4

участников коммуникации.				
Моделирование ситуаций общения с представителями других культур в деловой сфере.		10		8
Профессиональная деятельность и фактор успеха		12		10
Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникации по теме: выставки, ярмарки. Инициаторы контакта и партнёры.		14		8
Коммуникативная деятельность в информационной среде.		12		6
Европейские города. Развитие и перспективы.		12		16
Выражение семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на немецком языке по актуальным темам общественной жизни.		24		20
Всего		404		352

*Л – занятия лекционного типа, П – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа обучающегося.

3.3. Содержание тематических разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину «Коммуникативный практикум по немецкому языку».

Основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в ситуациях повседневного общения на немецком языке в соответствии с коммуникативной ситуацией.

Техники чтения

Раздел 2. Этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме при реализации первого речевого контакта с целью знакомства и на темы, связанные с семьей.

Нормы поведения, принятые в немецкоязычном социуме, основные модели социальных ситуаций и сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации на немецком языке в ситуациях «Знакомство» и «Семья».

Основные этикетные формулы, используемые в устной и письменной коммуникации в немецкоязычной среде.

Представление себя и своих однокурсников; рассказ о членах своей семьи.

Числительные. Определенный и неопределенный артикли. Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложениях. Интонация предложения.

Раздел 3. Понятие коммуникативного контекста, его составляющих при описании домашнего хозяйства и предметов домашнего обихода

Основные модели социальных ситуаций и сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации на немецком языке в ситуациях, связанных с

описанием предметов домашнего обихода.

Множественное число существительных, склонение личных местоимений.

Притяжательные местоимения. Глаголы с неотделяемыми и отделяемыми приставками. Отрицательные предложения.

Раздел 4. Особенности официального, нейтрального и неофициального регистров в ситуациях повседневного общения на немецком языке в кафе, магазине.

Основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в ситуациях повседневного общения на немецком языке:

Предпочтения в еде и напитках; заказ любимых блюд в кафе \ ресторане; оплата счета; составление списка и покупка продуктов питания в магазине.

Типы склонений существительных. Формы настоящего времени сильных и неправильных глаголов.

Глаголы с неотделяемыми и отделяемыми приставками.

Раздел 5. Использование разнообразных языковых средств для выражения релевантной информации на тему «Досуг».

Способ выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на немецком языке в соответствии с ситуацией «Свободное время; виды и роль хобби в жизни человека».

Предлоги. Отрицательные предложения.

Раздел 6. Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникации на тему «Квартира/дом»

Основные дискурсивные способы реализации целей высказывания в коммуникативных ситуациях на немецком языке:

«Описание квартиры / дома», «Предметы обстановки».

Способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на немецком языке в соответствии с темой «Виды домов в Германии».

Указательные местоимения. Прилагательные в группе существительного.

Раздел 7. Основные модели социальных ситуаций и сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации на немецком языке на тему «Здоровье».

Основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в ситуациях повседневного общения на немецком языке.

Описание симптомов заболевания и вариантов их лечения.

Взаимодействия участников межкультурной коммуникации на немецком языке в соответствии с коммуникативной ситуацией «Обращение за медицинской помощью к врачу в поликлинику».

Прилагательные и наречия.

Раздел 8. Выражение семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на немецком языке на тему «Рабочий день».

Способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на немецком языке в соответствии с ситуациями: события недели, распорядок рабочего дня, планирование рабочего времени и времени на отдых.

Согласование времён глагола.

Раздел 9. Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникации на тему «В городе».

Основные модели социальных ситуаций и сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации на немецком языке на тему «Город», «Городской транспорт». Нормы поведения, принятые в немецкоязычном социуме. Модальные глаголы.

Раздел 10. Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникация на тему «Внешность человека»

Основные дискурсивные способы реализации целей высказывания в ситуациях повседневного общения на немецком языке в соответствии с коммуникативной ситуацией «Внешность человека: образ, характер».

Простое предложение в немецком языке.

Раздел 11. Выражение семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на немецком языке на тему «Система образования в Германии».

Способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на немецком языке в соответствии с темой «Система школьного и высшего образования».

Сложное предложение в немецком языке. Способы сочинения и подчинения.

Раздел 12. Основные стереотипы немецкоязычной среды в межкультурной коммуникации на тему «Средства массовой информации».

Основные стереотипы немецкоязычной среды, дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в ситуациях повседневного общения в соответствии с коммуникативной темой «Телевидение, пресса, информационная среда в Германии».

Придаточные предложения. Функциональность и позиция.

Раздел 13. Нормы поведения, принятые в немецкоязычном социуме, при взаимодействии участников межкультурной коммуникации на тему «Жизнь в городе деревне».

Дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания в ситуациях повседневного общения на немецком языке, связанными с жизнью в городе и деревне. Основные модели ситуаций и сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации на немецком языке на тему «Покупка \ аренда квартиры. Особенности городских и сельских условий».

Придаточные предложения. Функциональность и позиция.

Раздел 14. Выражение семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на немецком языке на тему « Природные условия. Защита окружающей среды»

Способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на немецком языке в соответствии с темой «Природные условия. Погода. Защита окружающей среды».

Конструкции с «es». Относительные местоимения и относительные предложения.

Раздел 15. Культура речевого общения на немецком языке.

Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникации на тему «Немцы за границей и иностранцы в Германии»

Понятия культуры общения. Основные виды речевой деятельности на немецком языке. Европейский стандарт определения уровня владения немецким языком. Ресурсы для изучения немецкого языка.

Времена глагола в активном и пассивном залоге.

Раздел 16. Нормы этикета, принятые в межкультурном общении. (Влияние традиций. Современные тенденции.)

Культура. Этикет. Нормы поведения. Обычаи и традиции в Германии.

Правила общения. Языковая политика. Гости и принимающая сторона.

Инфинитив и причастие.

Раздел 17. Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникации на тему «Многообразие отношений в современном обществе.

(Мужчины. Женщины. Дети.)»

Структура населения и межличностные отношения. Отношения в современной семье. Дети и молодёжь.

Грамматические особенности диалога на немецком языке.

Раздел 18. Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникации на тему «Путешествия и туризм».

Виды путешествий. Транспорт. Вокзал. Аэропорт. Отель.

Встречи с друзьями и партнёрами.

Числительные. Календарь. Время.

Раздел 19. Выражение семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на немецком языке на тему « Профессиональная деятельность».

Высшее образование в Европе, типы высших учебных заведений, реформы, «Болонский процесс», решение проблем на рынке труда, профессии будущего.

Экономическое чудо.

Управление глаголов и прилагательных.

Раздел 20. Исторические хроники немецкоговорящих стран.**Географические и экономические реалии немецкоговорящих стран.**

Современная Германия. Исторические хроники. Географическое

положение, климат, политическая система, экономическое развитие, федеральные земли.

Обзор основных исторических событий 20 -21 века.

Выбор грамматической конструкции.

Раздел 21. Интеракциональность как основа речевого общения. Влияние стереотипов на формирование контактов и адаптация участников коммуникации.

Интеракциональные и контекстные понятия.

Коммуникация и стереотипы поведения. Основные концепты в общении.

Концепт краткости в речи.

Раздел 22. Моделирование ситуаций общения с представителями других культур в деловой сфере

Особенности официального, нейтрального и неофициального регистров

на немецком языке и нормы поведения, принятые в немецкоязычном социуме.

Роль модератора и партнёра в ситуациях делового и межличностного общения.

Грамматические особенности устной речи.

Раздел 23. Профессиональная деятельность и фактор успеха

Предприятие. Менеджмент, сотрудники, партнёры, конкуренты.

Конференции, переговоры, запросы информации, реагирование и выражение инициативы.

Грамматические особенности устной речи.

Раздел 24. Дискурсивные способы реализации межкультурной коммуникации по теме: выставки, ярмарки. Инициаторы контакта и партнёры.

Преимущества немецких ярмарок. Структура и основные мероприятия.

Участники рыночных отношений, их стратегии и инструменты.

Маркетинговые миксы. Рекламный текст.

Раздел 25. Коммуникативная деятельность в информационной среде.

Способы извлечения, обобщения и комментирования информации.

Раздел 26. Европейские города. Развитие и перспективы.

Столицы. Промышленные центры. Университетские города.

Структура населения. Эпизоды в художественных произведениях.

Раздел 27. Выражение семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на немецком языке по актуальным темам общественной жизни.

Компьютеризация общества и инфомания.

Актуальные личности: заслуги перед обществом.

Языковые средства немецкого языка для выражения семантической,

коммуникативной и структурной преемственности между частями

высказывания на немецком языке в соответствии с целью высказывания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебная литература, в том числе:

4.1.1. Основная

1. Клёстер, А. М. Немецкий язык : практика устной речи и чтения : учебное пособие : [16+] / А. М. Клёстер, М. С. Шумайлова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. – 128 с. : ил., табл. доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700626> (дата обращения: 11.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-3200-6. – Текст : электронный
2. Щербакова, И.В. Коммуникативный подход к развитию лексической стороны речи и формирование грамматических категорий (немецкий язык) : учебное пособие : [12+] / И.В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 125 с. : табл. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572132> (дата обращения: 26.08.2020). – ISBN 978-5-4499-0572-7. – DOI 10.23681/572132. – Текст : электронный.
3. Щербакова, И.В. Текст как основа для формирования коммуникативной компетенции : учебное пособие : [12+] / И.В. Щербакова, Н.В. Ковальчук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 113 с. : ил., табл. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572468> – ISBN 978-5-4499-0702-8. – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная

1. Щербакова, И. В. Речевое взаимодействие в пространстве национальной компетенции : учебное пособие : [16+] / И. В. Щербакова, И. В. Царевская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 80 с. : ил. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602388> (дата обращения: 11.05.2023). – Библиогр.: с. 78. – ISBN 978-5-4499-1979-3. – Текст : электронный.
2. Альмяшова, Л. В. Немецкий язык. Страноведение : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / Л. В. Альмяшова, И. Н. Кокорина, М. А. Силкова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра иностранных языков. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 103 с. : ил. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571364> (дата обращения: 11.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2320-3. – Текст : электронный.
3. Тагиль, И.П. Немецкий язык: тематический справочник / И.П. Тагиль. - 4-е изд., испр., перераб. и доп. - Санкт-Петербург. : КАРО, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9925-1070-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462682>

4.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
Электронная библиотека РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prilib.ru/	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Открытый ресурс
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Открытый ресурс
Университетская информационная система «Россия»	https://uisrussia.msu.ru/	Открытый ресурс
Deutsche Referenzkorpus (DeReKo)	https://www1.ids-mannheim.de/kl/projekte/korpora/	Открытый ресурс
Deutsches Textarchiv (DTA)	https://www.deutschestextarchiv.de/	Открытый ресурс
ГРАМОТА.РУ, справочно-информационный портал	http://www.gramota.ru/	Открытый ресурс

4.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес
Khan Academy, бесплатный образовательный ресурс	https://ru.khanacademy.org/
edX, бесплатный образовательный ресурс	https://www.edx.org/
MIT OpenCourseWare, бесплатный образовательный ресурс	https://ocw.mit.edu/index.htm

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Используемые образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

При проведении учебных занятий по дисциплине Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Самарской области).

Наименование технологий	Содержание технологий	Адаптированные методы реализации
Проблемное обучение	Активное взаимодействие обучающихся с проблемно-представленным содержанием обучения, имеющее целью развитие познавательной способности и активности, творческой самостоятельности обучающихся.	Поисковые методы обучения, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Погружение обучающихся в определенную предметную область, возможности которого заложены в учебном плане образовательной программы посредством одновременного изучения дисциплин, имеющих выраженные междисциплинарные связи. Имеет целью повышение качества освоения определенной предметной области без увеличения трудоемкости соответствующих дисциплин.	Методы погружения, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Развивающее обучение	Обучение, ориентированное на развитие физических, познавательных и нравственных способностей обучающихся путём использования их потенциальных возможностей с учетом закономерностей данного развития. Имеет целью формирование высокой самомотивации к обучению, готовности к непрерывному обучению в течение всей жизни.	Методы вовлечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности на основе их индивидуальных возможностей и способностей и с учетом зоны ближайшего развития.
Активное, интерактивное обучение	Всемерная всесторонняя активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством различных форм взаимодействия с преподавателем и друг с другом. Имеет целью форми-	Методы социально-активного обучения с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здо-

Наименование технологии	Содержание технологии	Адаптированные методы реализации
	рование и развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, лидерских качеств, уверенности в своей успешности.	ровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение	Развитие субъективного опыта и критического мышления обучающихся, осознание обучающимися «продуктов» и процессов учебной деятельности, повышение качества обучения на основе информации обратной связи, полученной от обучающихся. Имеет целью формирование способности к самопознанию, адекватному самовосприятию и готовности к саморазвитию.	Традиционные рефлексивные методы с обязательной обратной связью, преимущественно ориентированные на развитие адекватного восприятия собственных особенностей обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.2. Дистанционные образовательные технологии

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.1. Оценочные средства, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает стиль и средства устного общения в зависимости от цели и условий коммуникации	УК-4.И-1.3-1. Знает языковые нормы, особенности официального и неофициального стилей, речевые обороты устной личной, академической и профессиональной коммуникации	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: круглый стол в формате вопросно – ответной цепочки	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно Участие в круглом столе в формате вопросно – ответной цепочки
		УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать корректные стиль и средства в устной личной, академической и профессиональной коммуникации	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: продуцирование диалога	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно Продуцирование корректного диалога
		УК-4.И-1.В-1. Осуществляет корректное	Промежуточная аттестация: контрольное	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно

		устное взаимодействие в личной, академической и профессиональной коммуникации	задание. Текущий контроль: монолог - сообщение	но Корректный монолог - сообщение
	УК-4.И-2. Ведёт деловую переписку с учётом стиля и цели коммуникации	УК-4.И-2.3-1. Знает языковые нормы, особенности официального и неофициального стилей, речевые обороты письменной личной, академической и профессиональной коммуникации	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: составление глоссария	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно Корректный тематический глоссарий
		УК-4.И-2.У-1. Умеет выбирать корректные стиль и средства в письменной личной, академической и профессиональной коммуникации	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: Круглый стол в формате обсуждения	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно Участие в круглом столе
		УК-4.И-2.В-1. Осуществляет корректную деловую переписку	Промежуточная аттестация: контрольное задание Текущий контроль: Письмо – запрос информации	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно. Корректное письмо - запрос информации
Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания

ОПК-3. Способен создавать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	ОПК-3.И-1. Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания и полно выявляет релевантную информацию в устной и письменной коммуникации на изучаемом иностранном языке.	ОПК-3.И-1.3-1. Знает основные особенности официального, нейтрального и неофициального регистров и функциональные стили в разнообразных ситуациях общения.	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: Составление анкеты. Заполнение анкеты.	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно Корректная работа с анкетой
		ОПК-3.И-1.У-1. Умеет корректно интерпретировать коммуникативные цели высказывания и выявлять релевантную информацию.	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: Обсуждение новостных сообщений из интернет - источников	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно Участие в пленарном обсуждении
		ОПК-3.И-1.У-2. Умеет идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: работа с текстом на стратегии чтения	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно Корректное выполнение задания на стратегии чтения.
	ОПК-3.И-2. Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации устного и	ОПК-3.И-2.3-1. Знает основные принципы семантической, структурной и коммуникативной преем-	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: монолог - описание	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно Корректный монолог - описание

	письменного текста на изучаемом иностранном языке.	ственности между частями высказывания		
		ОПК-3.И-2.У-1. Умеет определять композиционно-смысловые элементы высказывания и необходимый способ выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания.	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: работа с аудио - текстом	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно Корректное выполнение задания на стратегии аудирования.
		ОПК-3.И-2.В-1. Владеет основными способами выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: Работа с текстом на стратегии чтения	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно Корректное выполнение задания на стратегии чтения
	ОПК-3.И-3. Создаёт устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными целями.	ОПК-3.И-3.3-1. Знает основные языковые средства для выражения релевантной информации и понятие «языковой нормы».	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: Промежуточный тест	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно Корректное выполнение теста

		ОПК-3.И-3.У-1. Умеет корректно передавать семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: Сообщение по видеоматериалу	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно Корректное сообщение по видеоматериалу
		ОПК-3.И-3.У-2. Умеет использовать официальный, нейтральный и неофициальный регистры в разнообразных ситуациях общения.	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: Монолог - рассуждение	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно Корректный монолог рассуждение
		ОПК-3.И-3.В-1. Владеет навыком свободно выражать свои мысли, адекватно используя основные языковые средства для выражения релевантной информации.	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: Написание эссе	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно Корректное эссе
Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам и практикам	Вид аттестации и оценочных средств	Показатели оценивания
ОПК-4. Способен осуществлять межкультурное и межъязыковое взаимодействие в устной и письменной	ОПК-4.И-1. Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной	ОПК-4.И-1.3-1. Знает специфику межкультурной коммуникации в	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль:	Блок 1 контрольного задания выполнен корректно Корректное выполнение

менной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения.	деятельности участников межкультурного взаимодействия в общей и профессиональной сферах общения на изучаемом иностранном языке.	устной и письменной формах: ценности и этические нормы поведения, модели типичных социальных и межкультурных ситуаций и языковые особенности их выражения.	Промежуточный тест.	теста
		ОПК-4.И-1.У-1. Умеет учитывать национально-культурные особенности в процессе межкультурной и межкузыковой коммуникации в общей профессиональной сферах общения.	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: Использование интернет-ресурса для развития темы	Блок 2 контрольного задания выполнен корректно План развития темы
		ОПК-4.И-1.В-1. Владеет навыком культурной адаптации текста в процессе осуществления межкузыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной форме в общей и профессиональной сферах общения	Промежуточная аттестация: контрольное задание. Текущий контроль: презентация проекта	Блок 3 контрольного задания выполнен корректно Корректная презентация проекта

6.2. Типовое контрольное задание для промежуточной аттестации

Типовое контрольное задание 1

Блок 1 ОПК-3.И-1.3-1.

Выбрать правильный ответ, ориентируясь на основные особенности официального, нейтрального и неофициального регистров и функциональные стили в разнообразных ситуациях общения.

1.1. вариант поведения в ситуации “Знакомство”

- A) Ich heiße Peter.
- B) Er lernt Deutsch.
- C) Das Haus ist groß.
- D) Das ist ein Park.

1.2. высказывание, которое построено так, что соответствует ситуации “В поликлинике”

- A) Wo ist ein Krankenhaus?
- B) Ich habe Kopfschmerzen.
- C) Wir sind Studenten.
- D) Er wird Arzt.

1.3. предложение, в котором правильно соединены его части “Семья”

- A) Meine Familie ist nicht groß, ich habe drei Geschwister.
- B) Meine Familie ist nicht groß, ich habe Eltern, Großeltern und Geschwister.
- C) Meine Familie ist nicht groß, ich habe keine Geschwister.
- D) Meine Familie ist nicht groß, ich habe vier Kinder.

1.4. языковые средства (подходящее по смыслу слово)

Wann bekommen wir ... das Geld?

- a) *Bald*
- b) *vorher*
- c) *endlich*
- d) *nur*

1.5. предложение, соответствующий нейтральному регистру немецкого языка

- A) Nehmen Sie bitte Platz!
- B) Setzen Sie sich.
- C) Setzt euch!

1.6. стереотип немецкоязычной среды

- A) Ich will Sie fragen ...
- B) Ich möchte Sie fragen ...
- C) Kann ich Sie fragen ...

1.7. Этикетные формулы, используемые в устной коммуникации на немецком языке

- A) Tut mir leid!
- B) Heute ist er nicht da.
- C) Abgemacht!

- 1.8. микродиалог, соответствующий неофициальному регистру общения на немецком языке “досуг”
- A) Hallo, Gabi! Wie geht’s? - Ganz normal.
B) Guten Tag, Herr Neumann! Wie geht es Ihnen? - Danke, gut.
- 1.9. Этикетные формулы, используемые в письменной коммуникации на немецком языке “Письмо другу”
- A) Lieber Freund!
B) Geehrte Kollegen!
- 1.10. Предложение, соответствующее официальному регистру общения на немецком языке “Устройство на работу”
- A) Haben Sie Ihren Bewerbungsschreiben mit?
B) Wo ist dein Bewerbungsschreiben?
C) Hast du deinen Bewerbungsschreiben mit?

Блок 2 . ОПК-3.И-2.У-1. ОПК-3.И-3.У-2.

- 2.1. Составьте предложения, опираясь на основные особенности официального, нейтрального и неофициального регистров и функциональные стили в разнообразных ситуациях общения.

- 1 kommen Sie?
2. . . . heißen Sie?
3. Ich . . . Architektin
4. Auf . . . !
6. Haben Sie ein . . . frei?
7. Was machen Sie . . . ?
8. Ich wohne in der Goethe . . . 17.
9. Guten . . . !
- 10 . Wie . . . es Ihnen?

Wiedersehen, Tag, bin, wie, hier, Straße, geht, woher.

- 2.2.. Прочитайте диалог. Расположите реплики в правильном порядке, установив соответствия с русским вариантом .

Обратите внимание на композиционно-смысловые элементы высказывания для выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания.

Ich hätte gern ein Einzelzimmer (im Hotel)

- 1 - Schon! Mir gefällt es hier. Und Ihnen?
- 2 - Mir auch. Es ist ein Hotel mit guter Lage und mit Atmosphäre. Guten Tag. Ich hätte gern ein Einzelzimmer für eine Woche, wenn es geht.
- 3 - Ich gebe Ihnen das Anmeldeformular. (gibt das Formular) Bitte tragen Sie Ihren Namen, Ihr Geburtsdatum und Ihre Heimatanschrift ein.
- 4 - Kein Problem. Wir haben noch ein Einzelzimmer frei im achten Stock. Das können Sie für eine Woche haben.
- 5 - Da waren wir schon.
- 6 - Glück gehabt! Es hat geklappt mit dem Zimmer.
- 7 - Hier in dieser Straße liegt das Hotel. Das ist hier auf dem Stadtplan eingezeichnet. Wir sind genau in der Stadtmitte. Da ist der Hauptbahnhof. Wir sind nicht weit vom Hauptbahnhof entfernt, direkt in der Graf-Adolf-Straße.

8 MELDESCHEIN

Name _____
 Vorname _____
 Beruf _____
 Geburtsdatum _____
 Geburtsland _____
 Familienstand _____
 Zweck des Aufenthalts _____
 Ankunft _____
 Abreise _____

9 - Ich möchte noch fragen, wo sich das Hotel auf dem Stadtplan befindet? Können Sie mir bitte sagen, wo das Hotel liegt und wie ich zum Stadtzentrum komme?

10 - Ich hoffe, dass Sie den Aufenthalt bei uns genießen. Da haben Sie Ihren Zimmerschlüssel. (gibt den Zimmerschlüssel)

**Я бы хотел одноместный номер
(в гостинице)**

- Вот мы, кажется, уже на месте.

- Прекрасно! Мне здесь нравится. А Вам?

- Мне тоже. Эта гостиница хорошо расположена и имеет особую атмосферу. Добрый день. Я хотел бы одноместный номер на неделю, если можно.

- Никаких проблем. У нас есть еще одноместный номер на девятом этаже. Вы можете получить его на неделю.

- Повезло! С жильем все в порядке.

- Я Вам дам бланк. (дает бланк)

Пожалуйста, впишите Вашу фамилию, дату рождения и адрес. Надеюсь, что пребывание у нас Вам понравится. Вот Ваш ключ. (дает ключ)

АНКЕТА

- И еще я хотел спросить, где на плане города эта гостиница? Можете мне сказать, где находится гостиница и как пройти в центр города?

- Гостиница здесь, на этой улице. Это здесь на плане города обозначено. Мы прямо в центре города. Вот главный вокзал. Мы недалеко от главного вокзала, прямо на Граф-Адольф-Штрассе.

2.3. Восстановите последовательность расположения абзацев текста.

Обратите внимание на композиции онно-смысловые элементы высказывания для выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания.

1) Ich erzähle jetzt kurz über meine Wohnung. Sie ist nicht sehr groß aber gemütlich. Hier sind zwei Zimmer, eine Küche und ein Bad.

2) Hallo! Ich bin Felix Dietrich. Ich komme aus Hamburg, aber ich lebe jetzt in München. Ich studiere hier an der Uni. Ich wohne jetzt nicht im Studentenwohnheim. Ich miete eine Wohnung in der Schellingstraße.

- 3) Das Wohnzimmer ist ziemlich groß. Hier sind zwei Fenster, und das Zimmer ist hell. Hier stehen ein Sofa, zwei Sessel, ein Schrank und ein Computertisch. Das Sofa und die Sessel sind ziemlich alt. Der Schrank und der Computertisch sind neu und modern.
- 4) Die Küche ist ziemlich klein. Hier stehen ein Herd, ein Kühlschrank, eine Spüle und einige Schränke. Hier stehen auch ein Esstisch und drei Stühle.
- 5) Das Schlafzimmer ist nicht groß. Hier stehen ein Bett, ein Nachttisch, ein Schrank und eine Kommode.
- 6) Die Wohnung ist teuer. Sie kostet 650 Euro pro Monat. Das ist viel.

2.4. Составьте вопросы с релевантными языковыми средствами немецкого языка для выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания на немецком языке в (Модальные глаголы)

1. telefonieren / ich / hier / kann
2. telefonieren / ich / hier / kann / wo
3. Herrn Schmittmann / wann / treffen / können / Sie
4. ich / mein Gepäck / abgeben / wo / kann
5. bis Samstag / bleiben / ich / kann
6. sprechen / wir / können / Frau Oppermann
7. Geld / hier / ich / kann / wechseln
8. den Katalog / sehen / wir / können
9. die Telefonnummer / können / suchen / Sie
10. die Diskette / wo / abgeben / ich / kann

2.5. Вставьте вместо пропусков релевантные языковые средства Wo? или Wann? опираясь на основные особенности официального, нейтрального и неофициального регистров и функциональные стили в разнообразных ситуациях общения.

1. ... kommen Sie? – Aus Nigeria.
2. ... fliegen Sie morgen? – Nach Athen.
3. ... ist er gefahren? – In die Niederlande.
4. ... arbeiten Sie? – Bei Henkel.
5. ... ist die Sekretärin? – Auf der Messe.
6. ... haben Sie das gesehen? – In der Wilhelmstraße.
7. ... wissen Sie das? – Von der Verkaufsabteilung.
8. ... kann ich das abgeben? – An der Garderobe.

9. ... führen Sie diese Produkte aus? — Nach Südamerika.

10. ... beziehen Sie diese Artikel? – Aus Italien.

Блок 3 УК-4.И-1.В-1.

Расспросите партнера о его семье и увлечениях, используя принципы корректного взаимодействия.

Типовое контрольное задание 2

Блок 1 УК-4.И-1.3-1.

Выберите правильный вариант, опираясь на языковые нормы, особенности официального и не-официального стилей, речевые обороты устной личной, академической и профессиональной коммуникации

Выбрать правильный ответ:

1.1. вариант поведения в ситуации

Weil der Film so langweilig war, bin ich im Kino _____

- a) eingeschlafen
- b) eingeschlaf
- c) einschlafen
- d) einschlaft

1.2. высказывание, которое построено так, что соответствует ситуации

Petra wohnt in Berlin, _____ sie die Stadt nicht mag.

- a) obwohl
- b) weil
- c) warum
- d) trotz

1.3 продолжение предложения, чтобы правильно соединить его части

Paul und Petra sind seit fünf Jahren ein Paar, ...

- a) ... aber sie nicht heiraten wollen.
- b) ... darum sie nicht heiraten wollen.
- c) ... darum sie wollen nicht heiraten..
- d) ... aber sie wollen nicht heiraten.

1.4. языковые средства (глагол в правильной форме)

Könnt ihr bitte alle Fenster _____ ?

- a) auf machen
- b) aufmachen
- c) machen auf
- d) machenauf

1.5. абзац текста, соответствующий профессиональному стилю общения на немецком языке

A) Weimar ist eine Gartenstadt. Dort kann man das ganze Jahr frische Blumen, Obst und Gemüse bekommen. Sie wachsen in zahlreichen Treibhäusern der Stadt. Und im Sommer sieht Weimar wie eiwunderbarer blühender Garten aus.

B) Wir schicken Ihnen in der nächsten Woche ein detailliertes Gesamtkonzept und einige Rohentwürfe für die Anzeigen zu. So wie ich die Sache im Moment sehe, sollten wir die einfache Bedienung und die vielseitigen Einsatzmöglichkeiten in den Vordergrund stellen.

1.6. стереотип немецкоязычной среды

Ich lese gerne Bücher, aber ich gehe _____ ins Kino.

- a) gern
- b) mehr gern
- c) lieber
- d) besser

1.7. наиболее вежливый вопрос

- a) Möchten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
- b) Können Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
- c) Wollten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
- d) Könnten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?

1.8. языковое средство (относительное местоимение в соответствующей форме)

Meine Freundin, ____ ich seit drei Jahren kenne, heiratet nächste Woche.

- a) der
- b) sie
- c) die
- d) wie

1.9. приветствие для устной коммуникации личного характера на немецком языке

A) Glückliches Neujahr!

B) Morgen!

1.10. предложение, соответствующее стилю профессионального общения на немецком языке

A) Für uns wäre es natürlich praktisch, wenn ...

B) Letztes Jahr sind meine Freundin Petra und ich nach Italien gefahren.

Блок 2 ОПК-3.И-2.У-1. ОПК-3.И-1.У-1

2.1. Выберите из диалога релевантную информацию.

О каком продукте (товаре) идет речь ?

- Frau Merkel, wissen Sie vielleicht, wo wir möglichst billig einen Kleinkopierer kaufen können?
- Denken Sie an eine bestimmte Marke?
- Nein, eigentlich nicht. Ich kenne mich da nicht so aus.
- Für uns wäre es natürlich praktisch, wenn er vergrößern und verkleinern könnte.
- Glauben Sie nicht, dass so ein Gerät recht teuer ist?
- Ich weiß nicht, ich kann mich mal erkundigen.
- Ja, und fragen Sie, wie viele Kopien so ein Modell pro Minute macht und ob die Wartung einfach ist!

- a) Bürosessel
- b) Personenwagen
- c) Tischkopierer
- d) Taschenrechner
- e) Handy
- f) Computer

2.2. Прочитайте диалог. Расположите реплики в композиционно – смысловой последовательности.

- 1) - Da müssen wir neben den Publikumszeitschriften natürlich ganz stark die Fachpresse einbeziehen. Nicht nur mit Anzeigenserien, sondern auch mit redaktioneller Werbung. Da lässt sich einiges machen.
- 2) - Wenn ich Sie richtig verstanden habe, soll die Werbekampagne gleichzeitig auch in Österreich und in der Schweiz starten?
- 3) - Brauchen Sie noch weitere Unterlagen von uns?
- 4) - Ja, genau. Und wichtig ist vor allem, dass auch dort neben den kleinen und mittleren Unternehmen die Freiberufler angesprochen werden. Bei denen können wir wahrscheinlich die höchsten Zuwachsraten erzielen.
- 5) - Glauben Sie nicht, dass gerade für unser Zielpublikum auch der Preis ein ausschlaggebendes Argument ist?
- 6) - Nein, im Moment nicht. Wir schicken Ihnen in der nächsten Woche ein detailliertes Gesamtkonzept und einige Rohentwürfe für die Anzeigen zu. So wie ich die Sache im Moment sehe, sollten wir die einfache Bedienung und die vielseitigen Einsatzmöglichkeiten in den Vordergrund stellen.
- 7) - Also, wenn Sie meinen . . .
- 8) - Der Preis ist selbstverständlich ein wichtiger Faktor. Aber Benutzerfreundlichkeit und ein breites Anwendungsspektrum sind für eine professionelle Nutzung vielleicht noch entscheidender.

2.3. Восстановите композиционно – смысловую последовательность абзацев текста.

- A. Weimar liegt in der malerischen Gegend des Thüringen Waldes. Dieser Wald wird „das grüne Herz“ Deutschlands genannt.
- B. Weimar ist auch die Stadt der Museen. In Weimar lebten und schufen ihre Werke die Klassiker der deutschen Literatur J. W. Goethe und F. Schiller. Im Zentrum der Stadt, auf einem kleinen Platz steht ein zweistöckiges Haus. In diesem Haus verbrachte 50 Jahre seines Lebens J. W. Goethe. Seine Arbeits- und Wohnzimmer, Bücher und sogar alle Kleinigkeiten sind bis heute erhalten geblieben.
- C. Im großen alten Park an beiden Ufern des Flusses Ilm steht das Haus, in dem Goethe lebte, als er nach Weimar kam. In einem anderen Haus lebte und arbeitete der große deutsche Dramatiker F. Schiller. Jetzt ist in diesem Haus das Schiller-Museum.
- D. Auf dem Weimarer Stadtfriedhof wurden die beiden Dichter in der ehemaligen Herzoggruft begraben. In den wissenschaftlichen Forschungsinstituten Weimars erforscht man das literarische Erbe Deutschlands.
- E. Am Fuß des Ettersberges errichteten die Faschisten ein KZ-Lager, wo Tausende Freiheitskämpfer vernichtet wurden. Jetzt ist dort ein Nationalmuseum, das der heutigen Generation als Warnung dient.
- F. Weimar ist eine Gartenstadt. Dort kann man das ganze Jahr frische Blumen, Obst und Gemüse bekommen. Sie wachsen in zahlreichen Treibhäusern der Stadt. Und im Sommer sieht Weimar wie ein wunderbarer blühender Garten aus.
- G. Weimar ist eines der Zentren des geistigen Lebens des Landes. Hier gründete Goethe sein Theater, in dem er selbst als Schauspieler mitwirkte.
- H. Weimar ist Anziehungspunkt vieler Touristen, weil seine Sehenswürdigkeiten weltberühmt sind, und weil man sich in seinen Umgebungen gut erholen kann.

2.4. Найдите в диалоге 2.2 интерпретацию коммуникативных целей высказывания

на немецком языке:

- a. рекламная кампания стартует...
- b. купить как можно дешевле
- c. поставить на первый план
- d. для профессионального использования
- e. малые и средние предприятия

2.5. Вставьте вместо пропусков релевантные языковые средства (союзы придаточных предложений *warum, wie viele, ob, wer, weil, wenn, dass, wo* или *wenn*) в соответствии с коммуникативной целью высказывания.

- 1. Ich glaube, ... er heute Abend nicht kommen kann.
- 2. Er erklärt ihr, das Gerät nächste Woche geliefert wird.
- 3. Es wäre gut, ... Sie die Geräte bis April liefern könnten.
- 4. Es wäre praktisch, ... er Kopierer auch verkleinern könnte.
- 5. Wir nehmen den Kopierer, ... er billig ist.
- 6. Er kauft die Maschine, ... sie nur 500 Euro kostet.
- 7. Ich weiß nicht, ... aus Hamburg angerufen hat.
- 8. Wissen Sie, ... er schon im Hotel angekommen ist?
- 9. Fragen Sie ihn, ... diese Modelle produziert werden.
- 10. Wissen Sie, ... Kopien pro Minute der Kopierer macht?

Блок 3 ОПК-3.И-3.В-1.

Представьте в устном формате панораму возможностей города, в котором учитесь и живёте, адекватно используя языковые средства для выражения релевантной информации.

Типовое контрольное задание 3

Блок 1 ОПК-4.И-1.3-1.

Выполните задание открытого типа, опираясь на специфику межкультурной коммуникации; на ценности и этические нормы, и языковые особенности их выражения.

- 1.1 1949 – 1990 existierten in Deutschland zwei Staaten:
- 1.2 Gutenberg war...
- 1.3 ARD ist...
- 1.4 Berlinale ist...
- 1.5 +49 ist...
- 1.6 Lufthansa ist...
- 1.7 DB ist...
- 1.8 Smart ist...
- 1.9 Freundliche Begrüßung :
- 1.10. Inoffizieller Abschied:

Блок 2 ОПК-3.И-3.У-1. ОПК-3.И-1.У-2.

2.1 Выбрать информацию, объединяющую молодых людей, представителей различных культур.

2.2 Сравнить информацию о профессиях, идентифицируя регистр общения

Laurenz	
Thao	
Katherina	

2.3 Сформулировать перспективы на будущее, используя стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц.

1. Laurenz plant...
2. Thao ist der Meinung...
3. Katherina träumt...
4. Die jungen Leute untersuchen...
5. Die jungen Leute finden wichtig...

2.4 Сформулировать точки зрения старшего поколения, используя коннотацию глаголов толерантности и заинтересованности и идентифицируя регистр общения

akzeptieren
sich interessieren
lassen
sich verwirklichen
einschränken

2.5 Сформулировать межкультурный аспект текста, используя семантическую информацию

ins Ausland dürfen
eine Anerkennung bekommen
mit anderen Augen
ein persönlicher Bezug
(in)tolerant in der Bewertung

Laurenz Schreiner (18) aus Hildesheim

Mein Traumberuf war lange Zeit Sportjournalist. Schon in der Grundschule habe ich täglich den Sportteil der Zeitung verschlungen. Die Mitarbeit bei der Schülerzeitung hat mir dann gezeigt, dass ich mich thematisch nicht einschränken möchte. Weil ich nach dem Abitur mit 17 noch nicht ins Ausland durfte, absolviere ich gerade ein Freies Soziales Jahr (FSJ) am Schauspiel in Hannover. Dort arbeite ich in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Meldungen und Pressespiegel schreiben, Interviews organisieren und Flyer gestalten gehören zu meinen Aufgaben. Die Arbeit ist eine gute Vorbereitung auf das Journalistik-Studium, das ich anpeile. Das ist nach wie vor mein Ziel. Meine Eltern lassen mir freie Wahl, sind aber skeptisch, was meine späteren Berufschancen betrifft. Natürlich ist mir klar, dass immer auch Glück dazugehört, damit alles gut geht.

Thao Nguyen (20) aus Berlin

Seit meine Eltern vor 20 Jahren aus Vietnam nach Deutschland gekommen sind, arbeiten sie jeden Tag in ihrem Restaurant. Mein Vater hat eine kreative Ader, aber damit konnte er keine Familie ernähren. Vielleicht akzeptiert er deshalb, dass ich mich verwirklichen will und bezahlt mir das Studium an einer privaten Modeschule in Berlin. Auf Mode bin ich in der Schulzeit gekommen. Ich habe wenig Beach-

tung gefunden, bis ich anfang mich individueller zu kleiden. Die Leute sehen dich mit anderen Augen und hören dir plötzlich zu, wenn du anders angezogen bist. Ich habe über Mode Anerkennung bekommen. Weil ich gut zeichnen kann und mich fürs Nähen interessiere, überlegte ich mir, wie ich das zusammenbringe. Designen hat etwas Sorgloses. Es geht mir nicht um Ruhm. Ich möchte mich und andere glücklich machen. Ein persönlicher Bezug zu meiner Arbeit ist mir wichtig. Nur so wird sie wirklich gut. Das schönste Kompliment ist für mich, wenn die Leute sagen: „Thao, das sieht voll nach dir aus!“

Katherina Eisele (16) aus Badenweiler

Ich gehe gerne zur Schule. Aber ich finde, dass viele Lehrer ihren Job nicht so gut machen, wie sie eigentlich sollten. Oft sind sie stur und intolerant in der Bewertung. Ich denke, dass ich das besser könnte. Darum möchte ich Lehrerin für die Fächer Mathe, Chemie oder Geschichte werden. Einen sicheren Job zu haben, ist mir gerade in Zeiten der Finanzkrise wichtig. Allerdings muss ich für den Lehrerberuf noch mein Abitur nachholen. Jetzt schließe ich aber erst einmal die Realschule ab und gehe dann für ein High-School-Jahr in die USA. Ich werde bei einer Gastfamilie wohnen und ganz normal zur Schule gehen. Mir ist es wichtig, eine andere Kultur kennenzulernen und danach möglichst perfekt Englisch zu sprechen. Wenn es später mit dem Lehrerberuf nicht klappt, kann ich mir vorstellen, so wie meine Eltern, im Ho

Блок 3 ОПК-3.И-2.В-1.

Выполните коммуникативное задание(по выбору),придерживаясь семантической, структурной и коммуникативной преамбулы между частями высказывания

- Вы работаете менеджером в туристической фирме и консультируете клиента по поездке в Германию.
- Вы работаете на радиоканале в проекте «Актуальные вопросы слушателей».
- Покажите Самару деловому партнеру.

Типовое контрольное задание 4

Блок 1 УК-4.И-1.3-1.

Ответьте на вопросы в официальном / неофициальном стиле, используя речевые обороты устной личной, академической и профессиональной коммуникации

- 1.1 Was ist das Wahrzeichen Berlins?
- 1.2 Wo liegt München?
- 1.3 Wann war Bonn die Hauptstadt der BRD?
- 1.4 Was bedeutet das Datum „Der 3.Oktober“
- 1.5 Wie heißt das deutsche Parlament?
- 1.6 Welche Straße führt zum Brandenburger Tor?
- 1.7 Was besuchen die Gäste in Dresden?
- 1.8 Was feiern die Deutschen im Winter?
- 1.9 Welche Sprache ist die erste Fremdsprache in Deutschland?
- 1.10 Welche Mimik und Gesten bedeuten in der ganzen Welt das Selbe?

Блок 2 ОПК-3.И-1.У-1. УК-4.И-2.У-1.

2.1 Составьте 5 предложений, содержащих информацию для выбора ВУЗа.

		Stadt	Universität	
	Anzahl EinwohnerInnen	Anzahl StudentInnen	Anzahl ProfessorInnen	Betreuungsverhältnis
Greifswald	54.000	6.970	160	ca. 44 : 1
Freiburg	205.000	17.520	320	ca. 54 : 1
Leipzig	493.000	24.820	405	ca. 61: 1
Hamburg	1.715.400	36.140	630	ca. 57 : 1
Köln	963.000	60.300	410	ca. 147: 1

2.2 Прочитайте маркированные тексты (А – Н) выберите названия институтов и предприятий.

2.3 Установите соответствие между предприятиями и отраслями экономики.

2.4 Подберите студентам (1 – 10) подходящую практику, опираясь на релевантную информацию

2.5 Сформулируйте направления деятельности практикантов, интерпретируя коммуникативную цель каждого текста, в формате информационного письма. Обратите внимание на корректные стиль и средства.
УК-4.И-2.У-1.

Praktika für Studierende**A**

Das Institut für Marketing und Produktforschung sucht für den Bereich Marktforschung drei PraktikantInnen für mindestens zwei Monate. Die Aufgabe besteht darin, das Konsumverhalten in verschiedenen Altersgruppen durch gezielte Kundenbefragung zu erforschen. Das Praktikum umfasst auch die Auswertung der Ergebnisse. Freundliches Auftreten ist Voraussetzung.

B

Finanzdienstleistung hat Zukunft. Die Praktikumsbörse “Marktplatz“ bringt Studierende und Unternehmen aus dem Bereich Finanzdienstleistung zusammen. Wer im Rahmen seines Wirtschaftsstudiums ein Praktikum machen muss und sich dabei auf Finanz- und Bankwesen spezialisieren möchte, sollte sich mit uns in Verbindung setzen. Wir beraten Sie kostenlos.

C

Das Institut für Klima, Umwelt und Energie sucht für drei Monate einen Praktikanten oder eine Praktikantin zur Unterstützung bei der Organisation einer internationalen Konferenz mit dem Thema „Freizeitverkehr und Freizeitverhalten - Tourismuskonzepte der Zukunft“. Die Bewerberin bzw. der Bewerber sollte kommunikativ sein und auch in Stresssituationen nicht die gute Laune verlieren.

D

Das Institut für Klima, Umwelt und Energie erarbeitet im Rahmen eines Forschungsprojekts umweltverträgliche Verkehrssysteme. Zur Unterstützung werden interessierte Studierende gesucht, die Literatur und Daten in diesem Bereich sammeln und auswerten.

E

Das Institut Politik für Europa sucht dringend PraktikantInnen aus den Bereichen Wirtschafts-, Politik- oder Umweltwissenschaften. Die PraktikantInnen arbeiten bei Forschungsprojekten mit, die Maßnah-

men zur Beseitigung von Umweltschäden untersuchen. Ziel ist es, offizielle Institutionen wie z. B. Ministerien bei politischen Entscheidungen und bei der Gesetzgebung zu unterstützen. Gute Englisch- und Französischkenntnisse sind Voraussetzung.

F

Wie zufrieden sind die Fahrgäste mit Bus und Bahn? Dieser Frage geht das Socialdata Institut für Verkehrs- und Infrastrukturforschung nach. Zur Unterstützung bei der Befragung von Fahrgästen wird eine Praktikantin oder ein Praktikant für zwei Monate gesucht. Interessierte sollten das Grundstudium beendet haben und freundlich sowie kontaktfreudig sein.

G

Die Gesellschaft für Marketing und Medienforschung bietet Studierenden unterschiedlicher Fachrichtungen 3- bis 6-monatige Praktika. Die Aufgabe besteht darin, Daten zur Nutzung von Medien bei Jugendlichen zu erheben und auszuwerten. Im Zentrum steht hierbei die Frage, wie die Jugendlichen die Qualität unterschiedlicher Medien einschätzen.

H

Die Europäische Informations- und Verlagsgesellschaft sucht Studierende der Rechtswissenschaften für ein sechsmonatiges Praktikum zur Mitarbeit bei einem Projekt. Ziel ist es zu dokumentieren, ob und wie genau die Chemieindustrie in Europa den europäischen Richtlinien zum Umweltschutz Folge leistet. Die Tätigkeit besteht vor allem in der Auswertung von Informationen. Voraussetzung: Englisch- und Französischkenntnisse.

Praktika für Studierende

Sie suchen ein Praktikum für ...

- (01) ... eine Studentin, die sich für Umfrage- und Interviewtechniken interessiert.
- (02) ... einen Studenten, der in der Produktwerbung ein Praktikum machen möchte.
- 1 ... einen Mitstudenten, der großes Talent im Organisieren hat.
- 2 ... einen Ökologiestudenten, der bei der Lösung von Umweltproblemen mitmachen will.
- 3 ... eine Studentin, die das Sozialverhalten von Jugendlichen erforschen will.
- 4 ... einen Studenten, der sich für die Akzeptanz öffentlicher Verkehrsmittel interessiert.
- 5 ... eine Jurastudentin, die sich für die Einhaltung von Umweltschutzgesetzen interessiert.
- 6 ... eine Studentin, die sich für die Verbreitung und Akzeptanz von Medien interessiert.
- 7 ... einen Studenten, der sich für die Geschichte des Bankwesens in Deutschland interessiert.
- 8 ... einen Jurastudenten, der sich für das Medienrecht in Europa interessiert.
- 9 ... einen Studenten der Wirtschaftswissenschaften, der Berufserfahrungen in einer Bank machen möchte.
- 10 ... eine Studentin, die Informationen über umweltschonende Transportsysteme zusammentragen möchte.

Блок 3 ОПК-3.И-2.В-1.

Представьте актуальную проблему общественно –экономической тематики.
(По текстовым материалам www.goethe.de nachrichten.)

Типовое контрольное задание 5

Блок 1 ОПК-3.И-3.3-1.

Выберите правильный ответ, опираясь на языковые средства для выражения релевантной информации и понятие «языковой нормы».

1.1 Wo befindet sich der Sitz der Regierung der Bundesrepublik Deutschland?

- a. in Berlin
- b. in Muenchen
- c. in Bonn

1.2 Auf welchem Gebiet der Wissenschaft ist Georg Simon Ohm weltbekannt?

- a. auf dem Gebiet der Chemie
- b. auf dem Gebiet der Sprachwissenschaft
- c. auf dem Gebiet der Physik

1.3 Wofür hat Albert Einstein den Nobelpreis 1921 erhalten?

- a. für die kinetische Wärmetheorie
- b. für das periodische System der Elemente
- c. für die Relativitätstheorie

1.4 Wann wurde die Berliner Mauer errichtet?

- a. am 9. Oktober 1949
- b. am 9. Mai 1945
- c. am 13. August 1961

Выберите правильный ответ, прогнозируя различные ситуации общения

1.5 Wie heißt die deutsche Währung?

- a. Dollar
- b. Euro
- c. Rubel

1.6 Zwei deutsche Städte haben den gleichen Namen, aber liegen an verschiedenen Flüssen. Wie heißen diese Städte?

- a. Hamburg
- b. Essen
- c. Frankfurt

1.7 Wo werden die weltbekannten Autos Marke BMW hergestellt?

- a. in Bayern
- b. in Bremen
- c. in Brandenburg

Выберите правильный ответ, опираясь на нормы этикета принятые в различных ситуациях межкультурного общения.

1.8 Was bedeutet, wenn die Menschen salutieren?

- a. Begrüßung
- b. Abschied
- c. Große Pläne

1.9 Was bedeutet Hutlüften?

- a. Begrüßung
- b. Abschied
- c. Große Pläne

1.10 Was bedeutet Händedruck?

- a. Begrüßung
- b. Abschied
- c. Große Pläne

Блок 2 ОПК-4.И-1.У-1.

2.1 Прочитайте маркированные тексты (А – Н), опираясь на знания национально-культурных особенностей, выберите названия предприятий/ сферу экономики для работы или практики.

2.2 Подберите молодым людям (1 – 10) опираясь на знания национально-культурных особенностей, подходящее предложение по работе или практике.

Sie suchen ein passendes Angebot für ...

(01) Beispiel: ... eine Bekannte, die ein Praktikum in einer Bank machen muss.	A	(01)
(02) Beispiel: ... Ihren Bekannten, der dringend ein Praktikum bei einer Computerfirma sucht.	I	(02)
1 ... Ihre jüngere Schwester, die sich für Journalismus interessiert.		1
2 ... eine Kommilitonin, die gerne Studierende aus anderen Ländern betreuen möchte.		2
3 ... Ihren Freund, der Fremdsprachen studiert und bei einer Zeitung im europäischen Ausland ein Praktikum absolvieren möchte.		3
4 ... eine Schülerin, die Erfahrungen mit Online-Zeitschriften sammeln möchte.		4
5 ... einen befreundeten Schüler, der für die Sommerferien einen Job im Ausland sucht.		5
6 ... eine Kunststudentin, die für die Semesterferien einen Job im Bereich Kulturmanagement sucht.		6
7 ... Ihre deutsche Kommilitonin, die an einer Uni im Ausland arbeiten möchte.		7
8 ... Ihren Freund, der Politikwissenschaften studiert und dringend einen Job neben dem Studium braucht.		8
9 ... Ihren deutschen Studienkollegen, der in den Semesterferien Jugendliche in Frankreich betreuen möchte.		9
10 ... eine Freundin, die gerne bei einer Kabarett- oder Theatergruppe mitmachen möchte.		10

A*Karriere machen in der Finanzwirtschaft?*

Dann sollten Sie sich um einen Praktikumsplatz bei Finanz-Dienstleistungs-Unternehmen oder im Bankwesen bemühen. Bewerben können sich Interessierte, die bereits eine Ausbildung im Bereich Finanzwesen gemacht haben, aber auch Studierende der Wirtschaftswissenschaften. Nähere Informationen unter:

www.finanzenundwirtschaft.de

E*Hiwi-Stelle*

Am Institut Frieden und Demokratie sind ab Herbst zwei Stellen für studentische Hilfskräfte zu besetzen. Das Institut erforscht innergesellschaftliche und internationale Konflikte und vermittelt theoretische sowie interdisziplinäre Kompetenzen. Voraussetzungen: Studium der Politik- oder Sozialwissenschaften, Interesse an interkulturellen Fragen sowie sicherer Umgang mit dem Internet. Bewerbungen bitte an: Herrn

B

Organisationstalent gesucht

Die Abteilung „Internationales“ des Akademischen Auslandsamtes sucht eine Tutorin oder einen Tutor. Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung ausländischer Studierender, insbesondere bei der Integration in den Universitätsalltag. Wir erwarten überdurchschnittliches Geschick in der Organisation sowie im sozialen und interkulturellen Umgang. Bewerbungen bitte an: Frau Bäumler (Verwaltungsgebäude Raum 03).

C

Arbeiten und gleichzeitig Urlaub machen?

Das könnt ihr während der Schulferien bei der Oliven-ernte in Italien, bei der Weinlese in Frankreich oder beim Erdbeerpflücken in Spanien mitzuhelfen. Neben freier Kost und Logis gibt es ein kleines Taschengeld. Die Reisekosten werden vom Austauschprogramm „Europa ohne Grenzen“ übernommen. Infos gibt's online unter: www.jobsundurlaub.de

D

Wenig Geld, aber viel Spaß

Das versprechen wir! Denn wir können zwar nicht viel zahlen, aber für kreative Studierende eine interessante Nebentätigkeit im Bereich Kleinkunst bieten. Wenn du ein Schauspieltalent bist, wenn du jonglieren oder Feuer schlucken kannst, wenn du Gitarre spielst oder sonst ein Instrument, dann solltest du Kontakt mit der Initiative „Klein, aber Kunst“ aufnehmen: Email: kleinaberkunst@altavista.net

Klierer (Verwaltungsgebäude Raum 2/05).

F

Schnupper-Praktikum

Wie macht man eine Zeitung? Wer sich das fragt, findet sicher eine Antwort bei einem Schnupper-Praktikum „Printmedien“ für Schülerinnen und Schüler ab 16. Ein solches zweiwöchiges Praktikum kann man bei namhaften Zeitungsverlagen in Hamburg absolvieren. Die Stadt Hamburg fördert das Programm, sorgt für kostenlose Unterkunft und finanziert ein Taschengeld. Infos unter: 0180/234517

G

Jobben in der Fremde

Die Universität unterhält internationale Partnerschaften mit mehreren Hochschulen im europäischen und außereuropäischen Ausland. Ein spezielles Austauschprogramm bietet die Möglichkeit, an einer der Partneruniversitäten in der Hochschulverwaltung ein bezahltes Praktikum zu absolvieren. Voraussetzungen sind u. a. ausreichende Sprachkenntnisse sowie ein abgeschlossenes Grundstudium (vorzugsweise der Sozial-, Kultur- oder Politikwissenschaften). Auskunft erteilt das Amt für Internationales, Raum 256 (Frau Brauber).

H

Virtuelles Schulmagazin sucht MitarbeiterIn

Die Tätigkeit beim Webmagazin „Skultur“ besteht darin, Texte und Fotos zu Themen rund um die Schule in Kooperation mit unserem Team für das Internet zu redigieren. Wichtig: Du solltest selbst noch zur Schule gehen sowie Interesse am Umgang mit dem Internet und an Fragen zum Webdesign mitbringen. Interessiert? Dann schicke eine Kurzbewerbung an: info@skultur.de

2.3 Представьте межкультурный аспект данных вакансий, используя корректные стиль и средства в устной академической и профессиональной коммуникации

2.4 Сформулируйте ожидания работодателей в общей профессиональной сфере общения, используя корректные стиль и средства в устной академической и профессиональной коммуникации

2.5 Выявите речевые средства в информации по дальнейшим контактам.

Блок 3 ОПК-4.И-1.В-1.

Представьте актуальную проблему общественно –экономической тематики (Деловая сфера. Обычаи и традиции в Германии. Языковая политика. Менеджмент, сотрудники, партнёры, конкуренты. Гости и принимающая сторона), используя основные языковые средства для выражения релевантной информации.

Типовое контрольное задание 6**Блок 1 УК-4.И-2.3-1.**

Выберите правильный ответ, опираясь на языковые нормы, особенности официального и неофициального стилей, речевые обороты письменной личной, академической и профессиональной коммуникации

1.1 Sie erzählte mir, dass

- a. sie Englisch in ihrem Beruf braucht
- b. sie braucht Englisch in ihrem Beruf
- c. braucht sie in ihrem Beruf Englisch
- d. in ihrem Beruf braucht sie Englisch

1.2 Mit seinem Freund ... er zusammen in die Welt

- a. werde, starten
- b. wird, starten
- c. wurde, gestartet
- d. war, gestartet

1.3 Sie besucht in Englisch einen C-Kurs, weil

- a. ihr dieses Fach keinen Spass macht
- b. macht ihr dieses Fach keinen Spass
- c. dieses Fach macht ihr keinen Spass
- d. ihr macht dieses Fach keinen Spass

B

1.4 Ich würde gern an einer Hochschule studieren und dann

- a. vorbereiten
- b. durchfallen
- c. bestehen
- d. promovieren

1.5 Eigentlich ist es interessant, was

- a. man in der Schule lernt
- b. man lernt in der Schule

- c. in der Schule lernt man
- d. lernt man in der Schule

1.6 Hanna hofft, dass sie ein gutes Abschlusszeugnis bekommt, obwohl

- a. ihre Schulleistungen nicht besonders gut sind
- b. sind ihre Schulleistungen nicht besonders gut
- c. ihre Schulleistungen sind nicht besonders gut
- d. nicht besonders gut sind ihre Schulleistungen

Выберите правильный ответ, опираясь на нормы этикета

1.7 Sie ... deutschen Gaesten anders als ... japanischen.

- a. versteht sich von, von
- b. verhält sich bei, bei
- c. verbringt sich an, an
- d. vertraut sich für, für

1.8 In Deutschland ... ich ... sehr sicher.

- a. fehle, mich
- b. gefällt, mir
- c. fühle, mich
- d. fühle, sich

1.9 Zuerst muss man... begrüßen.

- a. die Fremden
- b. die Kollegen
- c. die Mitarbeiter
- d. die Verwandten

1.10 Dieses Thema ist tabu.

- a. Sport
- b. Kunst
- c. Diät
- d. der II. Weltkrieg

Блок 2 ОПК-4.И-1.У-1

2.1 Прочитайте текст. Установите соответствие между его содержанием и данными высказываниями, ориентируясь на национально-культурные особенности в процессе межкультурной и межъязыковой коммуникации в общей профессиональной сферах общения.

Zur Funktionsweise von Werbung

Wie funktioniert Werbung? Dieser Frage geht unter anderem die Sozialpsychologie nach. Sie kommt dabei zu interessanten Ergebnissen über die Voraussetzungen für erfolgreiche Werbestrategien. So belegen mehrere wissenschaftliche Studien, dass die Stimmung, in der man sich befindet und die Emotionen, die durch Werbebilder und Texte vermittelt werden, die Wirkung von Werbung verstärken können. Auch das Bild einer bekannten Persönlichkeit oder Markennamen können Menschen

zum Kauf eines Produktes veranlassen. Doch warum ist das so?

Ein Grund für den Erfolg von Werbung ist vermutlich, dass Menschen in Situationen, die ihnen unwichtig erscheinen, Entscheidungen aufgrund einfacher Signale treffen, anstatt nachzudenken und abzuwägen. Wie wenig sie dabei auf den sachlichen Inhalt eines Überzeugungsversuchs achten, veranschaulicht folgendes Experiment am Kopiergerät einer Universitätsbibliothek: Ein Forscher ging auf Studierende zu, die gerade kopierten, und bat diese, ihn vorzulassen. Die Bitte wurde in drei Testphasen unterschiedlich formuliert. In der ersten Phase wurden die Personen am Kopiergerät gefragt: „Entschuldigung. Ich habe fünf Seiten. Darf ich den Kopierer benutzen?“ In der zweiten Phase wurde die Bitte mit dem Zusatz „weil ich in Eile bin“ begründet. Wie erwartet, willigten mehr Personen ein, wenn die Bitte gerechtfertigt wurde (90 %), als wenn die Rechtfertigung ausblieb (60 %). In der dritten Testphase wurden die Personen am Kopiergerät folgendermaßen angesprochen: „Entschuldigen Sie. Ich habe fünf Seiten. Darf ich den Kopierer benutzen, weil ich einige Kopien machen muss?“ Bei aufmerksamer Lektüre fällt auf, dass hier gar keine Begründung dafür gegeben wird, warum die Studierenden den Forscher vorlassen sollten. Erstaunlicherweise gaben dieser Version der Bitte aber 93 % der angesprochenen Personen statt! Die inhaltliche Begründung scheint also nicht ausschlaggebend für den Erfolg zu sein.

Das Experiment verdeutlicht, dass Menschen, wenn sie nicht an Details interessiert sind, oberflächliche Hinweise nutzen, um rasch zu einer Beurteilung oder Entscheidung zu gelangen. Im geschilderten Experiment war es das Wort „weil“, das den Versuchsteilnehmern eine Begründung signalisierte. Die Aussage nach diesem Signalwort wurde somit ohne weitere Überprüfung als Begründung akzeptiert. Ähnlich können in der Werbung von einem Experten oder Prominenten vorgebrachte Argumente für den Erwerb eines Produkts sprechen, ohne dass wir über die Argumente als solche, über ihre Stichhaltigkeit und logische Einbindung nachdenken. Ohne diese Hinweise, mentale Abkürzungen genannt, wäre man in vielen Situationen aufgrund der Fülle an einströmenden Informationen überfordert und unfähig, zu Entscheidungen zu gelangen. Mentale Abkürzungen erlauben daher schnelle und in der Regel effektive Reaktionen. Würde man z. B. im Supermarkt alle Vor- und Nachteile der unterschiedlichen Marken abwägen, so nähme die für einen Einkauf aufgewendete Zeit erheblich zu.

Im Gegensatz dazu prüfen wir Informationen, die für uns besonders wichtig sind, in der Regel kritisch. Werbung kann daher auf zwei Arten erfolgreich sein: Wenn Menschen Fakten und Argumente aufmerksam prüfen, mit denen man sie von einer Sache zu überzeugen versucht, spricht man vom zentralen Weg der Überredung. Konzentrieren sich Menschen hingegen weniger auf die Fakten und Sachargumente, sondern eher auf oberflächliche Merkmale einer Botschaft (z. B. prominente Personen, die sie vorbringen), spricht man vom peripheren Weg der Überredung. Auf welche Weise Konsumenten sich entscheiden, hängt also auch von ihrer Motivation ab, Informationen wahrzunehmen.

Geht man beispielsweise davon aus, dass sich Leser eines PC-Fachmagazins für die Computerprodukte in den Anzeigen interessieren, sind Anzeigen mit überzeugungsstarken Einzelinformationen wirkungsvoll. In einem Medium wie dem Fernsehen aber, bei dem Werbung eher oberflächlich wahrgenommen wird, sind Werbemaßnahmen effektiver, die dem Konsumenten die Anwendung mentaler Abkürzungen erlauben, etwa durch das Bild eines bekannten Sportlers.

Kurzfristig betrachtet sind beide Werbestrategien gleichermaßen erfolgreich. Doch zu Kaufentscheidungen, die nach sorgfältiger Analyse unterschiedlicher Argumente getroffen wurden, steht der Konsument auch später noch, während beiläufig gewonnene Meinungen auch rasch revidiert werden können.

	Да	Нет	В тексте информация не указывается
(01) Der Einfluss der Werbebotschaft auf unsere Gefühle ist		X	

noch weitgehend unerforscht.			
(02) Je interessanter die Werbung gestaltet ist, desto mehr Produkte werden verkauft.			X
1 Werbung hat das Denken und Handeln der Menschen verändert.			
2 In der Untersuchung bittet ein Wissenschaftler Studierende, ihm beim Kopieren zu helfen.			
3 Die Studierenden reagierten auf die Formulierung, nicht auf den Inhalt der Bitte.			
4 Die Einschätzung von Informationen erfolgt in bestimmten Situationen anhand von oberflächlichen Signalen.			
5 Mentale Abkürzungen dienen dazu, mehr Informationen aufzunehmen und genauer zu analysieren.			
6 Die Menschen benötigen heute mehr Zeit für den Einkauf als früher.			
7 Der zentrale Weg der Überredung spricht den Verstand des Menschen an.			
8 Je mehr der periphere Weg der Überredung in der Werbung eingesetzt wird, desto mehr wird konsumiert.			
9 In Fachzeitschriften ist Werbung mit prominenten Persönlichkeiten besonders erfolgreich.			
0 Je mehr Werbung wir wahrnehmen, desto schwerer fällt uns die Kaufentscheidung.			

2.2 Сформулируйте вывод о возможном усилении рекламы с точки зрения национально-культурных особенностей

2.3 Определите роль «сигнального» слова, как одного из компонентов межкультурной коммуникации в общей профессиональной сфере общения.

2.4 Установите соответствие между Werbung и Kaufentscheidung, ориентируясь на межкультурную коммуникацию.

2.5 Ориентируясь на национально-культурные особенности и основные принципы семантической, структурной и коммуникативной преемственности между частями высказывания,

продолжите вывод: Der Erfolg von Werbung besteht darin, dass...

Блок 3 УК-4.И-2.В-1

Всё больше немецких ВУЗов планируют в будущем отбирать студентов по собственным кри-

териям. Они хотят ввести тесты и собеседования, чтобы выбрать лучших претендентов. На одном из информативных мероприятий профессор Тиле вынесла этот вопрос на дискуссию. Вам предлагается принять участие в этой дискуссии, используя корректные стиль и средства в академической и профессиональной коммуникации.

- Сопоставьте преимущества и недостатки
- Обоснуйте своё согласие или отклонение идеи
- Составьте письмо по интересующим вас вопросам

Immer mehr Hochschulen in Deutschland möchten sich künftig ihre Studenten nach eigenen Kriterien auswählen. Sie wollen Tests und Auswahlgespräche einführen, um so die besten Studienbewerber zu finden. In einer Informationsveranstaltung an Ihrer Hochschule stellt die Gesprächsleiterin, Frau Prof. Tiele, dieses Vorhaben zur Diskussion. Sie möchten sich an dieser Diskussion beteiligen und melden sich zu Wort. Frau Prof. Tiele fragt Sie nach Ihrer Meinung.

Nehmen Sie Stellung zu diesem Plan:

- **- Wägen Sie die Vorteile und Nachteile dieses Plans ab.**
- **- Begründen Sie Ihre Zustimmung oder Ablehnung.**
- **- Schreiben Sie einen Brief nach den Fragen, an die Sie interessiert sind**

6.3. Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенции проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных Положением о промежуточной аттестации обучающихся и контрольным заданием (при наличии);

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Оценка проводится по каждому блоку контрольного задания по 100-балльной шкале.

Подведение итогов оценки компетенции и результатов обучения по дисциплине с использованием формулы оценки результата промежуточной аттестации и шкалы интерпретации результата промежуточной аттестации.

Оценка результата промежуточной аттестации выполняется с использованием формулы:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{3},$$

где P_i – оценка каждого блока контрольного задания, в баллах

Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов обучения по дисциплине)

Результат промежуточной аттестации (P)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
От 0 до 36	Не сформирована.	Неудовлетворительно (не зачтено)	F (не зачтено)
«Безусловно неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит грубые ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося знаний, умений и навыков по дисциплине, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции.			
От 37 до 49	Уровень владения компетенцией недостаточен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Неудовлетворительно (не зачтено)	FX (не зачтено)
«Условно неудовлетворительно» контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, значительная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, необходимыми для решения профессиональных задач, соответствующих компетенции.			
От 50 до 59	Уровень владения компетенцией посредственен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	E (зачтено)
«Посредственно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, большая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 60 до 69	Уровень владения компетенцией удовлетворителен для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Удовлетворительно (зачтено)	D (зачтено)
«Удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 60%, меньшая часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, но при этом позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые профессиональные задачи.			
От 70 до 89	Уровень владения компетенцией преимущественно высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Хорошо (зачтено)	C (зачтено)
«Хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи.			
От 90 до 94	Уровень владения компетенцией	Отлично (зачтено)	B (зачтено)

Результат промежуточной аттестации (Р)	Оценка сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по дисциплине	Оценка ECTS
	высокий для ее формирования в результате обучения по дисциплине.		
«Отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат одну-две незначительные ошибки, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяет сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.			
От 95 до 100	Уровень владения компетенцией превосходный для ее формирования в результате обучения по дисциплине.	Отлично (зачтено)	A (зачтено)
«Превосходно»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания не содержат ошибок и технических погрешностей, указывают как на высокий уровень владения обучающимся знаниями, умениями и навыками по дисциплине, позволяют сделать вывод о готовности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности, способности разрабатывать новые решения.			

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических (в т.ч. лабораторные) занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов, выполнения заданий и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции – есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях учитываются преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, актив-

но отвечающие на занятиях и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей оценке в рамках промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с профессиональными базами данных.

7.2. Методические указания для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой.

Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «Университетская библиотека Online».

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы студентов определяется текущим контролем. Студент имеет право ознакомиться с ним.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
 - отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
 - иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

8. Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

- 1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;
- 2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- e) проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;
- f) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- g) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- h) обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- g) продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- h) продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

- a) для слепых:
- e) задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

ф) письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

г) при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

е) задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

ф) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

г) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

2. по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1. письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

2. по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ОВЗ по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь;

2) инвалиды и лица с ОВЗ по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность прохождения испытания промежуточной аттестации (зачёта, экзамена, и др.) обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи испытания, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу, проводимому в устной форме, — не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Общее

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для преподавателя дисциплины, учебной доской.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.2. Оборудование и технические средства обучения

Специальные помещения укомплектованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

9.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
LibreOffice, офисный пакет	Mozilla Public License, v2.0, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом
Zotero, система управления библиографической информацией	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом